

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра трудового, екологічного та аграрного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ТРУДОВЕ ПРАВО УКРАЇНИ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма «Право»

Спеціальність D8 Право

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Затверджено на засіданні кафедри  
трудового, екологічного та аграрного права  
Протокол № 1 від 26 вересня 2025 р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Трудове право України
<b>Викладач (-і)</b>	Кохан Наталія Василівна, доц., к.ю.н., доцент кафедри трудового, екологічного та аграрного права;
<b>Контактний телефон викладача</b>	Кохан Наталія Василівна (0342) 507822
<b>Е-mail викладача</b>	Кохан Наталія Василівна <a href="mailto:natalia.kohan@pnu.edu.ua">natalia.kohan@pnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	Заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/index.php?">https://d-learn.pnu.edu.ua/index.php?</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі здобувачами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри <a href="https://ktetap.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу/">https://ktetap.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу/</a> Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту курсових робіт, виконання домашньої контрольної роботи.
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є однойменна галузь права та законодавства, а також практика реалізації відповідних норм різноманітними суб'єктами.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких <u>змістових модулів</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальна частина.</li> <li>2. Особлива частина.</li> </ol> <p>Трудове право регулює суспільні відносини, які виникають у сфері праці. Воно служить ефективною гарантією особі при захисті та реалізації її права на працю. Визначає підстави та порядок виникнення, зміну та припинення права особи на працю.</p> <p><u>Основними джерелами</u> цієї галузі виступають Кодекс Законів про Працю України, Закони України "Про зайнятість населення", "Про охорону праці", "Про відпустки", "Про оплату праці", "Про колективні договори і угоди", "Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)" та ряд інших законів і підзаконних актів.</p> <p>Застосування трудового законодавства в умовах економічної кризи є дуже складним завданням і одним з основних, відповідальних напрямків роботи державних органів та всіх інституцій громадянського суспільства. Без кваліфікованих спеціалістів в галузі трудового права та знань кадрової роботи нам неможливо забезпечити міжнародні стандарти в сфері праці, гарантувати особі й забезпечити її право на працю на належному рівні. Підготовка юристів-кадровиків повинна стати одним з пріоритетних напрямів діяльності держави на сучасному етапі. Важливо, щоб випускники вищих юридичних закладів володіли необхідними знаннями у галузі трудового права на базі стійкої сформованої правової культури мислення.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p>Мета вивчення навчальної дисципліни «Трудове право України» полягає в отриманні здобувачами правового світогляду, мислення, теоретичних знань у сфері кадрової роботи, правового регулювання трудових та тісно пов'язаних з ними відносин і формуванні у здобувачів практичних навичок застосування правових норм, що регламентують ці відносини.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни «Трудове право України» є сприяння</p>	

набуттю здобувачами знань та розуміння змісту норм трудового законодавства України, аналізувати й узагальнювати вивчений матеріал, формування умінь та навичок щодо самостійного розв'язання практичних проблем, які виникають у процесі реалізації особами права на працю, правильного застосування норм трудового законодавства.

#### **4. Програми компетентності та результати навчання**

##### Загальні компетентності:

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;
- здатність бути критичним і самокритичним;
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми;
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;
- цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

##### Фахові компетентності:

- цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи;
- здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини;
- здатність застосовувати норми та інститути права, зокрема з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;
- здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин;
- здатність аналізувати правові проблеми, та обґрунтовувати правові позиції;
- здатність до консультування з правових питань трудового права, зокрема, можливих способів захисту трудових прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;
- здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування в сфері трудового права;
- здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

##### Програми результати навчання:

- знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини;
- давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю;
- складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами;
- знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;

- вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;
- виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки;
- готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;
- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

**5. Організація навчання**

**Обсяг навчальної дисципліни**

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	10
семінарські заняття / практичні / лабораторні	6
самостійна робота	74

**Ознаки навчальної дисципліни**

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
3	081 Право	2	нормативна

**Тематика навчальної дисципліни**

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб.

**Модуль I. Загальна частина**

Тема 1. Трудове право як галузь права України.	-	-	4
Тема 2. Джерела трудового права.	-	-	4
Тема 3. Принципи трудового права.	-	-	4
Тема 4. Трудові правовідносини: поняття і структура.	2	-	4
Тема 5. Міжнародно-правове регулювання праці.	-	-	5
Тема 6. Забезпечення зайнятості та працевлаштування.	-	-	5
Тема 7. Колективні договори та угоди.	-	-	4

**Модуль II. Особлива частина**

Тема 8. Трудовий договір.	2	2	5
Тема 9. Правове регулювання робочого часу.	1	-	5
Тема 10. Правове регулювання часу відпочинку.	1	-	5
Тема 11. Правове регулювання оплати праці.	2	-	5
Тема 12. Дисципліна праці. Дисциплінарна відповідальність.	-	1	5
Тема 13. Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин.	-	1	5
Тема 14. Правове регулювання охорони праці.	-	2	5
Тема 15. Трудові спори та порядок їх вирішення.	1	-	5
Тема 16. Нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю.	1	-	4
<b>ЗАГ.:</b>	10	6	74

**6. Система оцінювання навчальної дисципліни**

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Загальна система оцінювання навчальної дисципліни є уніфікованою в межах Навчально-наукового юридичного інституту і визначається Положенням про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Навчально-наукового
---	---

	юридичного інституту, протокол № 13 від 27 червня 2024 р. – <i>текст розміщений на сайті Інституту <a href="https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2022/08/%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95_2.pdf">https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2022/08/%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95_2.pdf</a></i>
Вимоги до письмової роботи	<p>Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма здобувачами письмової домашньої контрольної роботи, яка є його самостійною роботою. Максимальна оцінка роботи – 25 балів.</p> <p>Кожен здобувач відповідної навчальної групи виконує домашню контрольну роботу за індивідуальним варіантом, відповідно до свого порядкового номера у списку. Роботи виконуються у друкованому вигляді і здаються на кафедру або прикріплюються здобувачами в classroom за 10 днів до початку сесії.</p> <p>Завдання та вимоги до виконання контрольної містяться в Методичних вказівках для забезпечення самостійної роботи здобувачів заочної форми навчання <a href="https://ktetap.pnu.edu.ua/заочна-форма-навчання-3/">https://ktetap.pnu.edu.ua/заочна-форма-навчання-3/</a>.</p>
Семінарські заняття	Система оцінювання семінарських занять визначена п. 2.5 Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
Умови допуску до підсумкового контролю	Порядок та організація контролю знань здобувачів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються п. 3.3 Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
Підсумковий контроль	<p>Підсумковий контроль – екзамен у письмовій формі. Завдання на екзамен тестової форми. Екзамен проводиться з використанням системи дистанційного навчання університету.</p> <p>Екзаменаційні завдання охоплюють 50 тестових запитань (з одною правильною відповіддю) по 1 балу.</p> <p>Максимальний бал за екзамен становить 50 балів.</p>

## **7. Політика навчальної дисципліни**

### Письмові роботи:

Планується виконання здобувачами заочної форми обов'язкової домашньої письмової контрольної роботи, яка є його самостійною роботою, вимоги до якої визначені в Методичних вказівках для забезпечення самостійної роботи студентів заочної форми навчання – *Методичні вказівки розміщені на сайті кафедри <https://ktetap.pnu.edu.ua/заочна-форма-навчання-3/>*.

### Академічна доброчесність:

Очікується, що здобувачі будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначаються Кодексом честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Кодексу-честі-Прикарпатського-національного-університету-імені-Василя-Стефаника-1.pdf>, Положенням про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf> та Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному->

[плагиату.pdf](https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/plahiaty.pdf) <https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/>

#### Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття.

#### Неформальна освіта

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>. Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти здійснюється одноосібним рішенням директора за умови, що назви освітніх компонент ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність; співпадає загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС); співпадають компетентності та програмні результати навчання з дисципліни / дисциплін та результатів неформальної освіти або на підставі висновку експертної комісії кафедри.

### **8. Рекомендована література**

1. Болотіна Н.Б. Трудове право України. Підручник. Київ: Знання, 2008. 860с.
2. Бойко М.Д., Хазін М.А. Трудове право України. Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 400.
3. Венедіктов С.В. Трудове право України. Підручник. Київ «Видавництво Людмила», 2021. 216 с.
4. Іншин М.І. Трудове право України. Підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2019. 600с.
5. Прилипко С.М., Ярошенко О.М. Трудове право. Посібник для підготовки до іспиту. Харків: Право, 2019. 192с.
6. Трудове право України. Академічний курс. Підручник. За заг. ред. Пилипенка П.Д. 5-те вид., переробл. і доп. Київ: Ін Юре, 2020. 552с.
7. Трудове право України: підручник. За заг. ред. М.І. Іншина, В.Л. Костюка. Київ: Юрінком Інтер, 2017. 593с.
8. Трудове право України. Підручник. За заг ред. проф.О.М.Ярошенка. Харків, 2022. 376с.

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2022/07/27/Trudove.pravo.Ukrayiny.26.07.2022.pdf>

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:

Кохан Н.В. Трудове право України: методичні вказівки для підготовки до семінарських занять здобувачів 2 курсу заочної форми навчання спеціальності 081 Право.

Кохан Н. В. Трудове право України: методичні вказівки для забезпечення самостійної роботи здобувачів 2 курсу заочної форми навчання спеціальності 081 Право.

<https://ktetap.pnu.edu.ua/заочна-форма-навчання-3/>

**Викладач:**  
Доц. Н. В. Кохан