

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра трудового, екологічного та аграрного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**ТРУДОВЕ ЗАКОНОДАВСТВО В СФЕРІ ОСВІТИ**

Рівень вищої освіти – перший(бакалаврський)

Освітня програма Початкова освіта

Дошкільна освіта

Спеціальність 013 Початкова освіта

Дошкільна освіта

Галузь знань 01 Освіта/ Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 7 від 31 січня 2023 р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Трудове законодавство в сфері освіти
<b>Викладач (-і)</b>	Кохан Наталія Василівна к.ю.н., доцент кафедри трудового, екологічного та аграрного права.
<b>Контактний телефон викладача</b>	Кохан Наталія Василівна (0342) 507822
<b>Е-mail викладача</b>	Кохан Наталія Василівна natalia.kohan@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Очний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pro/">https://d-learn.pro/</a>
<b>Консультації</b>	<p>Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри <a href="https://ktetap.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу/">https://ktetap.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу/</a></p> <p>Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується індивідуальних науково-дослідних завдань.</p>
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є трудове право України, як галузь права та законодавства, а також практика реалізації відповідних норм різноманітними суб'єктами в сфері освіти.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких <u>змістових модулів</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудові правовідносини педагогічних працівників.</li> <li>2. Умови праці педагогічних працівників.</li> </ol> <p>Трудове законодавство в сфері освіти вивчає суспільні відносини, які виникають у сфері праці з педагогічними працівниками. Воно служить ефективною гарантією особи при захисті та реалізації її права на працю. Визначає підстави та порядок виникнення, зміни та припинення права особи на працю.</p> <p><u>Основними джерелами</u> цієї галузі виступають Кодекс Законів про Працю України, Закони України "Про зайнятість населення", "Про охорону праці", "Про відпустки", "Про оплату праці", "Про колективні договори і угоди", "Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)" та ряд інших законів і підзаконних актів. Застосування трудового законодавства в умовах економічної кризи є дуже складним завданням і одним з основних, відповідальних напрямків роботи державних органів та всіх інституцій громадянського суспільства. Без кваліфікованих спеціалістів в галузі трудового права та знань кадрової роботи нам неможливо забезпечити міжнародні стандарти для освітян в сфері праці та гарантувати їм забезпечити їм право на працю на належному рівні. Підготовка педагогів із знанням своїх трудових прав, гарантій та обов'язків забезпечить їх стійку позицію при захисті свого права на працю в освіті, зменшить кількість зловживань та повинна стати одним з пріоритетних напрямів діяльності держави на сучасному етапі. Важливо, щоб випускники вищих закладів володіли необхідними знаннями у галузі трудового права на базі стійкої сформованої правової культури мислення.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p>Мета вивчення навчальної дисципліни Трудове законодавство в сфері освіти полягає у формуванні в майбутніх фахівців знань про трудові правовідносини, особливості укладення, припинення трудового договору з педагогічними працівниками, умовами їх</p>	

праці задля застосування цих знань в практичній діяльності та захисті свого права на працю.

Основними цілями вивчення дисципліни Трудове законодавство в сфері освіти є формування знань про: поняття трудового права, трудові правовідносини, трудовий договір, нормативно-правові акти, які використовуються для регулювання умов праці працівників у галузі освіти, час роботи та відпочинку, оплату праці педагогічних працівників, особливості юридичної відповідальності педагогічних працівників за трудовим законодавством, порядок вирішення трудових спорів, аналізувати й узагальнювати вивчений матеріал, формування умінь та навичок щодо самостійного розв'язання практичних проблем, які виникають у процесі реалізації особами права на працю в сфері освіти, правильного застосування норм трудового законодавства.

#### **4. Програмні компетентності та результати навчання**

##### **Загальні компетентності:**

- знати шляхи пошуку педагогічної й наукової інформації, методологію дослідження проблеми, сутність соціально-психологічний клімат в педагогічному колективі, психологічних аспектів взаємодії особистості та соціуму, основних соціально-психологічних умов, що забезпечують життєдіяльність людини, особливостей організації цілісного педагогічного процесу в початковій школі, способів реалізації свого права на працю, ролі інноваційних технологій в організації педагогічного середовища й забезпечення свого права на працю;

- умінням абстрактно мислити, аналізувати та синтезувати, застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях, розв'язувати типові для трудового права й педагогічного колективу ситуації та проблеми із застосуванням трудового законодавства;

- спілкуватись державною мовою як усно так і письмово, володіти культурою й технікою мовлення, мовленнєвим етикетом, невербальними засобами професійно-педагогічної комунікації, мати розуміння та володіти основними поняттями трудового права;

- генерувати нові ідеї, творчо підходити до розв'язання освітніх та наукових проблем у сфері трудового права, ухвалювати обґрунтовані рішення використовуючи теоретичні знання галузі для розв'язання професійно-педагогічних проблем;

- застосовувати базові знання для оволодіння професійно-орієнтованими дисциплінами у сфері права;

- застосовувати знання, уміння, цінності й досвід практичної діяльності в ділянці забезпечення й захисту свого права на працю;

- здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення здобутих та здобуття нових фахових знань даної галузі права;

- діяти на основі принципів і норм етики, правил культури поведінки у стосунках з дорослими й дітьми на основі загальнолюдських і національних цінностей, норм суспільної моралі, успішно взаємодіяти з керівництвом, колегами, учнями, їхніми батьками, бути критичним і наполегливим щодо поставлених завдань і взятих зобов'язань.

##### **Фахові компетентності:**

- будувати спілкування з учнями на засадах діалогічності, толерантності, емпатійності, поваги до особистості, правових норм в сфері освіти й трудового права;

- знаннями місця трудового права у педагогічному процесі, його основних інститутів, змісту основоположних нормативних документів про функціонування вищої освіти в Україні;

- умінням застосувати набуті теоретичні знання практично, при захисті свого порушеного права на працю;

- здатністю відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої

мети з дотриманням професійної етики, норм трудового права.

**Програмні результати навчання:**

- здатність продемонструвати знання, набуті в процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень трудового права;
- вміти орієнтуватися в чинних нормативно-правових актах з питань організації освітнього процесу в Україні;
- вміти застосовувати знання і розуміння для ідентифікації, формулювання і розв'язання професійних педагогічних ситуацій із застосуванням норм трудового права;
- вміти здійснювати пошук інформації з різних джерел для розв'язування професійно-педагогічних ситуацій;
- вміти актуалізовувати та застосовувати комунікативні знання, навички, уміння, установки, стратегії і тактики комунікативної поведінки, здобутий досвід комунікативної діяльності, а також індивідуально-психологічні якості особистості задля успішного здійснення в конкретних умовах педагогічної комунікативної діяльності з молодшими школярами, їхніми батьками, колегами.

**5. Організація навчання**

**Обсяг навчальної дисципліни**

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	20
семінарські заняття / практичні / лабораторні	10
самостійна робота	60

**Ознаки навчальної дисципліни**

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
3, 5, 7	013 Початкова освіта Дошкільна освіта	2, 3, 4	вибіркова

**Тематика навчальної дисципліни**

Тема	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота

**Модуль I. Трудові правовідносини педагогічних працівників**

Трудові правовідносини: поняття і структура	2	-	6
Особливості трудового договору з педагогічними працівниками	4	2	6
Правове регулювання зайнятості та працевлаштування	2	2	6

**Модуль II. Умови праці педагогічних працівників**

Робочий час та час відпочинку педагогічних працівників	2	1	7
Оплата праці педагогічних працівників	2	1	7
Охорона здоров'я педагогічних працівників	2	-	7
Правове регулювання праці окремих категорій осіб	2	-	7
Особливості юридичної відповідальності педагогічних працівників за трудовим законодавством України	2	2	7
Трудові спори та порядок їх вирішення	2	2	7

Загальна кількість:		20	10	60
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>				
Загальна система оцінювання курсу	Накопичування балів під час вивчення дисципліни Види навчальної роботи Лекція Семінарське заняття  Індивідуальне завдання Контрольна робота Максимальна кількість балів		Максимальна к-кість балів - 45 (оцінка за 5-бальною системою; за підсумком середній бал множиться на коефіцієнт 9: наприклад, 4*9=36) 5 50 100	бал
Вимоги до письмової роботи	<p>Вивчення дисципліни передбачає виконання всіма студентами одної письмової модульної контрольної роботи. Робота виконується на передостанньому семінарському занятті та охоплює весь навчальний матеріал.</p> <p>Розроблено 10 варіантів завдань на контрольну роботу. Кожний варіант складається із чотирьох завдань. Перше завдання передбачає визначення 2-ох понять і оцінюється по 5 балів кожне. У другому завданні необхідно схематично або у вигляді таблиці зобразити ознаки, види чи явища та оцінюється у 10 балів. Третє завдання описове, стосується загальної частини трудового права та оцінюється у 15 бали. Четверте завдання описове, стосується особливої частини трудового права і оцінюється у 15 балів. Загальна сума балів за контрольну 50 балів.</p> <p><u>За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів)</u> студенти можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття.</p>			
Семінарські заняття	Система оцінювання семінарських занять: поточні оцінки успішності та контролю самостійної роботи студентів (5 – «відмінно», 4 – «добре», 3 – «задовільно», 2 – «незадовільно») – виставляються під час проведення семінарських (практичних) занять.			
Умови допуску до підсумкового контролю	За результатами контролю знань на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях в кінці семестру виводиться підсумкова оцінка за семінарські (практичні, лабораторні) заняття та самостійну роботу як середнє арифметичне всіх отриманих оцінок за семінарські (практичні) заняття і оцінок самостійної роботи. Підсумковий бал розраховується та виставляється викладачем на останньому семінарському (практичному) занятті та складається з суми підсумкового балу за семінарські (практичні) заняття та самостійну роботу (максимально 45 балів), балу за модульну контрольну роботу (максимально 50 балів) і балу за індивідуальну роботу (максимально 5 балів) та в сукупності становить максимально 100 балів.			
Підсумковий контроль	<p><u>Підсумковий контроль</u> – залік у письмовій формі.</p> <p>На залік виноситься 2 описових завдань, які оцінюються по 30 балів та 10 тестових завдань (по 4 бали).</p> <p>Максимальний бал за залік становить 100 балів.</p>			
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>				
<p><u>Письмові роботи:</u></p> <p>Планується виконання студентами обов'язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: обов'язкової письмової контрольної роботи, письмових тестових завдань за темами, винесеними на самостійне опрацювання (перелік міститься в Методичних вказівках для забезпечення самостійної роботи), письмових експрес-</p>				

опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань, (за вибором студента).

#### Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>.

#### Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття курсу.

Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента.

### **8. Рекомендована література**

1. Болотіна Н.Б. Трудове право України. Підручник. Київ: Знання, 2008. 860с.
2. Бойко М.Д., Хазін М.А. Трудове право України. Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 400.
3. Іншин М.І. Трудове право України. Підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2019. 600с.
4. Прилипко С.М., Ярошенко О.М. Трудове право. Посібник для підготовки до іспиту. Харків: Право, 2019. 192с.
5. Трудове право України. Академічний курс. Підручник. За заг. ред. Пилипенка П.Д. 5-те вид., переробл. і доп. Київ: Ін Юре, 2014. 552с.
6. Трудове право України: підручник. За заг. ред. М.І. Іншина, В.Л. Костюка. Київ: Юрінком Інтер, 2017. 593с.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:

Кохан Н.В. Методичні вказівки для підготовки до семінарських занять з навчальної дисципліни Трудове законодавство в фері освіти для студентів магістрів денної форми навчання педагогічного факультету спеціальності 013 Початкова освіта;

Кохан Н. В. Методичні вказівки для забезпечення самостійної роботи із навчальної дисципліни Трудове законодавство в сфері освіти для студентів магістрантів денної форми навчання педагогічного факультету спеціальності 013 Початкова освіта.

<https://ktetap.pnu.edu.ua/денна-форма-навчання-3/>

**Викладач:**

к.ю.н., доц. Наталія КОХАН