

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра трудового, екологічного та аграрного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ТРУДОВЕ ПРАВО УКРАЇНИ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Трудове право України
<b>Викладач (-і)</b>	Кохан Наталія Василівна, доц., к.ю.н., доцент кафедри трудового, екологічного та аграрного права;
<b>Контактний телефон викладача</b>	Кохан Наталія Василівна (0342) 507822
<b>E-mail викладача</b>	Кохан Наталія Василівна natalia.kohan@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua">http://www.d-learn.pu.if.ua</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри <a href="https://ktetap.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу/">https://ktetap.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу/</a> Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту курсових робіт, виконання домашньої контрольної роботи.
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є однойменна галузь права та законодавства, а також практика реалізації відповідних норм різноманітними суб'єктами.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких <u>змістових модулів</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальна частина.</li> <li>2. Особлива частина.</li> </ol> <p>Трудове право регулює суспільні відносини, які виникають у сфері праці. Воно служить ефективною гарантією особі при захисті та реалізації її права на працю. Визначає підстави та порядок виникнення, зміну та припинення права особи на працю.</p> <p><u>Основними джерелами</u> цієї галузі виступають Кодекс Законів про Працю України, Закони України "Про зайнятість населення", "Про охорону праці", "Про відпустки", "Про оплату праці", "Про колективні договори і угоди", "Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)" та ряд інших законів і підзаконних актів.</p> <p>Застосування трудового законодавства в умовах економічної кризи є дуже складним завданням і одним з основних, відповідальних напрямків роботи державних органів та всіх інституцій громадянського суспільства. Без кваліфікованих спеціалістів в галузі трудового права та знань кадрової роботи нам неможливо забезпечити міжнародні стандарти в сфері праці, гарантувати особі й забезпечити її право на працю на належному рівні. Підготовка юристів-кадровиків повинна стати одним з пріоритетних напрямів діяльності держави на сучасному етапі. Важливо, щоб випускники вищих юридичних закладів володіли необхідними знаннями у галузі трудового права на базі стійкої сформованої правової культури мислення.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p>Мета вивчення навчальної дисципліни «Трудове право України» полягає в отриманні студентами трудо-правового світогляду, мислення, теоретичних знань у сфері кадрової роботи, правового регулювання трудових та тісно пов'язаних з ними відносин і формуванні у студентів практичних навичок застосування правових норм, що регламентують ці відносини.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни «Трудове право України» є сприяння набуттю студентами знань та розуміння змісту норм трудового законодавства України,</p>	

аналізувати й узагальнювати вивчений матеріал, формування умінь та навичок щодо самостійного розв'язання практичних проблем, які виникають у процесі реалізації особами права на працю, правильного застосування норм трудового законодавства.

#### **4. Програмні компетентності та результати навчання**

##### Загальні компетентності:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу джерел трудового права та результатів наукових досліджень трудових правовідносин;
- здатність застосовувати знання норм права у практичних ситуаціях, які виникають у сфері трудового права;
- знання та розуміння предметної області трудового права та розуміння професійної діяльності;
- здатність спілкуватися державною мовою, як усно, так і письмово;
- здатність розвивати навички використання інформаційних і комунікаційних технологій для удосконалення теоретичних та практичних знань з трудового права при наданні фахових консультацій;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями в сфері трудового права та чинного законодавства.

##### Фахові компетентності:

- знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання;
- здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції трудового права;
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;
- здатність до консультування з правових питань трудового права, зокрема, можливих способів захисту трудових прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;
- здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування в сфері трудового права.

##### Програмні результати навчання:

- визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин;
- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;
- формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми;
- давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю;
- оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему;
- складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами;
- використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин;
- самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій;
- вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію;
- володіти базовими навичками риторики;
- доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло;
- пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту;
- виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;</li> <li>- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</li> </ul>			
<b>5. Організація навчання</b>			
Обсяг навчальної дисципліни			
Вид заняття	Загальна кількість годин		
лекції	10		
семінарські заняття / практичні / лабораторні	8		
самостійна робота	72		
Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
4	081 Право	2	нормативна
Тематика навчальної дисципліни			
Тема		кількість год.	
		лекції	заняття
		сам. роб.	
<b>Модуль I. Загальна частина</b>			
Тема 1. Трудове право як галузь права України.		-	4
Тема 2. Джерела трудового права.		-	4
Тема 3. Принципи трудового права.		-	4
Тема 4. Трудові правовідносини: поняття і структура.		2	4
Тема 5. Міжнародно-правове регулювання праці.		-	4
Тема 6. Забезпечення зайнятості та працевлаштування.		-	5
Тема 7. Колективні договори та угоди.		-	4
<b>Модуль II. Особлива частина</b>			
Тема 8. Трудовий договір.		2	5
Тема 9. Правове регулювання робочого часу.		1	5
Тема 10. Правове регулювання часу відпочинку.		1	5
Тема 11. Правове регулювання оплати праці.		2	5
Тема 12. Дисципліна праці. Дисциплінарна відповідальність.		-	5
Тема 13. Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин.		-	5
Тема 14. Правове регулювання охорони праці.		-	4
Тема 15. Трудові спори та порядок їх вирішення.		1	5
Тема 16. Нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю.		1	4
ЗАГ.:		10	72
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Загальна система оцінювання навчальної дисципліни є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.5. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту, протокол №5 від 28 лютого 2017 р.) – текст розміщений на інформаційному		

	<i>стенді та сайті Інституту</i> <a href="https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/">https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/</a>
Вимоги до письмової роботи	<p>Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма студентами письмової домашньої контрольної роботи.</p> <p>Кожен студент відповідної навчальної групи виконує домашню контрольну роботу за індивідуальним варіантом відповідно до порядкового номера цього студента за списком в навчальних журналах академгрупи. Роботи виконуються у друкованому вигляді і здаються на кафедру за 10 днів до початку сесії.</p> <p>Максимальна оцінка роботи – 30 балів. Завдання та вимоги до виконання контрольної містяться в Методичних вказівках для забезпечення самостійної роботи студентів заочної форми навчання <a href="https://ktetap.pnu.edu.ua/заочна-форма-навчання-3/">https://ktetap.pnu.edu.ua/заочна-форма-навчання-3/</a>.</p>
Семінарські заняття	Система оцінювання семінарських занять визначена п. 4.5 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
Умови допуску до підсумкового контролю	Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються п. 5.3 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
Підсумковий контроль	<p>Підсумковий контроль – екзамен у письмовій формі. Завдання на екзамен тестової форми. Екзамен проводиться з використанням системи дистанційного навчання університету.</p> <p>Екзаменаційні завдання охоплюють 50 тестових запитань (з однією правильною відповіддю) по 1 балу.</p> <p>Максимальний бал за екзамен становить 50 балів.</p>
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Письмові роботи:</u></p> <p>Планується виконання студентами заочної форми обов'язкової домашньої письмової контрольної роботи, вимоги до якої визначені в Методичних вказівках для забезпечення самостійної роботи студентів заочної форми навчання – <i>Методичні вказівки розміщені на сайті кафедри</i> <a href="https://ktetap.pnu.edu.ua/заочна-форма-навчання-3/">https://ktetap.pnu.edu.ua/заочна-форма-навчання-3/</a>.</p> <p><u>Академічна доброчесність:</u></p> <p>Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a>.</p> <p><u>Відвідування занять</u></p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття.</p>	
<b>8. Рекомендована література</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Болотіна Н.Б. Трудове право України. Підручник. Київ: Знання, 2008. 860с.</li> <li>2. Бойко М.Д., Хазін М.А. Трудове право України. Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 400.</li> <li>3. Іншин М.І. Трудове право України. Підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2019. 600с.</li> <li>4. Прилипко С.М., Ярошенко О.М. Трудове право. Посібник для підготовки</li> </ol>	

до іспиту. Харків: Право, 2019. 192с.

5. Трудове право України. Академічний курс. Підручник. За заг. ред. Пилипенка П.Д. 5-те вид., переробл. і доп. Київ: Ін Юре, 2014. 552с.

6. Трудове право України: підручник. За заг. ред. М.І. Іншина, В.Л. Костюка. Київ: Юрінком Інтер, 2017. 593с.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:

Кохан Н.В. Методичні вказівки для підготовки до семінарських занять з навчальної дисципліни «Трудове право України» для студентів 2 курсу заочної форми навчання НН Юридичного інституту;

Кохан Н. В. Методичний вказівки для забезпечення самостійної роботи із навчальної дисципліни «Трудове право України» для студентів 2-го курсу заочної форми навчання НН Юридичного інституту.

<https://ktetap.pnu.edu.ua/заочна-форма-навчання-3/>

доц. Н. В. Кохан