

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
Навчально-науковий Юридичний інститут

кафедра судочинства

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

для підготовки до виконання індивідуальних завдань

з вибіркової навчальної дисципліни

«КРИМІНАЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНА ПОЛІТИКА»

для студентів другого курсу денної форми навчання

напряму підготовки 081Право, освітнього ступеня «Магістр»,

спеціалізація: Кримінально-правове забезпечення охорони суспільних відносин

Підготувала: старший викладач кафедри судочинства Кульчак Л.С.

Затверджено на засіданні кафедри судочинства протокол № 1 від 30 серпня 2019 р.

Івано-Франківськ, 2019

ВСТУП

Відповідно до Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у Юридичному інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника індивідуальна робота студента є однією із форм організації навчального процесу.

Виконання індивідуальних завдань студентами денної форми навчання другого курсу ОС «Магістр» з навчальної дисципліни за самостійним вибором навчального закладу “Кримінально-процесуальна політика” є невід’ємною складовою самостійної роботи осіб, які здобувають повну вищу юридичну освіту.

Індивідуальні завдання виконуються самостійно за бажанням студента.

Види індивідуальних завдань:

- готування наукових (реферативних) повідомлень (доповідей);
- анотації прочитаної додаткової літератури з дисципліни;
- складання бібліографії;
- складання контрольних запитань;
- складання тлумачного словника

Зарахування індивідуальної роботи здійснюється після її перевірки відповідним викладачем і оцінюється максимально в 5 балів.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

1. Готування наукових (реферативних) повідомлень (доповідей).

Наукове повідомлення – це короткий письмовий виклад змісту фахових наукових робіт за тією чи іншою темою з визначенням авторської позиції щодо розв’язання певних проблем, що виникають в ході кваліфікації злочинів.

Правила написання наукового повідомлення (доповіді):

1) необхідно обрати тему та підібрати необхідну для цього літературу

2) скласти план роботи, який повинен містити:

- вступ (актуальність обраної теми, мета і завдання написання роботи, ступінь наукової розробки);

- основну частину тексту, що складається з декількох підрозділів;

- висновки;

- список використаних джерел.

3) у тексті повідомлення (доповіді) слід робити посилання на використані джерела (наприклад, [5, ст. 55], де 5 – порядковий номер використаного джерела, а 55 – використана сторінка з цього ж джерела);

4) обсяг – 15-20 сторінок

5) оформлення – комп’ютерний друк на аркушах формату А4.

Усі технічні вимоги щодо оформлення наукового повідомлення (доповіді) аналогічні вимогам до оформлення курсових (наукових) робіт студентами Навчально-наукового Юридичного інституту Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника.

Студенти повинні виявляти самостійність і творче ставлення до виконання цього виду робіт. Не допускається дослівне переписування тексту з відповідних джерел.

Кожний доповідач має бути готовим на вимогу викладача викласти зміст своєї роботи усно в межах 7-10 хв.