

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки
Кафедра управління та бізнес-адміністрування**



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ

Освітня програма Публічне управління та адміністрування

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Робоча програма «Стратегічне управління в публічній сфері» для здобувачів ОР «доктор філософії» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». 20 с.

Розробник:

Якубів В. М. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування, проректор з наукової роботи, бізнес-тренер ГО «Школа бізнесу і менеджменту»

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол від № 1 від 27 серпня 2021 року

Т.в.о. завідувача кафедри управління та бізнес адміністрування



_____ (підпис)

(П'ятничук І.Д.)
(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	Вибіркова	
	Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»		
Змістових модулів – 2	Освітня програма Публічне управління та адміністрування	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: –		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		3-й	3-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 8	Освітній рівень: Доктор філософії	Лекції	
		20 год.	20 год.
		Практичні, семінарські	
		10 год.	10 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		60 год.	60 год.
Індивідуальні завдання			
-	-		
Вид контролю: екзамен			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни: сформувати здатність у здобувачів досліджувати та розв'язувати складні проблеми стратегічного управління, його інституційного та організаційного забезпечення в системі публічного управління та адміністрування; виробити стійку переконаність у необхідності стратегічного підходу до управління публічними організаціями.

Завдання вивчення навчальної дисципліни.

Головними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- формування у студентів стереотипу «стратегічного» мислення;
- набуття навичок створення системи стратегічного управління, тобто вміння аналізувати, розвивати організаційну структуру і культуру публічних організацій;
- надання відомостей про застосування різних концепцій стратегії для цілей управління у публічній сфері;
- ознайомлення з різноманітними методами стратегічного управління;

- формування навичок ефективної побудови стратегій у публічній сфері;
- формування навичок із консультування та надання роз'яснень і рекомендацій фізичним і юридичним особам з питань функціонування суб'єктів і об'єктів публічної сфери, цінностей, цілей, стратегій, шляхів їх реалізацій, діяльності органів публічного управління тощо;

- ознайомлення з вітчизняним та зарубіжним досвідом застосування стратегічного управління у публічній сфері;

- набуття навичок аналізу впливу на агентів стратегічних змін.

У результаті вивчення дисципліни здобувачі повинні

знати:

- місце та роль стратегічного управління в загальній системі управління;

- причини виникнення та переваги стратегічного управління;

- основні методологічні підходи до стратегічного управління;

- сутність основних понять і термінів стратегічного управління;

- значення та місце функціональних стратегій в процесі реалізації

стратегічних змін;

- сутність планування та стратегічного управління у публічній сфері;

- рівні стратегічного управління у публічній сфері;

- сутність бачення, місії, цінностей та цілей об'єкта публічної сфери;

- загальну схему та особливості етапів процесу формування стратегії;

- методи аналізу середовища функціонування об'єкта публічної сфери;

- сутність стратегічного потенціалу об'єкта публічної сфери;

- суть та роль бенчмаркінгу у стратегічному управлінні;

- сутність моделі організаційного розвитку за життєвим циклом

Л. Грейнера;

- зміни в управлінні організацією в ході її життєвого циклу згідно моделі

І. Адізеса;

- концепцію управління життєвим циклом організації І. Адізеса РАЕІ;

- фактори, що формують вибір стратегії;

- класифікацію стратегій;

- процес розробки і реалізації стратегії управління;

- сутність методики вибору стратегії І. Ансоффа;

- сутність стратегічних альтернатив, методи аналізу альтернатив;

- значення SMART-методу розробки стратегії;

- особливості розробки стратегії за методом «стратегії блакитного океану»;

- сутність понять «організаційні зміни», «стратегічні альтернативи»;

- характеристику сучасних підходів до управління стратегічними змінами в організаціях публічної сфери;

- значення стратегічного контролю в організаціях публічної сфери;

- структуру та особливості функціонування сфери публічного управління

та адміністрування;

- стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного

управління та адміністрування;

- основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері

публічного управління та адміністрування;

- основи електронного урядування;
- структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;
- стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;
- основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування;
- розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;
- основи електронного урядування.

вміти:

- презентувати та аргументувати власну думку на сутність стратегії об'єкта публічної сфери;
- аналізувати, порівнювати, узагальнювати та застосовувати існуючі підходи до формування довгострокових планів публічних організацій;
- застосовувати положення концепцій стратегічного управління;
- формувати стратегічний набір для об'єктів публічної сфери;
- визначати сферу дієвості стратегій різних видів;
- розробляти альтернативи розвитку публічних організацій в категоріях стратегій різних видів;
- формувати бачення і місію для об'єктів публічної сфери;
- конструювати цілі публічних організацій у відповідності до SMART-критеріїв;
- презентувати та аргументувати особистий погляд на сутність та відмінні характеристики окремих стратегічних орієнтирів об'єктів публічної сфери;
- визначати та характеризувати етапи процесу формування стратегії об'єкта публічної сфери;
- виявляти фактори, що поєднують негативні та позитивні зовнішні впливи з сильними та слабкими внутрішніми сторонами об'єкта публічної сфери;
- проводити SWOT-аналіз об'єктів публічної сфери;
- здійснювати аналіз ситуації в галузі;
- проводити PEST-аналіз об'єктів публічної сфери;
- проводити бенчмаркінг публічних організацій;
- здійснювати оцінку ресурсів об'єктів публічної сфери та ефективності їх використання;
- обґрунтувати певні перетворення в організації за моделлю Л. Грейнера;
- формувати комплекс змін в управлінні організацією в ході її життєвого циклу згідно моделі І. Адізеса та з використанням коду РАЕІ;
- здійснювати вибір стратегії, використовуючи методику І. Ансоффа;
- здійснювати вибір стратегії, використовуючи методику портфельного аналізу БКГ та ADL;
- розробляти організаційне забезпечення реалізації обраної стратегії;

- вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
- виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;
- розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності;
- впроваджувати інноваційні технології;
- у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування;
- організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції;
- організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції;
- налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;
- використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку;
- коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов;
- використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства;
- усно і письмово спілкуватися іноземною мовою;
- користуватися системою електронного документообігу;
- здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції;
- налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;
- використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку;
- коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов;
- застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності;
- використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

Компетентності:

ЗК 1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.

ЗК 3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.

ЗК 6. Здатність організовувати та проводити навчальний процес у вищій школі, розробляти методичне забезпечення навчального процесу у галузі публічного управління та адміністрування

ФК 4. Здатність формувати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку системи публічного управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.

ФК 6. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких

колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань.

ФК 9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.

ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях та умовах невизначеності та реформування, а також з метою їх запобігання.

ФК 11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

ПРН 3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.

ПРН 6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями стратегічного сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПРН 8. Уміти готувати проєктні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.

ПРН 11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи стратегічного управління та типи стратегій у публічній сфері

Тема 1. Концептуальні основи стратегічного управління у публічній сфері

1. Роль та сутність стратегічного управління
2. Основні етапи становлення і розвитку стратегічного управління
3. Основні поняття і терміни в стратегічному управлінні у публічній сфері
4. Процес стратегічного управління у публічній сфері

Тема 2. Рівні стратегічного управління у публічній сфері

1. Рівні стратегічного управління у публічній сфері
2. Корпоративна стратегія
3. Ділові (конкурентні) стратегії
4. Функціональні стратегії

5. Операційні стратегії

Тема 3. Етапи формування стратегії у публічній сфері

1. Загальна схема процесу формування стратегії у публічній сфері
2. Етапи формування стратегії у публічній сфері
3. Особливості стратегічного планування на державному та місцевих рівнях

Тема 4. Формулювання бачення, місії і цілей розвитку об'єкта публічної сфери

1. Стратегічне бачення об'єкта публічної сфери
2. Місія об'єкта публічної сфери
3. Цінності і цілі в стратегічному управлінні

Тема 5. Аналіз середовища функціонування об'єкта публічної сфери

1. Сутність і методи аналізу середовища функціонування об'єкта публічної сфери
2. Технологія PEST-аналізу
3. Технологія аналізу ситуації в галузі та конкуренції в ній
4. Технологія SWOT-аналізу

Тема 6. Аналіз стратегічного потенціалу об'єкта публічної сфери

1. Оцінка ресурсів і ефективності їх використання в організації
2. Бенчмаркінг (порівняльний аналіз об'єктів публічної сфери)
3. Конкуренція і бенчмаркінг

Тема 7. Впровадження змін на різних етапах життєвого циклу організації

1. Характеристика концепцій життєвого циклу, які враховуються в процесі стратегічного управління
2. Обґрунтування необхідних перетворень за моделлю організаційного розвитку Л. Грейнера
3. Концепція управління життєвим циклом організації І. Адізеса РАЕІ
4. Використання концепції В. Тарасенка «64 стратегеми» в управлінні стратегічними змінами

Змістовий модуль 2. Процес розробки і реалізації стратегії управління

Тема 8. Розробка стратегії в організаціях публічної сфери

1. Фактори, які формують вибір стратегії
2. Класифікація стратегій
3. Види стратегій для різних за розміром об'єктів у публічній сфері
4. Організація формування стратегії в організаціях публічної сфери
5. Альтернативність у стратегічному виборі

Тема 9. SMART-метод розробки стратегії

1. SMART спеціалізація як інноваційний метод стратегічного планування розвитку регіону

2. Практичні підходи у побудові стратегічного плану за SMART методом

3. Переваги і недоліки методу SMART спеціалізації

Тема 10. Розробка стратегії за методом «стратегії блакитного океану»

1. Стратегія блакитного і червоного океану

2. Механізм розробки стратегії блакитного океану

3. Впровадження стратегії блакитного океану

Тема 11. Реалізація стратегій: приведення організаційної структури управління у відповідності з обраною стратегією

1. Поняття «організаційні зміни» та послідовність внутрішніх змін

2. Приведення структури у відповідність зі стратегією

3. Сучасні тенденції структурних змін

Тема 12. Сучасні підходи до управління стратегічними змінами в організаціях публічної сфери

1. Сутність і роль аналізу змін у стратегічному управлінні

2. Класифікація стратегічних змін в організаціях публічної сфери

3. Визначення рівня стратегічних змін, необхідних організації

4. Обґрунтування послідовності стратегічних змін через концептуальні моделі управління змінами

Тема 13. Стратегічний контроль в організаціях публічної сфери

1. Призначення контролю

2. Етапи стратегічного контролю

3. Вимоги до системи стратегічного контролю

4. Види і типи стратегічного контролю

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього о	у тому числі					усього о	у тому числі				
		л.	с.	лаб.	інд.	с.р.		л.	с.	лаб.	інд.	с.р.
Змістовний модуль 1. Основи стратегічного управління та типи стратегій у публічній сфері												
Тема 1. Концептуальні основи стратегічного управління у публічній сфері	6	1	-	-	-	5	6	1	-	-	-	5
Тема 2. Рівні стратегічного управління у публічній сфері	6	1	1	-	-	4	6	1	1	-	-	4

Тема 3. Етапи формування стратегії у публічній сфері	6	1	1			4	6	1	1			4
Тема 4. Формулювання бачення, місії і цілей розвитку об'єкта публічної сфери	7	2	1	-	-	4	7	2	1	-	-	4
Тема 5. Аналіз середовища функціонування об'єкта публічної сфери	7	2	1	-	-	4	7	2	1	-	-	4
Тема 6. Аналіз стратегічного потенціалу об'єкта публічної сфери	7	1	1	-	-	5	7	1	1	-	-	5
Тема 7. Впровадження змін на різних етапах життєвого циклу організації	7	2	1	-	-	4	7	2	1	-	-	4
Разом за змістовним модулем 1	46	10	6	-	-	30	46	10	6	-	-	30
Змістовний модуль 2. Процес розробки і реалізації стратегії управління												
Тема 8. Розробка стратегії в організаціях публічної сфери	7	2	-	-	-	5	7	2	-	-	-	5
Тема 9. SMART-метод розробки стратегії	8	2	1	-	-	5	8	2	1	-	-	5
Тема 10. Розробка стратегії за методом "стратегії блакитного океану"	7	1	1	-	-	5	7	1	1	-	-	5
Тема 11.	8	2	1	-	-	5	8	2	1	-	-	5

Реалізація стратегій: приведення організаційної структури управління у відповідності з обраною стратегією													
Тема 12. Сучасні підходи до управління стратегічними змінами в організаціях публічної сфери	8	2	1	-	-	5	8	2	1	-	-	-	5
Тема 13. Стратегічний контроль в організаціях публічної сфери	6	1	-	-	-	5	6	1	-	-	-	-	5
Разом за змістовним модулем 2	44	10	4	-	-	30	44	10	4	-	-	-	30
Усього годин	90	20	10	-	-	60	90	20	10	-	-	-	60

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Концептуальні основи стратегічного управління у публічній сфері	-
2.	Тема 2. Рівні стратегічного управління у публічній сфері	1
3.	Тема 3. Етапи формування стратегії у публічній сфері	1
4.	Тема 4. Формулювання бачення, місії і цілей розвитку об'єкта публічної сфери	1
5.	Тема 5. Аналіз середовища функціонування об'єкта публічної сфери	1
6.	Тема 6. Аналіз стратегічного потенціалу об'єкта публічної сфери	1
7.	Тема 7. Впровадження змін на різних етапах життєвого циклу організації	1
8.	Тема 8. Розробка стратегії в організаціях публічної сфери	-
9.	Тема 9. SMART-метод розробки стратегії	1
10.	Тема 10. Розробка стратегії за методом "стратегії блакитного океану"	1
11.	Тема 11. Реалізація стратегій: приведення організаційної структури управління у відповідності з обраною стратегією	1
12.	Тема 12. Сучасні підходи до управління стратегічними змінами в організаціях публічної сфери	1
13.	Тема 13. Стратегічний контроль в організаціях публічної сфери	-

Разом	10
-------	----

6. Теми лабораторних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни «Стратегічне управління у публічній сфері» лабораторні заняття не заплановані.

7. Самостійна робота

Самостійна робота здобувачів – невід’ємна складова частина навчального процесу, яка відіграє важливу роль у процесі формування майбутнього спеціаліста.

Мета самостійної роботи – набуття навичок щодо вирішення конкретних практичних завдань і використання отриманих знань у подальшій практичній діяльності.

Самостійна робота здобувачів при вивченні курсу складається з різних її видів:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, семінарів, практичних занять);
- завершення розпочатих на практичних заняттях завдань, передбачених робочою програмою курсу;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом;
- підготовка індивідуального завдання.

Підготовка до лекційного заняття передбачає обов’язкове вивчення матеріалу попередньої лекції і ознайомлення з матеріалами наступної лекції (підручники, посібники).

Підготовка до практичних занять передбачає обов’язкове вивчення отриманого теоретичного матеріалу з метою подальшого застосування знань на практичних заняттях, у наступній практичній діяльності. При підготовці до заняття відповідної теми необхідно детально вивчити конспект лекції, підручник (навчальний посібник) та коротко законспектувати засвоєний матеріал. Семінарські і практичні заняття передбачають вивчення теоретичного матеріалу та виконання завдань. Здобувач самостійно завершує у позааудиторних умовах розпочаті в аудиторіях завдання і здає у час, який встановлює викладач.

Виконувати завдання необхідно в такій послідовності:

- ознайомитись із завданням і вивчити його умову;
- визначити методи (прийоми) розв’язання кожної конкретної ситуації;
- безпосередньо почати розв’язувати завдання;
- обґрунтувати висновки і пропозиції згідно з отриманими результатами;
- виконане завдання належно оформити в зошиті;
- захистити завдання (якщо це встановлено робочою програмою дисципліни) відповідно до встановленого графіка самостійної роботи.

Якщо передбачений програмою обсяг завдань здобувач не виконав і не захистив, то до іспиту його не допускають.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Концептуальні основи стратегічного управління у публічній сфері	5
2.	Тема 2. Рівні стратегічного управління у публічній сфері	4
3.	Тема 3. Етапи формування стратегії у публічній сфері	4
4.	Тема 4. Формулювання бачення, місії і цілей розвитку об'єкта публічної сфери	4
5.	Тема 5. Аналіз середовища функціонування об'єкта публічної сфери	4
6.	Тема 6. Аналіз стратегічного потенціалу об'єкта публічної сфери	5
7.	Тема 7. Впровадження змін на різних етапах життєвого циклу організації	4
8.	Тема 8. Розробка стратегії в організаціях публічної сфери	5
9.	Тема 9. SMART-метод розробки стратегії	5
10.	Тема 10. Розробка стратегії за методом «стратегії блакитного океану»	5
11.	Тема 11. Реалізація стратегій: приведення організаційної структури управління у відповідності з обраною стратегією	5
12.	Тема 12. Сучасні підходи до управління стратегічними змінами в організаціях публічної сфери	5
13.	Тема 13. Стратегічний контроль в організаціях публічної сфери	5
	Разом	60

8. Індивідуальні завдання

Відповідно до робочої програми з дисципліни «Стратегічне управління у публічній сфері» індивідуальні завдання не заплановані.

9. Методи навчання

Залежно від джерела знань, під час навчальних занять, як практичних, так і лекційних, використовуються наступні методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог), наочні (демонстрація, ілюстрація), практичні (рішення задач, ділові ігри).

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Стратегічне управління у публічній сфері» використовуються: пояснювально-наочний проблемний виклад; частково-пошуковий та дослідницький методи.

За місцем в структурній діяльності використовуються:

- методи організації й здійснення навчальної діяльності, що поєднує словесні, наочні і практичні методи; методи навчальної роботи під керівництвом викладача й методи самостійної роботи студентів;

- методи стимулювання й мотивації навчальної роботи, що об'єднали в собі пізнавальні ігри, навчальні дискусії, моделювання ролєвих ситуацій;

- методи контролю й самоконтролю за навчальною діяльністю: методи усного, письмового контролю; індивідуального й фронтального, тематичного і систематичного контролю.

10. Методи контролю

Методами контролю з дисципліни «Стратегічне управління у публічній сфері» є поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача до виконання конкретної роботи. Формами проведення поточного контролю з дисципліни є:

- усні опитування на практичних заняттях;
- письмові контрольні роботи (на лекційних та практичних заняттях);
- тестування тощо.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на освітньому рівні доктора філософії. Підсумковий контроль з дисципліни «Стратегічне управління у публічній сфері» включає семестровий контроль у формі екзамену (виконання письмових екзаменаційних завдань).

Критерії оцінювання рівня знань на практичних заняттях, при виконанні самостійних та індивідуальних завдань:

5 балів – коли здобувач дає обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді на запитання, рішення завдань правильні, демонструє знання навчально-методичної літератури, наводить узагальнення і висновки, був присутній на лекціях і практичних заняттях;

4 бали – коли здобувач знає викладений матеріал на «відмінно», але ним допущені незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, розрахунків, коли за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Присутність на лекціях і практичних заняттях обов'язкова;

3 бали – коли здобувач дає неправильну відповідь на одне запитання або на всі запитання дає малообґрунтовані, невичерпні відповіді, припускається грубих помилок у розрахунках і тільки за допомогою викладача може виправити допущені помилки;

2 бали – коли здобувач дає неправильні відповіді на 2-3 запитання, припускається грубих помилок у розрахунках і не може їх виправити, погано орієнтується в лекційному матеріалі;

1 бал – здобувач отримує за умови, якщо не зміг викласти зміст питання, погано орієнтується в матеріалі; відсутні логічна послідовність висловлювань та зміст відповіді; виконане завдання містить багато помилок, що заважають розумінню загального змісту;

0 балів – відповідь відсутня.

11. Оцінювання

Під час навчання здобувачі можуть отримати такі бали:

Назва контролю	Мах кількість балів	Примітки
Семінарські заняття	30	14 практичних занять (робота в аудиторії)
Контрольні роботи	10 (2×5)	2 контрольні роботи за підсумками кожного модуля
Тестування	10	14 тестувань (дистанційне навчання)
Екзамен	50	Мін оцінка допуску – 25 Мах оцінка допуску – 50

Разом:	100	Congratulations!
--------	-----	------------------

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
70-79	C		
60-69	D	задовільно	
50-59	E		
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12. Перелік питань, які виносяться на екзамен

1. Роль та сутність стратегічного управління
2. Основні етапи становлення і розвитку стратегічного управління
3. Основні поняття і терміни в стратегічному управлінні у публічній сфері
4. Процес стратегічного управління у публічній сфері
5. Стратегічний менеджер та його функції. Вимоги до стратегічного менеджера
6. Рівні стратегічного управління у публічній сфері
7. Характеристика корпоративної стратегії
8. Характеристика ділових (конкурентних) стратегій
9. Характеристика функціональних стратегій
10. Характеристика операційних стратегій
11. Загальна схема процесу формування стратегії у публічній сфері
12. Етапи формування стратегії у публічній сфері
13. Особливості стратегічного планування на державному та місцевих рівнях
14. Стратегічне бачення об'єкта публічної сфери
15. Місія об'єкта публічної сфери
16. Цінності і цілі в стратегічному управлінні
17. Сутність і методи аналізу середовища функціонування об'єкта публічної сфери
18. Технологія PEST-аналізу
19. Конкурентний аналіз та його зміст. Аналіз конкурентних сил, що впливають на діяльність організації
20. Конкурентні переваги підприємства та їх визначення. Стратегічні групи конкурентів

21. Сутність та значення побудови карти стратегічних груп
22. Технологія SWOT-аналізу
23. Оцінка ресурсів і ефективності їх використання на об'єкті публічної сфери
24. Бенчмаркінг (порівняльний аналіз об'єктів публічної сфери)
25. Характеристика концепцій життєвого циклу, які враховуються в процесі стратегічного управління
26. Обґрунтування необхідних перетворень за моделлю організаційного розвитку Л. Грейнера
27. Зміни в управлінні організацією в ході її життєвого циклу згідно моделі І. Адізеса
28. Концепція управління життєвим циклом організації І. Адізеса РАЕІ
29. Використання концепції В. Тарасенка «64 стратегеми» в управлінні стратегічними змінами
30. Фактори, які формують вибір стратегії
31. Класифікація стратегій
32. Види стратегій для різних за розміром об'єктів у публічній сфері
33. Організація формування стратегії в організаціях публічної сфери
34. Альтернативність у стратегічному виборі
35. Матриця БКГ, її структура, складові та побудова
36. Характеристика чотирьох квадрантів матриці БКГ, переваги та недоліки матриці БКГ, її модифікації
37. Структура матриці МакКінзі. Особливості побудови. Характеристика квадрантів
38. Сильні та слабкі сторони моделі МакКінзі
39. SMART спеціалізація як інноваційний метод стратегічного планування розвитку регіону
40. Практичні підходи у побудові стратегічного плану за SMART методом
41. Переваги і недоліки методу SMART спеціалізації
42. Стратегія блакитного і червоного океану
43. Механізм розробки стратегії блакитного океану
44. Впровадження стратегії блакитного океану
45. Поняття «організаційні зміни» та послідовність внутрішніх змін
46. Приведення структури у відповідність зі стратегією
47. Сучасні тенденції структурних змін
48. Сутність і роль аналізу змін у стратегічному управлінні
49. Класифікація стратегічних змін в організаціях публічної сфери
50. Визначення рівня стратегічних змін, необхідних організації
51. Обґрунтування послідовності стратегічних змін через концептуальні моделі управління змінами
52. Призначення контролю
53. Етапи стратегічного контролю
54. Вимоги до системи стратегічного контролю
55. Види і типи стратегічного контролю

13. Рекомендована література

1. Опорний конспект лекцій на електронному носії: <http://www.d-learn.ru.if.ua>.
2. Практикум з дисципліни «Стратегічне управління у публічній сфері» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / В. М. Якубів, І. І. Боришкевич. Івано-Франківськ: ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2020. 114 с.
3. Відео-матеріали на електронному носії: <http://www.d-learn.ru.if.ua>.
4. Берданова О. В., Вакуленко В. М. Стратегічне планування регіонального розвитку : навч. посібник. К. : Вид-во НАДУ, 2007. 96 с.
5. Вакуленко В. М., Мамонова В. В., Шаров Ю. П. Стратегічне планування на місцевому та регіональному рівнях : навч. посібник. Ужгород : Патент, 2004. 198 с.
6. Василенко В. А., Ткаченко Т. І. Стратегічне управління : навч. посіб. – К. : ЦУЛ, 2004. 400 с.
7. Головка Т. В., Сагова С. В. Стратегічний аналіз: навчально-методичний посібник для самост. вивч. Дисципліни / За ред. проф. М.В. Кужельного. К. : КНЕУ, 2002. 198 с.
8. Дробенко Г. О., Брусак Р. Л., Свірський Ю. І. Стратегічне планування розвитку територіальних громад. Львів : Сполом, 2001. 118 с.
9. European Agency for Safety and Health at Work. URL: Access mode: <http://www.hsepeople.com/forum/topic/1127>
10. Запровадження стратегічного планування в Україні : зб. документів і матеріалів / укл. Валерій Тертичка. К. : «К.І.С.», 2004.
11. Куйбіда В. С., Білоконь Ю. М. Територіальне планування в Україні : європейські засади та національний досвід. К. : Логос, 2009. 108 с.
12. Лендбел М., Винницький Б., Ратейчак Ю. Моніторинг та оцінювання стратегій і програм регіонального розвитку в Україні. К. : Вид-во «К.І.С.», 2007. 120 с.
13. Осовська Г. В., Фіщук О. Л., Жалінська І. В. Стратегічний менеджмент : теорія та практика: навч. посібник. К. : Кондор, 2003.
14. Практичні інструменти регіонального та місцевого розвитку : навч. посібник / [за заг. ред. В.А. Рач]. Луганськ : ТОВ «Віртуальна реальність», 2007. 156 с.
15. Прокопчук Л. О. Стратегический менеджмент : учебник для вузов. Спб : Изд-во Михайлова В.А., 2004. 511 с.
16. Реформа публічного управління в Україні : виклики, стратегії, майбутнє : монографія / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; відп. редактор І. А. Грицяк. К. : «К.І.С.», 2009. 240 с.
17. Берданова О., Вакуленко В., Тертичка В. Стратегічне планування : навч. посібник. Л.: ЗУКЦ, 2008. 138 с.

18. Стратегічне програмно-цільове планування процесів соціально-економічного розвитку України : наук.-метод. посіб. За заг. ред. В. П. Горбуліна. К. : Євроатлантикінформ, 2006.
19. Фатхутдинов Р. А. Стратегический менеджмент : учебник. М. : Дело, 2001. 448 с.
20. Шаров Ю. П. Стратегічне планування в муніципальному менеджменті : концептуальні аспекти : монографія. К. : Вид-во УАДУ, 2001.
21. Шаров Ю. П. Стратегічне планування та реалізація політики на центральному, регіональному та місцевому рівнях : навч. посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2004. 56 с.
22. Шершньова З. Є. Стратегічне управління : підручник. К. : КНЕУ, 2004. 699 с.
23. Верховна Рада України – www.rada.gov.ua
24. Кабінет Міністрів України – www.kmu.gov.ua
25. Міністерство економіки – www.me.gov.ua
26. Міністерство праці та соціальної політики – www.mlsp.kiev.ua
27. Міністерство фінансів – www.minfin.gov.ua
28. Міністерство промислової політики – www.industry.gov.ua
29. Державний комітет статистики – www.ukrstat.gov.ua
30. Фонд державного майна – www.spfu.gov.ua
31. Державна податкова адміністрація – www.sta.gov.ua
32. Агентство гуманітарних технологій – <http://www.aht.org>.
33. Міжнародний інститут бізнесу – <http://www.iib.com.ua>
34. Міжнародний інститут порівняльного аналізу – <http://www.icaei.org.ua>
35. Міжнародний центр перспективних досліджень – www.icps.kiev.ua
36. Національна Академія наук України – <http://www.nas.gov.ua>
37. Торгово-промислова палата України – <http://www.ucci.org.ua>
38. Українська асоціація інвестиційного бізнесу – <http://www.uaib.com.ua/>
39. Український центр економічних і політичних досліджень ім. Олександра Разумкова – <http://www.uceps.com.ua>
40. Центр антикризових досліджень – <http://www.anticrisis.come.to>
41. Центр інновацій та розвитку – <http://www.ngoukraine.kiev.ua/ids/>
42. Центр стратегічних розробок – <http://www.ln.com.ua>
43. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського – www.nbu.gov.ua
44. Державна науково-технічна бібліотека України – www.gntb.n-t.org/
45. «Голос України» Газета Верховної Ради України – www.uamedia.visti.net/golos
46. Державне управління справами <http://www.dus.gov.ua>
47. Журнал «Державне управління: удосконалення та розвиток» <http://www.dy.nauka.com.ua>
48. Світовий банк – <http://www.worldbank.org/>
49. Європейська комісія (EU) – <http://www.europa.eu.int/>
50. Українсько-європейський консультативний центр (UEPLAC); UkrainianEconomicTrends – <http://www.ueplac.kiev.ua/>
51. Світові Web-ресурси з економіки, Steve Gardner, Baylor University –

hsb.baylor.edu/html/gardner/RESORS.HTM

52. Centre for Social and Economic Research (CASE) –
<http://www.case.com.pl/indexen.html>

53. Український медіа-сервер (ЗМІ – преса, радіо, телебачення, органи законодавчої та виконавчої влади) – <http://www.vlada.kiev.ua/usm>

54. Стратегічне планування в регіонах Європейського союзу
<http://www.cor.eu.int/home.htm>