

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Факультет фізичного виховання і спорту

Кафедра теорії та методики фізичної культури

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчально-педагогічна (виробнича практика)

Освітня програма «Середня освіта (Фізична культура)»

Другий (магістерський) рівень

Спеціальність 014 Середня освіта (Фізична культура)

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри
теорії та методики фізичної культури
Протокол № 1 від “30” серпня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Навчально-педагогічна виробнича практика
Освітня програма	«Середня освіта (Фізична культура)»
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	014 Середня освіта (Фізична культура)
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	Обов'язкова
Курс / семестр	1\2
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	6 кредитів ЄКТС
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua

2. Опис дисципліни

Мета
Мета практики – формування в студентів організаторських умінь, навичок безпосереднього проведення занять з фізичної культури, як основної форми організації фізичного виховання студентів, гімнастики перед навчанням, спортивних секцій, туристичних походів, спортивних змагань, рухливих та спортивних ігор, козацьких забав, навичок науково-дослідної роботи, уточнення і поглиблення професійних інтересів майбутніх викладачів фізичного виховання. Завдання практики: 1. Формування в студентів системи педагогічно-професійних знань, умінь, навичок, необхідних для виконання кваліфікаційних обов'язків викладача фізичної культури. 2. Вироблення вміння добирати засоби і методи для вирішення освітніх, оздоровчих і виховних завдань в контексті реалізації національної ідеї з різних форм фізичного виховання. 3. Апробація на практиці методів дослідження щодо вивчення фізичного розвитку, оцінки функціонального стану, термінових адаптаційних реакцій організму молодих людей на фізичне навантаження, збір, аналіз узагальнення матеріалів дослідження з метою написання дипломної роботи. 4. Ознайомлення студентів з системою роботи освітнього закладу, з педагогічним колективом та громадськістю.
Компетентності
Інтегральна компетентність: Здатність компетентно розв'язувати складні спеціалізовані завдання дослідницького та/або інноваційного характеру й практичні проблеми у сфері освіти, зокрема фізичної культури або в процесі навчання, що характеризується невизначеністю педагогічних умов та вимог організації освітнього процесу. Загальні компетентності (ЗК): ЗК-2 здатність діяти в нестандартних ситуаціях, адаптуватися до нових ситуацій, нести соціальну і етичну відповідальність за прийняті рішення ЗК-3 здатність до саморозвитку, самореалізації, використання творчого потенціалу, постійного підвищення особистого рівня кваліфікації ЗК-5 Здатність оцінювати якість результатів діяльності ЗК-6 Здатність приймати нестандартні рішення та вирішувати проблемні ситуації

Фахові компетентності (ФК):

ФК-2 здатність застосовувати в педагогічній діяльності актуальні технології, організаційні форми, методи, прийоми і засоби навчання і виховання з метою підвищення якості освітнього процесу з фізичної культури

ФК-4 здатність застосовувати в освітньому процесі технології педагогічного контролю результатів навчання і виховання, інтерпретувати результати і вносити корективи в організацію освітньої діяльності і в підвищення результативності освітнього процесу з фізичного виховання

ФК-5 Здатність налагоджувати зв'язки з особами, залученими до педагогічного, рекреаційно-оздоровчого та організаційно-управлінського процесів, з метою підвищення його ефективності

ФК-6 Здатність вносити корективи в робочу програму, план вивчення навчального курсу, дисципліни (модуля), освітні технології, власну професійну діяльність на підставі аналізу процесів і результатів

ФК-8 здатність до формування в учнів (студентів) ключових і предметних компетентностей та здійснення міжпредметних зв'язків

ФК-10 розробляти програми і методичну документацію у сфері фізичної культури з врахуванням соціальних, морфо-функціональних, психологічних особливостей контингенту різного віку і статі, природних і економічних особливостей регіону

ФК-13 Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці

ФК-17 Здатність направляти всі види своєї професійної діяльності на пропаганду здорового способу життя різних груп населення, на формування фізичної культури особистості, як комплексної, цілеспрямованої системи на основі міждисциплінарного підходу

Програмні результати навчання

ПРН-1 Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності

ПРН-2 Знати базові основи психології, педагогіки та розуміє загальні закономірності розвитку особистості, прояви особистісних якостей, вікові особливості учнів старшої школи, студентів та інших груп населення

ПРН-3 Знати психолого-педагогічні основи організації освітнього процесу у закладах загальної середньої та вищої освіти, нормативно-правове забезпечення професійної діяльності у фізичній культурі

ПРН-4 Знати та розуміти принципи, сучасні методи, основні методичні прийоми, форми організації навчання фізичній культурі в закладах загальної середньої освіти (рівень старшої школи) та у закладах вищої освіти.

ПРН-5 Знати сутність та зміст сучасних технологій навчання у старшій і вищій школах, у тому числі дистанційної освіти.

ПРН-6 Розуміти застосування дидактичних інструментів та технологій навчання з метою формування та контролю результатів навчання і виховання, моніторингу і оцінювання фізичного стану учнівської та студентської молоді, інших груп населення

ПРН-8 Вміти застосовувати сучасні методики та технології організації освітньої діяльності, діагностики та оцінювання якості освітнього процесу в сфері фізичної культури та вносити в нього відповідні корективи

ПРН-9 Вміти розробляти і реалізувати методики, технології і прийоми навчання, аналізувати результати процесу їх використання в організаціях, що здійснюють освітню діяльність, в тому числі в умовах інклюзії

ПРН-10 Вміти розробляти навчальну документацію та методичні посібники з дисциплін галузі фізичної культури відповідно до специфіки навчального закладу і контингенту

ПРН-12 Вміти надавати консультації з практичних питань організації здорового способу життя, розвитку фізичних якостей, вивчення та вдосконалення життєво важливих рухових навичок та навичок самоконтролю, загартування

ПРН-14 Вміти забезпечувати охорону життя і здоров'я учнівської та студентської молоді у навчально-виховному процесі та позашкільній діяльності

ПРН-16 Вміти формувати освітнє середовище і використовувати професійні знання і вміння в реалізації завдань інноваційної освітньої політики у фізичній культурі

ПРН-17 Вміти використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології і засоби масової інформації для вирішення культурно-просвітницьких завдань у фізичній культурі

ПРН-18 Вміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності; застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності

ПРН-20 Розуміти важливість навчання упродовж життя і вдосконалення своєї набутої під час навчання кваліфікації

II. Зміст практики:

1. Ознайомлення із навчальним закладом, режимом його роботи, бесіди з директором, заступниками з навчальної і виховної роботи, викладачем фізичної культури.
2. Ознайомлення з роботою викладача фізичної культури, перспективним планом, планом-графіком, робочим та поурочним планами роботи з фізичної культури групи.
3. Складання календарного плану на період педагогічної практики.
4. Підготовка та проведення всіх форм фізичного виховання школярів (гімнастики до уроків, рухливих пауз і хвилинок, народних рухливих ігор та забав під час великої перерви).
5. Виконання функцій та обов'язків академнаставника (куратора) академічної групи.
6. Проведення занять з фізичної культури зі студентами, віднесеними до спеціальної медичної групи, а також індивідуальної роботи з студентами, які мають відхилення у стані здоров'я.
7. Студентам-практикантам суворо виконувати прийняті на базі практики правила охорони праці й протипожежної безпеки. Пройти вступний і на кожному конкретному місці праці інструктаж.

Зміст та навчально-тематичний план роботи студента-практиканта

№ з/п	Навчальне завдання	Обсяг годин	Вид звітнього документу
1	2	3	4
I. Організація діяльності студента-практиканта		10	
1.1.	Організаційно-настановча конференція з педагогічної практики	2	Запис у щоденнику
1.2.	Розробка індивідуального плану роботи та ведення обліку його виконання	2	Індивідуальний план проходження практики, затвердження фаховим керівником
1.3.	Методична робота у бригаді (рецензування конспектів, обговорення занять, консультування, проведення методичних занять)	4	Документація практиканта з затвердженням фахових керівників
1.4.	Участь у захисті педагогічної практики	2	Звіт про практику
II. Вивчення змісту і методики організації проведення процесу фізичного виховання у базовому закладі		64	
2.1.	Ознайомлення з об'єктом педагогічної практики (нарада при директорі, закріплення за групами, ознайомлення з базою та особливостями роботи закладу)	10	Записи в щоденнику
2.2.	Вивчення документів планування навчальної і спортивно-масової роботи закладу	10	Зразки документації
2.3.	Відвідання й аналіз занять фізичної культури та виховних заходів у закріплених групах	10	Запис у щоденнику
2.4.	Відвідання та аналіз занять у спортивних секціях закладу, занять зі студентами в спеціальних медичних групах	10	Запис у щоденнику
2.5.	Вивчення й аналіз стану проведення спортивно-оздоровчих заходів у режимі навчального дня (гімнастика до занять, оздоровчо-рухливі хвилини та рухливі перерви)	10	Запис у щоденнику
2.6.	Ознайомлення з методикою проведення в закладі занять з охорони життя і безпеки життєдіяльності людини	8	Запис у щоденнику
2.7.	Опрацювання та аналіз матеріалів спартакіади студентів (положення про змагання, протоколи змагань, таблиця результатів ходу спартакіади)	6	Запис у щоденнику
III. Практична робота студента		50	
3.1.	Розробка робочих (календарних) планів з фізичної культури на період практики	4	Робочий план
3.2.	Проведення занять з фізичної культури	12	Конспекти занять
3.3.	Проведення занять спортивних секцій	6	Плани, конспекти

3.4.	Проведення спортивно-оздоровчих заходів у режимі навчального дня (за вибором студента) з використанням спортивних та рухливих ігор	4	Гімнастика до занять, оздоровчо-рухливі хвилини, рухливі перерви, квести
3.5.	Відвідання, аналіз та обговорення занять інших студентів-практикантів	6	Запис у щоденнику
3.6.	Участь у організації і проведенні планових змагань “дня здоров’я”, “веселих стартів”, розробка сценарію та проведення спортивно-художнього свята тощо	10	Робочі матеріали (програми, положення, сценарії, протоколи, звіти)
IV. Виховна робота		16	
4.1.	Участь у проведенні заходів передбачених планом виховної роботи класних керівників у закріплених класах	4	План виховної роботи
4.2.	Підготовка і проведення 2–3 бесід із студентами прикріплених груп на спортивно-оздоровчу тематику	8	Тези бесід
4.3.	Складання психолого-педагогічної характеристики на студента та на академічну групу	4	Характеристики на студента та на академічну групу
V. Навчально-дослідна робота		10	
5.1.	Проведення тестування рівня фізичної підготовленості студентів групи (порівняльний аналіз на початку і в кінці практики)	4	Зведені протоколи результатів тестування
5.2.	Виконання дослідження за тематикою кваліфікаційної роботи	6	Робочі протоколи, матеріали досліджень
Всього:		150	
VI. Самостійна робота		30	
6.1.	Робота в бібліотеці з літературними джерелами.	10	Конспекти, тези, виписки
6.2.	Обмін досвідом роботи між студентами-практикантами в групах.	5	Запис у щоденнику
6.3.	Ознайомлення з досвідом роботи спортивного клубу.	5	Запис у щоденнику
6.4.	Ознайомлення з методикою проведення занять в “групах здоров’я”, клубах “оздоровчого бігу” тощо.	5	Запис у щоденнику, матеріали планування
6.5.	Підготовка звіту педагогічної практики	5	
Разом:		180	

III. Форми та методи контролю

Керівником практики від ЗВО і бази практики, методистами здійснюється поточний та підсумковий контроль за виконанням окремих розділів і всієї програми студентами-практикантами. Ведеться контроль початку та закінчення роботи. Студенти зобов’язані мати щоденник практики, у якому повинна міститись інформація про виконання протягом робочого дня завдань, що відповідають всім пунктам індивідуального плану, та кількість годин роботи.

Фаховий керівник робить відмітку в індивідуальному плані практиканта про виконання роботи тільки тоді, коли вона зафіксована в щоденнику.

IV. Вимоги до звіту

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального плану.

Загальна й характерна форма звітності за практику – подання письмового звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, індивідуальний план, характеристики) подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального плану, розділи з питань охорони праці, висновків і пропозицій, список використаної літератури.

У звіті повинна бути коротко й конкретно описана робота особисто виконана студентом.

Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики й підготовки звіту, студентам в кінці практики відводиться 2–3 дні.

Складений звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту треба зшити.

V. Підведення підсумків практики

Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеній завідувачем кафедри. До її складу входять фахові керівники практики від ЗВО і за можливості баз практики, викладачі кафедри, які викладали спеціальні дисципліни.

Комісія приймає залік у студентів протягом перших десяти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студентів з підписами членів комісії.

Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

Студенту, який не виконав програми практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який в останнє отримав негативну оцінку комісії за практику, відраховується із ЗВО.

До заліку з практики допускаються студенти, які виконали наступні вимоги:

- надали щоденник практики;
 - надали позитивну характеристику про проходження практики, підписану відповідальним від бази та затверджену юридичною особою від бази практики (підпис затверджено печаткою);
 - надали для перевірки конспекти всіх проведених під час проходження практики занять та первинного письмового матеріалу про виконання завдань практики (журнали, протоколи, відомості, копії наказів та розпоряджень, документів обліку, результатів тестувань тощо);
- не отримали серйозних зауважень про порушення трудової та навчальної дисципліни.

Розподіл балів, які отримують студенти:

№ з/п	Вид контролю	Бали
1	Оцінка фахової підготовки	20
2	Оцінка володіння методикою викладання	20
3	Оцінка методичної роботи	10
4	Оцінка проведених виховних заходів	15
5	Оцінка психолого-педагогічної характеристики студента або колективу студентів	15
6	Оцінка письмового звіту і його захисту	10
7	Оцінка індивідуального завдання	10
ВСЬОГО		100

Результати складання захисту практики оцінюються за Шкала оцінювання: національна та ECTS.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка ECTS	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
A	90 – 100	Відмінно
B	80-89	Добре
C	70-79	Задовільно
D	60-69	
E	50-59	
FX	26-49	незадовільно з можливістю повторного складання
F	0-25	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Загальна оцінка практики _____

Директор _____ м. п.

Фаховий керівник _____

Методист з педагогіки _____

Методист з психології _____

Факультетський керівник практики _____

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ПРАКТИКИ

Після закінчення педагогічної практики студент подає на захист таку документацію:

1. Характеристику на студента-практиканта за підписом директора закладу і затверджену печаткою.
2. Звіт про педагогічну практику затверджений директором чи його заступником.
3. Індивідуальний план роботи студента-практиканта.
4. Конспекти 12 занять з усіх розділів програми з підписом та оцінкою викладача фізичної культури та керівника з фаху.
5. Сценарій оздоровчого заходу із використанням рухливих та спортивних ігор.
6. Конспекти проведення 4 занять в спортивних секціях.
7. Розробки комплексів гімнастичних вправ для розвитку гнучкості та силових здібностей.
8. Психолого-педагогічна характеристика на студента та академічну групу.
9. Матеріали науково-дослідної роботи (порівняльний аналіз рівня фізичної підготовленості та тестування студентів щодо розвитку фізичних якостей, в яких студент проводив заняття).

ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРАКТИКАНТА

1. Титульний лист зошита обліку роботи практиканта.

Облік роботи з виробничої (педагогічної) практиків закладах фахової
передвищої освіти

студента-магістра 1 курсу, групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові) назва бази практики _____

Директор _____

Викладач з фізичної культури _____

Термін проходження практики з «__» ____ 20__ р. до «__» ____ 20__ р.

Додатки

2 сторінка

Склад бригади

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	№ навчальної групи	Спеціалізація	Домашня адреса

3 сторінка

Розклад занять у академічних групах

№ з/п	Дні тижня	№ дзвінок	1	2	3	4
1.	Понеділок		8. 30–9. 50			
2.	Вівторок					
3.	Середа					

4–5 сторінки

“Затверджую”

Фаховий керівник _____

Індивідуальний план роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання	Підпис методиста

Дата

Підпис

Щоденник роботи

Дата	Виконання роботи	Витрачений час	Підпис методиста

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Фаховий керівник _____

Функціональні обов'язки викладачів циклової комісії

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Фаховий керівник _____

План роботи циклової комісії з фізичної культури та спортивних клубів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Фаховий керівник _____

Календарний план реалізації навчальної програми з з предмету «Фізична культура» (II семестр)

№ заняття	Завдання заняття	Дата за планом	Дата фактичного виконання
1	2	3	4

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Фаховий керівник _____

Конспект заняття № 1
з фізичної культури для студентів групи _____

Завдання:

1. _____
2. _____
3. _____

Місце проведення _____

Час і дата проведення _____

Інвентар, обладнання _____

Частина заняття	Зміст заняття	Дата	Організаційно-методичні вказівки
1	2	3	4

Дата _____

Підпис _____

Література, якою користувався практикант.

Оцінка за конспект.

Оцінка за проведення.

Зауваження фахового керівника щодо проведення заняття.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Фаховий керівник _____

Конспект заняття № 1
спортивної секції _____

Завдання:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата проведення _____

Інвентар, обладнання _____

Частина заняття	Зміст заняття	Дата	Організаційно-методичні вказівки
1	2	3	4

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Фаховий керівник _____

КОМПЛЕКС

гімнастичних вправ до занять для розвитку гнучкості студентів

№ п/п	Зміст вправ	Дозування	Методичні вказівки
1	2	3	4

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Фаховий керівник _____

КОМПЛЕКС

гімнастичних вправ до занять для розвитку силових здібностей студентів

№ п/п	Зміст вправ	Дозування	Методичні вказівки
1	2	3	4

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Фаховий керівник _____

Сценарій оздоровчого заходу із використанням рухливих та спортивних ігор

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Фаховий керівник _____

Планування і зміст роботи наставника академічної групи

Виховна робота в групі

Педагогічний аналіз навчального заняття

Схема

аналізу навчального заняття

Група _____ Дата _____ № заняття _____

Хто проводить _____

Фронтальний або повний аналіз заняття охоплює певні розділи: аналіз конспекту заняття, санітарно-гігієнічна оцінка умов проведення заняття та власні педагогічні спостереження за ходом заняття, діями викладача та студентів.

I. Аналіз конспекту заняття

У процесі конспекту заняття студенти-практиканти повинні звернути увагу на наступні моменти:

1. Правильність та чіткість постановки завдань.
2. Відповідність матеріалу, що вивчається до змісту навчальної програми та плану практичних занять.
3. Зв'язок з попереднім заняттям.
4. Правильність розподілу часу за частинами заняття.
5. Термінологічна коректність запису вправ.
6. Коректність організаційно-методичних вказівок.
7. Відповідність дозування вправ рівню фізичної підготовленості вихованців та поставленим завданням заняття.
8. Використання засобів наочності.
9. Правильність підбору підготовчих та підвідних вправ.
10. Забезпечення заходів страхування, безпеки та допомоги.
11. Використання наочних посібників та технічних засобів навчання.
12. Оцінка засобів мотивації студентів до активності.

II. Санітарно-гігієнічна оцінка умов проведення заняття

передбачає аналіз:

1. Площі та об'єму залу, її відповідність санітарно-гігієнічним нормам.
2. Природного та штучного освітлення.
3. Системи опалення, температури, вентиляції.

4. Системи прибирання залу, чистоти обладнання та інвентаря.

III. Педагогічні спостереження за ходом заняття, діями викладача та студентів

Спостерігаючи за ходом заняття, слід звернути увагу на наступні моменти:

1. Ознайомлення студентів із завданнями заняття.
2. Уміння обирати ефективні методи організації вихованців.
3. Адекватність методів передачі інформації поставленим завданням та контингенту студентів.
4. Ефективність використання обраних методів (методи цілісного вивчення вправи, вивчення вправи по частинах) та засобів навчання (допоміжні та основні).
5. Правильність і своєчасність надання допомоги та страхування, навчання самострахуванню.
6. Уміння викладача виявляти й виправляти помилки.

У ході спостереження за заняттям слід також оцінити дії та вміння викладача:

- загальну культуру;
- педагогічну майстерність і педагогічний такт;
- уміння організовувати й спрямовувати роботу колективу студентів;
- уміння обирати правильне місце розташування на спортивному майданчику під час проведення заняття;
- відповідність змісту навчального заняття плану-конспекту.

Матеріал педагогічних спостережень повинен закінчуватись висновками та пропозиціями.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Фаховий керівник _____

Педагогічний аналіз практичного заняття

Група _____ Дата _____ № заняття _____

Хто проводить _____

Фронтальний або повний аналіз тренувального заняття охоплює певні розділи:

I. АНАЛІЗ КОНСПЕКТУ ЗАНЯТТЯ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Фаховий керівник _____

**ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА
НА ПЕДАГОГІЧНІЙ ПРАКТИЦІ В ЗПФО**

студента _____

групи _____

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Буряк В. К. Методологічний аспект побудови навчального процесу. Вища школа. № 1, 2007. С. 10–19.
2. Волков В. Основи теорії та методики фізичної підготовки студентської молоді: Навчальний посібник. К: «Освіта України», 2008. 256 с.
3. Гуревич Р.С. Інноваційні педагогічні технології в підготовці магістрів. *Теорія і практика управління соціальними системами* : філософія, психологія, педагогіка, соціологія. 2013. № 2. С. 100-105.
4. Державні вимоги до навчальних програм з фізичного виховання в процесі освіти: Наказ Міністерства освіти України № 188 від 25.05.1998 р. [Електронний ресурс] // Міністерство освіти і науки України [сайт]. – Режим доступу: www.mon.gov.ua/laws/_188.doc (08.11.2010). – Назва з екрану.
5. І в а ш е н к о В. П., Б е з к о п и л ь н и й О. П. Методика фізичного виховання : Навчальний посібник. Черкаси, 2005. Ч. 1. С. 216-230.
6. Качан О.А. Упровадження інноваційних технологій у фізкультурно-оздоровчу та спортивну діяльність закладів освіти: навчально-методичний посібник. Слов'янськ:Витоки, 2017. 138 с.
7. Кожевникова Л. К. Кредитно-модульна система – європейський критерій оцінки якості знань студентів з дисципліни «Фізичне виховання». *Педагогіка, психологія та медико-біологічні проблеми фізичного виховання*.
8. Круцевич Т.Ю., Безверхня Г.В. Рекреація у фізичній культурі різних груп населення: навч. посібник. К.: Олімп. л-ра, 2010. 248 с..
9. Круцевич Т.Ю. Теорія и методика фізичного виховання. Методика фізичного виховання різних груп населення. Т.2. К.: Олімпійська література, 2008. С. 155-174.
10. Нагаєв В.М. Педагогіка вищої школи: Навчальний посібник. Х.: «Стильна типографія», 2019. 267 с.
11. Національна стратегія з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року "Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація" / Указ Президента України № 300/2021 від 21.07.2021 // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/42/2016#Text>
12. Олійник М. О. Правові основи організації та управління фізичною культурою, спортом і туризмом Україні. 3-тє вид., переробл. і допов. Харків: ХаДІФК, 2000. 292 с.
13. Положення про організацію і зміст роботи кафедри (циклової комісії) фізичного виховання вищого навчального закладу / Наказ МОН України від 24.12.2004 р., №4. 14 с. <http://portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index>
14. Презлята Г.В., Ткачівська І.М. Педагогічна майстерність учителя фізичної культури: Навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ, 2018. 365 с.
15. Присяжнюк С.І. Фізичне виховання. Навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2008. 504 с.
16. Про національну доктрину розвитку освіти: Указ Президента України. Урядовий кур'єр, 2002. № 74. 17 квітня.
17. Сайт Міністерства освіти і науки України. URL: 266 <https://mon.gov.ua> (дата звернення: 17.06.2017).
18. Сергієнко Л.П. Практикум з теорії і методики фізичного виховання: Навч. посібник для студентів ВНЗ ФВіС. Х: «ОВС», 2007. 271 с.
19. Стратегія розвитку фізичної культури і спорту на період до 2028 року / Постанова Кабінету Міністрів України від 4 листопада 2020 р. № 1089 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1089-2020-%D0%BF#Text>
20. Шиян Б. М., Омеляненко І. О. Теорія і методика фізичного виховання школярів : навч. посіб.: у 2 ч. Тернопіль., 2012. Ч. 2. 304 с.
21. Україна ХХІ століття. Державна національна програма «Освіта». К. : Райдуга, 1994. 61 с.

7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра теорії та методики фізичної культури м.Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57 каб. 407 тел. +38(0342) 59-60-19 https://ktmfks.pnu.edu.ua/ e-mail: ktmfks@pnu.edu.ua
Викладач	Ткачівська Інна Михайлівна Кандидат педагогічних наук, доцент
Контактна інформація викладача	+380958308425 inna.tkachivska@pnu.edu.ua
Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: ➤ Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» ➤ Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. ➤ Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. ➤ Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”. Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується у відповідності до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. стор. 4.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням:

	https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/ https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, регламентується у відповідності до « Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) »– стор. 4-5. Ознайомитися із положенням можна за посиланням : https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» – ознайомитися із положенням можна за посиланням : https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Додаткові бали	Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу. Також за рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)»– стор. 3. Ознайомитися із положенням можна за посиланням : https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)» – https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/

Викладач:

Ткачівська І.М.