

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут  
Кафедра трудового, екологічного та аграрного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ТРУДОВЕ ЗАКОНОДАВСТВО УКРАЇНИ**

Освітня компонента – загальноосвітнього спрямування  
(каталог 1)

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 4 від 13 листопада 2023 р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Трудове законодавство в галузі
<b>Викладач (-і)</b>	Кохан Наталія Василівна к.ю.н., доцент кафедри трудового, екологічного та аграрного права.
<b>Контактний телефон викладача</b>	Кохан Наталія Василівна (0342) 507822
<b>Е-mail викладача</b>	Кохан Наталія Василівна natalia.kohan@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Очний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua">http://www.d-learn.pu.if.ua</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри <a href="https://ktetap.pnu.edu.ua/навчальні-дисципліни/">https://ktetap.pnu.edu.ua/навчальні-дисципліни/</a> Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується індивідуальних науково-дослідних завдань.
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є трудове право України, як галузь права та законодавства, а також практика реалізації відповідних норм різноманітними суб'єктами в сфері освіти.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких <u>змістових модулів</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудові правовідносини працівників: загальні положення</li> <li>2. Особливості регулювання праці.</li> </ol> <p>Трудове законодавство в галузі вивчає суспільні відносини, які виникають у сфері праці. Воно служить ефективною гарантією особі при захисті та реалізації її права на працю. Визначає підстави та порядок виникнення, зміни та припинення права особи на працю.</p> <p><u>Основними джерелами</u> цієї галузі виступають Кодекс Законів про Працю України, Закони України "Про зайнятість населення", "Про охорону праці", "Про відпустки", "Про оплату праці", "Про колективні договори і угоди", "Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)" та ряд інших законів і підзаконних актів. Застосування трудового законодавства в умовах економічної кризи є дуже складним завданням і одним з основних, відповідальних напрямків роботи державних органів та всіх інституцій громадянського суспільства. Без кваліфікованих спеціалістів в галузі трудового права та знань кадрової роботи нам неможливо забезпечити міжнародні стандарти для освітян в сфері праці та гарантувати й забезпечити їм правона працю на належному рівні. Підготовка фахівців із знанням своїх трудових прав, гарантій та обов'язків забезпечить їх стійку позицію при захисті свого права на працю, зменшить кількість зловживань та повинна стати одним з пріоритетних напрямів діяльності держави на сучасному етапі. Важливо, щоб випускники вищих закладів володіли необхідними знаннями у галузі трудового права на базі стійкої сформованої правової культури мислення.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p>Мета вивчення навчальної дисципліни Трудове законодавство в галузі полягає у формуванні в майбутніх фахівців знань про трудові правовідносини, особливості укладення, припинення трудового договору з педагогічними працівниками, умовами їх праці задля застосування цих знань в практичній діяльності та захисті свого права на працю.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни Трудове законодавство в галузі є формування знань про: поняття трудового права, трудові правовідносини, трудовий договір, нормативно-правові акти, які використовуються для регулювання умов праці працівників у галузі освіти, час роботи та відпочинку, оплату праці працівників, особливості юридичної відповідальності працівників за трудовим законодавством, порядок вирішення трудових спорів, аналізувати й узагальнювати вивчений матеріал, формування умінь та навичок щодо самостійного розв'язання практичних проблем, які виникають у процесі реалізації особами права на працю, правильного застосування норм трудового законодавства.</p>	
<b>4. Програмні компетентності та результати навчання</b>	

**Загальні компетентності:**

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу джерел трудового права та результатів наукових досліджень трудових правовідносин;
- здатність застосовувати знання норм права у практичних ситуаціях, які виникають у сфері трудового права;
- знання та розуміння предметної області трудового права та розуміння професійної діяльності;
- здатність спілкуватися державною мовою, як усно, так і письмово;
- здатність розвивати навички використання інформаційних і комунікаційних технологій для удосконалення теоретичних та практичних знань з трудового права при наданні фахових консультацій;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями в сфері трудового права та чинного законодавства.

**Фахові компетентності:**

- знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання;
- здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції трудового права;
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;

**Програмні результати навчання:**

- визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин;
- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;
- формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми;
- давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю;
- оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему;
- використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин;
- вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію;
- застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;

**5. Організація навчання****Обсяг навчальної дисципліни**

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	18
семінарські заняття / практичні / лабораторні	12
самостійна робота	60

**Ознаки навчальної дисципліни**

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
3, 5, 7		2, 3, 4	вибіркова

**Тематика навчальної дисципліни**

Тема	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота

**Модуль I. Трудові правовідносини працівників: загальні положення**

Трудові правовідносини: поняття і структура	2	-	7
---	---	---	---

Правове регулювання зайнятості та працевлаштування	2	2	7																		
<b>Модуль II. Особливості регулювання праці</b>																					
Трудовий договір.	4	2	8																		
Регулювання робочого часу та часу відпочинку.	2	2	8																		
Регулювання оплати праці працівників.	2	2	8																		
Регулювання охорони здоров'я працівників.	2	-	7																		
Регулювання дисципліни праці, дисциплінарної та матеріальної відповідальності.	2	2	8																		
Трудові спори та порядок їх вирішення.	2	2	7																		
<b>Загальна кількість:</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>60</b>																		
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>																					
Загальна система оцінювання курсу	<p>Накопичування балів під час вивчення дисципліни</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Види навчальної роботи</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;">Максимальна кількість балів</td> </tr> <tr> <td>Лекція</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Семінарське заняття</td> <td></td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Індивідуальне завдання</td> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Екзамен</td> <td></td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Максимальна кількість балів</td> <td></td> <td>100</td> </tr> </table>			Види навчальної роботи		Максимальна кількість балів	Лекція		-	Семінарське заняття		45	Індивідуальне завдання		5	Екзамен		50	Максимальна кількість балів		100
Види навчальної роботи		Максимальна кількість балів																			
Лекція		-																			
Семінарське заняття		45																			
Індивідуальне завдання		5																			
Екзамен		50																			
Максимальна кількість балів		100																			
Вимоги до письмової роботи	<p>Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма студентами одної письмової модульної контрольної роботи. Робота виконується на 6 семінарському занятті та охоплює два змістових модулі.</p> <p>На контрольну виноситься 2 описових завдання, які оцінюються по 10 балів, питання порівняльного характеру (10 балів), 2 тестові запитання (по 5 балів) та завдання практичного характеру (10 балів). Максимальний бал за контрольну становить 50.</p> <p><u>За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів)</u> студенти можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття.</p>																				
Семінарські заняття	<p>Система оцінювання семінарських занять: поточні оцінки успішності та контролю самостійної роботи студентів (5 – «відмінно», 4 – «добре», 3 – «задовільно», 2 – «незадовільно») – виставляються під час проведення семінарських (практичних) занять.</p>																				
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>За результатами контролю знань на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях в кінці семестру виводиться підсумкова оцінка за семінарські (практичні, лабораторні) заняття та самостійну роботу як середнє арифметичне всіх отриманих оцінок за семінарські (практичні) заняття і оцінок самостійної роботи. Підсумковий бал розраховується та виставляється викладачем на останньому семінарському (практичному) занятті та складається з суми підсумкового балу за семінарські (практичні) заняття та самостійну роботу (максимально 45 балів), балу за модульну контрольну роботу (максимально 50 балів) і балу за індивідуальну роботу (максимально 5 балів) та в сукупності становить максимально 100 балів.</p>																				
Підсумковий контроль	<p><u>Підсумковий контроль</u> – залік у письмовій формі.</p> <p>Для студентів, які не мають заборгованостей та набрали 1000 балів, залік виставляється на останньому семінарському (практичному) занятті.</p> <p>Для студентів, у яких на момент виставлення заліку були заборгованості, залік проводиться письмово, після усіх відпрацювань студентом.</p> <p>На залік виноситься 4 описових питання, які оцінюються: 1 і 2 питання по 20 балів; 3 і 4 питання оцінюються по 30 балів. В сукупності – 100 балів.</p>																				
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>																					

Письмові роботи:

Планується виконання студентами обов'язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: обов'язкової письмової контрольної роботи, письмових тестових завдань за темами, винесеними на самостійне опрацювання, письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань.

#### Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>.

#### Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття.

Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника).

### **8. Рекомендована література**

1. Болотіна Н.Б. Трудове право України. Підручник. Київ: Знання, 2008. 860с.
  2. Бойко М.Д., Хазін М.А. Трудове право України. Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 400.
  3. Іншин М.І. Трудове право України. Підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2019. 600с.
  4. Прилипко С.М., Ярошенко О.М. Трудове право. Посібник для підготовки до іспиту. Харків: Право, 2019. 192с.
  5. Трудове право України. Академічний курс. Підручник. За заг. ред. Пилипенка П.Д. 5-те вид., переробл. і доп. Київ: Ін Юре, 2014. 552с.
  6. Трудове право України: підручник. За заг. ред. М.І. Іншина, В.Л. Костюка. Київ: Юрінком Інтер, 2017. 593с.
  7. Трудове право України. Підручник. За заг ред. проф. О.М. Ярошенка. Харків, 2022. 376с. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2022/07/27/Trudove.pravo.Ukrayiny.26.07.2022.pdf>
- Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:
- Кохан Н.В. Методичні вказівки для підготовки до семінарських занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни Трудове законодавство України для студентів денної форми навчання.

\_\_\_\_\_ доц. Н. В. Кохан