

**Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника**

Навчально-науковий юридичний інститут

Ю. В. Кернякевич-Танасійчук

**ПРАКТИКУМ ПІДГОТОВКИ
СУДОВИХ РІШЕНЬ**

**Методичні вказівки
до виконання індивідуальних завдань**

Освітньо-професійна програма
Освітній ступінь

**Право
магістр**

Івано-Франківськ, 2024

**Затверджено на засіданні кафедри судочинства,
протокол № 1 від 28.08.2024 р.**

**Розробник: д.ю.н., проф., завідувач каф. судочинства Ю.В.
Кернякевич-Танасійчук**

Відповідно до Положення про порядок організації і контролю самостійної роботи студентів Навчально-наукового юридичного інституту, затвердженого вченою радою ННЮІ *індивідуальна робота є формою самостійної роботи.*

Відповідно до п. 3.2. Положення *індивідуальна робота* передбачає можливість вибору студентом з переліку чи за рекомендацією викладача для персонального опрацювання завдання для виконання. В змісті таких завдань може бути робота з підручником, нормативно-правовим актом (зокрема, конспектування за заданою тематикою, підготовка повідомлення), практичні завдання, схематичні завдання, написання рефератів, доповідей, есе, аналіз нормативно-правових актів тощо.

Індивідуальна робота є видом позааудиторної самостійної роботи студента навчального, навчально-дослідницького чи практичного характеру у формі виконання індивідуального завдання.

Завдання для індивідуальних робіт є частиною навчально-методичного забезпечення дисципліни та готуються керівником відповідного навчального курсу до початку семестру та затверджуються на засіданні кафедри.

Такі завдання також повинні супроводжуватись рекомендаціями щодо їх виконання та оцінювання в межах кількості балів визначеної в Положенні про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (*оцінюється за 5-бальною системою від 1 до 5 балів*). Індивідуальні завдання виконують студенти самостійно під керівництвом науково-педагогічних працівників.

Індивідуальна робота з навчальної дисципліни «Практикум підготовки судових рішень» – це форма організації самостійної роботи, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. *Мета* індивідуальної роботи – самостійне, додаткове осмислення програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування студентом знань з навчальної дисципліни та розвиток навичок самостійної роботи.

Індивідуальне завдання з навчальної дисципліни «Практикум підготовки судового рішення» може бути у формі:

- 1. виконання есе;**
- 2. підготовка та оформлення презентацій до тем практичних занять;**
- 3. підбір наукових джерел до тем практичних занять.**

Нижче наводиться орієнтовний перелік індивідуальних завдань. Студенту (за погодження із викладачем) надається можливість виконати індивідуальне завдання за самостійно сформульованою ним темою.

Студент виконує завдання письмово і подає виконаний варіант роботи викладачеві до початку заняття, тема якого передбачає виконання конкретного індивідуального завдання. Окрім того, на

семінарському занятті з відповідної теми, що передбачає виконання конкретного індивідуального завдання, студент виступає з доповіддю про суть і результат виконання запропонованого завдання.

1. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ У ФОРМІ ЕСЕ (більш ширшого за обсягом – наукової роботи) виконується студентом самостійно.

Есе – наукові, критичні та інші нариси, які відзначаються оригінальністю суджень і вишуканістю форми. Есе оформляється у вигляді письмової роботи обсягом до 10 сторінок та розкривати актуальність теми, обґрунтованість висновків та містити перелік використаної літератури. Посилання на джерело по тексту роботи оформляти у квадратних дужках.

Перелік тем для есе:

1. Зовнішні та внутрішні чинники, що впливають на якість судового рішення.
2. Особливості ролі суду у різних видах (формах) судочинства.
3. Ухвала щодо обрання та продовження запобіжного заходу – тримання під вартою: відповідність ст. 5 Європейської конвенції з прав людини.
4. Окрема думка як прояв незалежності судді.
5. Управління часом в суддівській діяльності як запорука підготовки якісного судового рішення.
6. Мовна грамотність судді як важлива складова професійної компетентності.

2. ПІДГОТОВКА ТА ОФОРМЛЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ ДО ТЕМ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ. Така форма індивідуального заняття має на меті узагальнення та систематизацію знань, які студенти отримують у процесі навчання.

Презентація – це електронний документ, що являє собою набір слайдів, призначений для демонстрації в аудиторії. Метою будь-якої презентації є візуальне подання задуму автора, максимально зручне для сприйняття конкретною аудиторією і спонукає її на взаємодію з автором. Електронна презентація, виконана за допомогою програми Microsoft PowerPoint або її аналогів – зручний спосіб донести інформацію аудиторії.

Створення презентації складається відповідно з трьох базових *етапів*:

1. планування — це багатокрокова процедура, що включає визначення мети, дослідження аудиторії, формування структури і логіки подання матеріалу;
2. розробка — це власне підготовка слайдів презентації. Вона включає визначення змісту і співвідношення текстової та графічної інформації;
3. репетиція — це перевірка та налаштування створеної презентації.

Створення сценарію презентації здійснюють при дотриманні таких правил щодо її змісту та оформлення.

1. Виділення основної ідеї:
 - слайд має ілюструвати лише одну думку;
 - інформація на слайді має містити лише основні положення виступу.
2. Підбір лише такого матеріалу, що підтверджує основні ідеї презентації:
 - підбір графічного, аудіо- та відеоматеріалів;
 - подання прикладів, порівняння, довідкової інформації.
3. Логічність послідовності подання матеріалу. Матеріал презентації можна розташувати у хронологічній або тематичній послідовності.

Визначення структури презентації передбачає визначення кількості слайдів у презентації, наповнення кожного слайду. Для досягнення кращого результату бажано керуватися такими правилами:

- Не заповнюйте слайд занадто великим обсягом інформації.
- Використовуйте короткі речення.
- Кількість рядків тексту на слайді і кількість слів у рядку — до 8.
- Для виділення найважливішої інформації використовуйте рамки, границі, заливку, різні розміри та кольори шрифтів тощо.
- Фон слайда й анімаційні ефекти не мають відволікати увагу від змісту.
- Текст слайда має легко читатися, тобто бути контрастним відносно тла (темний текст на світлому тлі або білий — на темному) і достатньо великим.
- Підпис до ілюстрації бажано розмістити під малюнком.

3. ПІДБІР НАУКОВИХ ДЖЕРЕЛ ДО ТЕМ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Виходячи з обраної проблематики студент самостійно підбирає необхідний інформаційний матеріал. *Інформаційну базу дослідження складають бібліографічні, інформаційні й довідкові видання, статистичний і фактичний матеріал, законодавчо-нормативні документи тощо. Робота над пошуком необхідних літературних та інших інформаційних джерел починається з огляду систематичних та алфавітних каталогів наукових бібліотек. Відкритих книжкових фондів, реферативних оглядів, бібліографічних покажчиків, посиланнях в книгах і статтях тощо.*

По обраній тематиці студенту необхідно підібрати не менше **10 джерел**. При цьому підручники і навчальні посібники, які містять загальну інформацію не варто включати у список джерел. **Основним джерелом повинні бути наукові публікації, монографічна література по обраній тематиці. При цьому студент має виділити наукові праці тих авторів (як вітчизняних, так і зарубіжних), які працюють над науковими проблемами за темою підбірки наукових джерел. Журнальні та газетні публікації повинні бути за останні 5 років.**

На основі підбраного до теми дослідження інформаційного матеріалу складається *список використаних джерел*, який повинен бути оформлений відповідно до вимог бібліографічного опису.

Приклад:

1. Іванець І. Розвиток Європейського суду з прав людини як частини міжнародної системи захисту прав людини. *Підприємництво, господарство і право*. 2013. № 10. С. 106 – 110.
2. Кернякевич-Танасійчук Ю. В. Щодо визначення поняття «ефективність кримінально-виконавчої політики». *Юридичний науковий електронний журнал*. 2018. № 1. С. 170–172. URL: http://lsej.org.ua/1_2018/47.pdf.