

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет іноземних мов

Кафедра англійської філології

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Академічне публічне мовлення

Освітня програма «Англійська мова і література»

Спеціальність 035 Філологія
035.041 Германські мови та літератури (переклад включно),
перша – англійська
Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “30” серпня 2019 р.

м. Івано-Франківськ – 2019

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Компетентності та результати навчання
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Академічне публічне мовлення
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Викладач (-і)	Петрина Оксана Степанівна
Контактний телефон викладача	0662988270
E-mail викладача	oksana.petryna@pnu.edu.ua, petrynaoxana@meta.ua
Формат дисципліни	лекції, практичні заняття
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	П'ятниця 13.50
2. Анотація до курсу	
<p>Загальнотеоретичний курс академічного публічного мовлення має на меті забезпечити студентів систематичними знаннями основ сучасного публічного мовлення як науки про мисленнево-мовну діяльність, спрямовану на переконання, вплив та досягнення цілей у процесі мовної комунікації; сформувати у студентів уміння і навички аналізувати та продукувати тексти різного типу відповідно до мети, призначення й умов спілкування; сформувати навички ефективної мовленнєвої поведінки в актуальних ситуаціях спілкування, виховати уважне і критичне ставлення до свого мовлення у всіх сферах спілкування. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен вміти робити риторичний аналіз промов; створювати тексти публічних виступів академічного характеру, актуалізуючи набуті знання на кожному з етапів підготовки й виголошення промови; ефективно вести суперечки, використовуючи коректні прийоми.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни є засвоєння студентами теоретичних основ академічного публічного мовлення й оволодіння практичними вміннями та навичками побудови текстів публічних промов та їх виголошення.</p>	
4. Компетентності та результати навчання	
4.1. Загальні компетентності	
<ul style="list-style-type: none"> • Здатність учитися і оволодівати знаннями, необхідними для самореалізації в суспільстві та виконання, навчання і подальшої роботи у закладах освіти. • Здатність до пошуку, опрацювання, самостійного і критичного аналізу інформації з різних джерел. • Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу отриманої інформації з метою проведення наукової / практичної роботи у професійній сфері та у інших соціальних контекстах. • Здатність використання інформаційних і комунікаційних технологій. • Здатність працювати у команді та автономно. • Усвідомлення принципів академічної доброчесності. 	
4.2. Фахові компетентності	
<ul style="list-style-type: none"> • Усвідомлення місця дискурсології у структурі філологічної науки. • Здатність використовувати у професійній діяльності знання з теорії публічного дискурсу при у викладанні англійської мови у закладах загальної середньої освіти. • Здатність самостійно набувати та удосконалювати необхідні знання та вміння шляхом опрацювання лекційного матеріалу та теоретичної літератури з предмету. • Здатність здійснювати лінгвістичний та дискурсивний аналіз промов у академічній сфері. • Здатність самостійно визначати завдання промови, критично осмислювати запропоноване завдання, створювати й виголошувати промову. • Здатність ефективно використовувати англійську мову в реєстрі академічного 	

публічного мовлення.

- Здатність оперувати спеціальною термінологією в обраній галузі досліджень з риторики.

4.3. Результати навчання

- Знати й розуміти систему мови, закони дискурсу, жанрові та стильові особливості академічної промови та дискусії.
- Використовувати набуті знання з теорії публічного дискурсу у практичному курсі англійської мови та у подальшому викладанні англійської мови у закладах загальної середньої освіти.
- Створювати тексти різного типу відповідно до мети, призначення й умов спілкування, актуалізуючи набуті знання на кожному з етапів підготовки промови.
- Виголошувати промови, висловлювати та аргументувати власну думку.
- Самостійно аналізувати промови, визначаючи переваги та недоліки виступів.
- Ефективно вести дискусію, використовуючи коректні дискурсивні прийоми.
- Дотримуватися правил академічної доброчесності.

5. Організація навчання курсу

Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	20
практичні	10
самостійна робота	60

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
7	035 Філологія	4	В

Тематика курсу

Тема, план	Форма заняття	Літера- тура	Завдання, год	Вага оцін- ки	Термін виконання
Тема 1. Роль публічних виступів у процесі спілкування. 1. Типи публічних виступів. 2. Основні принципи етичного спілкування. 3. Базові принципи публічних виступів.	лекція, групова робота	2, 4, 5, 6, 8, 13, 14	переглянути презентацію 2 год		вересень
Тема 2. Розробка тексту промови. 1. Вивчення аудиторії. 2. Вибір теми та визначення основних цілей. 3. Основні техніки написання вступу. 4. Структурування основної частини виступу. 5. Способи написання висновків промови.	лекція, індивідуаль на групова робота, практичне заняття	2, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 13	6 лекц. год., 2 практ. год. переглянути презентацію 2 год Проблемні завдання: 1. Взаємодія спікера та слухача. 2. Аудиторно- спрямована модель	10	вересень

<p>Тема 3. Ефективні методи виголошення промови. 1. Особливості виголошення промови з використанням наочних засобів. 2. Імпровізований виступ. 4. Спонтанний виступ. 5. Відповіді на запитання.</p>	<p>лекція, індивідуальна і групова робота, практичне заняття</p>	<p>2, 4, 5, 6, 8, 9</p>	<p>спілкування. 4 лекц. год., 2 практ. год. переглянути презентацію 2 год Проблемні завдання: 1. Альтернативні стилі виголошення промов. 2. Підвищення ефективності міжкультурної комунікації.</p>	<p>10</p>	<p>жовтень</p>
<p>Тема 4. Основні принципи вдалого виступу. 1. Встановлення довіри. 2. Мистецтво переконання. 3. Вербальні і невербальні засоби комунікації.</p>	<p>лекція, групова робота, робота</p>	<p>2, 4, 5, 6, 8, 9</p>	<p>переглянути презентацію 2 год .</p>	<p>10</p>	<p>жовтень</p>
<p>Тема 5. Ефективне використання мови. 1. Стилль. 2. Денотація та конотація. 3. Використання стилістичних засобів. 4. Ефективне структурування речень.</p>	<p>лекція, індивідуальна і групова робота, практичне заняття,</p>	<p>1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 13</p>	<p>4 лекц. год., 2 практ. год. переглянути презентацію 2 год Проблемні завдання: 1. Використання риторичних запитань. 2. Використання активного і пасивного стану у тексті промови.</p>	<p>10</p>	<p>жовтень</p>
<p>Тема 6. Використання наочних засобів під час виступу. 1. Типи наочних засобів та їх вплив на слухача. 2. Основні принципи підготовки та використання наочних засобів.</p>	<p>лекція, групова робота</p>	<p>1, 2, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14</p>	<p>переглянути презентацію 2 год</p>	<p>10</p>	<p>листопад</p>
<p>Тема 7. Виголошення промови за обраною</p>	<p>самостійна та</p>	<p>1, 2, 4, 5, 6, 7, 10,</p>	<p>4 практ. год. Підготувати</p>	<p>20</p>	<p>листопад</p>

темою.	індивідуальна робота практичне заняття	11, 12, 14, 15	доповіді за обраними темами		
Тема 8. Підбірка матеріалу виступу. 1. Проведення дослідження у бібліотеці. 2. Пошук матеріалу через інтернет. 3. Отримання даних шляхом проведення інтерв'ю. 4. Цитування та плагіат.	самостійна робота	1, 2, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 14	Підготувати доповіді: 1.Альтернативні способи підбору матеріалу. 2. Проблема академічної доброчесності при написанні тексту промови.	15	грудень
Тема 9. Мистецтво слухати. 1. Розвиток навичок активного слухача. 2. Критичне сприйняття інформації. 3. Способи залучення слухачів до активного сприйняття інформації.	самостійна робота	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 14	Підготувати доповіді: 1. Визначення перешкод активного сприйняття та здатність протистояти їм. 2. Стратегії активного сприйняття інформації.	15	грудень

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті. Допуск до заліку становить максимум 50 балів, бал за складання заліку (підсумковий контроль) становить максимум 50 балів.
Вимоги до письмової роботи	Передбачене одне письмове підсумкове тестування (максимум 20 балів)
Семінарські заняття	Оцінюється відвідуваність усіх 5 занять упродовж семестру, з них 3 заняття за 10-бальною шкалою і 1 заняття за 20-бальною шкалою. Максимальна кількість 50 балів.
Умови допуску до підсумкового контролю	При виставленні допуску до заліку (максимум 50 балів) враховуються навчальні досягнення студентів (бали), набрані на поточному опитуванні під час контактних (аудиторних) годин, при виконанні завдань для індивідуальної та самостійної роботи, а також бали підсумкового тестування.

7. Політика курсу

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється студентові за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, індивідуальну та самостійну роботу (модуль 1) та бали, отримані під час заліку (модуль 2). Допуск до заліку передбачає отримання рейтингової підсумкової оцінки (максимум 50 балів, мінімум 25 балів). При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність

студента на заняттях (у тому числі на лекційних), активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізньєнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Студент, який не набрав 25 балів, до складання заліку за відомістю №1 не допускається. У такому випадку до початку залікової сесії студент користується повторним правом отримати допуск на складання заліку за відомістю №2 на консультаціях викладача (перескладання пропущених тем, виконання індивідуальних завдань).

8. Рекомендована література

1. Alley, Michael. The Craft of Scientific Presentations. New York: Springer, 2003. (Інтернет-ресурс <https://www.springer.com/gp/book/9780387225876>)
2. Lumen Learning. Principles of Public speaking (Інтернет-ресурс https://s3.amazonaws.com/lumenlearning/success/Master+PDFs/Principles-of-Public-Speaking_1-2-17.pdf)
3. Boyle R. C., A manager's guide to effective listening. Manage 51 (1), 6-7, 1999. (Інтернет-ресурс [https://books.google.com.ua/books?id=eh6aCgAAQBAJ&pg=PT62&lpq=PT62&dq=3.+Boyle+R.+C.,+A+manager%E2%80%99s+guide+to+effective+listening.+Manage+51+\(1\),+6-7,+1999.&source=bl&ots=IozDk03HOF&sig=ACfU3U3C1ZwmLPKb10YR8XKut8lnYpb3kw&hl=uk&sa=X&ved=2ahUKEwjx4qXgr_PIAhWns4sKHcEwCtIQ6AEwAHoECAyQAQ#v=onepage&q=3.%20Boyle%20R.%20C.%2C%20A%20manager%E2%80%99s%20guide%20to%20effective%20listening.%20Manage%2051%20\(1\)%2C%206-7%2C%201999.&f=false](https://books.google.com.ua/books?id=eh6aCgAAQBAJ&pg=PT62&lpq=PT62&dq=3.+Boyle+R.+C.,+A+manager%E2%80%99s+guide+to+effective+listening.+Manage+51+(1),+6-7,+1999.&source=bl&ots=IozDk03HOF&sig=ACfU3U3C1ZwmLPKb10YR8XKut8lnYpb3kw&hl=uk&sa=X&ved=2ahUKEwjx4qXgr_PIAhWns4sKHcEwCtIQ6AEwAHoECAyQAQ#v=onepage&q=3.%20Boyle%20R.%20C.%2C%20A%20manager%E2%80%99s%20guide%20to%20effective%20listening.%20Manage%2051%20(1)%2C%206-7%2C%201999.&f=false))
4. Cheryl Hamilton. Communicating for results. A Guide for Business and the Professions. Fifth edition. Thomson Wadsworth, USA, 2008. (бібліотека ФІМ)
5. Elisabeth Gareis. Guideline for public speaking. New York, 2006. (Інтернет-ресурс https://www.baruch.cuny.edu/tutorials/weissman/oral_presentations/public_speaking_guidelines.pdf)
6. Jason S. Wrench. Public speaking. Practice and Ethics, 2012. (Інтернет-ресурс <https://2012books.lardbucket.org/pdfs/public-speaking-practice-and-ethics.pdf>)
7. Jennifer Hennings, Lindsay Schauer. Powerful Pointers: Using PowerPoint to Your Advantage/ Speaking of teaching. Vol.18. 2008. (Інтернет-ресурс <https://ur.umbc.edu/files/2016/03/CTLNewsletterFA08.pdf>)
8. Lisa Schreiber, Ph.D. and Morgan Hartranft: Introduction to public speaking. Millersville University, Millersville, PA. (Інтернет-ресурс https://www.baycollege.edu/_resources/pdf/academics/academic-resources/open-education/principles-public-speaking.pdf)
9. Mary Ellen Guffey. Essentials of business communication. 7 edition. Thomson South-Western, 2007. (бібліотека ФІМ)
10. Patricia Hayes Andrews, James R. Andrews, Glen Williams. Public speaking. Connecting You and Your Audience. 2nd ed. Houghton Miffling Company, Boston, New York. (бібліотека ФІМ)
11. Teri Kwal Gamble, Michael Gamble, Communication works. Fifth edition, 1996. (бібліотека ФІМ)
12. Edward Tufte. The Visual Display of Quantitative Information. Cheshire: Graphic Press, 2001. (Інтернет-ресурс https://pdfs.semanticscholar.org/c042/2a29881fc1fdc7021f5e8f9f042e5dee2c57.pdf&sa=U&ved=0ahUKEwjVyMjSkIngAhXJro8KHW1eD_YQFggmMAM&usq=AOvVaw3c48b4NyybXZusq8eNj0uo)
13. Некряч Т. Є., Довганчина Р. Г. Make your way to public speaking. Вінниця: Нова книга, 2015. (бібліотека ФІМ)
14. Петрина О. С. Public Speaking Fundamentals. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2019. (бібліотека ПНУ, бібліотека ФІМ)
15. Петрина О. С. Academic Public Speaking: Practice. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2019. (бібліотека ПНУ, бібліотека ФІМ)

Викладач Петрина О. С.