



Міністерство освіти і науки України
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ



ЗАПРОШУЄ НА НАВЧАННЯ:

- ◆ **БАКАЛАВРІВ** (на основі повної середньої освіти – на 1-й курс)
Освітня програма – «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»
- ◆ **БАКАЛАВРІВ** (на основі молодшого спеціаліста – на 2-й курс)
Освітня програма – «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»
- ◆ **МАГІСТРІВ** (на основі бакалавра (спеціаліста, магістра) – на 5-й курс)
Освітні програми – «Бізнес-адміністрування» та
«Управління навчальним закладом»
Спеціальність – 073 «Менеджмент»



БАКАЛАВР «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

(на 1-й та 2-й курс)

Бакалавр публічного управління та адміністрування (Bachelor of Public Administration) – це ефективний державний службовець та управлінець усіх рівнів.

ЩО ОТРИМАЮТЬ ВИПУСКНИКИ ПРОГРАМИ

- ◆ диплом бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр публічного управління та адміністрування» європейського зразка;
- ◆ знання інструментарію управління різними сферами діяльності: державною службою, фінансами, маркетингом, логістичною діяльністю, управління персоналом, управління проектами;
- ◆ розвиток особистих управлінських, комунікативних, лідерських, організаційних навичок;
- ◆ мережу корисних контактів із міжнародною студентською та бізнесовою спільнотою, що створюються завдяки можливості прослухати окремі курси та пройти стажування за кордоном в межах програми Erasmus +;
- ◆ практичні навички роботи у команді під час проходження практики та стажування за кордоном.

МОЖЛИВОСТІ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

Бакалаври публічного управління та адміністрування можуть працювати в органах державної влади, правоохоронних органах, державній фіскальній службі, прокуратурі, органах державної статистики, органах казначейства, фінансового управління, міністерствах та відомствах, органах соціального захисту, управліннях пенсійного фонду, міжнародних організаціях з представництва державних інтересів України, інших державних організаціях, підприємницьких структурах, органах місцевої влади.

ПОПУЛЯРНІ ПОСАДИ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

Посада	Середня заробітна плата
Керівник центрального органу державної влади	37 800 грн.
Керівник департаменту	20 700 грн.
Керівник громадської організації	15 000 грн.
Керівник профспілкової організації	10 000 грн.
Керівник у соціальній сфері	9 000 грн.
Фахівець у центральному органі державної влади	17 000 грн.
Фахівець у місцевому органі державної влади	12 000 грн.



УМОВИ ВСТУПУ НА ПЕРШИЙ КУРС

Конкурсний показник (Сертифікат ЗНО)	Вага конкурсного показника	Мінімум кількість балів	Термін навчання	Джерело фінансування	Форма навчання
1. Українська мова та література	0,3	140	3 р. 10 міс.	Бюджет / Контракт	Денна, заочна, дистанційна
2. Математика	0,35				
3. Історія України або Іноземна мова, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	0,35				

УМОВИ ВСТУПУ НА ДРУГИЙ КУРС

Конкурсний показник	Вага конкурсного показника	Мінімум кількість балів	Термін навчання	Джерело фінансування	Форма навчання
1. Сертифікат ЗНО (Українська мова та література)	0,3	100	2 р. 10 міс.	Контракт	Денна, заочна, дистанційна
2. Сертифікат ЗНО (за вибором вступника)	0,4				
3. Фаховий іспит (Основи менеджменту)	0,3				

ДОКУМЕНТИ

1. Заява на вступ до університету (електронна).
2. Документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (копії).
3. Сертифікати ЗНО (копії).
4. Інформаційна картка до сертифікатів ЗНО.
5. Копія документа, що посвідчує особу.
6. Копія ідентифікаційного податкового номера.
7. Копія військово-облікового документа – для військовозобов'язаних.
8. Чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см, а також електронне фото не менше 120 пікселів за шириною та 150 пікселів за висотою.
9. Конверт.
10. Тека на зав'язках.

Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання подають заяви **тільки в електронній формі**, крім окремих випадків.



МАГІСТР «БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

(на 5-й курс)

Магістр з бізнес-адміністрування (Master of Business Administration) – це ефективний керівник I, II та III рівня, який завдяки отриманим знанням і навикам може працювати на будь-якому підприємстві.

ЩО ОТРИМАЮТЬ ВИПУСКНИКИ ПРОГРАМИ

- ◆ диплом магістра із присвоєнням кваліфікації «Магістр менеджменту» європейського зразка;
- ◆ знання інструментарію управління різними сферами діяльності: фінансами, маркетингом, логістичною діяльністю, стратегічне управління, управління персоналом, управління проектами;
- ◆ розвиток особистих управлінських, комунікативних, лідерських, організаційних навичок;
- ◆ мережу корисних контактів із міжнародною студентською та бізнесовою спільнотою, що створюються завдяки можливості прослухати окремі курси та пройти стажування за кордоном в межах програми Erasmus +;
- ◆ практичні навички роботи у команді під час проходження практики та стажування за кордоном.

МОЖЛИВОСТІ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

Магістри з бізнес-адміністрування можуть займати посади генерального директора об'єднання підприємств, голови правління, директора підприємства, представництва, філії тощо; керівника в органах місцевого і державного управління; начальника служби; керівника департаменту, директора з економіки, начальника управління; комерційного директора; голови комісії, завідуючого групою, начальника відділу, інспекції; керівника проєктів і програм; викладача, наукового співробітника і консультанта.

ПОПУЛЯРНІ ПОСАДИ ТА ЗАРОБІТНЯ ПЛАТА

Посада	Середня заробітна плата
Генеральний директор об'єднання підприємств, голова правління, директор підприємства, філії	28 000 грн.
Начальник служби	28 000 грн.
Комерційний директор	22 500 грн.
Начальник відділу	22 500 грн.
Керівник проєктів і програм	20 000 грн.



УМОВИ ВСТУПУ

Конкурсний показник	Вага конкурсного показника	Мінімум кількість балів	Термін навчання	Джерело фінансування	Форма навчання
1. Сертифікат ЄВІ з іноземної мови	0,5	100	1 р. 4 міс.	Бюджет / Контракт	Денна, заочна, дистанційна
2. Фаховий іспит (комплексний іспит з бізнес-адміністрування)	0,5				
3. Інші показники конкурсного відбору (враховуючи середній бал документу про освіту)	Мах – 20 балів				

ДОКУМЕНТИ

1. Заява на вступ до університету.
2. Документ державного зразка про раніше здобутий освітній рівень (диплом бакалавра, спеціаліста чи магістра), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (копії).
3. Сертифікат ЄВІ (копія).
4. Інформаційна картка до сертифіката ЄВІ.
5. Копія документа, що посвідчує особу.
6. Копія ідентифікаційного податкового номера.
7. Копія військово-облікового документа – для військовозобов'язаних.
8. Чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см, а також електронне фото не менше 120 пікселів за шириною та 150 пікселів за висотою.
9. Конверт.
10. Тека на зав'язках.



«Прокидаючись зранку, запитай себе: «Що я повинен зробити?». Увечері, перед тим як заснути: «Що я зробив?»»

Піфагор



МАГІСТР «УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ»

(на 5-й курс)

Магістр з управління навчальним закладом (Master of Management of Educational Institution) – це ефективний менеджер в підприємницьких структурах, керівник в сфері освіти з сучасним баченням управління закладом, який здатний оптимізувати процес навчання, раціонально залучати (за рахунок інноваційних проектів) та використовувати матеріальні й фінансові ресурси установи.

ЩО ОТРИМАЮТЬ ВИПУСКНИКИ ПРОГРАМИ

- ◆ диплом магістра із присвоєнням кваліфікації «Магістр менеджменту» європейського зразка;
- ◆ знання та практичні навички в сфері визначення стратегії розвитку закладу освіти, керівництва його педагогічною та економічною діяльністю, забезпечення сприятливого психологічного клімату;
- ◆ розвиток управлінських, комунікативних, лідерських та організаційних навичок;
- ◆ мережу корисних контактів із міжнародною студентською та бізнесовою спільнотою, що створюються завдяки можливості прослухати окремі курси та пройти стажування за кордоном в межах програми Erasmus +;
- ◆ практичні навички роботи у команді під час проходження практики та стажування за кордоном.

МОЖЛИВОСТІ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

Магістри з управління навчальним закладом можуть займати посади менеджера в будь-якій приватній організації, керівника (директора, ректора, завідуючого) навчального закладу, начальника чи завідувача структурного підрозділу, сектору, відділу в управліннях освіти державного, обласного чи місцевого рівнів (об'єднаних територіальних громадах, районах).

ПОПУЛЯРНІ ПОСАДИ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

Посада	Середня заробітна плата
Міністр освіти	45 000 грн.
Ректор	28 000 грн.
Керівник ліцею, школи	15 000-25 000 грн.
Керівник дошкільного навчального закладу	17 000 грн.
Завідувач навчального закладу	15 000-25 000 грн.
Начальник (завідувач) структурного підрозділу в освіті	13 000 грн.
Начальник відділу освіти в ОТГ	10 000 грн.



УМОВИ ВСТУПУ

Конкурсний показник	Вага конкурсного показника	Мінімум кількість балів	Термін навчання	Джерело фінансування	Форма навчання
1. Сертифікат ЄВІ з іноземної мови	0,5	100	1 р. 4 міс.	Бюджет / Контракт	Заочна
2. Фаховий іспит (комплексний іспит з бізнес-адміністрування)	0,5				
3. Інші показники конкурсного відбору (враховуючи середній бал документу про освіту)	Мах – 20 балів				

ДОКУМЕНТИ

1. Заява на вступ до університету.
2. Документ державного зразка про раніше здобутий освітній рівень (диплом бакалавра, спеціаліста чи магістра), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (копії).
3. Сертифікат ЄВІ (копія).
4. Інформаційна картка до сертифіката ЄВІ.
5. Копія документа, що посвідчує особу.
6. Копія ідентифікаційного податкового номера.
7. Копія військово-облікового документа – для військовозобов'язаних.
8. Чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см, а також електронне фото не менше 120 пікселів за шириною та 150 пікселів за висотою.
9. Конверт.
10. Тека на зав'язках.

«Можливо, усі ці майбутні дні залежать від того, що ти зробиш сьогодні»

Ернест Хемінгуей





З нами Ви досягнете успіху!



5 ПРИЧИН ВСТУПАТИ ДО НАС:

1. Прикарпатський національний університет є єдиним високорейтинговим університетом в регіоні, де здійснюється навчання за освітніми програмам «МВА (Бізнес-адміністрування)» та «Управління навчальним закладом»!
2. Тільки у нас максимум практики, тренінгів, майстер-класів від професіоналів своєї справи!
3. Високий рівень працевлаштування та кар'єрного зростання випускників!
4. Можливість отримати стипендії на навчання та стажування за кордоном!
5. У нас найактивніші та найкреативніші викладачі, студенти і випускники!



Викладачі кафедри управління та бізнес-адміністрування регулярно проходять стажування та підвищення кваліфікації:

1. Стажування з практики енергозбереження в м. Люблін (Польща) (study-tour), 15-21 вересня 2014 р.
2. Участь в дебатах: «Jak odblokowac potencjal Ukrainy?» в рамках I Polsko-Ukrainskiej konferencji gospodarczej, Warszawa, Polska, 2014 р.
3. Стажування з питань якості управління в Ягелонському університеті (Польща), 16-20 березня 2015 р.
4. Участь у Школі організаційного розвитку «Умови життєздатності та стійкості ОГС в Україні», 28-29 квітня 2015 р.
5. Підвищення кваліфікації за участі в Visiting Study in Krakow, Poland, May 16-19, 2016, AGH University of Science and Technology Krakow, Poland.
6. Стажування з питань якості управління в Ягелонському університеті (Польща), 11-15 червня 2016 р.
7. Підвищення кваліфікації за участі в Visiting Study organized by Quality Austria and FH JOANNEUM University of Applied Sciences, Graz, Austria, June 20-24, 2016.
8. Стажування за програмою Erasmus + Training Staff в Жешувському університеті (РП Польща), 26-31 березня 2017.
9. Стажування International scientific and pedagogical traineeship, Ukraine – England – Slovak Republic, September 21 – October 30, 2020.
10. Підвищення кваліфікації в рамках проєкту DOBRE for Public Administration Education Enhancement (USAID), 2018, 2020.

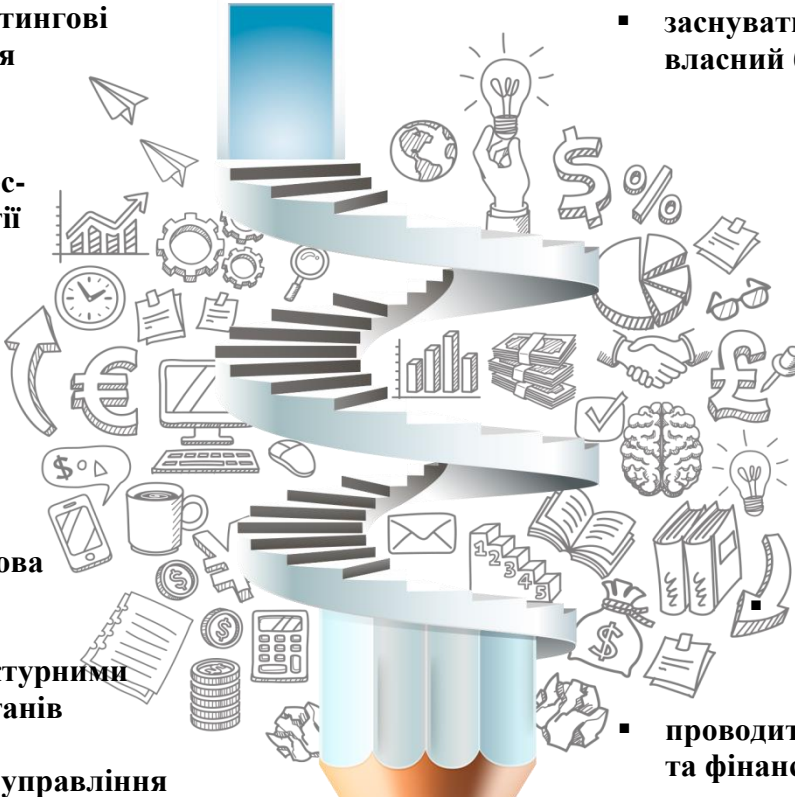




ОСНОВНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАШОЇ РОБОТИ ЗА 6 РОКІВ:

1. **94 % наших випускників працевлаштовані і працюють за спеціальністю!**
2. 15 студентів отримали стипендію на навчання за кордоном (у Франції, Польщі, Литві) по програмі Erasmus+ та беруть участь в програмі Mobility Direct.
3. Створено на базі кафедри Школу бізнесу і менеджменту та Школу управлінців нової генерації.
4. 10 студентів зайняли призові місця на різних конкурсах бізнес-ідей.
5. Організовано понад 100 тренінгів, вебінарів та майстер-класів.
6. Організовано міжнародну конференцію за участі представників з 6 країн.
7. Налагоджено співпрацю з 3 польськими університетами.
8. Викладачі кафедри взяли участь в реалізації 8 грантових проєктів.
9. Викладачами і студентами підготовлено більше 80 бізнес-планів для підприємств різних галузей.

Вміння фахівця з управління і бізнес-адміністрування дозволяють:

- 
- надавати консалтингові послуги з ведення бізнесу
 - складати бізнес-плани, стратегії розвитку
 - здійснювати маркетингові роботи
 - управляти проектами, фандрейзингова діяльність
 - управляти структурними підрозділами органів державного та муніципального управління
 - заснувати власний бізнес
 - управляти бізнес-структурами різних рівнів
 - управляти навчальним закладом
 - управляти взаємозв'язками з громадськістю, PR
 - моделювати бізнес-процеси
 - проводити економічний та фінансовий аналіз
- ...



НАШІ КОНТАКТИ:

Кафедра управління та бізнес-адміністрування:

76018, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (гуманітарний корпус).



+38 (099) 321 75 71,
+38 (068) 460 39 22.

Сторінки кафедри управління та бізнес-адміністрування у соцмережах:



Сторінки Школи бізнесу і менеджменту у соцмережах:



Офіційний сайт кафедри управління та бізнес-адміністрування:



Офіційний сайт Школи бізнесу і менеджменту:



**WE ARE THE BEST!
JOIN US!**