

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра трудового, екологічного та аграрного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ТРУДОВІ ПРАВОВІДНОСИНИ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ  
ПІДПРИЄМСТВ**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання навчальної дисципліни
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Трудові правовідносини сільськогосподарських підприємств
<b>Викладач (-і)</b>	Кохан Наталія Василівна, доц., к.ю.н., доцент кафедри трудового, екологічного та аграрного права
<b>Контактний телефон викладача</b>	Кохан Наталія Василівна (0342) 507822
<b>Е-mail викладача</b>	Кохан Наталія Василівна natalia.kohan@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Очний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua">http://www.d-learn.pu.if.ua</a>
<b>Консультації</b>	<p>Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри <a href="https://ktetap.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу/">https://ktetap.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу/</a></p> <p>Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту індивідуальних науково-дослідних завдань.</p>
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є право на працю у трудових правовідносинах сільськогосподарських підприємств, форми та способи захисту цього права. Трудове право регулює суспільні відносини, які виникають у сфері праці. Вони служать ефективною гарантією особі при захисті та реалізації її права працю.</p> <p><u>Основними джерелами</u> цієї навчальної дисципліни виступають КЗпП України, Цивільно процесуальний кодекс України, Закони України "Про колективне сільськогосподарське підприємство", "Про сільськогосподарську кооперацію", "Про фермерське господарство ", "Про особисте селянське господарство " "Про відпустки" "Про оплату праці " та ряд інших законів і підзаконних актів.</p> <p>Застосування законодавства для захисту трудових прав в умовах економічної кризи є дуже складним завданням і одним з основних, відповідальних напрямків роботи державних органів та всіх інституцій громадянського суспільства. Без кваліфікованих спеціалістів в галузі трудового права та знань кадрової роботи нам неможливо забезпечити міжнародні стандарти в сфері праці та гарантувати особі й забезпечити її право на працю та на його захист на належному рівні.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p>Мета вивчення навчальної дисципліни «Трудові правовідносини сільськогосподарських підприємств» полягає в отриманні необхідних юридичних знань щодо правового регулювання трудових відносин сільськогосподарських підприємств і формуванні у студентів розуміння та практичних навичок застосування правових норм, що регламентують дані відносини.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни «Трудові правовідносини сільськогосподарських підприємств» є формування у студентів умінь орієнтуватися в системі джерел трудового та аграрного права, а також формування навичок щодо самостійного розв'язання практичних проблем, які виникають у процесі реалізації трудових прав працівників, правильного застосування норм трудового законодавства. Разом з тим, одним із завдань є вивчення та правильне використання правового механізму дослідження та</p>	

пізнання спеціальних інститутів трудового права: трудовий договір, працевлаштування та зайнятість громадян, робочий час та час відпочинку, оплата праці, дисципліна праці, дисциплінарна відповідальність та матеріальна відповідальність, які будуть відображати особливості трудових правовідносин з сільськогосподарськими підприємствами.

#### **4. Програми компетентності та результати навчання**

##### Загальні компетентності:

- здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних ресурсів;
- здатність застосовувати закони формальної логіки в процесі інтелектуальної діяльності;
- здатність використовувати іншомовну літературу в професійній сфері;
- навички роботи в комп'ютерних мережах, збір, аналіз та управління інформацією, навички використання програмних засобів;
- володіння навичками ділового спілкування на високому професійному рівні, знання та розуміння наукової правничої термінології;
- здатність працювати в команді колег за фахом;
- здатність скеровувати зусилля, поєднуючи результати різних досліджень та аналізу, вчасно подавати результат;

##### Фахові компетентності:

- повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи;
- знання основ теорії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві;
- здатність застосовувати в професійній діяльності положення національного, європейського та міжнародного законодавства;
- здатність до здійснення дослідницької діяльності на основі знання та критичного аналізу правових проблем, вміння обирати оптимальні методи дослідження, обробляти результати досліджень, аналізувати їх з урахуванням актуальних наукових і практичних джерел;
- набувати компетентність у загальнотеоретичних проблемах, питаннях нормотворення та правозастосування, глибоке розуміння принципу верховенства права та проблем його реалізації в Україні;
- обізнаність щодо європейського права та проблем гармонізації законодавства України із законодавством ЄС;
- здатність кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, вміння реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності;
- здатність кваліфіковано тлумачити нормативно-правові акти;
- здатність давати кваліфіковані юридичні висновки і консультації в конкретних сферах юридичної діяльності;

##### Програмні результати навчання:

- здатність продемонструвати знання та розуміння підходів, методів прийомів та принципів дослідження правових явищ правового регулювання трудових відносин сільськогосподарських підприємств;
- здатність продемонструвати знання та розуміння щодо виявлення проблем та знаходження шляхів реформування публічної служби;
- здатність продемонструвати знання та розуміння щодо принципів та джерел трудового та аграрного права України, статусу і компетенції державних органів у забезпеченні відповідних правовідносин;
- здатність продемонструвати знання та розуміння щодо сутності невідприємницьких організацій, їх системи різновидів, організаційно-правових форм, відмінності від інших видів юридичних осіб та визначення особливостей регулювання трудових відносин у цих організаціях;
- здатність продемонструвати знання та розуміння особливостей дисциплінарної, матеріальної відповідальності, умов цивільно-правової відповідальності за порушення трудових зобов'язань;

- здатність продемонструвати знання та розуміння шляхів гармонізації трудового, аграрного права України щодо забезпечення трудових правовідносин з міжнародним правом;
- здатність продемонструвати знання та розуміння основних джерел права охорони довкілля, правового регулювання трудових правовідносин відповідної сфери у Європейському союзу.

### 5. Організація навчання

#### Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	60

#### Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова
10	081 Право	5	вибіркова

#### Тематика навчальної дисципліни

Тема	Кількість годин		
	лекції	заняття	сам. роб.
Тема 1. Трудові правовідносини: особливості виникнення та припинення.	2	2	6
Тема 2. Правове регулювання робочого часу у сільськогосподарських підприємствах.	2	2	6
Тема 3. Правове регулювання часу відпочинку у сільськогосподарських підприємствах.	-	2	7
Тема 4. Правове регулювання оплати праці у сільськогосподарських підприємствах.	2	2	6
Тема 5. Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність у сільськогосподарських підприємствах.	1	2	7
Тема 6. Матеріальна відповідальність у сільськогосподарських підприємствах.	1	2	7
Тема 7. Правове регулювання охорони праці у сільськогосподарських підприємствах.	2	2	7
Тема 8. Трудові спори і порядок їх вирішення у сільськогосподарських підприємствах.	2	2	7
Тема 9. Нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю.	-	2	7
<b>ЗАГ.:</b>	12	18	60

### 6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Загальна система оцінювання навчальної дисципліни є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.6. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту, протокол №5 від 28 лютого 2017 р.) – <i>текст</i>
---	--

	<i>розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту <a href="https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2020/03/Положення-про-критерії-оцінювання-студентів-ННІОІ.pdf">https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2020/03/Положення-про-критерії-оцінювання-студентів-ННІОІ.pdf</a></i>
Вимоги до письмової роботи	Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма студентами одної письмової модульної контрольної роботи. Робота виконується на 8 семінарському занятті та охоплює весь навчальний матеріал. На контрольну роботу виноситься 2 описових завдання, які оцінюються по 13 балів, 1 запитання нормативного змісту, яке оцінюється в 12 балів і 2 завдання – дефініції, які оцінюються по 6 балів. Максимальний бал за контрольну становить 50 балів. <u>За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів)</u> студенти можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань <i>знаходяться на кафедрі та розміщені на сайті кафедри <a href="https://ktetap.pnu.edu.ua/денна-форма-навчання-3/">https://ktetap.pnu.edu.ua/денна-форма-навчання-3/</a>.</i>
Семінарські заняття	Система оцінювання семінарських занять визначена п.п. 4.6. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Умови допуску до підсумкового контролю	Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються р. 5 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
Підсумковий контроль	Підсумковий контроль – залік. Для студентів, які не мають заборгованостей, залік виставляється на останньому семінарському (практичному) занятті, відповідно до п.п. 4.6.1. Для студентів, у яких на момент виставлення заліку були заборгованості, залік проводиться письмово, після усіх відпрацювань студентом. На залік виноситься 4 описових питання, які оцінюються: 1 і 2 питання по 20 балів; 3 і 4 питання оцінюються по 30 балів. В сукупності – 100 балів.
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Письмові роботи:</u> Планується виконання студентами обов'язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: обов'язкової письмової контрольної роботи, письмових тестових завдань за темами, винесеними на самостійне опрацювання (перелік міститься в Методичних вказівках для забезпечення самостійної роботи), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань, (за вибором студента) – <i>Методичні вказівки розміщені на сайті кафедри <a href="https://ktetap.pnu.edu.ua/навчально-методичні-матеріали/">https://ktetap.pnu.edu.ua/навчально-методичні-матеріали/</a>; <a href="https://ktetap.pnu.edu.ua/тематика-курсів-та-дипломних-робіт/">https://ktetap.pnu.edu.ua/тематика-курсів-та-дипломних-робіт/</a>.</i></p> <p><u>Академічна доброчесність:</u> Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a>.</p> <p><u>Відвідування занять</u> Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття. Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в</p>	

обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

#### **8. Рекомендована література**

1. Аграрне право. Підручник. За заг. ред. Статівки А.М. Харків: Право, 2019. 416с.
2. Болотіна Н.Б. Трудове право України. Підручник. Київ: Знання, 2008. 860с.
3. Бойко М.Д., Хазін М.А. Трудове право України. Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 400.
4. Вавженчук С.Я. Охорона та захист трудових прав працівників. Підручник. Харків: Право, 2016. 560с. <https://pravo-izdat.com.ua/image/data/Files/214/1-22.pdf>
5. Долинська М.С., Заболотна Н.Я., Марич Х.Я. Аграрне право: навчальний посібник. Львів: Навчально-науковий інститут права психології та інноваційної освіти Національного університету «Львівська політехніка», 2020. 252с. <http://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3909/1/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%90%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE.pdf>
6. Іншин М.І. Трудове право України. Підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2019. 600с.
7. Трудове право України. Академічний курс. Підручник. За заг. ред. Пилипенка П.Д. 5-те вид., переробл. і доп. Київ: Ін Юре, 2014. 552с.
8. Трудове право України: підручник. За заг. ред. М.І. Іншина, В.Л. Костюка. Київ: Юрінком Інтер, 2017. 593с.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:

Кохан Н.В. Методичні вказівки для підготовки до семінарських занять із навчальної дисципліни «Трудові правовідносини сільськогосподарських підприємств» для студентів денної форми навчання НН Юридичного інституту;

Кохан Н. В. Методичний посібник для забезпечення самостійної роботи із навчальної дисципліни «Трудові правовідносини сільськогосподарських підприємств» для студентів денної форми навчання НН Юридичного інституту.

<https://ktetap.pnu.edu.ua/денна-форма-навчання-3/>

доц. Н. В. Кохан