

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Навчально-науковий юридичний інститут
Кафедра трудового, екологічного та аграрного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ЗАХИСТ ТРУДОВИХ ПРАВ ПРАЦІВНИКІВ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання навчальної дисципліни
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Захист трудових прав працівників
Викладач (-і)	Кохан Наталія Василівна, доц., к.ю.н., доцент кафедри трудового, екологічного та аграрного права Кернякевич-Танасійчук Юлія Володимирівна, доц., к.ю.н., завідувач кафедри судочинства
Контактний телефон викладача	Кохан Наталія Василівна (0342) 507822
Е-mail викладача	Кохан Наталія Василівна natalia.kohan@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://ktetap.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу/ Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних завдань.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є право на працю, форми та способи його захисту. Трудове право регулює суспільні відносини, які виникають у сфері праці. Воно служить ефективною гарантією особі при захисті та реалізації її права працю.</p> <p><u>Основними джерелами</u> цієї галузі виступають Кодекс Законів про Працю України, Цивільно процесуальний кодекс України, Кодекс адміністративного судочинства, Закони України "Про уповноваженого Верховною Радою з прав людини", "Про виконавче провадження" та ряд інших законів і підзаконних актів.</p> <p>Застосування законодавства для захисту трудових прав в умовах економічної кризи є дуже складним завданням і одним з основних, відповідальних напрямків роботи державних органів та всіх інституцій громадянського суспільства. Без кваліфікованих спеціалістів в галузі трудового права та знань кадрової роботи нам неможливо забезпечити міжнародні стандарти в сфері праці та гарантувати особі й забезпечити її право на працю та на його захист на належному рівні.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Мета вивчення навчальної дисципліни «Захист трудових прав працівників» полягає в отриманні необхідних юридичних знань щодо захисної функції трудового права, поняття правової охорони та правового захисту трудових прав працівників, окремих правових форми захисту трудових прав працівників з метою вирішення конкретних питань практичної діяльності щодо захисту трудових прав працівників.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни «Захист трудових прав працівників» є формування у студентів уміння орієнтуватися в системі джерел трудового права, а також формування навичок щодо самостійного розв'язання практичних проблем, які виникають у процесі реалізації трудових прав працівників, правильного застосування норм трудового законодавства.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p><u>Загальні компетентності:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних ресурсів; - аналізувати та синтезувати джерела трудового права та результатів наукових досліджень даної сфери; - знання та розуміння предметної області сфери захисту трудових прав та її меж, а також розуміння професійної діяльності; - здатність спілкуватися державною мовою, як усно, так і письмово; - здатність працювати в команді колег за фахом; - здатність розвивати навички використання інформаційних і комунікаційних технологій 	

для удосконалення теоретичних та практичних знань з сфери пенсійного забезпечення громадян;

- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), приймати неупереджені й мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.

Фахові компетентності:

- повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи;

- знання основ теорії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві;

- знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального трудового права при захисті трудових прав;

- знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів фундаментальних галузей права;

- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу юридичні факти;

- здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції;

- здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності;

- здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту трудових прав працівників відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;

- здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування в сфері захисту трудових прав працівників;

- здатність застосовувати знання норм права у практичних ситуаціях, які виникають при захисті трудових прав працівників;

- здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання:

- продемонструвати знання та розуміння: змісту правових понять і категорій трудового права та способів захисту трудових прав;

- основних інститутів трудового права та особливостей захисту трудових прав працівників;

- складати проекти кадрової документації (наказів про прийняття на роботу, звільнення з роботи, переведення на іншу роботу; наказів про застосування заходів заохочення та стягнення).

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова
6	081 Право	3	вибіркова

Тематика навчальної дисципліни

Тема	Кількість годин		
	лекції	заняття	сам. роб.
Тема 1. Поняття захисту трудових прав працівників.	1	2	8
Тема 2. Правові форми та способи захисту трудових прав працівників	1	2	8
Тема 3. Судовий захист трудових прав працівників.	2	2	8
Тема 4. Особливості судочинства у справах, які виникають з трудових правовідносин.	-	2	8

Тема 5. Цивільно-правові способи захисту трудових прав працівників.	2	2	7
Тема 6. Адміністративно-правовий захист трудових прав працівників.	2	2	7
Тема 7. Громадський захист трудових прав працівників.	2	2	7
Тема 8. Самозахист трудових прав працівників.	2	4	7
ЗАГ.:	12	18	60

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Загальна система оцінювання навчальної дисципліни є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.6. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту, протокол №5 від 28 лютого 2017 р.) – <i>текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту</i> https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2020/03/Положення-про-критерії-оцінювання-студентів-ННЮІ.pdf
Вимоги до письмової роботи	Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма студентами однієї письмової модульної контрольної роботи. Робота виконується на 8 семінарському занятті та охоплює весь навчальний матеріал. На контрольну роботу виносяться 2 описових завдання, які оцінюються по 13 балів, 1 запитання нормативного змісту, яке оцінюється в 12 балів і 2 завдання – дефініції, які оцінюються по 6 балів. Максимальний бал за контрольну становить 50 балів. <u>За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів)</u> студенти можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань <i>знаходяться на кафедрі та розміщені на сайті кафедри</i> https://ktetap.pnu.edu.ua/денна-форма-навчання-3/ .
Семінарські заняття	Система оцінювання семінарських занять визначена п.п. 4.6. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Умови допуску до підсумкового контролю	Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються р. 5 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
Підсумковий контроль	Підсумковий контроль – залік. Для студентів, які не мають заборгованостей, залік виставляється на останньому семінарському (практичному) занятті, відповідно до п.п. 4.6.1. Для студентів, у яких на момент виставлення заліку були заборгованості, залік проводиться письмово, після усіх відпрацювань студентом. На залік виносяться 4 описових питання, які оцінюються: 1 і 2 питання по 20 балів; 3 і 4 питання оцінюються по 30 балів. В сукупності – 100 балів.

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи:

Планується виконання студентами обов'язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: обов'язкової письмової контрольної роботи, письмових тестових завдань за темами, винесеними на самостійне опрацювання (перелік міститься в Методичних вказівках для забезпечення самостійної роботи), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань, курсових робіт (за вибором студента) –

Методичні вказівки розміщені на сайті кафедри <https://ktetap.pnu.edu.ua/навчально-методичні-матеріали/>; <https://ktetap.pnu.edu.ua/тематика-курсвих-та-дипломних-робіт/>.

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття.

Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника).

8. Рекомендована література

1. Болотіна Н.Б. Трудове право України. Підручник. Київ: Знання, 2008. 860с.
2. Бойко М.Д., Хазін М.А. Трудове право України. Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 400.
3. Бурак В.Я. Правові засади захисту трудових прав працівників. Київ: Істина, 2013. 186с.
4. Вавженчук С.Я. Охорона та захист трудових прав працівників. Підручник. Харків: Право, 2016. 560с. <https://pravo-izdat.com.ua/image/data/Files/214/1-22.pdf>
5. Іншин М.І. Трудове право України. Підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2019. 600с.
6. Трудове право України. Академічний курс. Підручник. За заг. ред. Пилипенка П.Д. 5-те вид., переробл. і доп. Київ: Ін Юре, 2014. 552с.
7. Трудове право України: підручник. За заг. ред. М.І. Іншина, В.Л. Костюка. Київ: Юрінком Інтер, 2017. 593с.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:

Кернякевич-Танасійчук Ю.В., Кохан Н.В. Методичні вказівки для підготовки до семінарських занять із навчальної дисципліни «Захист трудових прав працівників» для студентів денної форми навчання НН Юридичного інституту;

Кернякевич-Танасійчук Ю.В., Кохан Н. В. Методичний посібник для забезпечення самостійної роботи із навчальної дисципліни «Захист трудових прав працівників» для студентів денної форми навчання НН Юридичного інституту.

<https://ktetap.pnu.edu.ua/денна-форма-навчання-3/>

доц. Н. В. Кохан