



## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ»

Другий (магістерський) рівень

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

ВНЕСЕНО

Кафедра  
Протокол від 12 світлиця 2017 № 8  
Завідувач кафедри

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою інституту ПСДП  
Протокол від 26 світлиця 2017 № 4

Голова Вченої ради

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від 3 листопада 2017 № 30/20-3

ВВЕДЕНО У ДІЮ З 1.09.17

Навчально-методичний відділ  
Начальник Запухляк Р.І.

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант):   
доктор педагогічних наук, професор Будник О.Б.

Члени групи:

доктор економічних наук, професор Якубів В.М.

кандидат економічних наук, доцент Жук О.І.

Обов'язковий блок	
<b>Тип диплому та обсяг програми</b>	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС
<b>Вищий навчальний заклад</b>	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки, кафедра управління та бізнес-адміністрування
<b>Рівень програми</b>	НРК - 7 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF LLL - 7 рівень
<b>A</b>	<b>Мета (цілі) освітньої програми</b> - підготовка магістрів з управління навчальними закладами, які стануть менеджерами освіти нового покоління, зможуть професійно забезпечувати функціонування та розвиток навчальних закладів, їх підрозділів, підсистем для задоволення освітніх потреб держави, суспільства, освітніх установ і закладів, осіб, що навчаються
<b>B</b>	<b>Характеристика програми</b>
1	Назва -галузі знань та спеціальності Управління та адміністрування, Менеджмент
2	Фокус програми Загальна. Забезпечити підготовку професійних здібностей щодо самоорганізації, критичного мислення, креативності та вміння самонавчатись. Розвинути аналітичне мислення, приймати обґрунтовані управлінські рішення, виявляти і вирішувати серйозні проблеми управління людьми, ресурсами; організовувати впровадження рішень і керувати ними в освітніх закладах
3	Орієнтація програми Освітньо-професійна
4	Особливості програми Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з менеджменту та управління навчальним закладом
<b>C</b>	<b>Складові професійної компетентності</b>
	<b>Управлінська (C1)</b> - здатність і готовність спрямувати дії на розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у сфері управління навчальним закладом
	<b>Дослідницька(C2)</b> - здатність і готовність аналізувати, моделювати та систематизувати науково-технічну інформацію щодо стану і перспектив розвитку освітніх закладів
	<b>Проектувальна (C3)</b> - здатність і готовність розробляти моделі об'єктів і процеси у сфері управління навчальним закладом із використанням математичних методів і інформаційних технологій.
	<b>Організаційна (C4)</b> - здатність і готовність упорядковувати структури й взаємодії складових елементів системи управління з метою зниження невизначеності, а також підвищення ефективності функціонування освітніх закладів
	<b>Контрольна (C5)</b> - здатність і готовність здійснювати перевірку процесу управління відповідно до схвалених планів, норм і вимог, інструкцій та рішень
	<b>Суспільно-політична(C6)</b> - здатність розуміти суспільні процеси і впливати на них; здатність ефективно проводити діяльність або виконувати певні функції, забезпечувати розв'язання проблем і досягнення позитивних результатів у галузі управління навчальним закладом
	<b>Діагностична(C7)</b> - володіння теорією та методологією (підходами, принципами і методами) розпізнавання проблеми, виявлення характерних ознак ситуації; застосування цих методів та принципів, аналіз процесів, ситуацій, проблем, випадків, що розпізнають деформації та встановлюють їх причини.
	<b>Інформаційно-аналітична (C8)</b> - здатність побудувати ефективну систему інформаційних ресурсів, необхідну для формування інформаційно-правової основи прийняття управлінських рішень у навчальному закладі; здатність визначати певний інформаційний ресурс у межах оперативного та стратегічного управління; формування умінь на основі отриманої інформації формулювати комплексні аналітичні висновки; здатність інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати і використовувати отриману інформацію в контексті управлінського завдання або проблеми, що вирішується
	<b>Правова (C9)</b> - уміння з правових позицій оцінювати ситуації та події, які виникають у навчальному закладі з використанням нормативно-правового законодавства
	<b>Дипломатична (C10)</b> - здатність до стратегічного мислення, стратегічного планування й управління, уміння оцінювати вплив зовнішньої або внутрішньої політики країни
	<b>Комунікативна (C11)</b> - здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення, дотримання етики ділового спілкування

<b>D Результати навчання</b>	
1.	Уміння використовувати знання та навички з підготовки та реалізації управлінських рішень, що забезпечують раціональне формування й використання потенціалу (С 1)
2.	Вміння використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття управлінських рішень (С 8)
3.	Уміння використовувати на практиці теоретичні положення для здійснення організаційних та контрольних заходів у системі управління навчальним закладом (С 4, С 5)
4.	Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами (С 2)
5.	Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (С 4)
6.	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації (С 7)
7.	Здатність до управління організацією та її змінами (С 10)
8.	Вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення (С 2)
9.	Здатність використовувати на практиці теоретичні положення для аналізу економічних зв'язків України з іншими країнами світу (С6)
10.	Уміння організовувати роботу, складати стратегічні плани розвитку, управляти рухом ресурсів, потоків, інформації та персоналу (С 4)
11.	Уміння застосовувати основні методи, технології в системі управління навчальним закладом в умовах забезпечення їх сталого економіко-інноваційного розвитку (С 7)
12.	Уміння використовувати нормативно-правову базу (С 9)
13.	Уміння проводити наукові дослідження та аналізувати їх результати (С2, С7)
14.	Уміння використовувати методи та засоби інформаційно-аналітичної діяльності (С8)
15.	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (С 4)
16.	Уміння використовувати знання в межах ділового співробітництва (С11)

**E Перелік навчальних дисциплін**

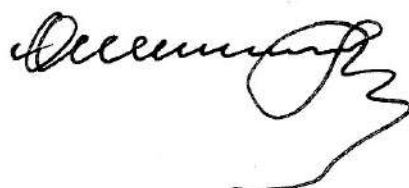
<b>Цикл загальної підготовки</b>		<b>Кредити ЄКТС</b>	<b>Семестр</b>
<b>Обов'язкові дисципліни</b>			
О 1	Методологія та організація наукових досліджень	3	1
О 2	Менеджмент	3	1
О 3	English for Business Studies	6	1-2
<b>Вибіркові дисципліни</b>			
ВУ4	Менеджмент організацій	3	1
ВУ5	Правові аспекти управління навчальним закладом	3	1
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
<b>Обов'язкові дисципліни</b>			
О 6	Стратегічне управління в навчальному закладі	3	2
О 7	Менеджмент персоналу в навчальних закладах	3	1
О 8	Фінансовий менеджмент в навчальних закладах	3	2
О 9	Керівник навчального закладу	3	1
О 10	Техніка управлінської діяльності	3	2
О 11	Освітні технології	3	1
	Практична підготовка		

О 12	Науково-дослідницька практика	6	1-2
О 13	Виробнича практика	6	3
О 14	Підготовка магістерської роботи	15	1-3
О 15	Атестація	3	3
	<b>Вибіркові дисципліни</b>		
ВУ 16	Креативний менеджмент	3	2
ВУ 17	Курсова робота з управління навчальним закладом	3	2
	<b>Дисципліни вільного вибору студента Спеціалізація Проектна діяльність керівника навчального закладу</b>		
ВС1	Управління проектами	3	3
ВС2	Project manager в управлінні	3	2
ВС3	Методи прийняття управлінських рішень	3	3
ВС4	Бізнес планування проектів	3	3
ВС5	PR-менеджмент і комунікації	3	3
ВС6	Ділова комунікація і діловодство		
	<b>Дисципліни вільного вибору студента Спеціалізація Керівник навчального закладу</b>		
ВС1	Управління проектами в навчальному закладі	3	3
ВС2	Project manager в менеджменті	3	2
ВС3	Методи прийняття управлінських рішень	3	3
ВС4	Бізнес-планування інвестиційних проектів	3	3
ВС5	Project manager в управлінні	3	3
ВС6	Етика і ділова комунікація		
<b>F</b>	<b>Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) і результатами навчання(компетентностями)</b>		
	Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1)		
	Форми організації та технології навчання		
	- організаційні форми: колективне та інтегративне навчання тощо - технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо		
<b>H</b>	<b>Форми та методи оцінювання результатів навчання</b>		
	<i>види контролю:</i> поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: поточного та підсумкового. Поточний контроль включає: - тестування - така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно на вибірковій основі; - творчі завдання - проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота - така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультативних проектів, звіти про практику), контрольні роботи, курсові роботи - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту/ заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів. Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приймати активну участь в роботі на семінарських заняттях;</li> <li>- виконувати тестові завдання;</li> <li>- виконувати індивідуальні семестрові завдання.</li> </ul> <p>- <i>форми контролю</i>: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, підсумкова атестація - захист дипломної роботи.</p> <p>- <i>оцінювання навчальних досягнень</i> студентів здійснюється за чотирибальною шкалою - ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно з можливістю повторного складання", "незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни") і вербальною - ("зараховано", "не зараховано з можливістю повторного складання" та "не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни").</p>
	<b>Рекомендований блок</b>
<b>З</b>	<p><b>Вимоги до вступу та продовження навчання</b></p> <p>Ступінь бакалавра</p> <p>Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра</p>
<b>Ж</b>	<p><b>Вимоги до вступників</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бажання працювати;</li> <li>- готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати;</li> <li>- бажання започаткувати та розвивати власну справу;</li> <li>- бажання будувати кар'єру.</li> </ul>
<b>К</b>	<b>Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо)</b>
	Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів
<b>Л</b>	<b>Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу</b>
	Інформаційний пакет спеціальності
	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій
	<p>Бібліотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних;</li> <li>- інформаційне забезпечення студентів, які працюють над проектами та дипломами;</li> <li>- консультування працівниками бібліотеки</li> </ul>
	<p>Навчальні ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- користування навчальною літературою, доступ до онлайн-ресурсів;</li> <li>- доступ до електронних журналів;</li> <li>- доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу;</li> <li>- доступ до електронного навчального середовища Moodle;</li> <li>- технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу</li> </ul>
	Академічна підтримка - консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій
	Персональне консультування
<b>М</b>	<b>Працевлаштування та продовження освіти</b>
	Працевлаштування: посади, пов'язані з управлінською діяльністю навчального закладу, його змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості; проведенням наукових досліджень тощо.
	Продовження освіти: можливість продовження навчання
<b>Н</b>	<b>Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</b>
	<p><b>Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін</li> <li>- щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів)</li> <li>- періодичне оновлення освітньої програми</li> <li>- програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу</li> <li>- щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу</li> <li>- періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти</li> <li>- постійний моніторинг прогресу студентів</li> <li>- перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повторне оцінювання щонайменше 80 відсотків робіт</li> <li>- моніторинг статистики працевлаштування випускників</li> </ul>
	<p><b>Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комісія науково-методичної ради факультету з питань якості освітнього процесу;</li> <li>- Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти;</li> <li>- Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти</li> </ul>
	<p><b>Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками</li> <li>- оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами</li> <li>- вихідне анкетування щодо якості програми</li> <li>- участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм</li> </ul>
	<p><b>Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі</li> <li>- стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами</li> <li>- система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу</li> <li>- участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах</li> <li>- висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових наукометричних виданнях</li> <li>- навчання в аспірантурі та докторантурі</li> <li>- відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам</li> <li>- наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів</li> </ul>
<b>Р</b>	<p><b>Індикатори якості освітньої програми</b></p> <p>показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою; відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми; рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості; показник працевлаштування випускників за фахом; акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією</p>
	<p><b>При створенні цієї програми були використані такі джерела :</b></p> <p>Закон України "Про вищу освіту" та інші нормативно-правові документи України в галузі вищої освіти;</p> <p>Стандартизовані описи предметних галузей вищої освіти у сфері міжнародних економічних відносин;</p> <p>Розроблення освітніх програм : метод. рекомендації Академії педагогічних наук України / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова ; за ред. В. Г. Кременя. - К. : ДП „НВЦ “Пріоритети”, 2014. - 108 с.;</p> <p>Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p>

Гарант освітньої програми



Будник О.Б.

Таблиця 1 - Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами та результатами навчання (компетентностями)

	O1	O2	O3	BU4	BU5	O6	O7	O8	O9	O10	O11	O12	O13	O14	O15	BU16	BU17	BC1	BC2	BC3	BC4	
D1			X	X	X	X	X									X						
D2								X			X									X		
D3									X	X		X	X									
D4	X																	X				
D5																		X				
D6																					X	
D7		X		X																		
D8														X			X					X
D9			X									X	X									X
D10						X																
D11									X	X					X							
D12					X																	
D13	X													X			X					
D14								X										X	X			
D15							X															
D16																X						X