

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра трудового, екологічного та аграрного права

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТРУДОВЕ ПРАВО УКРАЇНИ

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 30 серпня 2019 р.

м. Івано-Франківськ - 2019

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Трудове право України
Викладач (-і)	Кохан Наталія Василівна, доц., к.ю.н., доцент кафедри трудового, екологічного та аграрного права Кернякевич-Танасійчук Юлія Володимирівна, доц., к.ю.н., завідувач кафедри судочинства
Контактний телефон викладача	Кохан Наталія Василівна (0342) 507822 Кернякевич-Танасійчук Юлія Володимирівна (0342) 596178
Е-mail викладача	Кохан Наталія Василівна natalia.kohan@pnu.edu.ua Кернякевич-Танасійчук Юлія Володимирівна juliag@ukr.net
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://ktetar.pnu.edu.ua/навчальні-дисципліни/ Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних завдань.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є однойменна галузь права та законодавства, а також практика реалізації відповідних норм різноманітними суб'єктами.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальна частина. 2. Особлива частина. <p>Трудове право регулює суспільні відносини, які виникають у сфері праці. Воно служить ефективною гарантією особі при захисті та реалізації її права працю. Визначає підстави та порядок виникнення, зміни та припинення права особи на працю.</p> <p>Основними джерелами цієї галузі виступають Кодекс Законів про Працю України, Закони України «Про зайнятість населення», «Про охорону праці», «Про відпустки», «Про оплату праці», «Про колективні договори і угоди», «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» та ряд інших законів і підзаконних актів. Застосування трудового законодавства в умовах економічної кризи є дуже складним завданням і одним з основних, відповідальних напрямків роботи державних органів та всіх інституцій громадянського суспільства. Без кваліфікованих спеціалістів в галузі трудового права та знань кадрової роботи нам неможливо забезпечити міжнародні стандарти в сфері праці та гарантувати особі й забезпечити її право на працю на належному рівні. Підготовка юристів-кадровиків повинна стати одним з пріоритетних напрямів діяльності держави на сучасному етапі. Важливо, щоб випускники вищих юридичних закладів володіли необхідними знаннями у галузі трудового права на базі стійкої сформованої правової культури мислення.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Мета вивчення навчальної дисципліни «Трудове право України» полягає в отриманні студентами правового світогляду, мислення, теоретичних знань у сфері правового регулювання трудових та тісно пов'язаних з ними відносин і формуванні у студентів практичних навичок застосування правових норм, що регламентують ці відносини.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни «Трудове право України» є сприяння набуттю студентами знань та розуміння змісту норм трудового законодавства України, аналізувати й узагальнювати вивчений матеріал, формування умінь та навичок щодо самостійного розв'язання практичних проблем, які виникають у процесі реалізації особами права на працю, правильного застосування норм трудового законодавства.</p>	
4. Результати навчання (компетентності)	

Загальні компетентності:

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу джерел трудового права та результатів наукових досліджень трудових правовідносин.

Здатність застосовувати знання норм права у практичних ситуаціях, які виникають у трудовій сфері.

Знання та розуміння предметної області трудового права та розуміння професійної діяльності.

Здатність спілкуватися державною мовою, як усно, так і письмово.

Здатність розвивати навички використання інформаційних і комунікаційних технологій для удосконалення теоретичних та практичних знань з трудового права.

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями в сфері трудового права.

Спеціальні компетентності:

Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.

Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції трудового права.

Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту трудових прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування в сфері трудового права.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	18
семінарські заняття / практичні / лабораторні	36
самостійна робота	36

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна/ вибіркова
4	081 Право	2	нормативна

Тематика навчальної дисципліни

Тема	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота

Модуль I. Загальна частина

Тема 1. Трудове право як галузь права України.	-	2	2
Тема 2. Джерела трудового права.	-	2	2
Тема 3. Принципи трудового права.	-	2	2
Тема 4. Трудові правовідносини: поняття і структура.	2	2	2
Тема 5. Міжнародно-правове регулювання праці.	-	2	2
Тема 6. Забезпечення зайнятості та працевлаштування.	2	2	2
Тема 7. Колективні договори та угоди.	-	2	2

Модуль II. Особлива частина

Тема 8. Трудовий договір.	2	6	2
Тема 9. Правове регулювання робочого часу.	2	2	2
Тема 10. Правове регулювання часу відпочинку.	2	2	2
Тема 11. Правове регулювання оплати праці.	2	2	2

Тема 12. Дисципліна праці. Дисциплінарна відповідальність.	1	2	2
Тема 13. Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин.	1	2	2
Тема 15. Правове регулювання охорони праці.	-	2	4
Тема 16. Трудові спори та порядок їх вирішення.	2	2	2
Тема 17. Нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю.	2	2	2
Загальна кількість:	18	36	36

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Загальна система оцінювання навчальної дисципліни є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.4 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту, протокол №5 від 28 лютого 2017 р.) – <i>текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту</i> https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2020/01/Положення-про-критерії-оцінювання-студентів-у-ННЮІ.pdf .
Вимоги до письмової роботи	Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма студентами однієї письмової модульної контрольної роботи. Робота виконується на 10 семінарському занятті та охоплює весь перший змістовий модуль та тему «Трудовий договір» другого змістового модуля. На контрольну вноситься 1 описове завдання, яке оцінюється в 8 балів, 2 коротких запитання теоретичного змісту, які оцінюються по 2 бали, 1 схематизація теоретичного поняття, яке оцінюється 6 балів, 2 закритих тестових запитань, які оцінюються по 1 балу. Максимальний бал за контрольну становить 20. <u>За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів)</u> студенти можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань <i>знаходяться на кафедрі та розміщені на сайті кафедри</i> https://ktetar.pnu.edu.ua/денна-форма-навчання-3/ .
Семінарські заняття	Система оцінювання семінарських занять визначена п.п. 4.4.3.2, 4.4.3.3 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Умови допуску до підсумкового контролю	Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються р. 5 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
7. Політика навчальної дисципліни	
Письмові роботи:	

Планується виконання студентами обов'язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: обов'язкової письмової контрольної роботи, письмових тестових завдань за темами, винесеними на самостійне опрацювання (перелік міститься в Методичних вказівках і завданнях для підготовки до семінарських (практичних) занять), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань, курсових робіт (за вибором студента) – *Методичні вказівки розміщені на сайті кафедри* <https://ktetar.pnu.edu.ua/денна-форма-навчання-3/>; <https://ktetar.pnu.edu.ua/тематика-курс-ових-та-дипломних-робіт/>.

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідування занять

Відвіданія занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття.

Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника).

8. Рекомендована література

Трудове право України За ред. П.Д. Пилипенка 2-ге вид. доп. I переробл. [Текст] : Навч. посібник. 2010 К. Істина, 208с.

Трудове право України [Текст]: підручник/за ред. Н.Б. Болотіної, Г.І. Чанишевої .-2-ге вид., стер.-К.:Знання,2001 .-564 с.

Трудове право України. Академічний курс [Текст]: підручник/За заг. ред. Н.М. Хуторян .-К.:А.С.К.,2004 .-608 с.-

Трудове право України: академічний курс [Текст]: підручник/[Пилипенко П. Д.,Бурак В. Я.,Козак З. Я. та ін.]; за ред П. Д. Пилипенка .-Рек. МОН; 5-те вид., переробл. і доп.-К.:Ін Юре,2014 .-552 с.

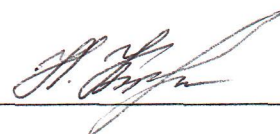
Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:

Кохан Н.В. Методичні вказівки для підготовки до семінарських занять з курсу «Трудове право України» для студентів 2 курсу денної форми навчання НН Юридичного інституту;

Кохан Н: В. Методичний посібник для забезпечення самостійної роботи із курсу «Трудове право України» для студентів 2-го курсу денної форми навчання НН Юридичного інституту.

<https://ktetar.pnu.edu.ua/денна-форма-навчання-3/>

Викладач



доц. Н. В. Кохан