



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний вищий навчальний заклад  
«Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»



Інститут післядипломної освіти та  
довузівської підготовки

*Кафедра управління та бізнес-адміністрування*



*Запрошуємо на навчання:*

- ◆ **БАКАЛАВРІВ** (на основі повної середньої освіти – на 1-й курс)  
*Освітня програма – «Публічне управління та адміністрування»*
- ◆ **БАКАЛАВРІВ** (на основі молодшого спеціаліста – на 3-й курс)  
*Освітня програма – «Бізнес-адміністрування»*
- ◆ **МАГІСТРІВ** (на основі бакалавра – на 5-й курс)  
*Освітні програми – «Бізнес-адміністрування» та  
«Управління навчальним закладом»*

Спеціальність – 073 «Менеджмент»

## БАКАЛАВР З «ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

(на 1-й курс)

Бакалавр з публічного управління та адміністрування (*Bachelor of Public Administration*) – це ефективний державний службовець та управлінець усіх рівнів.

### Що отримують випускники програми:

- ◆ диплом бакалавра з «Публічного управління та адміністрування» європейського зразка;
- ◆ знання інструментарію управління різними сферами діяльності: державною службою, фінансами, маркетингом, логістичною діяльністю, управління персоналом, управління проектами;
- ◆ розвиток особистих управлінських, комунікативних, лідерських, організаційних навичок;
- ◆ мережу корисних контактів із міжнародною студентською спільнотою та представниками різних публічних організацій, що створюються завдяки можливості прослухати окремі курси та пройти стажування за кордоном.

Бакалаври з публічного управління та адміністрування можуть працювати в органах державної влади, правоохоронних органах, державній фіскальній службі, прокуратурі, органах державної статистики, органах казначейства, фінансового управління, міністерствах та відомствах, органах соціального захисту, управліннях пенсійного фонду, міжнародних організаціях з представництва державних інтересів України, інших державних організаціях, підприємницьких структурах, органах місцевої влади (міському чи сільському виконавчому комітеті, об'єднаних територіальних громадах).



«Прокидаючись зранку, запитай себе: «Що я повинен зробити?». Ввечері, перед тим як заснути: «Що я зробив?»»

Піфагор

## **БАКАЛАВР 3 «БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»**

(на 3-й курс)

*Бакалавр з бізнес-адміністрування (Bachelor of Business Administration)* – це ефективний управлінець, адміністратор, менеджер усіх рівнів, який може працювати на підприємстві, в організації чи установі.

*Бакалаври з бізнес-адміністрування* можуть працювати на керівних посадах у сфері державного управління та приватних компаніях: бізнес-консультантами, HR-менеджерами, бізнес-адміністраторами, менеджерами проектів, бренд-менеджерами, менеджерами зі стратегічного та бізнес-планування, маркетологами, менеджерами з логістики.

## **МАГІСТР 3 «БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»**

(на 5-й курс)

*Магістр з бізнес-адміністрування (Master of Business Administration)* – це ефективний керівник I, II та III рівня, який завдяки отриманим знанням і навикам може працювати на будь-якому підприємстві.

*Магістри з бізнес-адміністрування* можуть займати посади генерального директора об'єднання підприємств, голови правління, директора підприємства, представництва, філії тощо; керівника в органах місцевого і державного управління; начальника служби; керівника департаменту, директора з економіки, начальника управління; комерційного директора; голови комісії (бюро), завідуючого групою, начальника відділу, інспекції; керівника проектів і програм; викладача, наукового співробітника і консультанта.

### **Що отримують випускники програм:**

- ◆ диплом бакалавра з «Бізнес-адміністрування» європейського зразка (для бакалаврів);
- ◆ диплом магістра з «Бізнес-адміністрування», європейського зразка (для магістрів);
- ◆ знання інструментарію управління різними сферами діяльності: фінансами, маркетингом, логістичною діяльністю, управління персоналом, управління проектами;
- ◆ розвиток особистих управлінських, комунікативних, лідерських, організаційних навичок;
- ◆ мережу корисних контактів із міжнародною студентською та бізнесовою спільнотою, що створюються завдяки можливості прослухати окремі курси та пройти стажування за кордоном.

***Кафедра управління та бізнес-адміністрування – це Ваш шлях до омріяного успіху!***

# МАГІСТР З «МЕНЕДЖМЕНТУ, УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ»

(на 5-й курс)

*Менеджер, магістр з управління навчальним закладом (Master of Management of Educational Institution)* – це ефективний менеджер в підприємницьких структурах, керівник в сфері освіти з сучасним баченням управління закладом, який здатний оптимізувати процес навчання, раціонально залучати (за рахунок інноваційних проектів) та використовувати матеріальні й фінансові ресурси установи.

## *Що отримають випускники програми:*

- ◆ диплом магістра з «Менеджменту, Управління навчальним закладом», який відкриває шлях до кар'єрного зростання в різних сферах;
- ◆ розвиток управлінських, комунікативних, лідерських та організаційних навичок;
- ◆ знання та практичні навички в сфері визначення стратегії розвитку закладу освіти, керівництва його педагогічною та економічною діяльністю, забезпечення сприятливого психологічного клімату;
- ◆ мережу корисних контактів із міжнародною студентською та бізнесовою спільнотою, що створюються завдяки можливості прослухати окремі курси та пройти стажування за кордоном в межах програми Erasmus +;
- ◆ практичні навички роботи у команді під час проходження практики та стажування за кордоном.

*Магістри з управління навчальним закладом* можуть займати посади менеджера в будь-якій приватній організації, керівника (директора, ректора, завідуючого) навчального закладу, начальника чи завідувача структурного підрозділу, сектору, відділу в управліннях освіти державного, обласного чи місцевого рівнів (об'єднаних територіальних громадах, районах).



«Наука не є і ніколи не буде закінченою книгою»

*Альберт Ейнштейн*

## З нами Ви досянете успіху!



### 5 ПРИЧИН ВСТУПАТИ ДО НАС:

1. Прикарпатський національний університет є єдиним високореєтинговим університетом в регіоні, де здійснюється навчання за спеціальностями «МВА (Бізнес-адміністрування)» та «Управління навчальним закладом»!
2. Тільки у нас максимум практики, тренінгів, майстер-класів від професіоналів своєї справи!
3. Високий рівень працевлаштування та кар'єрного зростання випускників!
4. Можливість отримати стипендії на навчання та стажування за кордоном!
5. У нас найактивніші, найкреативніші та найздібніші студенти і випускники!

*Викладачі кафедри управління та бізнес-адміністрування регулярно проходять стажування та підвищення кваліфікації:*

- 1.* «Тренінг з фінансової грамотності», проведений представництвом компанії OVB в Україні, грудень 2013 р.
- 2.* Тренінг «Е-урядування», проведений Консультативно-тренінговим центром «Підтримка підприємництва», 22.10.2013 р.
- 3.* Стажування з практики енергозбереження в м. Люблін (Польща) (study-tour), 15-21 вересня 2014 р.
- 4.* Участь в дебатах: «Jak odblokować potencjal Ukrainy?» в рамках I Polsko-Ukrainskiej konferencji gospodarczej, Warszawa, Polska (2014 р.).
- 5.* Стажування з питань якості управління в Ягелонському університеті (Польща), 16-20 березня 2015 р.
- 6.* Участь у Школі організаційного розвитку «Умови життєздатності та стійкості ОГС в Україні», 28-29 квітня 2015 р.
- 7.* Підвищення кваліфікації за участі в Visiting Study in Krakow, Poland, May 16-19, 2016, AGH University of Science and Technology Krakow, Poland.
- 8.* Стажування з питань якості управління в Ягелонському університеті (Польща), 11-15 червня 2016 р.
- 9.* Підвищення кваліфікації за участі в Visiting Study organized by Quality Austria and FH JOANNEUM University of Applied Sciences, Graz, Austria, June 20-24, 2016.
- 10.* Стажування за програмою Erasmus + Training Staff в Жешувському університеті (РП Польща) 26.03.2017 – 31.03.2017.

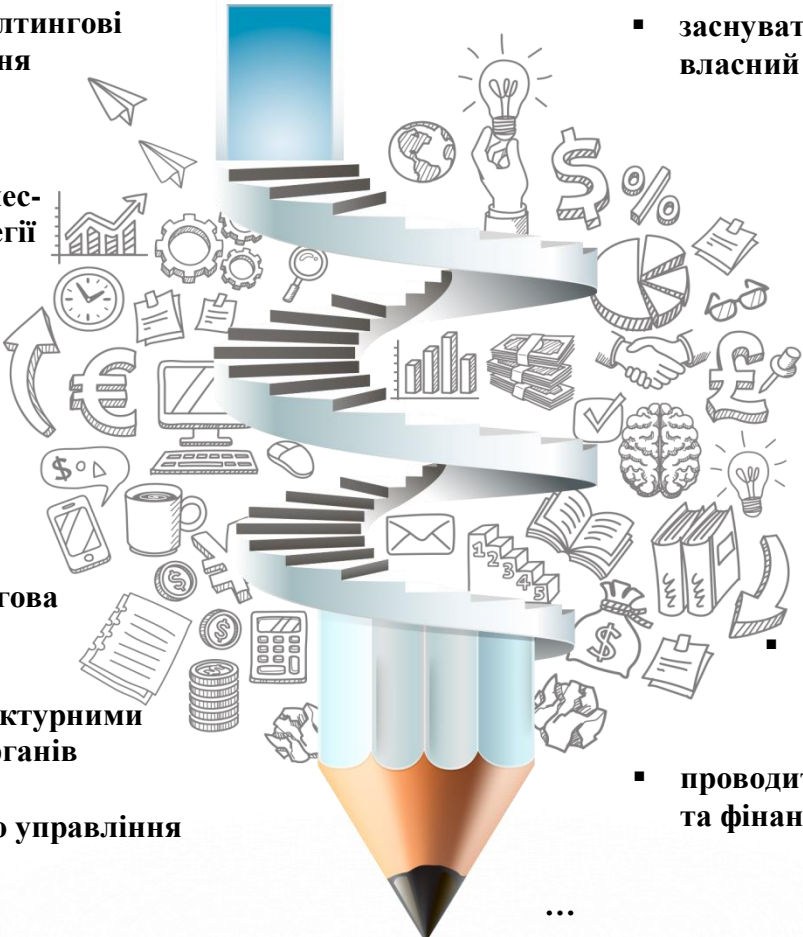


## *Основні*

### *результати нашої роботи за 5 років:*

1. **94 % наших випускників працевлаштовані і працюють за спеціальністю!**
2. 11 студентів отримали стипендію на навчання за кордоном (у Франції, Польщі, Литві) по програмі Erasmus+ та беруть участь в Mobility.
3. Створено на базі кафедри Школи бізнесу та менеджменту.
4. 8 студентів зайняли призові місця на різних конкурсах бізнес-ідей.
5. Організовано понад 50 тренінгів, 4 Круглі столи, 10 семінарів з питань управління та розвитку бізнесу.
6. Організовано міжнародну конференцію за участі представників з 6 країн.
7. Налагоджено співпрацю з 3 польськими університетами.
8. Викладачі кафедри брали участь в реалізації 4 грантових проектів.
9. Викладачами і студентами підготовлено більше 30 бізнес-планів для підприємств різних галузей.

*Вміння фахівця з бізнес-адміністрування  
дозволяють:*

- 
- надавати консалтингові послуги з ведення бізнесу
  - складати бізнес-плани, стратегії розвитку
  - здійснювати маркетингові роботи
  - управляти проектами, фандрейзингова діяльність
  - управляти структурними підрозділами органів державного та муніципального управління
  - заснувати власний бізнес
  - управляти бізнес-структурами різних рівнів
  - управляти навчальним закладом
  - управляти взаємозв'язками з громадськістю, PR
  - моделювати бізнес-процеси
  - проводити економічний та фінансовий аналіз
- ...

**УМОВИ**

## **ВСТУПУ**

### **Документи:**

- ◆ заява на вступ до університету;
- ◆ диплом і додаток (копії), на основі якого здійснюється вступ;
- ◆ сертифікати ЗНО (копії) з 3-х предметів (для вступу на 1-й курс):
  - ✚ За державним замовленням чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб:
    - 1) Українська мова та література; 2) Математика; 3) Історія України або Іноземна мова.
  - ✚ При навчанні тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб:
    - 1) Українська мова та література; 2) Історія України; 3) Математика або Географія.
- ◆ інформаційну картку до сертифікату ЗНО (для вступу на 1-й курс);
- ◆ сертифікат ЄВІ + інформаційну картку до сертифікату (для магістрів);
- ◆ копію документа, що посвідчує особу;
- ◆ копію ідентифікаційного податкового номеру;
- ◆ 4 кольорових фотокарток розміром 3×4 см. + електронне фото не менше 120×150 пікселів (на флешці);
- ◆ папку на зав'язках, один конверт;
- ◆ необхідно пред'явити військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних.

**Вступні іспити (окрім вступу на 1-й курс):** тестування з фахової дисципліни та з іноземної мови.

**Мова навчання:** українська, окремі дисципліни англійською.

**Форма навчання:** денна, заочна, дистанційна (з можливістю працювати і навчатися).

**Термін навчання:**

- ◆ для бакалаврів (на 1-й курс) – 3 р. 10 міс.; (на 3-й курс) – 1 р. 9 міс.;
- ◆ для магістрів – 1р. 4 міс. або 1 р. 9 міс.

**Наші контакти:**

**Кафедра управління та бізнес-адміністрування:**

76018, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (гуманітарний корпус).



+38 (066) 607 56 09,  
+38 (067) 687 42 36.



<http://kutba.pu.if.ua/>

**WE ARE THE BEST!  
JOIN US!**

