

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Факультет фізичного виховання і спорту

Кафедра теорії та методики фізичної культури

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Менеджмент в освіті

Освітня програма «Середня освіта (Фізична культура)»

другого (магістерського) рівня

Спеціальність 014 Середня освіта (Фізична культура)

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри
теорії та методики фізичної культури
Протокол № 1 від “_____” серпня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Менеджмент в освіті
Освітня програма	«Середня освіта (Фізична культура)»
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	014 Середня освіта (Фізична культура)
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	основна
Курс / семестр	2/3
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції –12 год. Семінарські заняття – 18 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua

2. Опис дисципліни

Мета та завдання дисципліни

1.1. Мета. Розкрити основні теоретичні засади освітнього менеджменту. Сприяти засвоєнню студентами знань, формуванню в них умінь управління навчальним закладом. Прищепити студентам якості, що відповідають сучасній моделі менеджера/керівника. Формувати їх психолого-педагогічну готовність до здійснення управлінської діяльності.

Завдання: розширити знання наукових основ менеджменту в освіті, охарактеризувати основні концепції, закони, закономірності, принципи, функції, методи, мету і завдання освітнього менеджменту, сутність стратегічного та інноваційного освітнього менеджменту; особливості управління якістю діяльності навчального закладу, маркетингової діяльності директора школи, зв'язків з громадськістю; сприяти перетворенню вербальних знань студентів у невербальні та сформувати у майбутніх менеджерів навички аналізу та критичного мислення, оцінювання альтернативних варіантів в умовах невизначеності, вміння демонструвати різні позиції та точки зору, бачити наслідки від упровадження управлінських рішень.

Компетентності

ЗК-3 здатність до саморозвитку, самореалізації, використання творчого потенціалу, постійного підвищення особистого рівня кваліфікації

ЗК-5 здатність оцінювати якість результатів діяльності

ЗК-6 здатність приймати нестандартні рішення та вирішувати проблемні ситуації

ФК-5 здатність налагоджувати зв'язки з особами, залученими до педагогічного, рекреаційно-оздоровчого та організаційно-управлінського процесів, з метою підвищення його ефективності

ФК-7 здатність творчо вирішувати різноманітні сучасних наукових проблем і практичних завдань у сфері фізичної культури на основі розвитку теоретико-методологічного мислення

ФК-9 здатність здійснювати проектування освітньої, рекреаційно-оздоровчої, науково-дослідницької, організаційно-управлінської та культурно-просвітницької діяльності

ФК-11 здатність розробляти цільові програми розвитку фізичної культури та туризму на різних рівнях з урахуванням природних і економічних особливостей регіону

ФК-17 здатність направляти всі види своєї професійної діяльності на пропаганду здорового способу життя різних груп населення, на формування фізичної культури особистості, як комплексної, цілеспрямованої системи на основі міждисциплінарного підходу

Програмні результати навчання

ПРН-1 знає та розуміє закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності

ПРН-13 вміє організовувати й оцінювати управлінський процес з використанням інноваційних технологій менеджменту, які відповідають загальним і специфічним закономірностям розвитку професійної сфери

ПРН-14 вмiє забезпечувати охорону життя i здоров'я учнiвської та студентської молодi у навчально-виховному процесi та позашкiльнiй дiяльностi

ПРН-18 вмiє використовувати iнструменти демократичної правової держави в професiйнiй та громадській дiяльностi; застосовувати мiжнароднi та нацiональнi стандарти i практики в професiйнiй дiяльностi;

3. Структура дисциплiни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Исторiя розвитку теорiї i практики менеджменту	<p>Знати: передумови виникнення сучасного менеджменту; представникiв стародавнього свiту, що заклали основи управлiння; причини проведення систематизацiї знань про управлiння; рiзновиди i суть шкiл менеджменту; змiст пiдходiв до розвитку теорiї i практики менеджменту; iсторiю розвитку освiтнього менеджменту в Украiнi; основнi вiдмiнностi, що спостерiгаються в розвитку менеджменту у свiтi та в Украiнi.</p> <p>Вмiти: визначати головнi передумови виникнення й етапи розвитку менеджменту; видiляти основнi управлiнськi революцiї, школи й пiдходи i демонструвати знання їхньої сутностi; охарактеризувати найважлившi iсторичнi перiоди розвитку менеджменту в освiтi i показати їхнi вiдмiннi риси.</p>	Контрольнi запитання. Творчi завдання. Тестовi завдання. Написання рефератiв.
2.	Методологiчнi та теоретичнi основи управлiння освiтою	<p>Знати: суть i роль освiтнього менеджменту; мiсце i роль суб'єкта i об'єкта освiтнього менеджменту; основнi характеристики освiтнiх органiзацiй; особливостi результатiв дiяльностi освiтнiх органiзацiй; структурнi компоненти органiзацiйної культури навчального закладу; сутнiсть i змiст основних законiв i принципiв шкiльного менеджменту; взаємозв'язок мiж законами i принципами шкiльного менеджменту; мiсце функцiй управлiння у процесi освiтнього менеджменту; сутнiсть i роль стратегiчного управлiння та iнновацiйного освiтнього менеджменту</p> <p>Вмiти: описати загальнi властивостi освiтнього менеджменту; пояснити функцiї освiтньої органiзацiї; характеризувати типи органiзацiйної культури; визначати характер впливу законiв i принципiв на процеси освiтнього менеджменту; визначати роль основних загальних функцiй управлiння у технологiї освiтнього менеджменту, рiзнi моделi управлiння навчальним закладом; створювати моделi процесу стратегiчного планування освiтньої органiзацiї; здiйснювати процес стратегiчного управлiння.</p>	Контрольнi запитання. Творчi завдання. Тестовi завдання. Написання рефератiв
3.	Менеджер освiтнiх органiзацiй	<p>Знати: мiсiю менеджера; якостi лiдера та менеджера; типологiю керiвникiв; вимоги до сучасного менеджера; сутнiсть компетентностi менеджера; компоненти структури психологiчної готовностi менеджерiв до менеджменту; фактори мотивацiї дiяльностi персоналу; критерiї оцiнювання персоналу; сутнiсть якостi освiти; сутнiсть освiтнього</p>	Контрольнi запитання. Творчi завдання. Тестовi завдання. Написання рефератiв

		<p>маркетингу; ринкові інструменти освітнього маркетингу.</p> <p>Вміти: характеризувати стилі менеджменту; дати опис типології керівників; пояснити професійні якості менеджера; розкрити людські якості менеджера; здійснити характеристику ефективної команди; використовувати критерії оцінювання персоналу; охарактеризувати структуру процесу забезпечення якості діяльності навчального закладу; охарактеризувати зміст маркетинго-моніторингового аналізу і контролю.</p>	
4.	Внутрішньошкільний менеджмент навчально-виховного процесу	<p>Знати: зміст управлінської діяльності менеджера навчального закладу; сутність інформаційного забезпечення внутрішньошкільного менеджменту; структуру моделі системи інформації внутрішньошкільного менеджменту; особливості інформаційно-аналітичної діяльності менеджера навчального закладу; пріоритетні напрямки внутрішньошкільного моніторингу; сутність демократичного підходу до внутрішньошкільного моніторингу; сутність гуманістичного підходу до внутрішньошкільного моніторингу; зміст атестації педагогічних працівників; мету атестації педагогічних працівників; систему атестації педагогічних працівників; форми співробітництва психолога і вчителя в ході атестації;</p> <p>Вміти: формувати структуру моделі системи інформації внутрішньошкільного менеджменту; використовувати змістові компоненти зовнішньої інформації; класифікувати інформацію про стан ринку освітніх послуг та внутрішню інформацію; формувати вимоги до системи внутрішньошкільної педагогічної інформації; обирати пріоритетні напрями внутрішньошкільного моніторингу; класифікувати види внутрішньошкільного моніторингу; охарактеризувати види атестації, кваліфікаційні категорії, педагогічні звання педагогічних працівників; пояснити систему атестації педагогічних працівників;</p>	<p>Контрольні запитання. Творчі завдання. Тестові завдання. Написання рефератів</p>

5.	Організація науково-методичної роботи в навчальному закладі	<p>Знати: зміст науково-методичної роботи у навчальному закладі; структуру системи науково-методичної роботи в навчальному закладі; головну мету науково-методичної роботи; пріоритетні напрямки науково-методичної роботи; основні завдання і принципи науково-методичної роботи в навчальному закладі; сутність передового педагогічного досвіду; основні критерії передового педагогічного досвіду; основні критерії раціоналізаторського і новаторського досвіду; методи вивчення та узагальнення досвіду; рівні узагальнення передового педагогічного досвіду; способи пропаганди і поширення передового педагогічного досвіду; умови ефективного впровадження передового педагогічного досвіду.</p> <p>Вміти: аналізувати критерії оптимальності кінцевих результатів науково-методичної роботи в навчальному закладі; пояснити основні критерії раціоналізаторського досвіду; розкрити основні критерії новаторського досвіду; оцінювати організацію впровадження передового педагогічного досвіду; обґрунтувати способи пропаганди і поширення передового педагогічного досвіду; зрозуміти умови ефективного впровадження передового педагогічного досвіду.</p>	Контрольні запитання. Творчі завдання. Тестові завдання. Написання рефератів
----	---	---	---

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Семінарське заняття	80
Самостійна робота	10
Знання термінів	10
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на семінарських заняттях	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за знання термінології	Разом
80	10	10	100
<ul style="list-style-type: none"> Оцінювання відповідей студентів на практичних і семінарських заняттях відбувається за 100 бальною шкалою. По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,8, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 80 балів. Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 80 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,1, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 10 балів), оцінки за знання термінології (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,1, відповідно максимальний бал може скласти 10 балів), що в сумі максимального може скласти 100 балів. 			

- При виставленні балів за модульний контроль оцінюється: рівень теоретичних знань та навички здійснювати інтелектуальні операції, самостійне опрацювання тем, написання рефератів, опрацювання завдань робочих зошитів, підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів, тощо.
- Якщо студент не складав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.
- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.
- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	
Література:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Генеза провідництва в освіті : Колективна монографія / за ред. І. Богданова. Київ: Освіта України, 2019. 476 с. 2. Даниленко Л. Т. Інноваційний освітній менеджмент: Навч. посібн. Київ: ГЛАВНИК, 2006. с. 4-47. 3. Дідковська Л.Г. Історія вчень менеджменту: навч. посібн. Київ: Алерта, 2008. 477 с. 4. Демчук В. С. Основи освітнього менеджменту. Київ: Ленвіт, 2007. 263 с. 5. Дункан Дж. Основополагающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. Москва, 2006. 6. Закон України «Про вищу освіту»: чинне законодавство станом на 08 жовтня 2019 року: Офіц. текст. Київ: Алерта, 2019. 102 с. 7. Закон України «Про освіту»: чинне законодавство станом на 14 липня 2021 року: Офіц. текст. Київ: Алерта, 2021. 126 с. 8. Закон України «Про повну загальну середню освіту»: чинне законодавство станом на 20 липня 2021. 125с . 9. Ілляшенко С.М. Інноваційний менеджмент: монографія. Суми: Вид-во Університетська книга, 2010. 336 с. 10. Карамушка Л.М. Формування конкурентоздатної управлінської команди (на матеріалі діяльності освітніх організацій): монографія. Київ: ІНКІС, 2007. 264 с. 11. Карамушка Л.М. Психологія управління конфліктами в організації (на матеріалі діяльності освітніх організацій): монографія. Київ: ТМ Дзюба. 2009. 250 с. 12. Карамушка Л.М. Психологія підготовки майбутніх менеджерів до управління змінами в організації: монографія. Львів: Край. 2010. 250 с. 13. Коберник О. М. Менеджмент в освіті : навчальний посібник. Умань : ВПЦ Візаві, 2017. 242 с. 	

14. Козирева О.В. Світлична К.С. Шуть О.Ю. Коляда Т.А. Основи прийняття управлінських рішень: навч. посібн. Харків: Вид. Іванченка І.С., 2021. 186 с.
15. Козирева О.В. Ковальова В.І., Глебова Н.В. Управління персоналом: навч. посібн. Харків: Вид. Іванченка І.С. 2021. 126 с.
16. Козирева О.В., Зоїде Д.Р. Техніка адміністративної діяльності: навч. посібник. Харків: Вид. Іванченка І.С. 2021. 197 с.
17. Лунячек В. Е. Підготовка магістрів державного управління до забезпечення якості освіти: теорія та практика : монографія.Харків : ХНУ ім.. В. Н. Каразіна, 2011. 372 с.
18. Лунячек В. Е. Педагогічний менеджмент : навчальний посібник. Харків : Вид. ХарРІ НАДУ Магістр, 2015. 512 с.
19. Мармаза О. І. Менеджмент в освіті: дорожня карта керівника. Харків: Видав. група Основа, 2007. 448 с.
- 20.Марамаза О.І. Менеджмент освітньої організації. Харків: ТОВ Щедра садиба, 2017. 126 с. .
21. Менеджмент в освіті: підручник / за ред. В. Крижка. Київ : Освіта України, 2020. 465 с
22. Національний освітній глосарій: вища освіта / за ред. В. Г. Кременя. Київ: Плеяди, 2014. 100 с.
23. Освітній менеджмент: теорія і практика : зб. наук. праць / за ред. І. В. Соколової, О. Б. Проценко. Маріуполь : МДУ, 2013. 216 с.
24. Провідництво в освіті. Від ідеї до вічності : монографія / за ред. І. Богданова.Київ : Освіта України, 2017. 368 с.
- 25.Пшенична Л.В. Керівник навчального закладу. Суми: ДПУ ім. А.С.Макаренка, 2016. 520 с.
- 26.Робінс П. Основи менеджменту: монографія. Київ: Основи, 2019. 671 с.
27. Сухомлинський В. О. Розмова з молодим директором. Київ: Рад. школа, 1977. Т.4. С.576-598.
28. Тягур Р.С. Системний підхід – методологічна основа управління сучасною школою. Обрії. 1997. №2. С. 47-50.
29. Тягур Р.С. Інформаційне забезпечення внутрішкільного управління. Вісник ПНУ .Фізична культура. Вип.ІІІ 2006. С 89-95
30. Тягур Р.С. Підвищення аналітичної основи управління загальноосвітньою школою. Вісник ПНУ. Фізична культура. Вип. ІІІ.2006. С. 16-24.
31. Тягур Р.С. Основи менеджменту в освіті: навч. посібн. Івано-Франківськ: Вид-во ЦІТ ПНУ ім. В. Стефаника, 2007. 106 с.
32. Тягур Р.С Словник майбутнього менеджера: навчально-довідковий посібн. Івано-Франківськ: Вид-во ЦІТ ПНУ ім. В. Стефаника, 2009. 316 с.
33. Тягур Р.С. Підвищення аналітичної основи управління загальноосвітньою школою:тези доп.міжнародн. наук.-практ.конф. Харків НТУ ХПІ, 2010. С.48 – 51.
34. Тягур Р.С..Менеджмент в освіті: курс лекцій. Івано-Франківськ: ВДВ ЦІТ ім. В. Стефаника. 2010. 318 с
35. Тягур Р.С. Менеджмент в освіті: програма навчальної дисципліни для студентів спеціальності 8.01020101Фізичне виховання. Івано–Франківськ. 2011. 69 с.
36. Тягур Р.С. Педагогічний менеджмент: короткий лекційний курс. Івано-Франківськ:Просвіта, 2017. 40 с.
37. Шоробура І. М. Педагогічний менеджмент : курс лекцій. Кам'янець-Подільський : Видавець Зволейко Д.Г., 2010.192 с.

7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра спортивно-педагогічних дисциплін м.Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57 тел. +38(0342) 59-60-20 https://ktmfks.pnu.edu.ua/ e-mail: ktmfks@pnu.edu.ua
Викладач	Тягур Роман Степанович

	Кандидат педагогічних наук, доцент
Контактна інформація викладача	Номер мобільного телефону 0969198380 Ваша корпоративна пошта roman/tiahur/@pnu.ua

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» ➤ Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується у відповідності до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. стор. 4.).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/ https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, регламентується у відповідності до « Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) » – стор. 4-5.</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної</p>

	дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» – ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Додаткові бали	Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу. Також за рішенням кафедри професійної освіти та інноваційних технологій студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) – стор. 3. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) – https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/

Викладач: Тягур Роман Степанович кандидат педагогічних наук, доцент.