

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет іноземних мов

Кафедра англійської філології

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Академічне публічне мовлення

Освітня програма «Середня освіта (англійська мова і література)»
Перший (бакалаврський) рівень

Спеціальність 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Спеціалізація 014.02 Середня освіта (Мова і література (англійська))

Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “30” серпня 2019 р.

м. Івано-Франківськ – 2019

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Компетентності та результати навчання
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Академічне публічне мовлення
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Викладач (-і)	Петрина Оксана Степанівна
Контактний телефон викладача	0662988270
E-mail викладача	oksana.petryna@pnu.edu.ua petrynaoxana@meta.ua
Формат дисципліни	лекції, практичні заняття
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	П'ятниця 13.50
2. Анотація до курсу	
<p>Курс академічного публічного мовлення має на меті забезпечити студентів систематичними знаннями основ сучасного публічного мовлення як науки про мисленнєво-мовну діяльність, спрямовану на переконання, вплив та досягнення цілей у процесі мовної комунікації; сформувати у студентів уміння і навички аналізувати та продукувати тексти різного типу відповідно до мети, призначення й умов спілкування; сформувати навички ефективної мовленнєвої поведінки в актуальних ситуаціях спілкування, виховати уважне і критичне ставлення до свого мовлення у всіх сферах спілкування. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен вміти робити риторичний аналіз промов; створювати тексти публічних виступів академічного характеру, актуалізуючи набуті знання на кожному з етапів підготовки й виголошення промови; ефективно вести суперечки, використовуючи коректні прийоми.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни є засвоєння студентами теоретичних основ академічного публічного мовлення й оволодіння практичними вміннями та навичками побудови текстів публічних промов та їх виголошення.</p>	
4. Компетентності та результати навчання	
<p>4.1. Загальні компетентності</p> <ul style="list-style-type: none"> • Здатність учитися і оволодівати знаннями, необхідними для самореалізації в суспільстві, навчання і подальшої роботи у закладах освіти, із значним ступенем автономності. • Здатність до пошуку, опрацювання, самостійного і критичного аналізу інформації з різних джерел. • Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу отриманої інформації з метою проведення наукової / практичної роботи у професійній сфері та у інших соціальних контекстах. • Здатність використання інформаційних і комунікаційних технологій. • Здатність працювати у команді та автономно. <p>4.2. Фахові компетентності</p> <ul style="list-style-type: none"> • Критичне осмислення місця дискурсології у структурі філологічної науки. • Здатність використовувати у професійній діяльності знання з теорії публічного дискурсу у навчанні англійської мови у закладах загальної середньої освіти. • Здатність здійснювати лінгвістичний та дискурсивний аналіз промов у академічній сфері. • Здатність самостійно визначати завдання промови, критично осмислювати запропоноване завдання, створювати й виголошувати промову, дотримуючись правил академічної доброчесності. • Здатність ефективно використовувати англійську мову в реєстрі академічного публічного мовлення. • Здатність оперувати спеціальною термінологією в обраній галузі досліджень з 	

риторики.

4.3. Результати навчання

- Знати й розуміти систему мови, закони дискурсу, жанрові та стильові особливості академічної промови та дискусії.
- Використовувати у спілкуванні англійською мовою набуті знання з теорії публічного дискурсу під час навчання та у подальшій професійній діяльності вчителя іноземної мови у закладах загальної середньої освіти.
- Створювати тексти різного типу відповідно до мети, призначення й умов спілкування, актуалізуючи набуті знання на кожному з етапів підготовки промови.
- Виголошувати промови, висловлювати та аргументувати власну думку.
- Самостійно аналізувати промови, визначаючи переваги та недоліки виступів.
- Ефективно вести дискусію, використовуючи коректні дискурсивні прийоми.
- Мати навички управління складною професійною діяльністю або проектами при розв'язанні складних спеціалізованих задач і практичних проблем у професійній діяльності в галузі обраної освітньої спеціалізації та нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих/навчальних контекстах.
- Критично оцінювати власну навчальну та професійно-дослідницьку діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.

5. Організація навчання курсу

Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	16
практичні	20
самостійна робота	54

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
7	014 Середня освіта	4	В

Тематика курсу

Тема, план	Форма заняття	Літера-тура	Завдання, год	Вага оцін-ки	Термін виконання
Тема 1. Роль публічних виступів у процесі спілкування. 1. Типи публічних виступів. 2. Основні принципи етичного спілкування. 3. Базові принципи публічних виступів.	лекція, групова робота	2, 4, 5, 6, 8, 13, 14	переглянути презентацію 2 год.		вересень
Тема 2. Розробка тексту промови. 1. Вивчення аудиторії. 2. Вибір теми та визначення основних цілей. 3. Основні техніки написання вступу.	лекція, індивідуаль на групова робота, практичне заняття	2, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 13	6 лекц. год., 4 практ. год. переглянути презентацію 2 год Проблемні завдання: 1. Взаємодія	10	вересень

<p>4. Структурування основної частини виступу. 5. Способи написання висновків промови.</p>			<p>спікера та слухача. 2. Аудиторно-спрямована модель спілкування.</p>		
<p>Тема 3. Ефективні методи виголошення промови. 1. Особливості виголошення промови з використанням наочних засобів. 2. Імпровізований виступ. 4. Спонтанний виступ. 5. Відповіді на запитання.</p>	<p>лекція, індивідуальна і групова робота, практичне заняття</p>	<p>2, 4, 5, 6, 8, 9</p>	<p>2 лекц. год., 2 практ. год. переглянути презентацію 2 год Проблемні завдання: 1. Альтернативні стилі виголошення промов. 2. Підвищення ефективності міжкультурної комунікації.</p>	<p>5</p>	<p>жовтень</p>
<p>Тема 4. Основні принципи вдалого виступу. 1. Встановлення довіри. 2. Мистецтво переконання. 3. Вербальні і невербальні засоби комунікації.</p>	<p>лекція, індивідуальна і групова робота, практичне заняття</p>	<p>2, 4, 5, 6, 8, 9</p>	<p>2 лекц. год., 2 практ. год. переглянути презентацію 2 год. Проблемні завдання: Основні технології міжкультурної комунікації.</p>	<p>5</p>	<p>жовтень</p>
<p>Тема 5. Ефективне використання мови. 1. Стилль. 2. Денотація та конотація. 3. Використання стилістичних засобів. 4. Ефективне структурування речень.</p>	<p>лекція, індивідуальна і групова робота, практичне заняття</p>	<p>1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 13</p>	<p>2 лекц. год., 4 практ. год. переглянути презентацію 2 год Проблемні завдання: 1. Використання риторичних запитань. 2. Використання активного і пасивного стану у тексті промови.</p>	<p>5</p>	<p>жовтень</p>
<p>Тема 6. Використання наочних засобів під час виступу. 1. Типи наочних засобів та</p>	<p>лекція, індивідуальна і групова</p>	<p>1, 2, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14</p>	<p>2 лекц. год., 2 практ. год. переглянути презентацію</p>	<p>5</p>	<p>листопад</p>

<p>їх вплив на слухача. 2. Основні принципи підготовки та використання наочних засобів.</p>	<p>робота, практичне заняття</p>		<p>2 год. Проблемні завдання: Ефективне використання інших засобів цифрового зв'язку</p>		
<p>Тема 7. Виголошення промови за обраною темою.</p>	<p>самостійна та індивідуальна робота практичне заняття</p>	<p>1, 2, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15</p>	<p>6 практ. год. Підготувати доповіді за обраними темами</p>	<p>20</p>	<p>листопад</p>
<p>Тема 8. Підбірка матеріалу виступу. 1. Проведення дослідження у бібліотеці. 2. Пошук матеріалу через інтернет. 3. Отримання даних шляхом проведення інтерв'ю. 4. Цитування та плагіат.</p>	<p>самостійна робота</p>	<p>1, 2, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 14</p>		<p>5</p>	<p>грудень</p>
<p>Тема 9. Мистецтво слухати. 1. Розвиток навичок активного слухача. 2. Критичне сприйняття інформації. 3. Способи залучення слухачів до активного сприйняття інформації.</p>	<p>самостійна робота</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 14</p>	<p>Підготувати доповіді: 1.Альтернативні способи підбору матеріалу. 2. Проблема академічної доброчесності при написанні тексту промови.</p> <p>Підготувати доповіді: 1. Визначення перешкод активного сприйняття та здатність протистояти їм. 2. Стратегії активного сприйняття інформації.</p>	<p>5</p>	<p>грудень</p>
6. Система оцінювання курсу					
<p>Загальна система оцінювання</p>	<p>Система оцінювання курсу відбувається згідно з</p>				

курсу	критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті. Допуск до заліку становить максимум 50 балів, бал за складання заліку (підсумковий контроль) становить максимум 50 балів.
Вимоги до письмової роботи	Передбачене одне письмове підсумкове тестування (максимум 30 балів)
Семінарські заняття	Оцінюється відвідуваність усіх занять упродовж семестру наступним чином: тема 2 – за 10-бальною шкалою, теми 3-6 – за 5-бальною шкалою, тема 7 – за 20-бальною шкалою. Максимальна кількість 50 балів.
Умови допуску до підсумкового контролю	При виставленні допуску до заліку (максимум 50 балів) враховуються навчальні досягнення студентів (бали), набрані на поточному опитуванні під час контактних (аудиторних) годин, при виконанні завдань для індивідуальної та самостійної роботи, а також бали підсумкового тестування.

7. Політика курсу

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється студентові за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, тематичних контрольних робіт, самостійної роботи. Складання заліку передбачає отримання рейтингової підсумкової оцінки (максимум 100 балів, мінімум 50 балів). При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність студента на практичних заняттях, активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання занять, пропущених з поважної причини.

Студент, який не набрав 50 балів за рейтингом, до заліку за відомістю №1 не допускається. У такому випадку до початку екзаменаційної сесії студент користується повторним правом отримати допуск до складання заліку за відомістю №2 на консультаціях викладача (перескладання пропущених тем, виконання індивідуальних завдань) або за відомістю № 3 при комісії.

8. Рекомендована література

1. Alley, Michael. The Craft of Scientific Presentations. New York: Springer, 2003. (Інтернет-ресурс <https://www.springer.com/gp/book/9780387225876>)
2. Lumen Learning. Principles of Public speaking (Інтернет-ресурс https://s3.amazonaws.com/lumenlearning/success/Master+PDFs/Principles-of-Public-Speaking_1-2-17.pdf)
3. Boyle R. C., A manager's guide to effective listening. Manage 51 (1), 6-7, 1999. (Інтернет-ресурс [https://books.google.com.ua/books?id=eh6aCgAAQBAJ&pg=PT62&lpg=PT62&dq=3.+Boyle+R.+C.,+A+manager%E2%80%99s+guide+to+effective+listening.+Manage+51+\(1\),+6-7,+1999.&source=bl&ots=IozDk03HOF&sig=ACfU3U3C1ZwmLPKb10YR8XKut8lnYpb3kw&hl=uk&sa=X&ved=2ahUKEwjx4qXgr_PIAhWns4sKHcEwCtIQ6AEwAHoECAyQAQ#v=onepage&q=3.%20Boyle%20R.%20C.%20A.%20manager%E2%80%99s%20guide%20to%20effective%20listening.%20Manage%2051%20\(1\)%20C%206-7%20C%201999.&f=false](https://books.google.com.ua/books?id=eh6aCgAAQBAJ&pg=PT62&lpg=PT62&dq=3.+Boyle+R.+C.,+A+manager%E2%80%99s+guide+to+effective+listening.+Manage+51+(1),+6-7,+1999.&source=bl&ots=IozDk03HOF&sig=ACfU3U3C1ZwmLPKb10YR8XKut8lnYpb3kw&hl=uk&sa=X&ved=2ahUKEwjx4qXgr_PIAhWns4sKHcEwCtIQ6AEwAHoECAyQAQ#v=onepage&q=3.%20Boyle%20R.%20C.%20A.%20manager%E2%80%99s%20guide%20to%20effective%20listening.%20Manage%2051%20(1)%20C%206-7%20C%201999.&f=false))
4. Cheryl Hamilton. Communicating for results. A Guide for Business and the Professions. Fifth edition. Thomson Wadsworth, USA, 2008. (бібліотека ФІМ)
5. Elisabeth Gareis. Guideline for public speaking. New York, 2006. (Інтернет-ресурс https://www.baruch.cuny.edu/tutorials/weissman/oral_presentations/public_speaking_guidelines.pdf)
6. Jason S. Wrench. Public speaking. Practice and Ethics, 2012. (Інтернет-ресурс <https://2012books.lardbucket.org/pdfs/public-speaking-practice-and-ethics.pdf>)
7. Jennifer Hennings, Lindsay Schauer. Powerful Pointers: Using PowerPoint to Your Advantage/ Speaking of teaching. Vol.18. 2008. (Інтернет-ресурс <https://ur.umbc.edu/files/2016/03/CTLNewsletterFA08.pdf>)
8. Lisa Schreiber, Ph.D. and Morgan Hartranft: Introduction to public speaking. Millersville University, Millersville, PA. (Інтернет-ресурс

https://www.baycollege.edu/_resources/pdf/academics/academic-resources/open-education/principles-public-speaking.pdf)

9. Mary Ellen Guffey. Essentials of business communication. 7 edition. Thomson South-Western, 2007. *(бібліотека ФІМ)*
10. Patricia Hayes Andrews, James R. Andrews, Glen Williams. Public speaking. Connecting You and Your Audience. 2nd ed. Houghton Miffling Company, Boston, New York. *(бібліотека ФІМ)*
11. Teri Kwal Gamble, Michael Gamble, Communication works. Fifth edition, 1996. *(бібліотека ФІМ)*
12. Edward Tufte. The Visual Display of Quantitative Information. Cheshire: Graphic Press, 2001. *(Інтернет-ресурс*
https://pdfs.semanticscholar.org/c042/2a29881fc1fdc7021f5e8f9f042e5dee2c57.pdf&sa=U&ved=0ahUKewjVyMjSkIngAhXJro8KHW1eD_YQFggmMAM&usg=AOvVaw3c48b4NyybXZusq8eNj0uo)
13. Некряч Т. Є., Довганчина Р. Г. Make your way to public speaking. Вінниця: Нова книга, 2015. *(бібліотека ФІМ)*
14. Петрина О. С. Public Speaking Fundamentals. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2019. *(бібліотека ПНУ, бібліотека ФІМ)*
15. Петрина О. С. Academic Public Speaking: Practice. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2019. *(бібліотека ПНУ, бібліотека ФІМ)*

Викладач Петрина О. С.