

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет іноземних мов

Кафедра англійської філології

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Академічне публічне мовлення

Освітня програма «Англійська мова і література»

Перший (бакалаврський) рівень

Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Спеціальність	035 Філологія
Спеціалізація	035.041 Германські мови та літератури (переклад включно) перша –англійська
Кваліфікація	Філолог. Вчитель англійської мови і літератури, другої іноземної мови

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “30” серпня 2019 р.

м. Івано-Франківськ - 2019

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація					
Назва дисципліни	Академічне публічне мовлення				
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)				
Викладач (-і)	Петрина Оксана Степанівна				
Контактний телефон викладача	0662988270				
E-mail викладача	petrynaoxana@meta.ua				
Формат дисципліни	лекції, практичні заняття				
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС				
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua				
Консультації	П'ятниця 13.50				
2. Анотація до курсу					
<p>Загальнотеоретичний курс академічного публічного мовлення має на меті забезпечити студентів систематичними знаннями основ сучасного публічного мовлення як науки про мисленнево-мовну діяльність, спрямовану на переконання, вплив та досягнення цілей у процесі мовної комунікації; сформувати у студентів уміння і навички аналізувати та продукувати тексти різного типу відповідно до мети, призначення й умов спілкування; сформувати навички ефективної мовленнєвої поведінки в актуальних ситуаціях спілкування, виховати уважне і критичне ставлення до свого мовлення у всіх сферах спілкування. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен вміти робити риторичний аналіз промов; створювати тексти публічних виступів академічного характеру, актуалізуючи набуті знання на кожному з етапів підготовки й виголошення промови; ефективно вести суперечки, використовуючи коректні прийоми.</p>					
3. Мета та цілі курсу					
<p>Метою викладання навчальної дисципліни є засвоєння студентами теоретичних основ академічного публічного мовлення й оволодіння практичними вміннями та навичками побудови текстів публічних промов та їх виголошення.</p>					
4. Результати навчання (компетентності)					
<ul style="list-style-type: none"> - здатність створювати тексти різного типу відповідно до мети, призначення й умов спілкування, актуалізуючи набуті знання на кожному з етапів підготовки й виголошення промови; - здатність самостійно набувати та удосконалювати необхідні знання та вміння шляхом опрацювання лекційного матеріалу та теоретичної літератури з тем курсу; - здатність самостійно аналізувати промови, визначаючи переваги та недоліки виступів; - здатність ефективно вести суперечки, використовуючи коректні прийоми; - здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній галузі досліджень з риторики; - здатність критично осмислювати запропоновані завдання, які передбачають висловлення та обґрунтування власної думки, а також вимагають творчого підходу до їх виконання, використання не лише отриманої у тексті інформації, а й власних знань та досвіду. 					
5. Організація навчання курсу					
Обсяг курсу					
Вид заняття			Загальна кількість годин		
лекції			20		
практичні			10		
самостійна робота			60		
Ознаки курсу					
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий		
7	035 Філологія	4	В		
Тематика курсу					
Тема, план	Форма	Літера-	Завдання, год	Вага	Термін

	заняття	тура		оцінки	виконання
<p>Тема 1. Роль публічних виступів у процесі спілкування.</p> <p>1. Типи публічних виступів.</p> <p>2. Основні принципи етичного спілкування.</p> <p>3. Базові принципи публічних виступів.</p>	лекція, групова робота	2, 4, 5, 6, 8, 13, 14	переглянути презентацію 2 год		вересень
<p>Тема 2. Розробка тексту промови.</p> <p>1. Вивчення аудиторії.</p> <p>2. Вибір теми та визначення основних цілей.</p> <p>3. Основні техніки написання вступу.</p> <p>4. Структурування основної частини виступу.</p> <p>5. Способи написання висновків промови.</p>	лекція, індивідуальна групова робота, практичне заняття	2, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 13	6 лекц. год., 2 практ. год. переглянути презентацію 2 год Проблемні завдання: 1. Взаємодія спікера та слухача. 2. Аудиторно-спрямована модель спілкування.	10	вересень
<p>Тема 3. Ефективні методи виголошення промови.</p> <p>1. Особливості виголошення промови з використанням наочних засобів.</p> <p>2. Імпровізований виступ.</p> <p>4. Спонтанний виступ.</p> <p>5. Відповіді на запитання.</p>	лекція, індивідуальна і групова робота, практичне заняття	2, 4, 5, 6, 8, 9	4 лекц. год., 2 практ. год. переглянути презентацію 2 год Проблемні завдання: 1. Альтернативні стилі виголошення промов. 2. Підвищення ефективності міжкультурної комунікації.	10	жовтень
<p>Тема 4. Основні принципи вдалого виступу.</p> <p>1. Встановлення довіри.</p> <p>2. Мистецтво переконання.</p> <p>3. Вербальні і невербальні засоби комунікації.</p>	лекція, групова робота, робота	2, 4, 5, 6, 8, 9	переглянути презентацію 2 год .		жовтень
<p>Тема 5. Ефективне використання мови.</p> <p>1. Стиль.</p>	лекція, індивідуальна і	1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 13	4 лекц. год., 2 практ. год. переглянути	10	жовтень

<p>2. Денотація та конотація. 3. Використання стилістичних засобів. 4. Ефективне структурування речень.</p>	<p>групова робота, практичне заняття,</p>		<p>презентацію 2 год Проблемні завдання: 1. Використання риторичних запитань. 2. Використання активного і пасивного стану у тексті промови.</p>		
<p>Тема 6. Використання наочних засобів під час виступу. 1. Типи наочних засобів та їх вплив на слухача. 2. Основні принципи підготовки та використання наочних засобів.</p>	<p>лекція, групова робота</p>	<p>1, 2, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14</p>	<p>переглянути презентацію 2 год</p>		<p>листопад</p>
<p>Тема 7. Виголошення промови за обраною темою.</p>	<p>самостійна та індивідуальна робота практичне заняття</p>	<p>1, 2, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15</p>	<p>4 практ. год. Підготувати доповіді за обраними темами</p>	<p>20</p>	<p>листопад</p>
<p>Тема 8. Підбірка матеріалу виступу. 1. Проведення дослідження у бібліотеці. 2. Пошук матеріалу через інтернет. 3. Отримання даних шляхом проведення інтерв'ю. 4. Цитування та плагіат.</p>	<p>самостійна робота</p>	<p>1, 2, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 14</p>	<p>Підготувати доповіді: 1. Альтернативні способи підбору матеріалу. 2. Проблема академічної доброчесності при написанні тексту промови.</p>	<p>10</p>	<p>грудень</p>
<p>Тема 9. Мистецтво слухати. 1. Розвиток навичок активного слухача. 2. Критичне сприйняття інформації. 3. Способи залучення слухачів до активного сприйняття інформації.</p>	<p>самостійна робота</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 14</p>	<p>Підготувати доповіді: 1. Визначення перешкод активного сприйняття та здатність протистояти їм. 2. Стратегії активного сприйняття інформації.</p>	<p>10</p>	<p>грудень</p>

6. Система оцінювання курсу	
Загальна система оцінювання курсу	Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті. Аудиторна робота становить максимум 40 балів, бал за тематичну контрольну роботу становить 30 балів, бал за самостійну роботу – 20 балів, бал за індивідуальне завдання – 10.
Вимоги до письмової роботи	Передбачене одне письмове підсумкове тестування (максимум 30 балів)
Семінарські заняття	Оцінюється відвідуваність усіх практичних занять упродовж семестру, з них 3 заняття за 10-бальною шкалою і 1 заняття за 20-бальною шкалою (з врахуванням індивідуального завдання). Максимальна кількість 50 балів.
Умови допуску до підсумкового контролю	При виставленні заліку (максимум 100 балів) враховуються навчальні досягнення студентів (бали), набрані на поточному опитуванні під час контактних (аудиторних) годин, при виконанні завдань для індивідуальної та самостійної роботи, а також бали підсумкового тестування.

7. Політика курсу

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється студентові за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, тематичних контрольних робіт, самостійної роботи. Складання заліку передбачає отримання рейтингової підсумкової оцінки (максимум 100 балів, мінімум 50 балів). При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність студента на практичних заняттях, активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання занять, пропущених з поважної причини.

Студент, який не набрав 50 балів за рейтингом, до заліку за відомістю №1 не допускається. У такому випадку до початку екзаменаційної сесії студент користується повторним правом отримати допуск до складання заліку за відомістю №2 на консультаціях викладача (перескладання пропущених тем, виконання індивідуальних завдань) або за відомістю №3 при комісії.

8. Рекомендована література

1. Alley, Michael. The Craft of Scientific Presentations. New York: Springer, 2003. (Інтернет-ресурс <https://www.springer.com/gp/book/9780387225876>)
2. Lumen Learning. Principles of Public speaking (Інтернет-ресурс https://s3.amazonaws.com/lumenlearning/success/Master+PDFs/Principles-of-Public-Speaking_1-2-17.pdf)
3. Boyle R. C., A manager's guide to effective listening. Manage 51 (1), 6-7, 1999. (Інтернет-ресурс [https://books.google.com.ua/books?id=eh6aCgAAQBAJ&pg=PT62&lpg=PT62&dq=3.+Boyle+R.+C.,+A+manager%E2%80%99s+guide+to+effective+listening.+Manage+51+\(1\),+6-7,+1999.&source=bl&ots=IozDk03HOF&sig=ACfU3U3C1ZwmLPKb10YR8XKut8lnYpb3kw&hl=uk&sa=X&ved=2ahUKEwjx4qXgr_PIAhWns4sKHcEwCtIQ6AEwAHoECAyQAO#v=onepage&q=3.%20Boyle%20R.%20C.%2C%20A%20manager%E2%80%99s%20guide%20to%20effective%20listening.%20Manage%2051%20\(1\)%2C%206-7%2C%201999.&f=false](https://books.google.com.ua/books?id=eh6aCgAAQBAJ&pg=PT62&lpg=PT62&dq=3.+Boyle+R.+C.,+A+manager%E2%80%99s+guide+to+effective+listening.+Manage+51+(1),+6-7,+1999.&source=bl&ots=IozDk03HOF&sig=ACfU3U3C1ZwmLPKb10YR8XKut8lnYpb3kw&hl=uk&sa=X&ved=2ahUKEwjx4qXgr_PIAhWns4sKHcEwCtIQ6AEwAHoECAyQAO#v=onepage&q=3.%20Boyle%20R.%20C.%2C%20A%20manager%E2%80%99s%20guide%20to%20effective%20listening.%20Manage%2051%20(1)%2C%206-7%2C%201999.&f=false))
4. Cheryl Hamilton. Communicating for results. A Guide for Business and the Professions. Fifth edition. Thomson Wadsworth, USA, 2008. (бібліотека ФІМ)
5. Elisabeth Gareis. Guideline for public speaking. New York, 2006. (Інтернет-ресурс https://www.baruch.cuny.edu/tutorials/weissman/oral_presentations/public_speaking_guidelines.pdf)
6. Jason S. Wrench. Public speaking. Practice and Ethics, 2012. (Інтернет-ресурс <https://2012books.lardbucket.org/pdfs/public-speaking-practice-and-ethics.pdf>)
7. Jennifer Hennings, Lindsay Schauer. Powerful Pointers: Using PowerPoint to Your Advantage/

Speaking of teaching. Vol.18. 2008. (Інтернет-ресурс
<https://ur.umbc.edu/files/2016/03/CTLNewsletterFA08.pdf>)

8. Lisa Schreiber, Ph.D. and Morgan Hartranft: Introduction to public speaking. Millersville University, Millersville, PA. (Інтернет-ресурс
<https://www.baycollege.edu/resources/pdf/academics/academic-resources/open-education/principles-public-speaking.pdf>)
9. Mary Ellen Guffey. Essentials of business communication. 7 edition. Thomson South-Western, 2007. (бібліотека ФІМ)
10. Patricia Hayes Andrews, James R. Andrews, Glen Williams. Public speaking. Connecting You and Your Audience. 2nd ed. Houghton Miffling Company, Boston, New York. (бібліотека ФІМ)
11. Teri Kwail Gamble, Michael Gamble, Communication works. Fifth edition, 1996. (бібліотека ФІМ)
12. Edward Tufte. The Visual Display of Quantitative Information. Cheshire: Graphic Press, 2001. (Інтернет-ресурс
https://pdfs.semanticscholar.org/c042/2a29881fc1fdc7021f5e8f9f042e5dee2c57.pdf?sa=U&ved=0ahUKewjVyMjSkJngAhXJro8KHW1eD_YQFggmMAM&usg=AOvVaw3c48b4NyybXZusq8eNj0uo)
13. Некряч Т. Є., Довганчина Р. Г. Make your way to public speaking. Вінниця: Нова книга, 2015. (бібліотека ФІМ)
14. Петрина О. С. Public Speaking Fundamentals. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2019. (бібліотека ПНУ, бібліотека ФІМ)
15. Петрина О. С. Academic Public Speaking: Practice. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2019.(бібліотека ПНУ, бібліотека ФІМ)

Викладач: Петрина О.С.