



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ВИКОНАННЯ  
КРИМІНАЛЬНИХ ПОКАРАНЬ**

**НАКАЗ**

«14» 05 2025 року

Київ

№ 144 /ОД-25

**Про утворення Робочої групи з реформування  
пенітенціарної системи та розвитку пробації  
в складі Консультативної експертної ради**

Відповідно до пункту 6 Типового положення про територіальні органи міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. №563, пункту 13 Положення про Департамент з питань виконання кримінальних покарань (далі – Департамент), затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 лютого 2025 року №472/5,

**НАКАЗУЮ:**

1. Утворити Робочу групу з реформування пенітенціарної системи та розвитку пробації в складі Консультативної експертної Ради (далі – Робоча група).
2. Затвердити такі, що додаються:
  - 2.1. Положення про Робочу групу (додаток 1);
  - 2.2. Персональний склад Робочої групи (додаток 2).
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника Департаменту підполковника внутрішньої служби Романа ПАВЕНСЬКОГО.

Начальник Департаменту

**Євген ГОРОБЕЦЬ**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Робочу групу з реформування пенітенціарної системи та розвитку пробації в складі Консультативно-експертної ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Робоча група з реформування пенітенціарної системи та розвитку пробації (далі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним в складі Консультативно-експертної ради, для розробки пропозицій щодо вдосконалення пенітенціарної системи та розвитку системи пробації.

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Робоча група діє на засадах відкритості, прозорості, колегіальності, добровільності участі, незалежності та професійної компетентності її членів.

1.4. Метою діяльності Робочої групи є експертний та консультативний супровід процесу реформування пенітенціарної системи і пробації, формування пропозицій, висновків та рекомендацій, спрямованих на створення якісного правового регулювання у сфері виконання кримінальних покарань, наближення правозастосовної практики до європейських стандартів.

1.5. Пропозиції, рекомендації та висновки Робочої групи є обов'язковими до розгляду керівництвом ДКВС України та можуть бути використані як підґрунтя для розроблення нормативно-правових актів або управлінських рішень.

#### **2. Основні завдання Робочої групи**

2.1. Аналіз стану діяльності пенітенціарної системи та системи пробації в Україні.

2.2. Виявлення проблемних питань у нормативному, організаційному, фінансовому та кадровому забезпеченні діяльності установ виконання покарань, слідчих ізоляторів та органів пробації.

2.3. Участь у підготовці стратегічних документів, таких як: концепції стратегії, плани заходів з реформування системи виконання покарань.

2.4. Підготовка пропозицій щодо вдосконалення законодавчого та нормативного регулювання у сфері виконання кримінальних покарань та пробації, попереднього ув'язнення та інших дотичних сфер.

2.5. Підготовка пропозицій щодо оновлення та гармонізації законодавства у сфері виконання кримінальних покарань і пробації відповідно до міжнародних стандартів (Рада Європи, Організація Об'єднаних Націй, Європейський Союз) та з урахуванням практики Європейського суду з прав людини.

2.6. Моніторинг ходу реформування пенітенціарної системи та пробації, розробка рекомендацій для підвищення ефективності реалізації реформ.

2.7. Аналіз міжнародного досвіду та практик у сфері виконання покарань і пробації, формування рекомендацій щодо їх адаптації до умов України.

### **3. Повноваження Робочої групи**

3.1. Одержувати інформацію та документи: отримувати від міністерств, центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних установ і організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для роботи.

3.2. Готувати проекти документів: розробляти проекти нормативно-правових актів, концепцій, стратегій, програм, планів заходів з питань реформування пенітенціарної системи та пробації.

3.3. Залучати експертів та фахівців: ініціювати залучення до роботи незалежних експертів, науковців, представників міжнародних та громадських організацій для участі в засіданнях або підготовці документів.

3.4. Організовувати робочі заходи: проводити наради, круглі столи, публічні обговорення, фокус-групи, експертні консультації з метою формування пропозицій та пошуку рішень.

3.5. Ініціювати зміни в політиках і практиках: вносити пропозиції щодо змін у державній політиці у сфері виконання кримінальних покарань, пробації, ресоціалізації засуджених тощо.

3.6. Моніторити стан реформування: аналізувати хід виконання прийнятих рішень і надавати рекомендації щодо коригування реформ.

3.7. Інформувати уряд і громадськість: підготувати звіти, інформаційні записки, довідки та рекомендації для Кабінету Міністрів, Міністерства юстиції та інших заінтересованих сторін.

3.8. Ініціювати навчання та підвищення кваліфікації: пропонувати заходи з підготовки персоналу установ виконання покарань і пробації, впровадження нових методів ресоціалізації.

#### **4. Склад Робочої групи**

4.1. До складу Робочої групи входять представники органів виконавчої влади, науковці, експерти, представники міжнародних організацій та громадянського суспільства.

4.2. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом начальника Департаменту.

##### **Голова Робочої групи:**

1) очолює Робочу групу, здійснює загальне керівництво та забезпечує організацію її роботи;

2) організовує в межах повноважень взаємодію Робочої групи зі структурними підрозділами Міністерства юстиції України, органами та установами Державної кримінально-виконавчої служби України;

3) затверджує протоколи засідань Робочої групи;

4) бере участь у заходах щодо висвітлення діяльності Робочої групи.

##### **Заступник голови Робочої групи:**

1) сприяє голові Робочої групи у забезпеченні організації її роботи ;

2) здійснює повноваження голови Робочої групи у разі його відсутності;

3) бере участь у розгляді матеріалів та прийнятті рішень на засіданнях Робочої групи;

4) у межах повноважень надає висновки та пропозиції з питань, які виносяться на розгляд Робочої групи.

##### **Секретар Робочої групи:**

1) забезпечує підготовку засідань Робочої групи та матеріалів з питань, що виносяться на її розгляд;

2) забезпечує повідомлення членів Робочої групи про час та місце проведення засідання;

3) веде та оформлює протокол засідання Робочої групи;

4) підписує протоколи засідань Робочої групи;

5) забезпечує формування, збереження документів та розгляд звернень, пов'язаних з роботою Робочої групи.

##### **Члени Робочої групи:**

1) беруть участь у розгляді матеріалів та прийнятті рішень на засіданнях Робочої групи;

2) надають рекомендації, висновки та пропозиції з питань, які виносяться на розгляд Робочої групи;

## **5. Організація роботи Робочої групи**

5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться відповідно до плану роботи, але не рідше 1 разу на місяць. За потребою голова Робочої групи може ініціювати засідання, попередивши про її засідання членів Робочої групи не пізніше, ніж за 2 тижні до такого засідання.

5.2. План роботи формується Робочою групою на 6 місяців на першому засіданні із врахуванням пропозицій членів та подається на затвердження начальнику Департаменту.

5.3. Робоча група може вносити зміни до плану роботи, враховуючи зміни законодавства та інших обставин.

5.4. Голова Робочої групи головує на її засіданнях. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи, який головує на її засіданнях.

5.5. У разі відсутності на засіданні секретаря Робочої групи, члени Робочої групи обирають його з числа присутніх. Причини відсутності секретаря та інших членів Робочої групи вносяться до протоколу засідання Робочої групи.

5.6. Робоча група може запрошувати до участі у засіданні уповноважених представників громадських об'єднань та засобів масової інформації та представників інших державних та недержавних органів.

5.7. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Робочої групи забезпечує її секретар спільно з членами Робочої групи, які пропонують до розгляду проекти документів. Матеріали для розгляду на засіданні надсилаються членам Робочої групи не менше, ніж за тиждень до запланованого засідання.

5.8. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її складу. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів присутніх членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи або особи, яка очолює засідання Робочої групи.

5.9. Рішення Робочої групи оформлюються протоколом засідання, який підписується головою або особою, яка очолює засідання Робочої групи та секретарем.

5.10. Член Робочої групи у разі незгоди з рішенням, прийнятим на засіданні, має право у письмовій формі викласти свою окрему думку, яка долучається до протоколу засідання Робочої групи.

5.11. Результати діяльності Робочої групи подаються у вигляді: проектів нормативно-правових актів; експертних висновків та аналітичних записок; пропозицій до стратегічних документів.

5.12. Робоча група щоквартально інформує Консультативно-експертну раду про хід виконання завдань.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Фінансове, організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється в межах видатків, передбачених відповідним органам.

6.2. Робоча група припиняє свою діяльність за рішенням органу, що її створив, після виконання поставлених завдань або за підсумками завершення реформи.

## СКЛАД

### Робочої групи з реформування пенітенціарної системи та розвитку пробації в складі Консультативно-експертної ради

1. ГОРОБЕЦЬ Євген – начальник Департаменту з питань виконання кримінальних покарань;
2. ПАВЕНСЬКИЙ Роман – заступник начальника Департаменту з питань виконання кримінальних покарань;
3. ЗІНЧЕНКО Євген - радник Сектору забезпечення діяльності керівництва Департаменту з питань виконання кримінальних покарань;
4. МОКРІЙ Олена – старший інспектор з особливих доручень відділу взаємодії з правоохоронними органами з питань дотримання прав засуджених та осіб, узятих під варту, та координації центрального та південного регіонів Управління дотримання прав засуджених та осіб, узятих під варту Департаменту з питань виконання кримінальних покарань;
5. АНДРЕЄВ Дмитро – помічник начальника зі стратегічних комунікацій державної установи «Генеральна дирекція Державної кримінально – виконавчої служби України» (за згодою);
6. БАСАРАБ Ярослав – директор державна установа «Центр охорони здоров'я ДКВС» (за згодою);
7. КОВТУНЕНКО Олександр – перший заступник директора державної установи «Центр пробації» (за згодою);
8. БАРАШ Євген - доктор юридичних наук, експерт у галузі кримінально-виконавчого права (за згодою);
9. БОЧКАЛА Роман - журналіст, засновник ГО «Батальйон Волонтер» (за згодою);
10. ПАВЛЕНКО Владислав - помічник засновника ГО «Батальйон Волонтер» (за згодою);
11. СТЕПАНЮК Анатолій - доктор юридичних наук, професор кафедри права гуманітарно-правового факультету Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (за згодою);
12. КОЛБ Олександр - доктор юридичних наук, професор кафедри кримінального права і процесу Державного податкового університету (за згодою);

13. КЕРНЯКЕВИЧ-ТАНАСІЙЧУК Юлія - доктор юридичних наук, завідувач кафедри судочинства Навчально- наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (за згодою);

14. КОНОПЕЛЬСКИЙ Віктор - доктор юридичних наук, завідувач кафедри кримінального права та кримінології факультету підготовки фахівців для органів досудового розслідування Одеського державного університету внутрішніх справ (за згодою);

15. ЯКОВЕЦЬ Ірина - доктор юридичних наук, керівник центру правового забезпечення розвитку науки і технологій Науково- дослідного інституту інтелектуальної власності НАПрН України (за згодою);

16. РУДНИЦЬКИХ Марина - старша юридична експертка команди підтримки відновлення і реформ Міністерства освіти і науки України (за згодою);

17. ТРОХИМЧУК Володимир – начальник Управління пенітенціарних інспекцій Міністерства юстиції України (за згодою);

18. КУДЛАЙ Павло – начальник Управління нормативного забезпечення діяльності Державної кримінально-виконавчої служби України Департаменту публічного права (за згодою);

19. СТОРОЖУК Ганна – заступник начальника Управління нормативного забезпечення діяльності Державної кримінально-виконавчої служби України – начальник відділу нормативного забезпечення у сфері пробації, ресурсного та медичного забезпечення діяльності Державної кримінально-виконавчої служби України Департаменту публічного права (за згодою);

20. ЯРЕМЧУК Юрій – начальник відділу нормативного забезпечення діяльності органів і установ виконання покарань Управління нормативного забезпечення діяльності Державної кримінально-виконавчої служби України Департаменту публічного права (за згодою);

21. КОЧУРА Олена - головна експертка з питань підтримки реформування пенітенціарної системи Проекту ЄС “Право-Justice” (за згодою);

22. Кароліна Ньето Гомес - координатор проектів з питань правосуддя, пенітенціарної та тюремної реформи, УНЗ ООН (UNODC) (за згодою);

23. ОВДІЄНКО Ганна - національний програмний офіцер, УНЗ ООН (за згодою);

24. ПУГАЧ Оксана - керівниця проекту Ради Європи «DECOPRISE» (за згодою);

25. ІСКРА Михайло - менеджер проекту Ради Європи «DECOPRISE» (за згодою);
26. ВОЛОДІН Артем - директор Департаменту з питань реалізації національного превентивного механізму (за згодою);
27. МЕЛЮХОВ Володимир - ветеран ДКВС (за згодою);
28. ВОЙНІЧ Олена - експерт з правової реформи, консультативна місія Європейського Союзу (КМЄС) в Україні (за згодою);
29. ЖУРАВЕЛЬ Тетяна - виконавча директорка ГО "Всеукраїнський громадський центр" Волонтер" (за згодою);