

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Факультет філології

Кафедра світової літератури і порівняльного літературознавства



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ КОПРАЙТИНГУ

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма «Французька мова і література, англійська мова»

за спеціальністю 035 Філологія

спеціалізації 035.055 Романські мови та літератури (переклад включно), перша –
французька

галузі знань 03 Гуманітарні науки

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 27 серпня 2024 р.

1. Загальна інформація

| | |
|--|--|
| Назва дисципліни | Основи копірайтингу |
| Викладач (і) | Спатар Ірина Миколаївна Пиндус Марія Володимирівна |
| Контактний телефон викладача | (0342) 59-61-44 |
| Е-mail викладача | iryna.spatar@pnu.edu.ua ; mariia-mariana.savchyn@pnu.edu.ua |
| Формат дисципліни | Очний |
| Обсяг дисципліни | 3 кредити ЄКТС, 90 год. |
| Посилання на сайт дистанційного навчання | https://d-learn.pnu.edu.ua/ |
| Консультації | Консультації проводяться відповідно до узгодженого графіка протягом навчального семестру. Можливі консультації через мережу Інтернет за попередньою домовленістю (Zoom). |

2. Анотація до навчальної дисципліни

Запропонована дисципліна передбачає вивчення базових теоретичних знань та прикладних вмінь із копірайтингу, зокрема осмислення таких ключових понять, як «неймінг», «слоган», «просування», структура і особливості текстів у рекламі та медіа, інструменти роботи копірайтера, роль стилістичних засобів у формуванні «переконливих» текстів для здійснення продажів шляхом написання таких текстів для різних джерел реклами і соцмереж, а також практичне виконання зазначених вище складників і форм роботи копірайтера.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Мета – ознайомити студентів із основними поняттями та формами роботи копірайтера за допомогою теоретичних знань та прикладних навиків.

Цілі – засвоїти основні способи та засоби побудови та створення рекламних і презентаційних «переконливих» текстів; ознайомитися з найважливішими поняттями копірайтингу з метою влучного їх використання у виробленні власної майстерності; сформувані вміння налагодити успішну комунікацію із клієнтом шляхом осмислення основних правил та вимог щодо написання ефективних текстів; уміти створювати лаконічні тексти, переконливо обґрунтовувати необхідність та переваги продукту.

4. Програмі компетентності та результати навчання

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК12 . Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Фахові компетентності:

ФК6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчає(ю)ться, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.

ФК10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.

ФК 11. Здатність до надання консультацій з дотриманням норм літературної мови та культури мовлення.

Результати навчання:

РН2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

РН3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

РН6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

РН7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.

РН17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

5. Організація навчання

| Обсяг навчальної дисципліни | |
|-----------------------------|--------------------------|
| Вид заняття | Загальна кількість годин |
| Лекції | 12 |
| практичні заняття | 18 |
| самостійна робота | 60 |

| Ознаки навчальної дисципліни | | | |
|------------------------------|---------------|---------------------|---------------------------|
| Семестр | Спеціальність | Курс (рік навчання) | Обов'язкова/ вибіркова |
| IV | 035 Філологія | II | В |

| Тематика навчальної дисципліни | | | |
|--|----------------|----------------|----------|
| Тема | кількість год. | | |
| | лекції | пр.заня ття | сам. роб |
| Тема 1. Основні поняття про копірайтинг. | 2 | | 4 |
| Тема 2. Слово як інструмент впливу: типологія і структура текстів. | 2 | | 4 |
| Тема 3. Психологічні прийоми в копірайтингу: брендинг, неймінг, слоган. | 2 | | 4 |
| Тема 4. Створення контенту та написання інформаційних текстів. | 2 | | 4 |
| Тема 5. Шляхи подолання страху перед «білим аркушем» | 2 | | 4 |
| Тема 6. Основні жанри медіа дискурсу. Сторелінг та сюжетна лінія. | 2 | | 4 |
| Тема 7. Значення та особливості брифу. | | 2 | 4 |
| Тема 8. Розробка креативної концепції на основі брифу.. | | 2 | 4 |

| | | | |
|--|----|----|----|
| Тема 9. Особливості створення та функції брендингу, неймінгу і слогана. | | 2 | 4 |
| Тема 10. Пошук творчих ідей при створенні рекламного тексту (брендинг, неймінг, слоган). | | 2 | 4 |
| Тема 11. Основи редагування текстів. | | 2 | 4 |
| Тема 12. Типи сприйняття тексту серед різних категорій читачів. Створення текстів для соцмереж. | | 2 | 4 |
| Тема 13. Особливості текстів у соцмережах. | | 2 | 4 |
| Тема 14. Своєрідність спічрайтингу. | | 2 | 4 |
| Тема 15. Копірайтинг та піар. | | 2 | 4 |
| Загальна кількість годин | 12 | 18 | 60 |

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

| | |
|--|---|
| <p>Загальна система оцінювання навчальної дисципліни</p> | <p>Критерії поточного оцінювання:</p> <p>Відповідно до : <u>Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника та Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника</u> знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none">- «відмінно» – здобувач освіти засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;- «добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища; - «незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані. <p>Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється студентові/студентці за курс, становить 100 балів, що є сумою балів за виконання письмових завдань та усних відповідей. Складання заліку передбачає отримання рейтингової підсумкової оцінки (максимум 100 балів, мінімум 50 балів). Оцінювання здійснюється у формах поточного та підсумкового за національною та ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт „9.3. Види контролю”</p> |
| Вимоги до письмових робіт | У рамках курсу студент має виконати 6 обов’язкових письмових завдань (бриф, нейм, слоган, 3 пости для різних соцмереж у друкованому, електронному варіанті). Кожен вид роботи оцінюється у 5 балів та сумується з 5 балами за усні відповіді. |
| Практичні заняття | Оцінюється робота на усіх 9 практичних заняттях упродовж семестру за 10 бальною шкалою. Оцінюється володіння теоретичним матеріалом, вміння вести дискусію з проблемних питань та здатність виконувати письмові практичні завдання. |
| Умови допуску до підсумкового контролю | Студент є допущеним до підсумкового контролю з дисципліни «Основи копірайтингу», якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом, і набрав не менше 50 балів. |
| Підсумковий контроль | Форма контролю – залік . |

7. Політика навчальної дисципліни

| |
|---|
| <p>Студент повинен добросовісно готуватися до усіх видів поточного та підсумкового контролю, дотримуватися правил академічної доброчесності.</p> <p>Академічна доброчесність:</p> <p>Списування та плагіат, а також користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час онитування, виконання письмового завдання чи тестування є недопустимими та призводять до незарахування результатів чи нескладання тестування</p> |
|---|

відповідно до Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та Процедури забезпечення дотримання академічної доброчесності.

Відвідування занять:

При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність студента на заняттях (у тому числі на лекційних), пропуски та спізнення без поважної причини, що передбачено Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Студенти мають можливість відпрацювати заняття, які було пропущено з поважних причин, а також отримати роз'яснення питань, з якими виникли труднощі у процесі підготовки до семінарських занять і письмових робіт, на консультаціях викладача.

Навчання за індивідуальним графіком:

Студенти, котрі навчаються за індивідуальним графіком, опрацьовують частину теоретичного матеріалу самостійно з обов'язковим проходженням усіх тестувань в системі дистанційного навчання d-learn.pnu.edu.ua та виконанням усіх завдань відповідно до індивідуального графіку навчання, складеного та погодженого з викладачем на початку семестру. Умови навчання за індивідуальним графіком регламентуються Положенням про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

Перезарахування освітніх компонент:

Процедуру перезарахування унормовано Положенням про порядок визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці та Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

Неформальна освіта:

Порядок перезарахування результатів неформальної освіти в межах курсу (наприклад, результати проходження курсів з лінгвістики на платформах Coursera, Udey, наявність сертифікатів, котрі підтверджують проходження відповідних професійних курсів / тренінгів, тощо) регламентується Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

Повторне вивчення дисципліни:

Студент, який не набрав 50 балів за відомістю №3, направляється на проходження курсу вдруге відповідно до Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS або відраховується з навчального закладу.

Наприкінці курсу студенти мають можливість надати відгуки та пропозиції щодо якості викладання дисципліни на сайті <https://d-learn.pnu.edu.ua>.

8. Рекомендована література

- Блинова Н.М., Кирилова О.В.. (2018). Копірайтинг як діяльність зі створення онлайн-контенту. *Communications and Communicative Technologies*. 2018. Вип.18. С.13–21.
URL: <https://cct.dp.ua/index.php/journal/article/view/130/140>
- Каплунов Д. Нейрокопірайтинг. Харків: Вид-во «Ранок»: Фабула, 2018. 352 с.
- Основи теорії редагування перекладів : конспект лекцій [укладач Ребрій О. В.] Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2010. 88 с.

- Костюченко І. Копірайтинг в алгоритмах. К. : ІРІО, 2021. 128 с.
- Падалка Стаська. В очікуванні копірайтера. К.: Rabulum, 2017. – 160 с.
- Партико З. В. Основи редагування [підручник]. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. – 332 с.
- Реклама і зв'язки з громадськістю: конспект лекцій. Навчальний посібник. Електронне видання. Укладач М.Г.Житарюк. Вінниця, 2015. 165 с.
URL: https://przhvt.ucoz.ua/_ld/0/14_posibnyk_reklam.pdf.
- Смерека В. Ой, копірайтинг. Як вирости найвищою смерекою в лісі копірайтерів. К. : Прометей, 2023. 192 с.
- Стельмахова А. Піаритись не можна зупинитися: практичний посібник. К.: ЛіраПлюс, 2019. 196 с.
- Трухімович С. Реклама. Конспекти копірайтера. Практичний посібник. К.: Вид-во Києво-Могилянської академії, 2016. 148 с
- Skrupnyk N., Khomiak I., Lebed I., Spatar I., Overchuk O., Golopys I. Neuropsychological Approach in the Study of Linguistic Phenomena in the Context of the Study of the Conceptual Sphere of People's Morality. *Broad Research in Artificial Intelligence and Neuroscience*. 2022, Volume 13. P.166–190.
URL: <https://lumenpublishing.com/journals/index.php/brain/article/view/4923>. .

Викладач: Спатар І. М. к.ф.н., доцент кафедри світової літератури і порівняльного літературознавства