

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ  
СТЕФАНИКА»

ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА ДОВУЗІВСЬКОЇ  
ПІДГОТОВКИ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ

## **European Credit Transfer System ECTS – Інформаційний пакет**

**Галузь знань: 28 «Публічне управління та  
адміністрування»**

**Спеціальність: 281 «Публічне управління та  
адміністрування»**

**Івано-Франківськ  
2019**

## **1. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ**

### **1) Адреса:**

Головний корпус ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»,

76018, Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 107.

2) Контактні телефони: тел.: (0342) 59-60-04, (0342) 59-61-08

3) Інформація про склад деканату:

Директор інституту:

д.п.н., проф. Нагорняк Михайло Миколайович:

(0342) 59-60-84

e-mail: nagornyakmm@gmail.com

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КАФЕДРИ УПРАВЛІННЯ ТА БІЗНЕСАДМІНІСТРУВАННЯ**

### **1) Адреса:**

Головний корпус ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»,

76018, Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111.

2) Контактні телефони:

тел.: (0342) 59-60-50

3) Інформація про склад кафедри:

1. Жук Ольга Іванівна – к.е.н., доцент, завідувач кафедри;
2. Бурик Зоряна Михайлівна – д.н. держ. упр., професор;
3. Карпа Марта Іванівна – д.н. держ. упр., доцент;
4. Попадинець Ірина Романівна – к.е.н., доцент;
5. П'ятничук Ірина Дмитрівна – к.е.н., доцент;
6. Редько Андрій Григорович – к.ю.н., доцент;
7. Григорук Ірина Іванівна – викладач;
8. Боришкевич Ірина Ігорівна – к.е.н., асистент;
9. Горогоцька Наталія Ігорівна – к.е.н., асистент;
10. Боднарчук Володимир Дмитрович – к.н. держ. упр., асистент;
11. Качур Надія Володимирівна – ст. лаборант.

### **3. ПЕРЕЛІК НАПРЯМІВ ТА СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ**

На кафедрі здійснюється підготовка фахівців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» з ліцензованим обсягом 30 осіб.

### **4. УМОВИ НАВЧАННЯ**

#### **1) Загальна інформація про практику:**

Практика спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» «Виробнича практика» та «Науково-дослідна практика» проводиться згідно навчальних планів та відповідно до затвердженої наскрізної програми практики. Базою практики є органи державної влади, правоохоронні органи, державна фіскальна служба, прокуратура, органи державної статистики, органи казначейства, фінансового управління, міністерства та відомства, органи соціального захисту, управління пенсійного фонду, міжнародні організації з представництва державних інтересів України, інші державні організації, підприємницькі структури, органи місцевої влади (міський чи сільський виконавчий комітет, об'єднані територіальні громади).

#### **2) Коротка інформація про матеріально-технічну базу:**

У навчальному процесі кафедра використовує приміщення, закріплені за Інститутом післядипломної освіти та довузівської підготовки ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та бібліотеку університету.

### **5. ОСНОВНІ МЕТОДИ НАВЧАННЯ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ, СПОСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ**

Основними методами навчання є проведення лекцій, зокрема, із застосуванням мультимедійної техніки, поглиблення розуміння теорії та набуття практичних вмінь на практичних та семінарських заняттях, і самостійна робота студентів, виконання домашніх та індивідуальних завдань, написання курсових та випускних робіт. З основних та вибіркового курсів викладачами інституту створено посібники і підручники, що відповідають програмам, рівню вимог та обсягові навчального часу. Оскільки основним результатом освіти є вироблення вміння самостійно, творчо і логічно мислити, що можна прищепити тільки під час особистого спілкування, викладачі регулярно проводять консультації зі студентами, що займаються науковою роботою чи мають складнощі з окремими темами.

Оцінювання знань та вмінь студентів здійснюється шляхом усного та письмового опитування, виконання ними типових та творчих завдань. Формами оцінювання є теоретичні колоквиуми, практичні контрольні роботи, індивідуальні курсові роботи, іспити та заліки.

# 6. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Міністерство освіти і науки України  
ДВНЗ "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника"



Фахівць з публічного управління та адміністрування

Строк навчання 3 роки 10 місяців

## НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Підготовки бакалавра з галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування на основі повна загальна середня освіта

Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

спеціалізацією Публічне управління та адміністрування

Форма навчання денна

### І. І графік навчального процесу

Курс	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
3	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
4	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т

**ПОЗНАЧЕННЯ:** Т - Теоретичне навчання, КС - Контроль за самою роботою; К - Кампуси; С - Взаємостійна сесія; ВП - Виробнича практика; НП - Навчальна практика; А - Атестація.

### ІІ. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Курс	Теоретичне навчання	Контроль за самою роботою	Кампуси	Екзаменаційна сесія	Виробнича практика	Навчальна практика	Атестація	Всього
1	31	4	12	5				52
2	31	4	12	5				52
3	29	4	12	5	2			52
4	24	3	3	5	6		2	43
Разом	115	15	39	20	6	2	2	199

### ІІІ. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна практика	6	2
Виробнича практика	8	6

### ІV. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Атестація	Форма державної атестації (екзамен, дипломна робота)	Семестр
Атестація	Атестація	екзамен	8
Атестація (дипломна робота)	Атестація (дипломна робота)	дипломна робота	8

**7. НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ  
УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**V. План навчального процесу**

№ з/п	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Розподіл за семестрами				Кількість годин										Розподіл аудиторних годин на тиждень за курсами і семестрами			
		Змієни	Зліткн	проектн	роботн	Крїднтнв ECTS	Затяжнї обсяг				Аудиторнх у тому числї			Самостїйна робота					
							Всього	Лекцї	Практнчнї	Семїнарськї	Лабораторнї	Індивїдуальнї	І курс	ІІ курс	ІІІ курс	ІV курс			
		Курсовї	Крїднтнв ECTS	Семїнарськї	Лабораторнї	Індивїдуальнї	І	2	3	4	5	6	7	8					
Кількість тижнів в семестрі																			
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>																			
<b>1.1. Обов'язкові дисциплїни</b>																			
1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1				3	90	30	2	28									
2	Історія України	1				3	90	30	16	14									
3	Історія української культури	2				3	90	30	16	14									
4	Філософія	1				3	90	30	16	14									
5	Фізична культура					4,1	124	124		124									
	<b>Всього по п. 1.1.:</b>	<b>1</b>	<b>3</b>			<b>12</b>	<b>360</b>	<b>120</b>	<b>50</b>	<b>70</b>					<b>240</b>	<b>6</b>			
<b>1.2. Вибіркові дисциплїни</b>																			
<b>1.2.1. Дисциплїни за вибором ВНЗ</b>																			
6	Ділова іноземна мова	1				6	180	38		38									
7	Безпека життєвїдїяностї та цивільний захист	2				3	90	30	16	14									
	<b>Всього по дисциплїнам п.1.2.1.:</b>	<b>2</b>	<b>9</b>			<b>9</b>	<b>270</b>	<b>68</b>	<b>16</b>	<b>52</b>					<b>202</b>	<b>2</b>			
<b>1.2.2. Дисциплїни вільного вибору студента</b>																			
8	Публїчнї інститути і процеси	1				3	90	30	16	14									
9	Полїтологія	1				3	90	30	16	14									
10	Основи наукових досліджень	1				3	90	30	16	14									
11	Методологія наукових досліджень	1				3	90	30	16	14									
12	Інформатика	1				3	90	36	20	16									
13	Інформаційні комп'ютерні технології	1				3	90	36	20	16									
	<b>Всього по дисциплїнам п.1.2.2.:</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			<b>9</b>	<b>270</b>	<b>96</b>	<b>52</b>	<b>44</b>					<b>174</b>	<b>6</b>			
	<b>Всього по п. 1.2.:</b>	<b>2</b>	<b>3</b>			<b>18</b>	<b>540</b>	<b>164</b>	<b>68</b>	<b>96</b>					<b>376</b>	<b>8</b>			
	<b>Разом за роздїлом (п. 1.):</b>	<b>3</b>	<b>6</b>			<b>30</b>	<b>900</b>	<b>284</b>	<b>118</b>	<b>166</b>					<b>616</b>	<b>14</b>			
<b>2. Цикл професійної підготовки</b>																			
<b>2.1. Обов'язкові дисциплїни</b>																			
<b>2.1.1. Теоретична підготовка</b>																			
14	Теорія публїчного управлїння	2				2	90	60	30	30									
	<b>Разом за роздїлом (п. 2.):</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>180</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>30</b>					<b>30</b>	<b>4</b>			







## 8. АНОТАЦІЇ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

### 1. Цикл загальної підготовки

#### 1.1. Обов'язкові дисципліни

<i>Предмет:</i>	Українська мова (за професійним спрямуванням)
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/1
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є сформувати у майбутніх спеціалістів професійно зорієнтовані уміння і навички досконалого володіння українською літературною мовою у фаховій сфері
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Історія України
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/1
<i>Анотація:</i>	Мета: формування історичної свідомості молоді, в якій поєднуються знання, погляди, уявлення про суспільний розвиток, усвідомлення нею нерозривного зв'язку між минулим і сучасністю, традиціями і досвідом різних поколінь українців, виховання громадянського патріотизму, відповідальності за долю своєї Батьківщини, спонукання до активної наполегливої праці в розбудові і зміцненні держави Україна
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Історія української культури
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/2
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни: формування системи знань про закономірності національного історико-культурного процесу і основні досягнення вітчизняної культури; засвоєння загальнолюдських та національних культурних цінностей та норм
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Філософія
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/1
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є надання знань з філософії як світогляду людини, або сукупності поглядів на світ у цілому та ставлення людини до цього світу, в розумінні онтологічних, гносеологічних, аксіологічних і соціальних проблем буття
<i>Форми контролю:</i>	Залік

## 1.2. Вибіркові дисципліни

### 1.2.1. Дисципліни за вибором ВНЗ

<i>Предмет:</i>	Ділова іноземна мова
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	1/1
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є практичне оволодіння студентами системою англійської мови та нормативною базою її функціонування в комунікативно-мовленнєвих ситуаціях у сфері їхньої майбутньої професійної діяльності, якісна підготовка фахівця до іншомовного спілкування в професійній сфері.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Безпека життєдіяльності та цивільний захист
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	1/2
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є набуття студентами знань та умінь для здійснення професійної діяльності за спеціальністю з обов'язковим дотриманням вимог безпеки і стандартів з охорони праці, використанням останніх досягнень науково-технічного прогресу та міжнародного досвіду безпеки, збереження життя, здоров'я та працездатності; сформуванню у студентів відповідальності за особисту та колективну безпеку у повсякденних умовах та під час надзвичайних ситуацій і воєнного стану, з урахуванням особливостей майбутньої професійної діяльності.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

### 1.2.2. Дисципліни вільного вибору студента

<i>Предмет:</i>	Публічні інститути і процеси
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	1/1
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів професійних компетентностей щодо їхнього вміння самостійно аналізувати суть публічних явищ і процесів та приймати виважені рішення, що сприятимуть подальшій демократизації українського суспільства, інтеграції його в світове співтовариство.
<i>Форми контролю:</i>	Залік
<i>Предмет:</i>	Політологія
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	1/1
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів ґрунтовних знань з основ політології, їх політичної компетентності, здатності самостійно аналізувати соціально-

	політичну ситуацію як у внутрішньо-, так і зовнішньополітичному аспектах, приймати адекватні ситуації особисті рішення.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Основи наукових досліджень
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	1/1
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів системи знань про основні етапи науково-дослідної роботи, освоєння проблеми і постановки задачі, оформлення і захист результатів, а також форми організації та проведення науково-дослідної роботи.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Методологія наукових досліджень
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	1/1
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є засвоєння знань з основ методики, технології та організації науково-дослідницької діяльності, а також теоретичного і практичного підґрунтя для ефективного проведення наукових досліджень студентами; оволодіння методологією і методами наукового дослідження.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Інформатика
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	1/1
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення теоретичних основ і принципів побудови сучасних і перспективних обчислювальних машин, основ програмування, прикладних програмних систем, а також уміння орієнтуватися в комп'ютерних мережах, базова підготовка фахівців для ефективного використання сучасної комп'ютерної техніки в процесі розв'язку прикладних задач.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Інформаційні комп'ютерні технології
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	1/1
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є надати майбутнім спеціалістам знання з сучасних інформаційних комп'ютерних технологій та відповідного програмного забезпечення.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

## 2. Цикл професійної підготовки

### 2.1. Обов'язкові дисципліни

#### 2.1.1. Теоретична підготовка

<i>Предмет:</i>	Теорія публічного управління
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/2
<i>Анотація:</i>	Мета навчальної дисципліни: оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Прикладна статистика
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	1/2
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів системи теоретичних знань і практичних навичок з оцінки, представлення та аналізу статистичної інформації.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Менеджмент публічних інституцій та організацій
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	2/3
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни: підготовка висококваліфікованих, професійних та перспективних менеджерів з новими поглядами та способом мислення щодо управління та реалізації можливостей розвитку публічних інституцій та організацій, здатних приймати участь у наукових дослідженнях, спрямованих на створення новітніх методів управління
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Правове забезпечення адміністративної роботи
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/2
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни полягає в ознайомленні студентів з концептуальними засадами побудови національної правової системи та базовими положеннями основних галузей вітчизняного права
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Управління на макро- та мікрорівні
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	2/3
<i>Анотація:</i>	Мета дисципліни: формування у студентів фундаментальних теоретичних знань і практичних навичок аналізу, управління та моделювання економічних систем на макро- та мікрорівні
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Інформаційні системи в менеджменті
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	2/3
<i>Анотація:</i>	Мета дисципліни: придбання студентами теоретичних та практичних знань, навичок, методів та засобів у галузі застосування інформаційних технологій щодо вирішення практичних завдань в менеджменті
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Стратегічне управління
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	3/5
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни: сформувані здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми стратегічного управління, його інституційного та організаційного забезпечення в системі публічного управління та адміністрування
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Управління персоналом
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	3/6
<i>Анотація:</i>	Мета дисципліни: сприяння студентам, слухачам в опануванні теоретичними основами та виробити вміння і практичні навички з планування та організації розвитку персоналу в умовах ринкової економіки, структурної й технологічної перебудови галузей економіки
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Маркетингові та соціологічні дослідження
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	3/5

<i>Анотація:</i>	Метою вивчення дисципліни є основні напрямки маркетингових та соціологічних досліджень; методологічні основи маркетингового та соціологічних дослідження, структуру і сутність кожної складової методологічного та процедурного розділів програми дослідження
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Методи прийняття управлінських рішень в публічній сфері
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	3/5
<i>Анотація:</i>	Мета навчальної дисципліни: сформувати у студентів потрібний рівень професіоналізму діяльності у сфері управління, оволодіння технологію прийняття ефективних управлінських рішень в обсязі класифікаційних вимог до фахівця
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Інформаційна політика та електронне врядування
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	2/4
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни: формування комплексу професійної компетентності, щодо системи електронного урядування з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, задля покращення рівня і якості державних послуг громадянам і подальшого інноваційного розвитку публічної служби
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Marketing management
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	2/4-5
<i>Анотація:</i>	Мета дисципліни: полягає у формуванні сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту та маркетингу, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, прийняття адекватних управлінських рішень; просування послуг на ринку з урахуванням задоволення потреб споживачів та забезпечення ефективної діяльності установ
<i>Форми контролю:</i>	Залік, Іспит

<i>Предмет:</i>	Публічне управління в галузях економіки
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	3/5

<i>Анотація:</i>	Мета: оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, методів, технологій в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного управління в галузях економіки
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Теорія економічного аналізу
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	2/3
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни: формування у студентів компетентності щодо базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і методичних прийомів теорії економічного аналізу
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Strategic management in public institution
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	4/7
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни: сформувані у студентів здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми стратегічного управління, застосування сучасних управлінських технологій та інструментарію із стратегічного управління у практиці публічного адміністрування на основі вивчення зарубіжного досвіду
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Теорія і практика перекладу
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	4/7
<i>Анотація:</i>	Мета дисципліни: формування базових теоретичних знань з перекладу в його нормативному аспекті та певних навичок і вмінь перекладацької діяльності з акцентуванням на сфері публічного управління, які б забезпечили вірний вибір перекладацької стратегії, що обумовлена професійними потребами
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Прикладний аналіз в публічному управлінні за галузями економіки
<i>Статус:</i>	Нормативна

<i>Рік, семестр</i>	3/6
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни: формування у студентів компетентності щодо базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, методичних прийомів прикладного аналізу в публічному управлінні за галузями економіки, набуття вмінь та формування, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного управління в галузях економіки
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Тренінг-курс «Підготовка та управління проєктів соціального розвитку»
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	4/7
<i>Анотація:</i>	Мета: формування у майбутніх фахівців належних практичних вмінь і навичок застосування універсального інструментарію підготовки та управління проєктами соціального розвитку з метою досягнення ефективного існування та розвитку публічних інститутів
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Тренінг-курс «Підготовка та управління інфраструктурних проєктів»
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	4/8
<i>Анотація:</i>	Метою вивчення дисципліни є формування у майбутніх фахівців належних практичних вмінь і навичок застосування інструментарію підготовки та управління інфраструктурними проєктами з метою досягнення ефективного публічного управління та адміністрування
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	ІКТ в електронному урядуванні
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	4/7
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни: формування комплексу професійної компетентності, щодо системи електронного урядування з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, для покращення рівня і якості державних послуг громадянам і подальшого інноваційного розвитку публічної служби
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Психологія в публічному управлінні
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	2/4
<i>Анотація:</i>	Мета дисципліни: поглиблення знань стосовно природи управлінських процесів, формування у студентів необхідних знань та практичних навичок щодо раціоналізації управлінської діяльності на основі використання психологічних механізмів, закономірностей, прийомів, а також формування і розвиток особистих та ділових якостей
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Адміністративне право
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	2/3
<i>Анотація:</i>	Метою дисципліни є вивчення системи норм адміністративного права та узагальнення змін практичної діяльності органів держави у цій галузі знань
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Основи менеджменту та адміністрування
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/1
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни – формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; прийняття раціональних та логічних управлінських рішень
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Економічна політика в публічному управлінні
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/2
<i>Анотація:</i>	Метою вивчення навчальної дисципліни є пізнання економічних аспектів, загальних основ економічної політики в публічному управлінні: змісту і основних проблеми суспільного виробництва, власності і підприємництва, товарного виробництва і ринку, а також еволюцію ринкових відносин та економічних систем
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	English in public management
<i>Статус:</i>	Нормативна

<i>Рік, семестр</i>	3/5-6
<i>Анотація:</i>	Метою дисципліни є формування професійних компетентностей щодо можливостей застосування англійської мови в публічному управлінні, застосування сучасних управлінських технологій та інструментарію у практиці публічного адміністрування в Україні на основі вивчення зарубіжного досвіду
<i>Форми контролю:</i>	Залік, Іспит

## 2.2. Вибіркові дисципліни

### 2.2.1. Дисципліни за вибором ВНЗ

<i>Предмет:</i>	Фінансово-економічний аналіз
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	2/4
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є оволодіння студентами теоретико-методичними та практичними навичками здійснення аналізу фінансової діяльності установ і організацій та галузей економіки в сучасних ринкових умовах.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Management and Administration
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	2/3-4
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен, залік

<i>Предмет:</i>	Управління проектами та цільовими програмами
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	3/5
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування цілісних знань і навичок з питань розробки, впровадження, реалізації та управління проектів у різних сферах діяльності.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

### 2.2.2. Дисципліни вільного вибору студента

<i>Предмет:</i>	Прогнозування місцевого та регіонального розвитку
<i>Статус:</i>	Вибіркова

<i>Рік, семестр</i>	3/6
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є засвоєння теоретичних знань щодо прогнозування місцевого та регіонального розвитку, а також формування професійних компетентностей з управління стратегічними та тактичними змінами територій.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Прогнозування місцевого та регіонального економічного розвитку
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	3/6
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є поглиблене опанування прогнозування місцевого та регіонального економічного розвитку у процесі забезпечення системності державної політики, зокрема планування формування єдиного гуманітарного простору в Україні та на регіональному рівні, а також ознайомлення з нормативно-правовою базою планування взаємодії органів державної влади, управління, місцевого самоврядування різних рівнів у виробленні та реалізації політики місцевого та регіонального розвитку.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Бізнес-планування проектів
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	3/6
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів системи знань про методіку і технологію розробки бізнес-плану, про зміст його розділів, а також навичок і вмінь складання бізнес-плану проекту.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Бізнес-планування інвестиційних проектів
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/6
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів теоретичних знань і вмінь щодо досліджень процесів створення бізнес-планів інвестиційних проектів із застосуванням сучасних методів структурного аналізу та інтегрованих описів, а також функціональних моделей процесів бізнес-планування.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Міжнародне публічне управління та євроінтеграція
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	2/4
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є надання знань про теоретичне і практичне підґрунтя для ефективного проведення європейської інтеграції Україною на основі усталених

	економічних, соціальних та політичних інститутів публічного управління, ефективної системи економічних відносин, освіти, секторальних політик розвитку окремих сфер господарювання, транскордонного співробітництва та забезпечення військово-політичної безпеки.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Міжнародне публічне управління та політика європейської інтеграції
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	2/4
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів здатності виявляти та досліджувати проблеми політики європейської інтеграції України та забезпечення міжнародного публічного управління для вирішення завдань публічного управління та адміністрування у сферах євроінтеграції; наукового розуміння сутності та особливостей інтеграційних процесів у Європі, основних теоретичних засад і генези європейської єдності, інституційних, правових, економічних аспектів функціонування Європейського Союзу, євроінтеграційної політики України; шляхів і методів впровадження сучасних практичних знань, умінь і навичок щодо закономірностей та особливостей публічного управління та адміністрування у зарубіжних країнах; забезпечення безпеки і добробуту населення шляхом використання кращих світових стандартів публічного управління.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Тайм-менеджмент і діловодство
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	3/6
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є забезпечення достатнього рівня теоретичних знань і практичних навичок у студентів, необхідних для формування у майбутніх фахівців знань з питань управління часом шляхом ефективного цілепокладання, планування і організації діяльності, самоконтролю і самомотивації для підвищення власної та командної ефективності.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Тайм-менеджмент, організація праці і діловодство
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	3/6
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у майбутніх менеджерів уміння організовувати особисту працю й працю підлеглих, спроможності складати основні види управлінської документації та ефективно управляти часом.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Публічні закупівлі
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/7
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування сучасних знань про фінансовий механізм здійснення публічних закупівель та вироблення у студентів вміння застосовувати здобуті знання у процесі здійснення публічних закупівель.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Публічне управління у сфері ЖКГ, транспорті, зв'язку
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/7
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління у сфері ЖКГ, транспорті, зв'язку та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Project management
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/8
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців належних практичних вмінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проектів з метою досягнення ефективного існування та розвитку організації.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Project management in the spheres of economy
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/8
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців належних практичних вмінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації проектів в економіці з метою досягнення ефективного існування та розвитку.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Тренінг-курс «Аналітика та моделювання бізнес-процесів»
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/8

<i>Анотація:</i>	Метою викладання тренінг-курсу є формування у студентів професійних компетентностей щодо застосування методів аналізу стану та закономірностей розвитку установ та організацій.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Тренінг-курс «Аналітика та моделювання бізнес-процесів у різних сферах»
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/8
<i>Анотація:</i>	Метою викладання тренінг-курсу є засвоєння теоретичних і практичних знань з основ створення моделей бізнес-процесів, їх використання для підсилення фінансової та маркетингової діяльності установ та організацій будь-якої галузі економіки; ознайомлення із сучасними інформаційними технологіями та їх використанням для побудови моделей; вивчення технологій конструювання та програмування для систематизації бізнес-процесів.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Business English
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/7-8
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є оволодіння студентами лексику, фонетикою, граматику сучасної ділової англійської мови, навичками письма та мовлення з опорою на вже існуючу загальну мовну підготовку студента; вивчення спеціалізованої економічної термінології, англійською пресою і фаховою літературою.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен, залік

<i>Предмет:</i>	English in the public sphere
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/7-8
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є якісна підготовка фахівця до іншомовного спілкування в професійній сфері на основі світового досвіду, формування комунікативної компетентності в сфері професійного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що зумовлена професійно-діловими потребами.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен, залік

<i>Предмет:</i>	Ділова етика і комунікація
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	2/3
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є опанування студентами знань щодо різних форм ділової комунікації, необхідних для професійної діяльності в царині менеджменту,

	зادля досягнення конструктивного результату при діловій взаємодії та забезпечення розвитку комунікативної компетентності фахівця шляхом зваженого аналізу ділових ситуацій і ефективного впливу на них в умовах інформаційного суспільства.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Ділова етика і комунікація в публічній сфері
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	2/3
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів системи знань, вмінь та навичок про моральні засади ділової етики та комунікації в публічній сфері для формування високопрофесіоналізму та належних моральних якостей.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Аналіз та оптимізація бізнес-процесів
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/7
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування системи теоретичних знань і набуття практичних умінь і навичок щодо комп'ютерного моделювання бізнес-процесів; побудови моделей для опису предметної області; аналізу побудованих бізнес-процесів, їх оптимізації для вдосконалення окремих аспектів діяльності установ та організацій.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Публічне управління в освіті, сфері охорони здоров'я
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/7
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління в освіті, сфері охорони здоров'я та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	PR та іміджологія в управлінні
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/7
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є засвоєння студентами видів PR, особливостей PR-технологій, механізмів їх створення та впливу у публічній сфері.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	PRта іміджологія в публічному управлінні
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/7
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є засвоєння студентами знань з іміджології як науки та навчальної дисципліни, іміджмейкінгу як форми сучасних соціальних комунікацій; усвідомлення ключових понять і закономірностей цієї галузі, вироблення практичних умінь і навичок комплексного аналізу та створення іміджевої продукції різних типів.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Антикризове публічне управління
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	3/6
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів компетентності щодо базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і практичних методів антикризового управління, визначення сутності, місця, ролі, основних видів та стадій розвитку кризових явищ, розкриття методичних підходів до розробки «правил ефективної поведінки» за умов кризового стану; аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду запобігання та подолання криз.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Антикризове управління в організаціях
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	3/6
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є засвоєння студентами теоретичних знань та набуття практичних навичок ефективного управління організацією на різних стадіях розвитку її кризових процесів.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Основи адміністрування в організації
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	1/2
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування системного мислення та комплексу спеціальних знань і вмінь у студентів з управління функціональними підсистемами та елементами внутрішнього середовища організації на всіх стадіях її життєвого циклу.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Основи адміністрування в організаціях та підприємстві
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	1/2

<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є підвищення ефективності управління організаційними структурами завдяки правильному використанню управлінців різних рівнів принципів та інструментів адміністрування, створенню цілісної системи адміністративного управління організацією.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

## **9. ФАХОВЕ СПРЯМУВАННЯ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ФАХІВЦІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

### ***Фахове спрямування:***

- Розв'язування складних спеціалізованих завдань та практичних проблем у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
- Застосування сучасних методів системних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування.
- Використовування базових знань з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
- Прикладне застосування отриманих знань для наскрізного публічного управління.
- Розуміння основ електронного урядування.
- Уміння користуватися системою електронного документообігу.
- Уміння відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
- Уміння налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- Використовування методів аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
- Уміння коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.
- Застосовування методів контролю якості у сфері професійної діяльності.
- Використання даних статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
- Здійснювання інформаційно-аналітичного забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
- Дослідницька та пошукова діяльність в сфері публічного управління та адміністрування.

### **Кваліфікаційні вимоги:**

#### **Випускник повинен вміти:**

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
4. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
5. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
6. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

7. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

8. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

9. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

10. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

11. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

12. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

13. Критично осмислювати філософські проблеми у зв'язку з сучасністю та впливу на інтелектуальний розвиток суспільства і трансформації науки; використовувати методологію і застосовувати методи наукового пізнання.

14. Аналізувати структуру системи управління; уміння використовувати основні функції управління: планування, організація, мотивація, контроль; застосовувати різноманітні підходи до управління та сучасні напрямки розвитку науки управління.

15. Аналізувати економічні закони та економічні категорії, виявляти наслідки їх дії (функціонування), можливості використання в господарській практиці.

16. Збирати, опрацьовувати та аналізувати статистичну інформацію стосовно масових соціально-економічних процесів і явищ; самостійно застосовувати статистичні величини та статистичні коефіцієнти в аналізі діяльності підприємства; передавати в установленому порядку зведену статистичну інформацію на вищий рівень управління.

17. Орієнтуватися в основних напрямках діяльності публічних інституцій та організацій; розробляти ефективні управлінські рішення в сфері управління публічними інституціями та організаціями.

18. Визначати види договірних конструкцій, що використовуються у роботі підприємства.

19. Аналізувати проблеми регулювання національного та регіонального економічного розвитку; використовувати економічні механізми регулювання національної та регіональної економіки; використовувати закордонний досвід управління національною та регіональною економікою.

20. Аналізувати економічні явища і процеси; аналізувати закономірності формування та розвитку світового господарства; накреслити загальну схему структури економіки і зв'язків між великими агрегатами, що складають економіку в цілому.

21. Визначати напрямки використання інформаційних систем в управлінні підприємством; аналізувати інформаційні потоки на підприємстві; здійснювати реінжиніринг існуючих бізнес-процесів підприємства

22. Застосовувати знання основ стратегічного управління й аналізу стратегій розвитку конкурентних переваг організації в межах корпоративних стратегій і механізмів їх реалізації; виконувати стратегічний аналіз місця та

ролі організації на ринку.

23. Керувати розробкою політики управління персоналом підприємства, плануванням і прогнозуванням кадрової роботи, визначенням чисельності і складу працівників, задоволенням кадрових потреб.

24. Укладати договір із замовником; розробляти план-дизайн і програму маркетингового та соціологічного дослідження; використовувати навички менеджера та інтерв'юера на практиці.

25. Здійснювати менеджмент та контроль якості збору соціологічної інформації; організовувати та проводити фокус-групове інтерв'ю; фахово аналізувати отриману інформацію і готувати звіт-презентацію.

26. Використовувати базовий алгоритм вироблення, підготовки, прийняття, контроль над реалізацією і оцінки управлінського рішення у практичній діяльності.

27. Оцінювати та аналізувати стан електронного урядування; застосовувати набуті навички в практичній діяльності щодо інформаційної політики.

28. Оцінювати стан ведення органами державної влади та місцевого самоврядування своїх електронних інформаційних ресурсів; використовувати найкращий зарубіжний та вітчизняний досвід у цій сфері.

29. Здійснювати комплексний аналіз рівня готовності органів державної влади та місцевого самоврядування до впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

30. Організовувати обробку документації з метою здійснення інформаційного забезпечення органу державної влади, органу місцевого самоврядування, установи або організації засобами сучасних інформаційно-комунікаційних технологій; застосовувати комунікаційні та інформаційні технології в процесі підготовки, прийняття та впровадження управлінських рішень.

31. Обирати методи та форми планування, визначати перешкоди, що заважають впровадженню стратегічного планування територій, та розробляти заходи з їх подолання; обґрунтовувати і формулювати цілі розвитку територій, визначати її сильні і слабкі сторони, здійснювати вибір стратегії; організовувати інформаційне та організаційне забезпечення процесу стратегічного планування, здійснювати співробітництво з територіальними громадами та іншими суспільними групами; застосовувати доцільні методи аналізу розвитку територій з урахуванням їх особливостей.

32. Використовувати сучасні підходи до роботи в галузі публічного управління і державної служби з використанням сучасних інструментів, засобів, технік і технологій; розробляти системи публічної звітності в установах галузі публічного управління.

33. Визначати ефективність та результативність демократичного врядування; аналізувати і при необхідності адаптувати зарубіжний досвід у процесі застосування моделей в галузі публічного управління.

34. Використовувати інструменти вирішення конфліктів у публічному управлінні та антистресові засоби; ідентифікувати сучасні механізми

управління суспільним розвитком.

35. Проводити стратегічний аналіз та стратегічний синтез; здійснювати обґрунтоване стратегічне цілепокладання для публічної організації; розробляти ефективну програму реалізації системи стратегій діяльності.

36. Використовувати на практиці перекладацькі прийоми за умов усного послідовного перекладу; перекладати з іноземної мови на українську та навпаки у письмовій формі.

37. Володіти методикою складання планів, прогнозів та програм соціально-економічного місцевого та регіонального розвитку.

38. Розробляти рекомендації для органів влади та управління щодо підвищення ефективності державної економічної політики у поточному періоді та на перспективу; визначати межі державного втручання у функціонування економіки, виходячи із реальної економічної, політичної, соціальної ситуації в країні.

### **Випускник повинен знати:**

1. Структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

2. Стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

3. Основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

4. Основи електронного урядування.

5. Основні історичні події, факти, проблеми і перспективи історичного процесу, проблеми внутрішньо національних відносин, основні історичні етапи розвитку української культури.

6. Характер та історичну динаміку основних теоретичних філософських проблем; сутність особливостей філософії як світоглядної науки і її роль у суспільстві; досягнення світової філософської думки.

7. Сутність і зміст науки менеджменту, його унікальність, складність та обмеження; об'єкти та суб'єкти менеджменту; якості та ролі менеджера, закони ефективності його функціонування; характеристика системного, процесного та ситуаційного управління; закони, принципи, особливості функцій менеджменту; історія розвитку менеджменту та адміністрування.

8. Зміст економічних законів і економічних категорій; сутність і механізм використання методів економічного дослідження; об'єктивні основи формування і зміст сучасної економічної політики держави; економічні основи виробництва матеріальних благ, використання ресурсів та економічного вибору.

9. Основні джерела інформації з метою формування бази для аналізу тенденцій розвитку масових соціально-економічних явищ і процесів; особливості умов виробничої діяльності при проведенні статистичних досліджень.

10. Об'єкт, предмет і методи науки менеджменту, її структуру та

функції; понятійний та категорійний апарат науки; історію розвитку публічних інституцій та організацій, особливості генези національних публічних інституцій та організацій; визначення, походження, структуру та механізм функціонування менеджменту публічних інституцій та організацій; сутність та значення діяльності публічних інституцій та організацій в державі.

11. Правові аспекти ведення договірної роботи на підприємстві; основні принципи економічної незалежності роботи підприємства; основи планування робочого процесу; правові аспекти забезпечення діяльності трудового колективу; специфіку укладання, зміни та припинення господарських договорів та їх роль і місце в економіці.

12. Просторову організацію економіки (господарства), її галузеві аспекти розвитку і розміщення, господарство регіонів, соціальні та екологічні аспекти економічного розвитку; основні специфічні риси державного управління; принципи здійснення державного управління; функції та основні теорії державного управління.

13. Економічні закони, соціально-економічні наслідки здійснюваних перетворень у постсоціалістичних країнах; економічні явища, що відображають функціонування економіки як єдиного цілого, зокрема такі як національний дохід, інфляція, безробіття, економічне зростання; такі поняття, як, ціни, попит, пропозиція, рівновага та ін.

14. Особливості інформаційних систем в управлінні, їх компонентів; особливості економічної інформації та її класифікації; методології та технології проектування і розробки інформаційних систем; засоби створення і забезпечення інформаційних систем і технологій на підприємствах.

15. Сутність, особливості, етапи розвитку, зміст і структуру стратегічного управління; зміст, підходи до розробки, переваги і недоліки основних стратегій розвитку бізнесу; стратегію використання людського потенціалу як ключового ресурсу організації; підходи до використання продукту в стратегічному менеджменті; порядок проведення стратегічних змін в організації; особливості стратегічного управління в міжнародному бізнесі.

16. Теоретико-методологічні основи менеджменту персоналу; історію становлення і розвитку підходів у менеджменті персоналу і технологій, управління персоналом, закономірності послідовних трансформацій різноманітних організаційних культур і детермінованість застосування передових способів менеджменту персоналу до ступеня зрілості національної і корпоративної культури; технології й методи управління персоналом.

17. Концептуальні та організаційно-методичні засади проведенні маркетингових та соціологічних досліджень; особливості інституціоналізації центрів маркетингових та соціологічних досліджень.

18. Основи теорії прийняття рішень; зміст і концепцію прийняття управлінських рішень; основні методи і прийоми вирішення завдань на вибір дій у різних виробничих ситуаціях; методи оцінки ефективності на всіх етапах процесу підготовки, формування, вибору і реалізації управлінських рішень.

19. Категорійно-понятійний апарат проблематики інформаційного

суспільства та електронного урядування; загальні принципи, методи та моделі електронного урядування; класифікацію, ієрархію та систему адміністративних послуг; нормативно-правові засади забезпечення розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування; сутність, значення та основні етапи формування електронного уряду в Україні.

20. Основні принципи, напрями і механізми трансформації системи публічного управління в Україні у відповідності з вимогами інформаційного суспільства; організаційну систему управління впровадженням електронного урядування в Україні.

21. Теоретичні і правові засади планування розвитку територій, його форми і методи для аналізу та вирішення регіональних проблем.

22. Основні напрями планування розвитку територій, його становлення в системі політики регіонального розвитку; практику планування розвитку територій, архітектурно-містобудівної діяльності, земельної, екологічної політики.

23. Сутність маркетингового менеджменту та його методологічні засади; структуру і процес маркетингових досліджень, методи аналізу та оцінювання ринкових можливостей фірми; принципи, методи та завдання маркетингового планування, формування маркетингової стратегії підприємства.

24. Сутність і методи управління комплексом маркетингу (маркетингом-мікс), прийоми управління розробкою окремих його складових; сутність та основні принципи організації маркетингу на підприємстві, контролю його маркетингової діяльності; підходи до управління торговим персоналом на сучасній фірмі, прийоми ефективної його мотивації.

25. Методологічні основи публічного управління; інструментарій публічного адміністрування; моделі публічного управління; технологію вирішення конфліктів в публічному управлінні та техніку боротьби зі стресовими ситуаціями; основи культури та етики у публічних установах; сучасні механізми управління суспільним розвитком; еволюцію теорії держави та суспільства.

26. Зміст суспільно-політичних процесів та розуміння можливих тенденцій розвитку; інноваційні технології публічного управління; теорію та практику застосування публічного управління в галузях економіки за кордоном та в Україні.

27. Основні принципи, технології, форми, методи, механізми та процедури економічного аналізу; інструментарій економічного аналізу; чинне законодавство, що регламентує функціонування фінансової системи; основи системно-аналітичного методу, статистичного аналізу.

28. Основні принципи, технології, форми, методи, механізми та процедури фінансово-економічного аналізу; інструментарій аналізу макроекономічних показників; чинне законодавство, що регламентує функціонування фінансової системи; основи системно-аналітичного методу, статистичного аналізу, проблемно-орієнтовного та компаративного методів; засади публічних фінансів, інструментарій системного аналізу показників державного бюджету.

29. Сучасні вітчизняні і зарубіжні концепції стратегічного менеджменту підприємства; концепції, школи та підходи до стратегічного менеджменту в публічній діяльності; основи стратегічного мислення в бізнесі; методи аналізу та прогнозування розвитку зовнішнього та внутрішнього середовища; принципи формування цілей публічного управління.

30. Принципи усного і письмового перекладу як прикладної науки; основні положення теорії перекладу, способи та заходи перекладу; лексичні та граматичні проблеми перекладу; стилістичні проблеми перекладу; трансформації, що використовуються при перекладі.

31. Основні поняття теорії прикладного аналізу; основні принципи використання методів прикладного аналізу в публічному управлінні за галузями економіки; основні положення прикладного аналізу.

32. Основні теоретичні, методичні та організаційні основи проектного менеджменту, специфіку проектів соціального розвитку.

33. Основні теоретичні, методичні та організаційні основи проектного менеджменту.

## **10. ОПИС РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ(КОМПЕТЕНЦІЇ)**

### **соціально-культурні:**

- розуміння і дотримання правил професійної етики;
- здатність до комунікації іноземною мовою;
- володіти правовими знаннями загальнолюдського призначення, знати положення Конституції України, міжнародного права.
- систематично поповнювати, аналізувати і застосовувати правові документи в професійній діяльності;
- обґрунтовувати соціально-економічні рішення, виходячи з стратегічного підходу.

### **інструментальні:**

- використовувати набуті нові знання у практичній діяльності;
- навички добирати та використовувати психолого-педагогічні технології у професійній та інших сферах життєдіяльності;
- навички дотримуватися етики ділового спілкування;
- здатність застосовувати знання на практиці.

### **загально-професійні:**

- Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
- Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- Здатність бути критичним і самокритичним.
- Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- Здатність працювати в команді.
- Здатність планувати та управляти часом.
- Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- Навички міжособистісної взаємодії.
- Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

### **спеціалізовано-професійні:**

- Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
- Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
- Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
- Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.
- Здатність використовувати систему електронного документообігу.
- Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
- Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
- Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
- Здатність впроваджувати інноваційні технології.
- Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
- Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

## 11. ГЛОСАРІЙ

**Бакалавр** –це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС (Європейської системи трансферу оцінок).

**Вибіркова дисципліна** – навчальна дисципліна, яка призначена для забезпечення студентів знаннями у вузьких сферах професійної діяльності; вибирається навчальним закладом та студентом із запропонованого списку.

**Виробнича практика** – форма навчально-професійної діяльності студента в організаціях та установах відповідно до обраної спеціальності; проводиться у передбачений навчальним графіком час вільний від інших навчальних занять.

**Європейська кредитно-трансферна система (ECTS – European Credit Transfer System)** – забезпечує прозорість системи підготовки фахівців з вищою освітою і сприяє накопиченню та трансферу (перезарахуванню) кредитів.

**Залік** – форма підсумкового контролю знань; проводиться у формі усного спілкування студента з викладачем, письмової роботи, виконання тестових завдань; проводиться на останньому практичному занятті.

**Інформаційний пакет** – пакет документів, який містить загальну інформацію про вищий навчальний заклад і відповідний інститут (факультет); відомості про кваліфікацію, яку набуває випускник; відомості про організацію навчального процесу; повний перелік пропонованих нормативних та вибіркових навчальних дисциплін, їх коротку анотацію; назву напрямів, спеціальностей (спеціалізацій); відомості про форми та умови проведення контрольних заходів і систему оцінювання якості освіти тощо.

**Іспит (екзамен)** – це форма підсумкового контролю знань; проводиться у формі усного спілкування студента з викладачем, письмової роботи, виконання тестових завдань; проводиться у виділений навчальним графіком час.

**Кредит** – одиниця виміру трудомісткості вивчення дисципліни; уніфікована одиниця виміру виконаної студентом (слухачем) сукупної аудиторної та самостійної навчальної роботи, що становить 1/60 від його загального річного навчального навантаження. Система кредитів передбачає взаємне зарахування останніх, так само, як і їх накопичення.

**Кваліфікаційна робота** – це випускна робота студента, яка засвідчує його фаховий рівень та готовність до самостійної професійної діяльності;

виконується, як правило, за останній навчальний рік за рахунок часу самостійної роботи студента під керівництвом викладача.

**Кваліфікація** – здатність особи виконувати завдання та обов'язки в процесі здійснення відповідної професійної діяльності; кваліфікація вимагає отримання певного освітнього рівня та визначається через назву професії.

**Колоквіум** – форма проміжного контролю знань; як правило, це перевірка теоретичних знань студентів.

**Консультації** – вид навчальної діяльності призначений для додатково-го спілкування студента з викладачем задля пояснення окремих положень навчальної дисципліни чи скерування студента на правильний шлях виконання індивідуальних завдань.

**Контрольні роботи** – форма проміжного контролю знань; як правило, це перевірка практичних навичок студентів.

**Кредитно-модульна система організації навчального процесу (КМСОНП)** – це модель організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні модульних технологій і залікових одиниць (заликових кредитів), охоплює зміст, форми та засоби навчального процесу, форми контролю якості знань і вмінь та навчальної діяльності студента у процесі як аудиторної, так і самостійної роботи.

**Курсова робота** – індивідуальне завдання студента, яке стосується окремої чи цілого комплексу навчальних дисциплін; виконується за рахунок часу самостійної роботи студента під керівництвом викладача.

**Лекція** – основна форма проведення навчальних занять у вищому навчальному закладі, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу.

**Лабораторне заняття** – форма навчального заняття, при якому студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

**Модуль** – це цілісна, чітко структурована змістова частина системи навчальних елементів навчальної дисципліни, яка повинна бути засвоєна студентом.

**Навчальна практика (статистична практика)** – форма навчальної діяльності студента по виконанню практичних фахових завдань; проводиться у виділений навчальним графіком час вільний від інших навчальних занять на базі випускової кафедри.

**Навчальний семестр** – складова частина навчального часу студента.

**Навчальний план** – це нормативний документ вищого навчального закладу, який складається з професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу,

форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

**Нормативна дисципліна** – навчальна дисципліна, яка визначена навчальним планом як така, що визначає фаховий зміст підготовки студента.

**Практичне заняття** – форма навчального заняття, при якій викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань.

**Програма навчальної дисципліни** – це складова стандарту вищої освіти, яка визначає роль і місце навчальної дисципліни в підготовці фахівців, мету й основні завдання її вивчення, розкриває механізм реалізації мети, змістові модулі та інформаційний обсяг навчальної дисципліни, рівень сформованості вмінь і знань, перелік рекомендованих підручників, інших дидактичних та методичних матеріалів, критерії оцінювання успішності навчання, форми та засоби діагностики засвоєння змістових модулів.

**Порівняльна шкала оцінювання ECTS** – європейська система оцінювання успішності засвоєння студентом кредитних модулів, яка передбачає семибальну шкалу (A, B, C, D, E, FX, F) і подвійне (описове та статистичне) визначення цих оцінок.

**Рейтинговий показник** – це числова величина, яка дорівнює відсотковому співвідношенню суми балів з усіх модулів з кожної дисципліни до суми максимально можливих балів.

**Рейтинг** – це комплексний показник якості навчання студента та його розвитку, що є інструментом інтегрованого оцінювання досягнень студентів з усіх навчальних дисциплін.

**Рейтингова система оцінювання** – система, в основу якої покладено поопераційний контроль і накопичення рейтингових балів за різнобічну навчально-пізнавальну діяльність студента з певного кредитного модуля навчальної дисципліни.

**Освітньо-професійна програма підготовки** – це перелік нормативних та вибіркового навчальних дисциплін із зазначенням обсягу годин, відведених для їх вивчення, форм підсумкового контролю.

**Самостійна робота студентів** – форма навчальної діяльності студента, при якій студент виконує завдання визначені викладачем, опрацьовує теоретичний матеріал навчальних дисциплін, виконує підсумкові роботи (курсіві, кваліфікаційну).

**Семінарське заняття** – форма навчального заняття, на якому студенти виступають з доповідями на наперед визначені теми.