



ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

Кафедра управління та бізнес-адміністрування



Про кафедру

**Колектив
кафедри управління та бізнес-
адміністрування**



Кафедра управління та бізнес-адміністрування

Ми працюємо для того, щоб Ви стали успішними!

<https://www.facebook.com/mbakafedra>

<https://kutba.pnu.edu.ua/>

Поговоримо про Ваше майбутнє сьогодні



*«Якщо настала посуха, будуйте кораблі;
чекаючи на повінь, будуйте вози»*

Що потрібно освоїти для свого майбутнього?

- Навики, які дозволять мені працевлаштуватися;
- Навики, які зроблять мене високооплачуваним фахівцем;
- Вміння будувати власну кар'єру;
- Вміння будувати власне майбутнє;
- Допомогти країні відбудуватись та розбудуватись.



Яка спеціальність забезпечить працевлаштування?



**Публічне управління
та адміністрування**



67,51%



Право та міжнародне право



66,3%



**Економіка, управління,
адміністрування**



62,64%



Соціальна робота та соціальне забезпечення



61,15%

**МОН України назвало професії, які гарантують працевлаштування і
сприятимуть успішній кар'єрі**

Хто такий бакалавр з публічного управління?



Бакалавр публічного управління та адміністрування (Bachelor of Public Administration) – це ефективний державний службовець та управлінець усіх рівнів.

Публічне управління та адміністрування (англ. public management and administration) — це діяльність, яка пов'язана з вирішенням стратегічних завдань державних органів, підприємств, установ, організацій з урахуванням факторів і тенденцій розвитку в конкурентному середовищі, а також в певній галузі суспільного виробництва і держави в цілому.

Де я буду працювати?

- ✓ органи державної влади,
- ✓ правоохоронні органи,
- ✓ державна фіскальна служба,
- ✓ прокуратура,
- ✓ органи державної статистики,
- ✓ органи казначейства, фінансового управління,
- ✓ Міністерства та відомства,
- ✓ органи соціального захисту, управління пенсійного фонду,
- ✓ міжнародні організації з представництва державних інтересів України,
- ✓ інші державні організації, підприємницькі структури,
- ✓ органи місцевої влади



28

СІМЕЙ

ПОСАД



До кожної сім'ї посад надано короткий опис на основі ключового функціоналу на посадах

Адміністративне керівництво	Адміністрування послуг	Аналіз та формування державної політики	Безпосереднє надання адміністративних послуг та консультацій	Бухгалтерія	Внутрішній аудит	Господарські функції
Державний нагляд і контроль	Діловодство, канцелярія та архів	Забезпечення реалізації та координація політики	Закупівлі	Запобігання корупції	Інформаційна безпека	Комунікація та інформаційне забезпечення
Літературне редагування	Міжнародне співробітництво	Мобілізаційна підготовка та мобілізація	Нормотворення та експертиза	Організація засідань	Правове забезпечення	Протокол та церемоніал
Режимно-секретна діяльність	Управління державною власністю	Управління ІТ системами	Управління персоналом	Управління та розробка ІТ проєктів	Управління фінансами	Цивільний захист та охорона праці

#КЛАСИФІКАЦІЯ ПОСАД

КАТАЛОГ ТИПОВИХ ПОСАД ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ТА КРИТЕРІЇ ВІДНЕСЕННЯ ДО ТАКИХ ПОСАД

Розроблений НАДС за підтримки міжнародних
і вітчизняних експертів

БАЗУЄТЬСЯ НА:

- ▶ аналізі міжнародного досвіду
- ▶ аналізі основних напрямів роботи на посадах
- ▶ аналізі законодавства
- ▶ зворотному зв'язку від стейкхолдерів

НОВА МОДЕЛЬ КЛАСИФІКАЦІЇ ПЕРЕДБАЧАЄ:

28

сімей посад

до кожної сім'ї є короткий опис на основі ключового функціоналу

9

рівнів посад

від першого керівного рівня до початкового фахового

3

рівні юрисдикції держорганів

центральний, обласний, районний рівні

КЛАСИФІКАЦІЯ ТИПОВИХ ПОСАД – ОСНОВА ПРОФЕСІОНАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ



Яку заробітну плату буду отримувати?



Керівник центрального органу державної влади



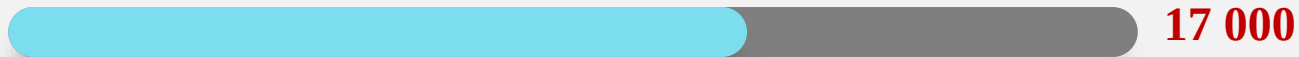
41 300

Керівник департаменту



22 600

Фахівець у центральному органі державної влади



17 000

Фахівець у місцевому органі державної влади



15 000

ПОПУЛЯРНІ ПОСАДИ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА



ЗНАННЯ

1

Освіченість

2

Фаховість

3

Грамотність

4

Знання мов
(рідна + іноземна)



КОМПЕТЕНЦІЇ

1

Вміння працювати
з великим об'ємом інформації

2

Стратегічне мислення

3

Вміння вести переговори



ОСОБИСТІ ЯКОСТІ

1

Чесність

2

Відкритість

3

Робота в інтересах
суспільства

4

Клієнтоорієнтованість
та бажання вирішувати
питання громадян

5

Відповідальність

6

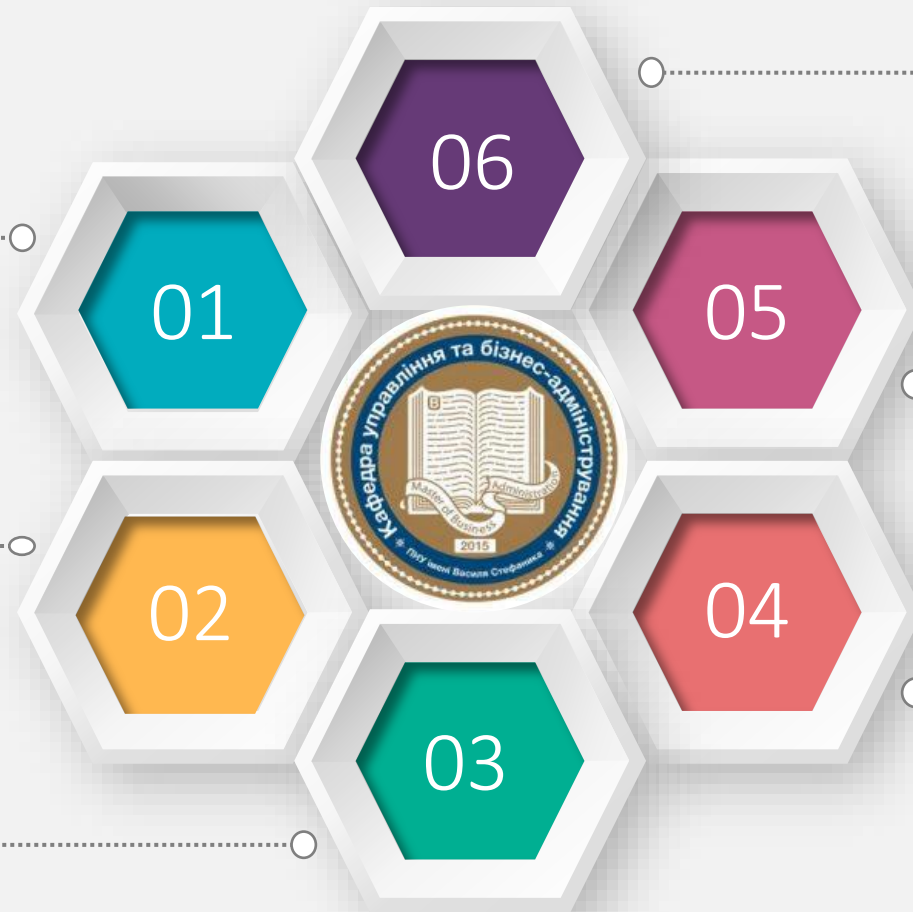
Неупередженість

Що отримую?

 Високий рівень освіти
українською та
англійською мовами

 Новітні методики
викладання: бізнес-ігри,
кейс-стаді, тренінги

 Можливість
одночасного навчання в
країнах Європи



 Проходження практики та
стажування в успішних
підприємствах регіону

 Гнучкий графік навчання +
можливість дистанційного
навчання

 Доступні ціни та
ефективні результати



58

ДИРЕКТОРАТІВ
запроваджено
в **13** державних
установах



54%

до 35 років

600

ФАХІВЦІВ
З ПИТАНЬ РЕФОРМ
почали працювати в
нових директоратах



84%

УСІХ ВІДІБРАНИХ
на посади нової
держслужби мають
ступінь магістра



28%

ВІЛЬНО ВОЛОДІЄ
ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ



36%

СПЕЦІАЛІСТІВ
прийшли з
приватного та
громадського
секторів



24

СЕРЕДНЯ КІЛЬКІСТЬ
КАНДИДАТІВ
НА ОДНУ ПОСАДУ

Особливості освітньої програми Публічне управління та адміністрування

Особливості освітньої програми

- Можливість проходити навчання, стажування в межах програми навчальної мобільності ERASMUS+ KA1.
- Можливість отримувати стипендії від фондів (Фонд Лозинських та Фонд Інституту Східноєвропейських досліджень).
- Викладачі ОП є експертами проєкту DOBRE, результатом чого є перенесення досвіду та зарубіжних практик в освітній процес реалізації ОП.
- Актуальність освітньої програми у зв'язку з процесом децентралізації та формування управлінців нової генерації.
- Можливість бути учасником тренінгів та вебінарів від Школи управлінців нової генерації.
- Вивчення іноземної мови у сфері публічного управління.
- Проведення відкритих занять і онлайн-зустрічей із державними службовцями із усієї України.
- Прикладний характер освітньої програми (наявність навчальної і виробничої практики).
- Можливості брати участь у розробці проєктів для розвитку громад.
- Використання сучасних методів навчання.

Що я маю зробити, щоб вступити на навчання?

ВСТУПНИКАМ

НАЦІОНАЛЬНИЙ
МУЛЬТИПРЕДМЕТНИЙ ТЕСТ

☒ 60
тестових
завдань

120
хв

у комп'ютерному
форматі

РЕДАКЦІЙНИЙ
ЦЕНТР
ОЦІНЮВАННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ

МІСТИТИМЕ ТАКІ БЛОКИ ЗАВДАНЬ

УКРАЇНСЬКА МОВА

15

з вибором однієї
правильної
відповіді з
чотирьох або
п'яти варіантів

0 або 1 бал

5

на встановлення
відповідності
(«логічні пари»)

0, 1, 2, 3
або 4 бали

не буде завдань, які передбачають
надання письмової розгорнутої чи
короткої відповіді, як не буде й
завдань з української літератури

максимальна кількість
тестових балів – 35

МАТЕМАТИКА

14

з вибором однієї
правильної
відповіді з п'яти
варіантів

0 або 1 бал

4

на встановлення
відповідності
(«логічні пари»)

0, 1, 2
або 3 бали

2

з короткою
відповіддю
(неструктуровані)

0 або 2 бали

буде можливість скористатися
довідковими матеріалами,
чернетками

максимальна кількість тестових балів – 30

ІСТОРІЯ УКРАЇНИ

15

з вибором однієї
правильної
відповіді з
чотирьох або
п'яти варіантів

0 або 1 бал

5

на встановлення
відповідності
(«логічні пари»)

0, 1, 2, 3
або 4 бали

будуть лише завдання, що стосуються
історичного періоду «Історія України
1914 р. – початку ХХІ ст.»

максимальна кількість
тестових балів – 35

ТЕСТОВІ БАЛИ КОЖНОГО БЛОКУ БУДЕ ПЕРЕВЕДЕНО В ШКАЛУ 100–200

100–200 балів*

100–200 балів*

100–200 балів*

*для отримання результату за шкалою 100–200 достатньо буде набрати хоча б один тестовий бал

15

Основні правила



для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня, бакалавра
на основі повної загальної середньої освіти

Обов'язковий НМТ
(бюджет і контракт):
Кон'юнктурні
спеціальності



- 05 «Соціальні та поведінкові науки»,
- 06 «Журналістика»,
- 07 «Управління та адміністрування»,
- 08 «Право»,
- 12 «Інформаційні технології»,
- 22 «Охорона здоров'я»,
- 24 «Сфера обслуговування»,
- 28 «Публічне управління та адміністрування»,
- 29 «Міжнародні відносини»,
- 035 «Філологія» (за винятком спеціалізацій з української, кримсько-татарської мови та літератури, фольклористики))

НМТ: чи обов'язково складати?

Кон'юнктурні спеціальності

При вступі на кон'юнктурні
спеціальності складати НМТ
обов'язково!

А також – подається **мотиваційний лист**



Коли?



Для більшої інформації....



Реєстрація абітурієнтів

Вітаємо, абітерієнте!

Пропонуємо заповнити цю гугл форму для того, щоб ми змогли більше розповісти про нашу спеціальність "Публічне управління та адміністрування" та надсилати корисну інформацію щодо вступу.

 **ipiatnychuk@gmail.com** (не зв'язано)
[Змінити обліковий запис](#)



*Обов'язкове поле

Ваше прізвище та ім'я *

Ваша відповідь

<https://forms.gle/XLvYCJ5zAQm3tCwx8>

Наша команда



Викладачі на навчанні



Наші випускники





Кафедра управління та бізнес-адміністрування

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника



+38 099 3217571
kutba@pnu.edu.ua



вул. Шевченка, 57
м. Івано-Франківськ

Про кафедру ▾ Навчально-методична робота ▾ Наукова робота ▾ Абітурієнту ▾ ОР Бакалавр ▾ ОР Магістр ▾ ОР Доктор філософії ▾

Розклад ▾ Випускники ▾ Події Фотогалерея Контакти Наші сертифікати Дисципліни загального вибору

ТРА

27

Захист дипломних робіт магістрантів (день 2)

Події

Наш сайт

адміністрування (073
изматичні доповідачі,
конструктивні коментарі та доброзичлива атмосфера! Ми пишаємось нашими
випускниками-професіоналами! Щиро вітаємо!



Пошук ...

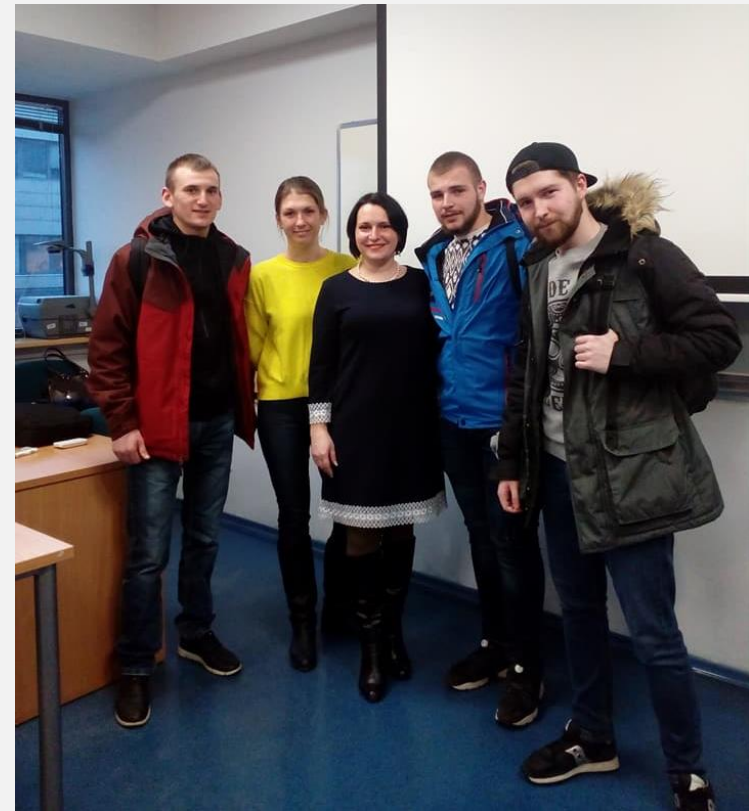
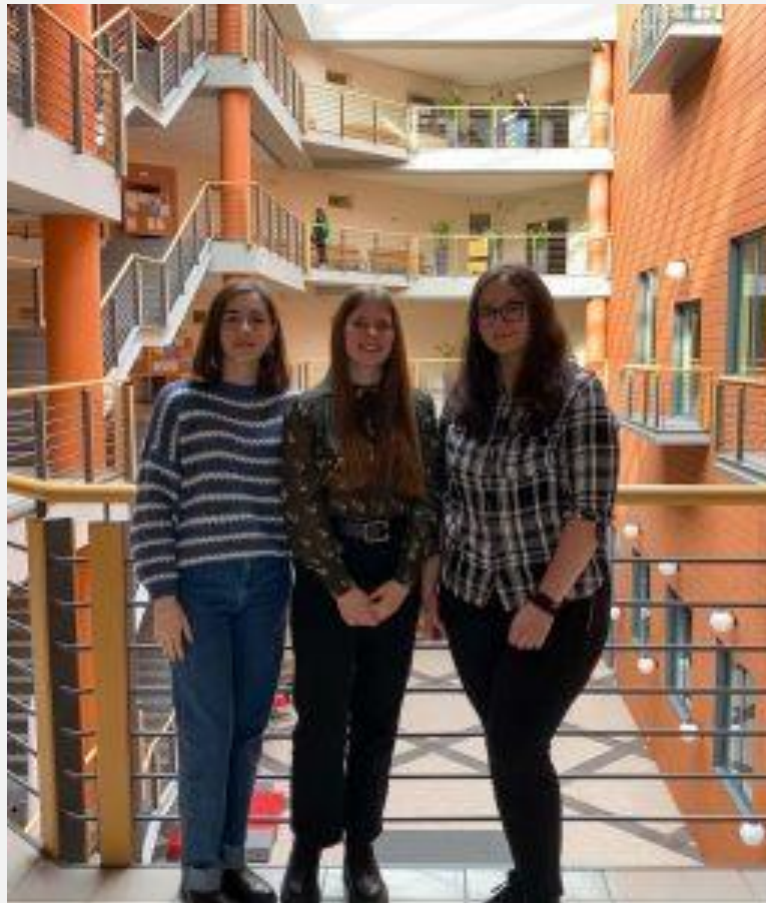


Кафедра управління та бізнес-адміністрування запрошує на навчання!

Наші студенти – стипендіанти конкурсу «Повір у себе» із стипендією у 1000 \$ (на економічному форумі у Польщі)



Наші студенти на навчанні за кордоном



Участь нашого студента у програмі «Молодь змінить Україну» від Фонду Родини Богдана Гаврилишина, Відень



Школа бізнесу і менеджменту



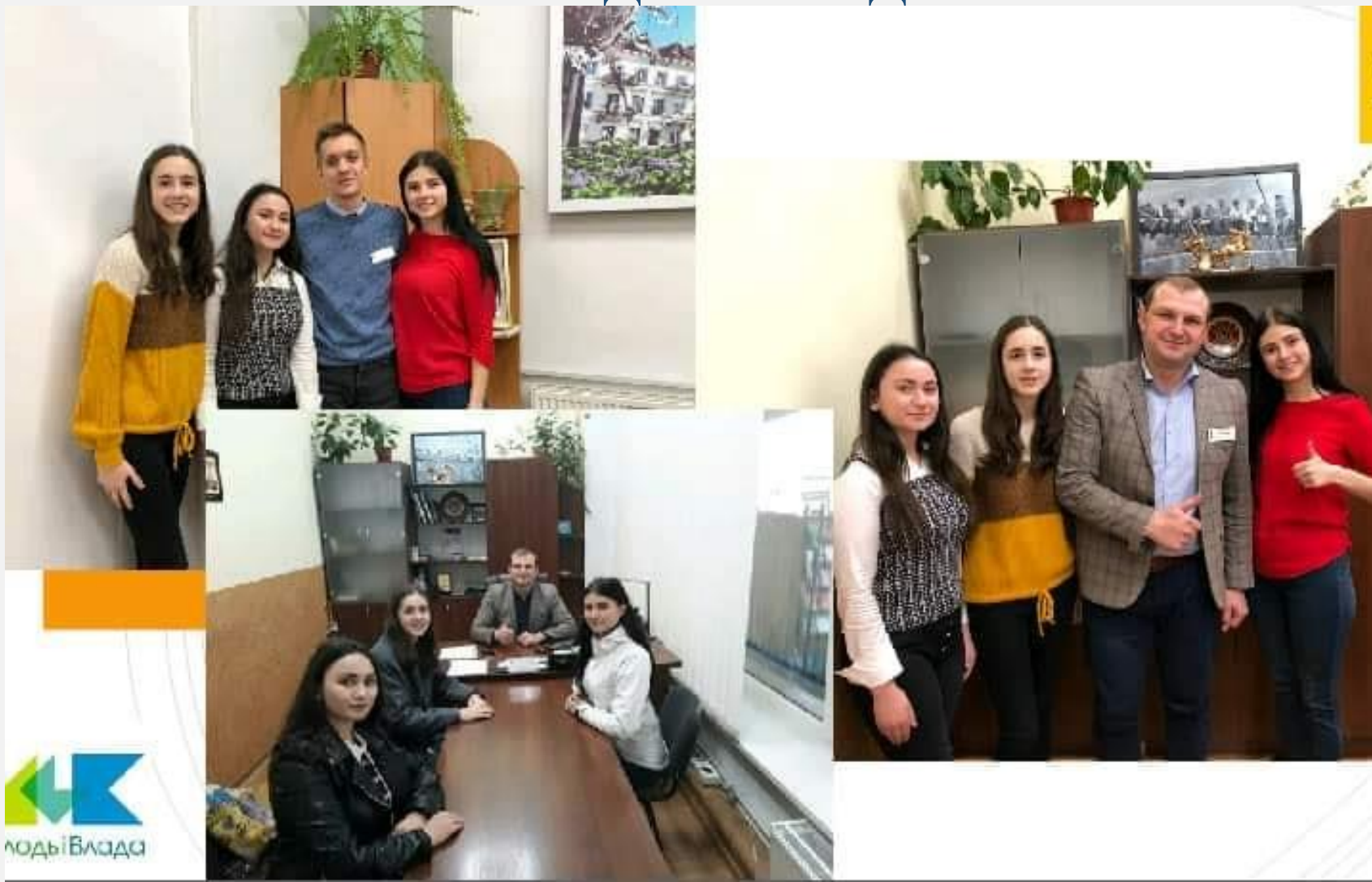
Школа управлінців нової генерації



Тренінг для «Молодь і влада»



Наші студенти у проєкті «Молодь і влада»

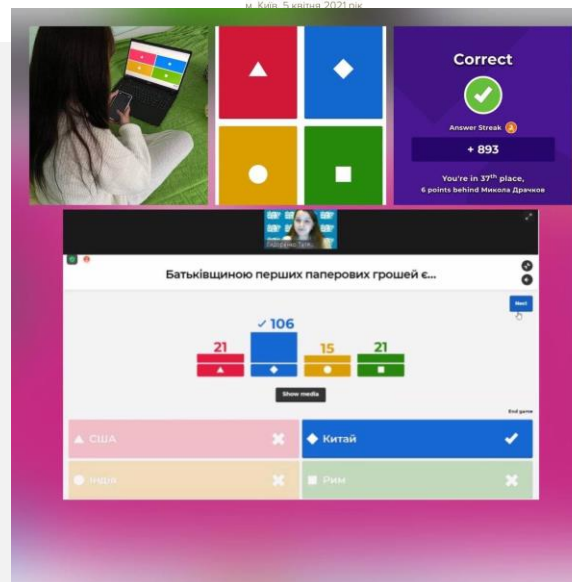


Тренінг для «Івано-Франківської школи лідерства»



Трохи більше про нас...

Всесвітній день грошей



День студента



День працівника освіти



Наші лекції в громадському ресторані «Urban Space»



Тренінг для діток «Школа юного бізнесмена»



Інтерв'ю для «UA:Карпати»



Науковий пікнік



У Будинку малютки



Відгуки про нас

Розклад ▾ Випускники ▾ Події Фотогалерея Контакти Наші сертифікати Дисципліни загального вибору

Головна > Відео відгуки випускників

Відео відгуки випускників

Христина Сеньків

<https://www.facebook.com/khrystyna.senkiv.9/videos/1147109695643073>

Христина Романюк

<https://www.facebook.com/chrystyna.romaniuk.1/videos/1121181638241767>

Анна Веркалець

<https://www.facebook.com/100003961238567/videos/pcb.1755498517925506/1755496037925754>

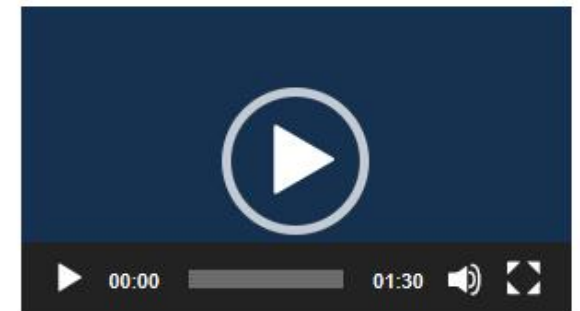
Михайло Подолян

<https://www.facebook.com/100007734197928/videos/2647350205532760>

Пошук ...



Кафедра управління та бізнес-адміністрування запрошує на навчання!



А також на сторінці нашої кафедри







Кафедра управління та бізнес-адміністрування

читачі: 764 • 4 відстежується

WhatsApp

Відстежується

Повідомлення

Дописи

Інформація

Згадки

Огляди

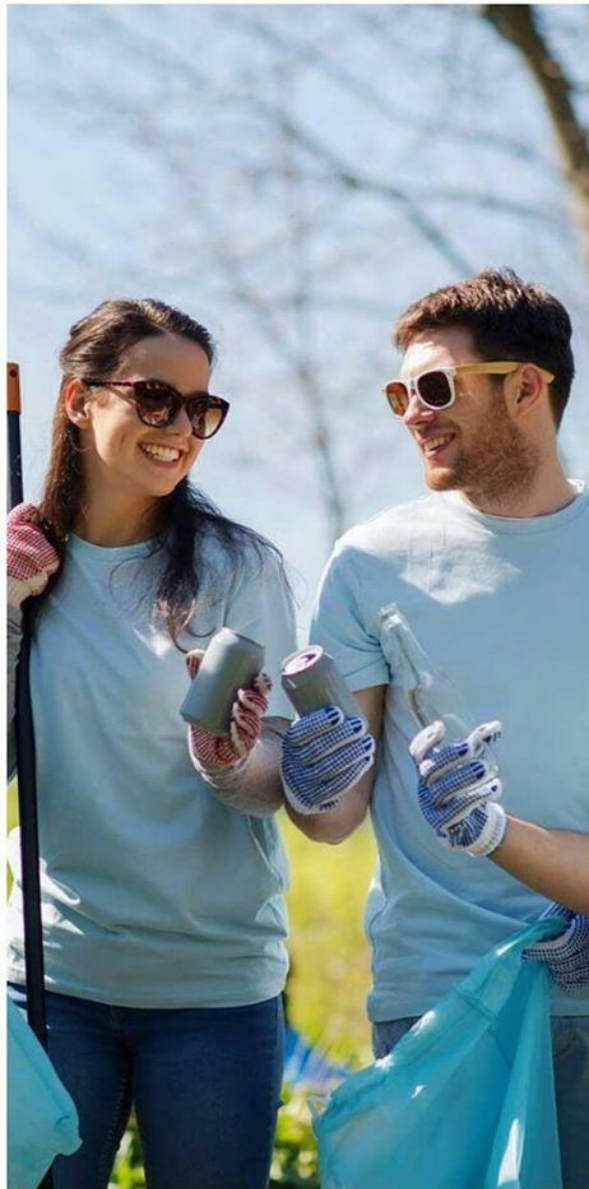
Читачі

Світлини

Більше ▾

...

Трохи більше про нас...



Цитата тижня
від кафедри
управління та бізнес-
адміністрування



■ ■ ■
"Можливо, усі
ці майбутні
дні залежать
від того, що
ти зробиш
сьогодні"

■ ■ ■
Ернест Хемінгуей

Сторінки кафедри управління та бізнес-адміністрування у соцмережах:



KAFEORA_MBA

Офіційний сайт кафедри управління та бізнес-адміністрування:



Сторінки Школи бізнесу і менеджменту у соцмережах:



SCHOOL.
BUSINESS.
MANAGEMENT

Офіційний сайт Школи бізнесу і менеджменту:



Наші контакти

Кафедра управління та бізнес-адміністрування:

76018, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (гуманітарний корпус).



+38 (099) 321 75 71,
+38 (068) 460 39 22.



Дякуємо!

👤 І. Д. П'ятничук

📞 +38 (097) 011-36-93

✉ iryna.piatnychuk@pnu.edu.ua

🔗 <https://kutba.pnu.edu.ua/>