

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет іноземних мов

Кафедра французької філології

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Французька мова і література, англійська мова»

Спеціальність В11 Філологія

Спеціалізація В11.055 Романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька

Галузь знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “26” серпня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Основи академічного письма
Викладач	Смушак Тетяна Володимирівна
Контактний телефон викладача	099 230 22 46
E-mail викладача	tetiana.smushak@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Покликання для приєднання до курсу на сайті дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Згідно з розкладом консультацій
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Дисципліна «Основи академічного письма» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спрямована на формування навичок ефективного письмового спілкування в академічному середовищі. Дисципліна охоплює основні принципи створення наукових текстів, структуру й оформлення академічних робіт, техніки аргументації та критичного мислення. У межах курсу студенти знайомляться з вимогами до академічного стилю письма, особливостями цитування та уникнення плагіату, а також навчаються працювати з науковими джерелами та аналізувати інформацію. Значна увага приділяється написанню есе, рефератів та інших видів академічних текстів.</p> <p><u>Методи навчання:</u> Лекція, презентація, пояснення, дискусія, бесіда, методи формулювання та обґрунтування власних ідей, метод критичного аналізу, індивідуальна робота, самостійна робота.</p> <p><u>Методи контролю:</u> Усне/письмове поточне опитування, перевірка виконання індивідуального письмового завдання (підготовка есе), тестування. Залік.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Опанування курсу допоможе студентам удосконалити навички логічного викладу думок, покращити грамотність і впевненість у письмовому вираженні ідей, що є важливим для подальшої наукової та професійної діяльності.</p> <p><u>Основними цілями</u> вивчення дисципліни є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розвиток навичок академічного письма; - формування академічного стилю; - опанування технік аргументації та критичного мислення; - робота з науковими джерелами; - уникнення плагіату та академічна доброчесність; - розвиток практичних навичок написання академічних текстів; - підготовка до наукової та професійної комунікації. 	
4. Програмні компетентності	
<p><i>Інтегральна компетентність:</i> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p><u>Загальні компетентності:</u></p>	

- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
 ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.
 ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.
 ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
 ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
 ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.
 ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
 ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
 ЗК 13. Здатність проведення досліджень на належному рівні.

Фахові компетентності:

ФК 9 Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами, зокрема французькою та англійською мовами.

ФК 8 Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.

ФК 10 Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.

ФК 12 Здатність до організації ділової комунікації.

5. Програмні результати навчання

2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.
 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти.
 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.
 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.
 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.
 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.
 19. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології.

6. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	20
практичні заняття	10
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язкова / вибіркова
1	035 Філологія	1	В

Тематика навчальної дисципліни

Тема	Кількість год.		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
Тема 1: Вступ до академічного письма: поняття та особливості академічного письма, академічний стиль.	2		6

Тема 2: Структура академічного тексту.	2	2	8
Тема 3: Робота з науковими джерелами.	2	2	8
Тема 4: Академічна доброчесність та уникнення плагіату.	2	2	8
Тема 5: Основні жанри академічного письма.	4	2	8
Тема 6: Техніки аргументації та критичне мислення.	4		8
Тема 7. Редагування та вдосконалення академічного тексту.	2	1	6
Тема 8. Наукове спілкування та презентація результатів.	2	1	8
ЗАГ.:	20	10	60

7. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання дисципліни	Система оцінювання дисципліни відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті. По закінченні вивчення дисципліни студенти отримують залік на підставі оцінок, отриманих за поточну навчальну діяльність (80 балів), за виконання індивідуального письмового завдання (10 балів), підсумкове тестування (10 балів). Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється за вивчення дисципліни, становить 100 балів.
Вимоги до письмової роботи	Індивідуальне письмове завдання: написання есе на актуальну тему в галузі (узгодження теми з викладачем). Вимоги: 1. Обрати актуальну тему у своїй галузі; 2. Використати аргументовану позицію, підкріплену джерелами; 3. Дотримуватися логіки викладу та академічного стилю. Оцінювання: «Відмінно» (10-9), «Добре» (8-7), «Задовільно» (6-5), «Незадовільно» (4-0). Підсумкове тестування відповідно до пройдених протягом семестру тем: 20 завдань формату множинний вибір. Правильний варіант відповіді оцінюється в 0,5 бала. Максимальний бал – 10.
Практичні заняття	<i>Усне/письмове опитування.</i> Оцінювання: «Відмінно» (5), «Добре» (4), «Задовільно» (3), «Незадовільно» (2).
Підсумковий контроль	Форма контролю – залік. Форма здачі – комбінована.

8. Політика навчальної дисципліни

Дисципліна читається українською мовою.

Студент повинен добросовісно готуватися до всіх видів контролю, дотримуватися правил академічної доброчесності.

Порушення академічної доброчесності студентами регламентується Кодексом честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Кодексу-честі-Прикарпатсько-о-національного-університету-імені-Василя-Стефаника-1.pdf>

Умови навчання за індивідуальним графіком регламентуються «Положенням про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.44_2022-polozhennia-pro-poriadok-navchannia-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-za-indyvidualnym-hrafikom-u-prykarpatisko-mu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylia-stefanyka.pdf

Порядок перезарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

Студенти, які не набрали 50 балів за відомістю №1, мають право перескласти залік за відомістю №2.

Студент, який не набрав 50 балів за відомістю №3, направляється на проходження курсу вдруге відповідно до Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS (https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/polozhennia-pro-povtorne-vyvchennia-dystyplin-kredytiv-ects-v-umovakh-ects.pdf?_gl=1*19w0vn6*_ga*MTQ) або відраховується з навчального закладу.

На консультаціях викладача студенти мають можливість отримати роз'яснення питань, з якими виникли труднощі в процесі підготовки до практичних занять, при виконанні поточних та індивідуальних завдань.

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету.

Ознайомитися з цими положеннями та документами можна за покликанням:

<https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>

9. Рекомендована література

Основна

1. Колоїз Ж. В. Основи академічного письма : практикум. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2019. 178 с.
2. Корягін М. В. Основи наукових досліджень : навч. посібник / М. В. Корягін, М. Ю. Чік. К. : Алерта, 2017. 622 с.
3. Ревуцька С. К. Курс лекцій з дисципліни «Академічне письмо» / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. українознавства; уклад. С. К. Ревуцька. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2018. 81 с.

Додаткова

1. De Valeriola S. Quelques bonnes pratiques de rédaction académique. Bruxelles : ULB, 2021. 11 p. <https://mastic.ulb.ac.be/wp-content/uploads/2021/11/redactionAcademique.pdf>
2. Guide pour la rédaction d'un travail universitaire de 1er, 2e et 3e cycles. Montréal : HEC Montréal, 2020. 40 p. <https://www.hec.ca/cfla/francais/document/guide-redaction-travail-cycles.pdf>

Викладач: Смушак Тетяна Володимирівна