

**ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя
Стефаника»**

Факультет фізичного виховання і спорту

Кафедра теорії та методики фізичної культури і спорту

Програма виробничої практики з туризму

На виконання навчального плану спеціальності 014 Середня освіта (фізична культура) студентів 2 року ОР “Магістр” факультету фізичного виховання і спорту.

Програма практики обговорена і схвалена кафедрою теорії і методики фізичної культури і спорту (протокол № 1 від 28. 08. 2020 р.)

Івано-Франківськ – 2020

I. Мета і завдання виробничої практики

Метою виробничої практики з туризму є засвоєння студентами передових сучасних форм, технологій проектування та реалізації туристично-краєзнавчих заходів в центрах туризму учнівської молоді.

II. Завдання практики

1. Ознайомлення студентів з діяльністю Обласного державного центру туризму і краєзнавства учнівської молоді та його філій, а також Обласної федерації спортивного туризму;
2. Засвоєння на практиці набуття знань з організаційного, нормативного і адміністративного регламентування туристично-краєзнавчої роботи з учнівською молоддю, формування навиків і вмінь застосування теоретичних знань у практичній діяльності;
3. Закріплення умінь студентів планувати та здійснювати туристично-краєзнавчі заходи з школярами (екскурсії, походи, змагання, конкурси, вікторини);
4. Вироблення навиків розробки одно-і багатоденних туристичних походів, складання схем пішохідних, водних, велосипедних та лижних маршрутів у відповідності до вікових особливостей школярів.

III. Організація і проведення практики

У відповідності до навчального плану термін практики для студентів V курсу визначений у відповідності до розпорядження.

Загальне керівництво практикою здійснює факультетський керівник.

Фахове керівництво здійснюють методисти - викладачі кафедри ТМФКС та керівники всіх баз практики - працівники центру туризму і краєзнавства учнівської молоді.

Для ефективної роботи під час практики студенти поділяються на підгрупи, які працюють на визначених для них об'єктах практики.

IV. Обов'язки фахових методистів

Факультетський керівник

1. Здійснює загальне керівництво практикою.
2. Розподіляє студентів за базами практики.
3. Контролює виконання завдань практики.
4. Надає методичну допомогу і перевіряє звітну документацію студентів.

Методисти кафедри:

1. Здійснюють організацію та управління виробничою практикою студентів на визначених базах.
2. Контролюють виконання завдань практики та надають методичну допомогу студентам.
3. У співпраці з керівниками всіх баз практики оцінює роботу студента-практиканта.
4. Приймають захист результатів практики та перевіряють звітну документацію студента.
5. Готують звіт та інформують про результати роботи підгрупи на підсумковій

конференції.

Керівник бази практики:

1. Здійснює облік роботи та виконання практикантами завдань виробничої практики.
2. Надає постійну практичну і методичну допомогу студентам-практикантам для виконання завдань практики.
3. Оцінює результати роботи студентів-практикантів.
4. Бере участь у підготовці характеристики діяльності студентів у період виробничої практики.

V. Зміст навчальних завдань практики

№ п/п	Завдання	Звітна документація
I.	Ознайомлення з базою практики	
1.1.	Вступна бесіда з керівником ОДЦТКУМ, заступником та заввідділами. Ознайомлення із змістом і формами діяльності бази практики.	Запис у щоденнику
1.2.	Засвоїти сутність нормативно-правового забезпечення туристично-краєзнавчої роботи зі школярами.	Виявлення основних документів
1.3.	Вивчити основні документи щодо діяльності ОДЦТКУМ (статут, положення, програми, звіти).	Конспект основних документів
	Ознайомитись зі структурою та функціональними обов'язками співробітників ОДЦТКУМ.	Зробити запис виконання роботи
II.	Організаційна робота	
2.1.	Вивчити та проаналізувати систему планування туристично-краєзнавчої роботи зі школярами.	Аналіз плану роботи
2.2.	Засвоїти технологію туристично-краєзнавчої роботи зі школярами.	Зробити запис виконання роботи
2.3.	Навчити складати звіт про проведені туристично-краєзнавчі заходи.	

Ш.	Виробнича діяльність	
3.1.	Організувати роботу туристично-краєзнавчого гуртка.	Відмітити у щоденнику
3.2.	Провести туристично-краєзнавчий захід (вікторину, конкурс, вечір, екскурсію, похід, змагання).	Підготувати сценарій,
3.4.	Засвоїти правила та методику суддівства змагань з туризму у відповідності до положення.	Правила про змагання
3.5.	Підготувати методичну розробку проведення екскурсій.	Опис екскурсії

VI. Вимоги до оформлення звітної документації студентської практики

1. Індивідуальний план роботи практиканта - основний документ планування і одночасно обліку виконаної роботи за весь період практики. Індивідуальний план складається у перший день перебування групи на об'єкті практики. Після знайомства з ним, узгоджується з методистом від бази практики та затверджується методистом від університету.

Індивідуальний план складається практикантом. Він повинен включати в себе завдання, передбачені програмою практики, орієнтовну кількість годин на їх виконання та відмітку про виконання, яку робить методист.

Навчальні й виробничі завдання записуються в індивідуальний план з врахуванням специфіки та поточної роботи бази практики і можуть бути змінені або максимально наближені до конкретних ситуацій (за основу береться типовий примірник індивідуального плану).

Він має містити інформацію про виконані кожного дня завдання та кількість годин роботи. Тут також фіксується інформація про їх виконання. Методист робить відмітку про виконання роботи за умови фіксації змісту діяльності у робочих записах.

2. Звіт про роботу практиканта є узагальнюючим документом. Основу звіту складають робочі записи, які узагальнюють всі види діяльності студента під час практики. Він формується на основі індивідуального плану і несе інформацію про виконання всіх завдань практики.

VII. Вимоги до складання характеристики

Характеристика студента-практиканта складається з врахуванням такої інформації:

- загальна відомість про студента: прізвище, ім'я, по батькові, група, курс, факультет, терміни проходження практики;
- характеристика діяльності у період практики: трудова дисципліна, конкретна інформація про виконану роботу, рівень теоретичної підготовки, рівень виконання практичних завдань;

- ставлення студента до визначених обов'язків, оцінка організаторських здібностей, управлінських навичок;
- підсумкова оцінка за практику.

Характеристика складається методистом, підписується керівниками від університету і бази практики, завіреною печаткою бази практики.

VIII. Перелік документів, які повинен представити студент-практикант на захисті підсумків практики

1. Індивідуальний план роботи (Додаток № 1).
2. Щоденник (Додаток №2).
3. Звіт про виконану роботу за період практики.
4. Проект туристично-краєзнавчого заходу.
5. Характеристика про виробничу діяльність під час практики.

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
Факультет фізичного виховання і спорту

Кафедра теорії та методики фізичної культури і спорту

"Погоджено"

“Затверджую”

методист від бази практики

методист факультету

Індивідуальний план студента-практиканта

Термін практики з по 2020р.

База практики

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення з базою практики		
1.1	Ознайомитися з структурою та особливостями діяльності бази практики.		
1.2	Нормативно-правове забезпечення туристично-краєзнавчої роботи. Законспектувати основні положення законодавства України, що стосується управління у сфері дитячого туризму.		
1.3	Вивчити основні положення документів організаційного регламентування: статут, положення про діяльність ОДЦТКУМ, його філій, інше.		
2.	Організаційна робота		
2.1	Вивчити та проаналізувати планові документи роботи на об'єкті практики та його структурних підрозділах:		
2.2	Організація пошуково-експедиційної роботи.		
2.3	Оформлення облікових документів		
3.	Виробнича діяльність		
3.1	Організація роботи туристично-краєзнавчих гуртків.		
3.2	Організація і проведення туристично-		

	краєзнавчих вечорів.		
3.3	Підготовка та методика проведення екскурсій.		
3.4	Організація, проведення та методика суддівства змагань та туристичних зльотів.		
3.5	Підготовка та проведення походів вихідного дня та багатоденних туристичних подорожей.		
	Всього годин:		

Додаток № 2

Щоденник роботи практиканта

База практики

Термін практики.....

Методист факультету

_2020 р.

Дні тижня	№ п/п	Зміст роботи	Кількість часу, протягом якого виконується. Робота	Відмітка про виконання (методистом від бази практики)
Понеділок				
Вівторок				
Середа				
Четвер				
П'ятниця				

На кожен вид діяльності студента планується необхідна кількість годин.
Сумарна кількість годин студента-практиканта щоденно має становити 6 год.