

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
Протокол від 27.06.2017 р. № 4
Голова Вченої ради _____



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другий (магістерський) рівень

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

ВНЕСЕНО

Кафедра
Протокол від 22 червня 2017 № 8
Завідувач кафедри _____

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою інституту
Протокол від 26 червня 2017 № 4

Голова Вченої ради _____

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від 3 липня 2017 № 20/20-3

ВВЕДЕНО У ДІЮ З 1.09.17
Навчально-методичний відділ
Начальник _____ Запухляк Р.І.

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант):
доктор економічних наук, професор Якубів В.М.

Члени групи:

доктор економічних наук, професор Баланюк І.Ф.

кандидат економічних наук, доцент Жук О.І.

Менеджер. Бізнес адміністратор		
Обов'язковий блок		
Тип диплому та обсяг програми	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС	
Вищий навчальний заклад	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки, кафедра управління та бізнес-адміністрування	
Рівень програми	НРК - 7 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF LLL - 7 рівень	
A	Мета (цілі) освітньої програми , підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей	
B	Характеристика програми	
1	Назва галузі знань та спеціальності	Управління та адміністрування, Менеджмент
2	Фокус програми	Загальна. Акцент на забезпеченні підготовки професійних здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвинути аналітичне мислення, приймати обґрунтовані управлінські рішення, виявляти і вирішувати серйозні проблеми управління людьми, ресурсами, знаннями на основі сучасних аналітичних та інформаційних технологій; організувати впровадження рішень і керувати ним; вміти підвищувати ефективність операцій і бізнес-процесів.
3	Орієнтація програми	Освітньо-професійна
4	Особливості програми	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з менеджменту та бізнес адміністрування
C	Складові професійної компетентності	
	Управлінська (C1) - здатність і готовність спрямувати дії на розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у сфері управління та бізнес адміністрування	
	Дослідницька (C2) - здатність і готовність аналізувати, моделювати та систематизувати науково-технічну інформацію щодо стану і перспектив розвитку підприємницьких структур	
	Проектувальна (C3) - здатність і готовність розробляти моделі об'єктів і процесів у сфері управління та бізнес адміністрування із використанням математичних методів і інформаційних технологій.	
	Організаційна (C4) - здатність і готовність упорядковувати структури й взаємодії складових елементів системи управління з метою зниження невизначеності, а також підвищення ефективності функціонування підприємницьких структур	
	Контрольна (C5) - здатність і готовність здійснювати перевірку процесу управління відповідно до схвалених планів, норм і вимог, інструкцій та рішень	
	Суспільно-політична (C6) - здатність розуміти суспільні процеси і впливати на них; здатність ефективно проводити діяльність або виконувати певні функції; забезпечувати розв'язання проблем і досягнення позитивних результатів у галузі управління та бізнес адміністрування; адекватне розуміння того, як функціонує підприємство сприйняття власної ролі й ролі інших людей у цьому процесі; наявність внутрішньої мотивації, здібностей і відповідної кваліфікації для діяльності в системі управління	
	Діагностична (C7) - володіння теорією та методологією (підходами, принципами і методами) розпізнавання проблеми, виявлення характерних ознак ситуації; застосування цих методів та принципів, аналіз процесів, ситуацій, проблем, випадків, що розпізнають деформації та встановлюють їх причини.	
	Інформаційно-аналітична (C8) - здатність побудувати ефективну систему інформаційних ресурсів, необхідну для формування інформаційно-правової основи прийняття управлінських рішень у сфері бізнесу; здатність визначати певний інформаційний ресурс у межах оперативного та стратегічного управління; формування умінь на основі отриманої інформації формулювати комплексні аналітичні висновки; здатність інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати і використовувати отриману інформацію в контексті управлінського завдання або проблеми, що вирішується	
	Правова (C9) - уміння з правових позицій оцінювати ситуації та події, які виникають на підприємстві з використанням нормативно-правового законодавства	

Дипломатична (C10) - здатність до стратегічного мислення, стратегічного планування й управління, уміння оцінювати вплив зовнішньої або внутрішньої політики країни на результати фінансово-господарської діяльності підприємства

Комунікативна (C11) - здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення, дотримання етики ділового спілкування

D Результати навчання

1. Уміння використовувати знання та навички з підготовки та реалізації управлінських рішень, що забезпечують раціональне формування й використання потенціалу (C 1)
2. Вміння використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття управлінських рішень (C 8)
3. Уміння використовувати на практиці теоретичні положення для здійснення організаційних та контрольних заходів у системі управління та бізнес адміністрування (C 4, C 5)
4. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами (C 2)
5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (C 4)
6. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації (C 7)
7. Здатність до управління організацією та її змінами (C 10)
8. Вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення (C 2)
9. Здатність використовувати на практиці теоретичні положення для аналізу економічних зв'язків України з іншими країнами світу (C6)
10. Уміння організовувати роботу, складати стратегічні плани розвитку, управляти рухом ресурсів, потоків, інформації та персоналу (C 4)
11. Уміння застосовувати основні методи, технології в системі управління підприємницькими структурами в умовах забезпечення їх сталого економіко-інноваційного розвитку (C 7)
12. Уміння використовувати нормативно-правову базу (C 9)
13. Уміння проводити наукові дослідження та аналізувати їх результати (C2, C7)
14. Уміння використовувати методи та засоби інформаційно-аналітичної діяльності (C8)
15. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (C 4)
16. Уміння використовувати знання в межах ділового співробітництва (C11)

E Перелік навчальних дисциплін

Перший рік		Кредити	Семестр
Цикл загальної підготовки			
Обов'язкові дисципліни		ЄКТС	
O 1	Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті	3	1
O 2	Основи менеджменту та бізнес-адміністрування	3	1
O 3	English for Business Studies	3	1,2
Вибіркові дисципліни			
V 4	Бізнес процеси та управлінський облік	3	1
V 5	Бізнес діагностика підприємства	3	2
Цикл професійної підготовки			
Обов'язкові дисципліни			
O 6	Стратегічне управління	3	1
O 7	HR-менеджмент	3	1
O 8	Фінансовий менеджмент	3	2
O 9	Маркетинговий менеджмент	3	2
O 10	Економіка та фінанси підприємств	3	1
O 11	Адміністрування податків у бізнес-структурах	3	3
O 12	Науково-дослідницька практика	15	1-2

O 13	Виробнича практика	12	3
O 14	Підготовка магістерської роботи	15	1,2,3
O 15	Атестація	3	3
	Вибіркові дисципліни		
B 16	Креативний менеджмент	3	1
B 17	Консультаційний проект з бізнес-адміністрування	3	2
	Дисципліни вільного вибору Бізнес- адміністрування проектної діяльності		
B 1	Управління проектами	3	2
B 2	Project manager для адміністраторів	3	2
B 3	Методи прийняття управлінських рішень в проектах	3	3
B 4	Бізнес-планування проектів	3	3
B 5	Бізнес-етика і ділова комунікація	3	2
B 6	PR-менеджмент і комунікації	3	3
	Дисципліни вільного вибору Бізнес- адміністрування в умовах євроінтеграції		
B 1	Проектний інвестиційний менеджмент	3	2
B 2	Project manager для адміністраторів	3	2
B 3	Методи прийняття управлінських рішень	3	3
B 4	Бізнес-планування інвестиційних проектів	3	3
B 5	Бізнес-етика і ділова комунікація в країнах ЄС	3	2
B 6	PR-менеджмент і міжнародні комунікації	3	2
F	Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) і результатами навчання(компетентностями)		
	Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1)		
	Форми організації та технології навчання		
	- організаційні форми: колективне та інтегративне навчання тощо - технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо		
H	Форми та методи оцінювання результатів навчання		
	<i>види контролю:</i> поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: поточного та підсумкового. Поточний контроль включає: - тестування - така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно на вибірковій основі; - творчі завдання - проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота - така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультативних проектів, звіти про практику), контрольні роботи, курсові роботи - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту/ заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів. Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний: - систематично відвідувати заняття; - вести конспекти лекцій і семінарських занять; - приймати активну участь в роботі на семінарських заняттях; - виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні семестрові завдання.		

	<p>- форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, підсумкова атестація - захист дипломної роботи.</p> <p>- оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою - ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно з можливістю повторного складання", "незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни") і вербальною - ("зараховано", "не зараховано з можливістю повторного складання" та "не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни").</p>
	Рекомендований блок
З	<p>Вимоги до вступу та продовження навчання Ступінь бакалавра</p> <p>Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра</p>
Л	<p>Вимоги до вступників</p> <ul style="list-style-type: none"> - бажання працювати; - готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати; - бажання започаткувати та розвивати власну справу; - бажання будувати кар'єру.
К	Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо)
	Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів
Л	Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу
	Інформаційний пакет спеціальності
	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій
	<p>Бібліотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних; - інформаційне забезпечення студентів, які працюють над проектами та дипломами; - консультування працівниками бібліотеки
	<p>Навчальні ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - користування навчальною літературою, доступ до онлайн-ресурсів; - доступ до електронних журналів; - доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; - доступ до електронного навчального середовища Moodle; - технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу
	Академічна підтримка - консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій
	Персональне консультування
М	Працевлаштування та продовження освіти
	<p>Працевлаштування:</p> <p>Посади, пов'язані з управлінською діяльністю суб'єктів господарювання різних форм власності та організаційно-правових форм усіх рівнів; здійснення управління фінансово-господарською діяльністю підприємницьких структур, управління фахівцями нижчого посадового рівня; проведенням наукових досліджень тощо.</p>
	Продовження освіти: можливість продовження навчання
Н	Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
	<p>Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін - щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів) - періодичне оновлення освітньої програми - програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу - щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу - періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти - постійний моніторинг прогресу студентів - перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями - повторне оцінювання щонайменше 80 відсотків робіт - моніторинг статистики працевлаштування випускників
	<p>Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комісія науково-методичної ради факультету з питань якості освітнього

	<p>процесу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти; - Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
	<p>Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками - оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами - вихідне анкетування щодо якості програми - участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм
	<p>Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі - стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами - система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу - участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах - висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових наукометричних виданнях - навчання в аспірантурі та докторантурі - відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам - наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів
Р	<p>Індикатори якості освітньої програми</p> <p>показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою; відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми; рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості; показник працевлаштування випускників за фахом; акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією</p>
	<p>При створенні цієї програми були використані такі джерела :</p> <p>Закон України "Про вищу освіту" та інші нормативно-правові документи України в галузі вищої освіти; Стандартизовані описи предметних галузей вищої освіти у сфері міжнародних економічних відносин; Розроблення освітніх програм : метод. рекомендації Академії педагогічних наук України / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова ; за ред. В. Г. Кременя. - К. : ДП „НВЦ “Пріоритети”, 2014. - 108 с.;</p> <p>Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p>

Гарант освітньої програми



Якубів В.М.

Таблиця 1 - Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами та результатами навчання (компетентностями)

	O1	O2	O3	B4	B5	O6	O7	O8	O9	O10	O11	O12	O13	O14	O15	B16	B17	B1	B2	B3	B4	B5	B6
D1			X	X		X	X			X						X							
D2								X										X					
D3		X										X	X										
D4	X				X													X					
D5																		X				X	X
D6					X						X				X					X			
D7		X																					
D8														X			X				X		
D9			X									X	X										
D10						X															X		
D11															X								
D12										X	X												
D13	X											X		X				X					
D14				X				X	X									X	X				
D15									X													X	X
D16							X									X				X			