

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Факультет іноземних мов

Кафедра англійської філології

силабус навчальної дисципліни

АКАДЕМІЧНЕ ПУБЛІЧНЕ МОВЛЕННЯ

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма *«Англійська мова і література,
друга іноземна мова, переклад»*

Спеціальність 035 Філологія

Спеціалізація 035.041 Германські мови та літератури
(переклад включно), перша – англійська

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Затверджено на засіданні кафедри англійської філології
Протокол № 1 від 27 серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Академічне публічне мовлення
Викладач (-і)	Петрина Оксана Степанівна
Контактний телефон викладача	+380662988270
E-mail викладача	oksana.petryna@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний/заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Покликання для приєднання до курсу на сайті дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/5404
Консультації	Понеділок 15:00 (або ж на платформі zoom за лінком https://us04web.zoom.us/j/3916551671?pwd=aDYrTORZTnhHV1gyL3NCOXF5VjRUT09)
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p><u>Предметом</u> курсу академічне публічне мовлення є основні положення, стратегії та тактики сучасного публічного мовлення як науки про мисленнєво-мовну діяльність, спрямовану на переконання, вплив та досягнення цілей у процесі мовної комунікації. У процесі вивчення навчальної дисципліни студенти формують уміння і навички аналізувати та продукувати тексти різного типу відповідно до мети, призначення й умов спілкування, а також розвивають навички ефективної мовленнєвої поведінки в актуальних ситуаціях спілкування, уважного і критичного ставлення до свого мовлення у всіх сферах спілкування. <u>Ключові терміни</u>: промова, публічний виступ, авторський стиль, презентація, вербальні і невербальні засоби комунікації, вступ, висновки, текст промови, <u>слайди</u>.</p> <p><u>Методи навчання</u>: Інтерактивна лекція, презентації, дискусії, групова робота, індивідуальна робота, самостійна робота.</p> <p><u>Методи контролю</u>: Усне опитування, презентації, тестування.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p><u>Метою</u> вивчення навчальної дисципліни є засвоєння студентами теоретичних основ академічного публічного мовлення й оволодіння практичними вміннями та навичками побудови текстів публічних промов та їх виголошення.</p> <p><u>Основними цілями</u> вивчення дисципліни є навчити майбутніх фахівців:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати, впорядковувати, класифікувати й систематизувати інформацію; • робити риторичний аналіз промови, акцентуючи увагу на її сильних та слабких сторонах; • створювати тексти публічних виступів академічного характеру, актуалізуючи набуті знання на кожному з етапів підготовки й виголошення промови; • ефективно вести суперечки, використовуючи коректні прийоми. • співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо. 	
4. Програмні компетентності	
<p><i>Інтегральна компетентність</i> – Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в галузі лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p> <p><u>Загальні компетентності</u>:</p>	

- ЗК 1. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- ЗК 2. Здатність бути критичним і самокритичним;
- ЗК 3. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел;
- ЗК 4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- ЗК 5. Здатність працювати в команді та автономно;
- ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК 11. Здатність проведення досліджень на належному рівні;
- ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові компетентності:

- ФК 5. Усвідомлення методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для досліджень та/або інноваційних розробок у галузі філології, презентації їхніх результатів професійній спільноті та захисту інтелектуальної власності на результати досліджень та інновацій.
- ФК 6. Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань
- ФК 7. Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній галузі філологічних досліджень
- ФК 8. Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів англійської та другої іноземної мови для досягнення запланованого прагматичного результату, ведення успішної особистісної та професійної комунікації та здійснення фахового усного та письмового перекладу

5. Програмні результати навчання

- ПРН 1. Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.
- ПРН 2. Упевнено володіти державною та двома іноземними мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та англійською мовами.
- ПРН 3. Застосовувати сучасні методики та інноваційні технології для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості наукового дослідження в конкретній філологічній галузі.
- ПРН 4. Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.
- ПРН 5. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.
- ПРН 6. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату, організації успішної комунікації, здійснення фахового перекладу.
- ПРН 12. Дотримуватися правил академічної доброчесності.
- ПРН 13. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцем, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.
- ПРН 16. Використовувати спеціалізовані концептуальні знання з обраної філологічної галузі для розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.

ПРН 17. Планувати, організувати, здійснювати і презентувати дослідження та/або інноваційні розробки в конкретній філологічній галузі.			
6. Організація навчання			
Обсяг навчальної дисципліни			
Вид заняття	Загальна кількість годин		
лекції	12		
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18		
самостійна робота	60		
Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язкова / вибіркова
1	035 Філологія	1	В
Тематика навчальної дисципліни			
Тема		кількість год.	
		лекції	заняття
			сам. роб.
Тема 1. Роль публічних виступів у процесі спілкування. Типи публічних виступів. Основні принципи етичного спілкування. Базові принципи публічних виступів.		2	1
Тема 2. Розробка тексту промови. Вивчення аудиторії. Вибір теми та визначення основних цілей. Основні техніки написання вступу. Структурування основної частини виступу. Способи написання висновків промови.		2	1
Тема 3. Ефективні методи виголошення промови. Особливості виголошення промови з використанням наочних засобів. Імпровізований виступ. Спонтанний виступ. Відповіді на запитання.		2	1
Тема 4. Основні принципи вдалого виступу. Встановлення довіри. Мистецтво переконання. Вербальні і невербальні засоби комунікації.		2	1
Тема 5. Ефективне використання мови. Стиль. Денотація та конотація. Використання стилістичних засобів. Ефективне структурування речень.		2	1
Тема 6. Використання наочних засобів під час виступу. Типи наочних засобів та їх вплив на слухача. Основні принципи підготовки та використання наочних засобів.		1	1
Тема 7. Підбірка матеріалу виступу. Проведення дослідження у бібліотеці. Пошук матеріалу через інтернет. Отримання даних шляхом проведення інтерв'ю. Цитування та плагіат.		1	1
Тема 8. Мистецтво слухати. Розвиток навичок активного слухача. Критичне сприйняття інформації. Способи залучення слухачів до активного сприйняття інформації.			1
Тема 9. Виголошення промови за обраною темою.			10
ЗАГ.:		12	18
7. Система оцінювання навчальної дисципліни			
Загальна система оцінювання курсу	Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті. По закінченні курсу студенти отримують залік на підставі оцінок, отриманих на практичних заняттях. Максимальна кількість балів, яку студенти можуть		

	<p>отримати, відвідуючи практичні заняття – 70 балів (аудиторна робота становить максимум 40 балів, бал за індивідуальне завдання – 30). Передбачено також підсумкове тестування, за яке студенти отримують максимально 30 балів. Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті.</p> <p>Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, індивідуальне завдання та підсумкове тестування.</p>															
Вимоги до письмових робіт	<p>Передбачене одне письмове підсумкове тестування на платформі d-learn.pnu.edu.ua, яке охоплює 30 завдань (максимальна кількість балів – 30).</p>															
Практичні заняття	<p>Оцінюється відвідуваність усіх практичних занять упродовж семестру, з них 8 занять за 5-бальною шкалою і 1 заняття за 30-бальною шкалою (з врахуванням самостійної роботи та індивідуального завдання).</p> <p>Курсом передбачено виконання проектного завдання, яке передбачає індивідуальний творчий аналіз навчального матеріалу розглянутого на лекціях і практичних заняттях.</p> <p>ВИМОГИ ДО РОБОТИ НАД ПРОЄКТОМ</p> <p>Проект виконується одноосібно. Перелік тем для виконання проекту запропонований у підручнику Петрина О. С. Academic Public Speaking: Practice. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2019. Студенти також мають можливість обрати тему доповіді самостійно, попередньо узгодивши її з викладачем. У процесі підготовки студенти консультуються стосовно підбору матеріалу, організації доповіді та розробки презентації. Захист проекту проходить у вигляді усної доповіді, що супроводжується Power Point презентацією або ж іншими наочними матеріалами. Після доповіді уся група запрошується до обговорення презентованої теми.</p> <p><i>Вимоги до захисту проекту:</i></p> <p>Тривалість доповіді разом із обговоренням не повинна перевищувати 15 хв. Невідомі терміни повинні бути сформовані у глосарій та поширені у вигляді роздаткових матеріалів. Доповідь слід виконувати на належному лексико-граматичному рівні з використанням базових ораторських технік. Увага акцентується на тому, що доповідь виголошується, а не читається за текстом. Допускається використання заздалегідь підготовленого розгорнутого плану, окремих цитат/ключових слів доповіді, слайдів.</p> <p>Вага оцінки у підсумку 30 балів. Презентація готового проекту здійснюється на останніх п'яти практичних заняттях курсу.</p> <p>Критерії оцінювання проекту:</p> <table border="1" data-bbox="480 1727 1514 2080"> <thead> <tr> <th data-bbox="480 1727 667 1798">Критерії /бали</th> <th colspan="4" data-bbox="667 1727 1514 1798">Дескриптори</th> </tr> <tr> <th data-bbox="480 1798 667 1870">Контент (макс. 30)</th> <th data-bbox="667 1798 876 1870">6-5</th> <th data-bbox="876 1798 1098 1870">4-3</th> <th data-bbox="1098 1798 1315 1870">2</th> <th data-bbox="1315 1798 1514 1870">1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="480 1870 667 2080">Чіткість, логічність, послідовність, лаконічність</td> <td data-bbox="667 1870 876 2080">доповідь про основні результати дослідження змістовна,</td> <td data-bbox="876 1870 1098 2080">доповідь про основні результати дослідження змістовна,</td> <td data-bbox="1098 1870 1315 2080">доповідь про основні результати дослідження нечітка;</td> <td data-bbox="1315 1870 1514 2080">робота не розкриває заявлену тему</td> </tr> </tbody> </table>	Критерії /бали	Дескриптори				Контент (макс. 30)	6-5	4-3	2	1	Чіткість, логічність, послідовність, лаконічність	доповідь про основні результати дослідження змістовна,	доповідь про основні результати дослідження змістовна,	доповідь про основні результати дослідження нечітка;	робота не розкриває заявлену тему
Критерії /бали	Дескриптори															
Контент (макс. 30)	6-5	4-3	2	1												
Чіткість, логічність, послідовність, лаконічність	доповідь про основні результати дослідження змістовна,	доповідь про основні результати дослідження змістовна,	доповідь про основні результати дослідження нечітка;	робота не розкриває заявлену тему												

	ть викладу матеріалу, повнота у розкритті теми (б)	проголошен а вільно	прочитана за текстом	порушена логічність, послідовність, лаконічність викладу матеріалу	
	Аргументованість вступу та висновків, їх відповідність одержаним результатам, ступінь самостійності (б)	вступ та висновки чітко структуровані; сформульовані з врахуванням вимог до їх написання; результати дослідження чітко сформульовані, належно обґрунтован; результати дослідження мають науковий характер і практичне значення; робота є цілком самостійним дослідженням	структура вступу та висновків децю порушена та не охоплює всю необхідну інформацію; робота містить неповні висновки, які не впливають доповіді; робота містить конкретні висновки щодо результатів дослідження, однак вони не є належно аргументованими та чітко викладеними	структура вступу та висновків нівельована; робота має комплікативний характер; робота є частково самостійним дослідженням заявленої проблеми	робота містить запозичення з інших джерел і виконана без дотримання етики та академічної доброчесності; відсутній вступ та висновки як результати дослідження, або вони не є конкретними та не ґрунтуються на положеннях роботи
	Компетентність учасника у веденні дискусії, вичерпність відповідей на запитання (б)	студент дає правильні та чіткі відповіді на всі запитання, правильно аргументує власну позицію	студент дає правильні відповіді на всі запитання, але не завжди упевнений в аргументації, чи не завжди коректно її формулює	студент допускає суттєві неточності у відповідях на запитання, не завжди належно обґрунтовує положення роботи	студент не в змозі відповісти на поставлені запитання, неспроможний аргументувати положення роботи
	Power Point презентація (б)	Power Point презентація вдало доповнює	Power Point презентація вдало доповнює	Power Point презентація є невдалою, що нівелює	Power Point презентація є невдалою і не

		виступ студента на захисті роботи та створена з врахуванням усіх вимог до розробки слайдів	виступ студента на захисті роботи, однак відповідає вимогам до розробки слайдів частково	залучення зорового і слухового каналів сприйняття інформації, створена без врахування вимог до розробки слайдів	висвітлює основні моменти доповіді та створена без врахування вимог до розробки слайдів
	Мовна компетентність і структура (б)	Студент/ка логічно і зв'язно формулює власну точку зору, використовує граматичні й лексичні конструкції рівня advanced	Студент/ка логічно і зв'язно формулює думку, допускаючи незначні спелінгові помилки	Студент/ка логічно формулює думку, використовує прості граматичні конструкції, допускаючи граматичні, лексичні помилки	Студент/ка використовує прості граматичні конструкції, допускає граматичні і лексичні помилки. Викладу матеріалу бракує структури і логіки
		*1 – робота не відповідає вимогам, зазначеним вище; *0 – робота не здана			

Підсумковий контроль

Форма підсумкового контролю – залік.
Форма задачі – комбінована

8. Політика навчальної дисципліни

Курс читається англійською мовою.

Максимальна сума балів, яка присвоюється студенту/студентці за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань (70) та підсумкового тестування (30).

При виставленні **заліку** (максимум 100 балів) враховуються навчальні досягнення студентів (бали), набрані під час аудиторних занять, при виконанні індивідуальних завдань, а також бали за підсумкове тестування. Не допускається користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування, а також списування та плагіат при виконанні письмових завдань. Студенти мають право відпрацювати пропущені практичні заняття у усній/письмовій формі.

Студенти, котрі навчаються за **індивідуальним графіком**, опрацьовують частину теоретичного матеріалу самостійно з обов'язковим проходженням усіх тестувань в системі дистанційного навчання d-learn та виконанням практичних завдань відповідно до індивідуального графіку навчання, складеного та погодженого з викладачем на початку семестру. Умови навчання за індивідуальним графіком регламентуються «Положенням про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/polozhennia-pro-individ.-grafik.pdf>

Порядок перезарахування результатів **неформальної освіти** в межах курсу (наприклад, результати проходження курсів на платформах Coursera, Udey, наявність сертифікатів, котрі підтверджують проходження відповідних професійних курсів / тренінгів, тощо) регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському

національному університеті імені Василя Стефаника» <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

Студенти, які не набрали 50 балів за відомістю №1, мають право перескласти залік за відомістю № 2. На консультаціях викладача студенти мають можливість отримати роз'яснення питань, з якими виникли труднощі у процесі підготовки до практичних занять та при виконанні індивідуальних письмових робіт.

Наприкінці курсу студенти мають можливість надати фідбек щодо якості викладання дисципліни на платформі d-learn

Дотримання **академічної доброчесності** засновується на низці положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: Ознайомитися з цими положеннями та документами можна за покликанням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>

Невідповідна поведінка під час заняття регламентується низкою положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» [«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»](https://nmv.pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/). Ознайомитися із положенням можна за покликанням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/>

9. Рекомендована література

1. Alley, Michael. The Craft of Scientific Presentations. New York: Springer, 2003. (Інтернет-ресурс <https://www.springer.com/gp/book/9780387225876>)
2. Lumen Learning. Principles of Public speaking (Інтернет-ресурс https://s3.amazonaws.com/lumenlearning/success/Master+PDFs/Principles-of-Public-Speaking_1-2-17.pdf)
3. Boyle R. C., A manager's guide to effective listening. Manage 51 (1), 6-7, 1999. (Інтернет-ресурс [https://books.google.com.ua/books?id=eh6aCgAAQBAJ&pg=PT62&lpg=PT62&dq=3.+Boyle+R.+C.,+A+manager%E2%80%99s+guide+to+effective+listening.+Manage+51+\(1\),+6-7,+1999.&source=bl&ots=IozDk03HOF&sig=ACfU3U3C1ZwmLPKb10YR8XKut8lnYpb3kw&hl=uk&sa=X&ved=2ahUKewjx4qXgr_PIAhWns4sKHcEwCtIQ6AEwAHoECAYQAQ#v=onepage&q=3.%20Boyle%20R.%20C.%20A.%20manager%E2%80%99s%20guide%20to%20effective%20listening.%20Manage%2051%20\(1\)%20C%206-7%20C%201999.&f=false](https://books.google.com.ua/books?id=eh6aCgAAQBAJ&pg=PT62&lpg=PT62&dq=3.+Boyle+R.+C.,+A+manager%E2%80%99s+guide+to+effective+listening.+Manage+51+(1),+6-7,+1999.&source=bl&ots=IozDk03HOF&sig=ACfU3U3C1ZwmLPKb10YR8XKut8lnYpb3kw&hl=uk&sa=X&ved=2ahUKewjx4qXgr_PIAhWns4sKHcEwCtIQ6AEwAHoECAYQAQ#v=onepage&q=3.%20Boyle%20R.%20C.%20A.%20manager%E2%80%99s%20guide%20to%20effective%20listening.%20Manage%2051%20(1)%20C%206-7%20C%201999.&f=false))
4. Cheryl Hamilton. Communicating for results. A Guide for Business and the Professions. Fifth edition. Thomson Wadsworth, USA, 2008. (бібліотека ФІМ)
5. Elisabeth Gareis. Guideline for public speaking. New York, 2006. (Інтернет-ресурс https://www.baruch.cuny.edu/tutorials/weissman/oral_presentations/public_speaking_guidelines.pdf)
6. Jason S. Wrench. Public speaking. Practice and Ethics, 2012. (Інтернет-ресурс <https://2012books.lardbucket.org/pdfs/public-speaking-practice-and-ethics.pdf>)
7. Jennifer Hennings, Lindsay Schauer. Powerful Pointers: Using PowerPoint to Your Advantage/ Speaking of teaching. Vol.18. 2008. (Інтернет-ресурс <https://ur.umbc.edu/files/2016/03/CTLNewsletterFA08.pdf>)
8. Lisa Schreiber, Ph.D. and Morgan Hartranft: Introduction to public speaking. Millersville University, Millersville, PA. (Інтернет-ресурс <https://www.baycollege.edu/resources/pdf/academics/academic-resources/open-education/principles-public-speaking.pdf>)
9. Mary Ellen Guffey. Essentials of business communication. 7 edition. Thomson South-Western, 2007. (бібліотека ФІМ)
10. Patricia Hayes Andrews, James R. Andrews, Glen Williams. Public speaking. Connecting You and Your Audience. 2nd ed. Houghton Miffling Company, Boston, New York. (бібліотека ФІМ)
11. Teri Kwal Gamble, Michael Gamble, Communication works. Fifth edition, 1996.

(бібліотека ФІМ)

12. Edward Tufte. The Visual Display of Quantitative Information. Cheshire: Graphic Press, 2001. (Інтернет-ресурс
https://pdfs.semanticscholar.org/c042/2a29881fc1fdc7021f5e8f9f042e5dee2c57.pdf?sa=U&ved=0ahUKEwjVyMfjSkJngAhXJro8KHW1eD_YQFggmMAM&usg=AOvVaw3c48b4NyybXZusq8eNj0uo)
13. Некряч Т. Є., Довганчина Р. Г. Make your way to public speaking. Вінниця: Нова книга, 2015. (бібліотека ФІМ)
14. Петрина О. С. Public Speaking Fundamentals. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2019. (бібліотека ПНУ, бібліотека ФІМ)
15. Петрина О. С. Academic Public Speaking: Practice. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2019. (бібліотека ПНУ, бібліотека ФІМ)

Викладач Петрина О. С. доцент кафедри англійської філології