

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Факультет іноземних мов

Кафедра англійської філології

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Академічне публічне мовлення

Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський) рівень

Освітня програма «Середня освіта (англійська мова і література)»

Спеціальність 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Спеціалізація 014.02 Середня освіта (Мова і література (англійська))

Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 27 серпня 2021 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Академічне публічне мовлення
Викладач (-і)	Петрина Оксана Степанівна
Контактний телефон викладача	+380662988270
Е-mail викладача	petrynaoxana@meta.ua
Формат дисципліни	Очний/заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Понеділок 15:00
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p><u>Предметом</u> вивчення дисципліни є основні принципи етичного спілкування та публічних виступів, базові техніки написання виступів, ефективні методи виголошення промов, основні теорії сучасного публічного мовлення, стратегії мовної комунікації.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p><u>Метою</u> вивчення навчальної дисципліни є засвоєння студентами теоретичних основ академічного публічного мовлення й оволодіння практичними вміннями та навичками побудови текстів публічних промов та їх виголошення.</p> <p><u>Основними цілями</u> вивчення дисципліни є сформувати у студентів уміння і навички аналізувати та продукувати тексти різного типу відповідно до мети, призначення й умов спілкування; сформувати навички ефективної мовленнєвої поведінки в актуальних ситуаціях спілкування, виховати уважне і критичне ставлення до свого мовлення у всіх сферах спілкування.</p>	
4. Програмні компетентності	
<p>4.1. Загальні компетентності</p> <ul style="list-style-type: none"> • Здатність учитися і оволодівати знаннями, необхідними для самореалізації в суспільстві, навчання і подальшої роботи у закладах освіти, із значним ступенем автономності. • Здатність до пошуку, опрацювання, самостійного і критичного аналізу інформації з різних джерел. • Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу отриманої інформації з метою проведення наукової / практичної роботи у професійній сфері та у інших соціальних контекстах. • Здатність використання інформаційних і комунікаційних технологій. • Здатність працювати у команді та автономно. <p>4.2. Фахові компетентності</p> <ul style="list-style-type: none"> • Критичне осмислення місця дискурсології у структурі філологічної науки. • Здатність використовувати у професійній діяльності знання з теорії публічного дискурсу у навчанні англійської мови у закладах загальної середньої освіти. • Здатність здійснювати лінгвістичний та дискурсивний аналіз промов у академічній сфері. • Здатність самостійно визначати завдання промови, критично осмислювати запропоноване завдання, створювати й виголошувати промову, дотримуючись правил академічної доброчесності. • Здатність ефективно використовувати англійську мову в реєстрі академічного публічного мовлення. • Здатність оперувати спеціальною термінологією в обраній галузі досліджень з риторики. 	

5. Результати навчання			
<ul style="list-style-type: none"> • Знати й розуміти систему мови, закони дискурсу, жанрові та стильові особливості академічної промови та дискусії. • Використовувати у спілкуванні англійською мовою набуті знання з теорії публічного дискурсу під час навчання та у подальшій професійній діяльності вчителя іноземної мови у закладах загальної середньої освіти. • Створювати тексти різного типу відповідно до мети, призначення й умов спілкування, актуалізуючи набуті знання на кожному з етапів підготовки промови. • Виголошувати промови, висловлювати та аргументувати власну думку. • Самостійно аналізувати промови, визначаючи переваги та недоліки виступів. • Ефективно вести дискусію, використовуючи коректні дискурсивні прийоми. • Мати навички управління складною професійною діяльністю або проектами при розв'язанні складних спеціалізованих задач і практичних проблем у професійній діяльності в галузі обраної освітньої спеціалізації та нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих/навчальних контекстах. • Критично оцінювати власну навчальну та професійно-дослідницьку діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення. 			
6. Організація навчання			
Обсяг навчальної дисципліни			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		16	
семінарські заняття / практичні / лабораторні		20	
самостійна робота		54	
Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
8	035 Філологія	4	В
Тематика навчальної дисципліни			
Тема		кількість год.	
		лекції	заняття
		сам. роб.	
Тема 1. Роль публічних виступів у процесі спілкування. Типи публічних виступів. Основні принципи етичного спілкування. Базові принципи публічних виступів.		2	1
		4	4
Тема 2. Розробка тексту промови. Вивчення аудиторії. Вибір теми та визначення основних цілей. Основні техніки написання вступу. Структурування основної частини виступу. Способи написання висновків промови.		4	2
		4	4
Тема 3. Ефективні методи виголошення промови. Особливості виголошення промови з використанням наочних засобів. Імпровізований виступ. Спонтанний виступ. Відповіді на запитання.		4	2
		2	4
Тема 4. Основні принципи вдалого виступу. Встановлення довіри. Мистецтво переконання. Вербальні і невербальні засоби комунікації.		2	1
		2	4
Тема 5. Ефективне використання мови. Стиль. Денотація та конотація. Використання стилістичних засобів. Ефективне структурування речень.		2	2
		2	4

Тема 6. Використання наочних засобів під час виступу. Типи наочних засобів та їх вплив на слухача. Основні принципи підготовки та використання наочних засобів.	1	1	4
Тема 7. Підбірка матеріалу виступу. Проведення дослідження у бібліотеці. Пошук матеріалу через інтернет. Отримання даних шляхом проведення інтерв'ю. Цитування та плагіат.	1	1	20
Тема 8. Мистецтво слухати. Розвиток навичок активного слухача. Критичне сприйняття інформації. Способи залучення слухачів до активного сприйняття інформації.		1	10
Тема 9. Виголошення промови за обраною темою.		10	
	ЗАГ.:	16	20
			54
7. Система оцінювання навчальної дисципліни			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті. Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу. Аудиторна робота становить максимум 40 балів, бал за тематичну контрольну роботу становить 30 балів, бал за самостійну роботу – 20 балів, бал за індивідуальне завдання – 10. Студент, який не набрав 50 балів за рейтингом, до заліку за відомістю №1 не допускається. У такому випадку до початку екзаменаційної сесії студент користується повторним правом отримати допуск до складання заліку за відомістю №2 на консультаціях викладача (перескладання пропущених тем, виконання індивідуальних завдань) або за відомістю № 3 при комісії.		
Вимоги до письмових робіт	Передбачене одне письмове підсумкове тестування на платформі d-learn.pnu.edu.ua, яке охоплює 30 завдань (максимальна кількість балів – 30).		
Семінарські заняття	Оцінюється відвідуваність усіх практичних занять упродовж семестру, з них 8 занять за 5-бальною шкалою і 1 заняття за 30-бальною шкалою (з врахуванням самостійної роботи (20 балів) та індивідуального завдання (10 балів)).		
Умови допуску до підсумкового контролю	При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність студента на заняттях (у тому числі на лекційних), активність студента під час заняття; недопустимість пропусків на заняття без поважної причини, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять. При виставленні допуску до заліку враховуються навчальні досягнення студентів (бали), набрані на поточному опитуванні під час контактних (аудиторних) годин (40 балів), при виконанні завдань для самостійної роботи (20 балів), індивідуального завдання (10 балів), а також бали підсумкового тестування на платформі d-learn.pnu.edu.ua (30 балів).		
Підсумковий контроль	Форма підсумкового контролю – залік. Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється студентові за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, тематичних контрольних робіт, самостійної роботи. Складання заліку передбачає		

	отримання рейтингової підсумкової оцінки (максимум 100 балів, мінімум 50 балів).
8. Політика навчальної дисципліни	
Студент повинен добросовісно готуватися до усіх видів поточного та підсумкового контролю, дотримуватися правил академічної доброчесності.	
<u>Письмові роботи:</u>	
Програмою курсу передбачена 1 письмова підсумкова контрольна робота із максимальною оцінкою 30 балів.	
<u>Академічна доброчесність:</u>	
Списування та плагіат, а також використання мобільного телефона, планшета чи інших мобільних пристроїв під час опитування, виконання письмового завдання, самостійної роботи чи тестування є недопустимими та призводять до незарахування результатів чи нескладання тестування. Порушення академічної доброчесності студентами регламентується Кодексом честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».	
<u>Відвідування занять:</u>	
При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність студента на заняттях, активність студента під час заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття. Ураховуються результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять. На консультаціях викладача студенти мають можливість відпрацювати заняття, які було пропущено з поважних причин, а також отримати роз'яснення питань, з якими виникли труднощі у процесі підготовки до практичних занять і письмової.	
9. Рекомендована література	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alley, Michael. The Craft of Scientific Presentations. New York: Springer, 2003. (Інтернет-ресурс https://www.springer.com/gp/book/9780387225876) 2. Lumen Learning. Principles of Public speaking (Інтернет-ресурс https://s3.amazonaws.com/lumenlearning/success/Master+PDFs/Principles-of-Public-Speaking_1-2-17.pdf) 3. Boyle R. C., A manager's guide to effective listening. Manage 51 (1), 6-7, 1999. (Інтернет-ресурс https://books.google.com.ua/books?id=eh6aCgAAQBAJ&pg=PT62&lpg=PT62&dq=3.+Boyle+R.+C..+A+manager%E2%80%99s+guide+to+effective+listening.+Manage+51+(1),+6-7,+1999.&source=bl&ots=lozDk03HOF&sig=ACfU3U3C1ZwmLPKb10YR8XKut8lnYpb3kw&hl=uk&sa=X&ved=2ahUKewjx4qXgr_PIAhWns4sKHcEwCtIQ6AEwAHoECAYQAQ#v=onepage&q=3.%20Boyle%20R.%20C.%20A%20manager%E2%80%99s%20guide%20to%20effective%20listening.%20Manage%2051%20(1)%20C%206-7%20C%201999.&f=false) 4. Cheryl Hamilton. Communicating for results. A Guide for Business and the Professions. Fifth edition. Thomson Wadsworth, USA, 2008. (бібліотека ФІМ) 5. Elisabeth Gareis. Guideline for public speaking. New York, 2006. (Інтернет-ресурс https://www.baruch.cuny.edu/tutorials/weissman/oral_presentations/public_speaking_guidelines.pdf) 6. Jason S. Wrench. Public speaking. Practice and Ethics, 2012. (Інтернет-ресурс https://2012books.lardbucket.org/pdfs/public-speaking-practice-and-ethics.pdf) 7. Jennifer Hennings, Lindsay Schauer. Powerful Pointers: Using PowerPoint to Your Advantage/ Speaking of teaching. Vol.18. 2008. (Інтернет-ресурс https://ur.umbc.edu/files/2016/03/CTLNewsletterFA08.pdf) 8. Lisa Schreiber, Ph.D. and Morgan Hartranft: Introduction to public speaking. Millersville University, Millersville, PA. (Інтернет-ресурс https://www.baycollege.edu/resources/pdf/academics/academic-resources/open-education/principles-public-speaking.pdf) 9. Mary Ellen Guffey. Essentials of business communication. 7 edition. Thomson South-Western, 2007. (бібліотека ФІМ) 10. Patricia Hayes Andrews, James R. Andrews, Glen Williams. Public speaking. Connecting You and Your Audience. 2nd ed. Houghton Miffling Company, Boston, New York. (бібліотека ФІМ) 	

11. Teri Kwal Gamble, Michael Gamble, Communication works. Fifth edition, 1996. (бібліотека ФІМ)
12. Edward Tufte. The Visual Display of Quantitative Information. Cheshire: Graphic Press, 2001. (Інтернет-ресурс
https://pdfs.semanticscholar.org/c042/2a29881fc1fdc7021f5e8f9f042e5dee2c57.pdf?sa=U&ved=0ahUKEwjVyMjSkJngAhXJro8KHW1eD_YQFggmMAM&usg=AOvVaw3c48b4NyybXZusq8eNj0uo)
13. Некряч Т. Є., Довганчина Р. Г. Make your way to public speaking. Вінниця: Нова книга, 2015. (бібліотека ФІМ)
14. Петрина О. С. Public Speaking Fundamentals. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2019. (бібліотека ПНУ, бібліотека ФІМ)
15. Петрина О. С. Academic Public Speaking: Practice. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2019. (бібліотека ПНУ, бібліотека ФІМ)

Викладач: Петрина Оксана Степанівна. доцент кафедри англійської філології