

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ

Кафедра цивільного права

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Міжнародне та європейське право»

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Назва дисципліни	Цивільне право
Викладач (-і)	Зеліско Алла Володимирівна, докторка юридичних наук, професорка кафедри цивільного права, професорка Банасевич Ірина Іванівна, доцент, к.ю.н., доцент кафедри цивільного права Парута Юлія Іванівна, к.ю.н., асистент кафедри цивільного права
Контактний телефон викладача	Зеліско Алла Володимирівна (+38 (0342) 596 130, +38 (050) 902 94 60) Банасевич Ірина Іванівна (0342) 596130 Парута Юлія Іванівна (0985309548)
E-mail викладача	Зеліско Алла Володимирівна alla.zelisko@pnu.edu.ua Банасевич Ірина Іванівна iryna.banasevych@pnu.edu.ua Парута Юлія Іванівна yuliia.paruta@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	18 кредитів ЄКТС, 540 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі здобувачами вищої освіти, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://kcp.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу/ Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту.
2. АНОТАЦІЯ ДО НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
<p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є однойменна галузь права та законодавства, а також практика реалізації відповідних норм різноманітними суб'єктами.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких <u>змістових модулів</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні теоретико-методологічні положення цивільного права в континентальній та англо-американській правових системах. 2. Цивільні правовідносини. Здійснення цивільних прав та виконання обов'язків, їх охорона та захист в Україні та країнах Європейського Союзу. 3. Суб'єкти та об'єкти цивільних правовідносин в Україні та окремих державах континентальної та англо-американської правових систем. 4. Правочини, представництво та строки і терміни у цивільному праві України, Франції та Німеччини. 5. Особисті немайнові права фізичних осіб за законодавством України та окремих держав континентальної та англо-американської правових систем. 6. Право власності та інші речові права в Україні та окремих державах континентальної правової системи. 7. Право інтелектуальної власності в Україні та окремих державах англо-американської правової системи (на прикладі Великобританії, США, Канади). 8. Спадкове право в Україні, Франції та Німеччині. 9. Загальні положення зобов'язального права за законодавством України та окремих держав континентальної та англо-американської правових систем. 10. Загальні положення договірному права за законодавством України та окремих 	

держав континентальної та англо-американської правових систем.

11. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з передачею майна у власність в Україні та країнах Європейського Союзу.

12. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з передачею майна у користування в Україні та країнах Європейського Союзу.

13. Зобов'язання щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності в Україні та країнах Європейського Союзу.

14. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з виконанням робіт в Україні та країнах Європейського Союзу.

15. Зобов'язання, що пов'язані з наданням послуг за законодавством України та окремих держав континентальної та англо-американської правових систем.

16. Зобов'язання у сфері спільної діяльності в Україні та країнах Європейського Союзу.

17. Недоговірні зобов'язання за законодавством України та окремих держав континентальної та англо-американської правових систем.

Цивільне право регулює спектр особистих немайнових та майнових суспільних відносин, які засновані на юридичній рівності, майновій самостійності та вільному волевиявленні їх учасників. В умовах формування в Україні держави, у якій людина, її права та інтереси є найвищою соціальною цінністю цивільно-правові відносини та належне їх регулювання постають в центрі уваги усіх суспільних інститутів. Тому питання цивільного законодавства та грамотного його застосування на практиці є основою тих знань і навиків, якими повинні володіти сучасні кваліфіковані фахівці в галузі права.

3. МЕТА ТА ЦІЛІ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Цивільне право» є формування у здобувачів здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері цивільного права на підґрунті цивільно-правового мислення та глибинного розуміння природи приватноправових інститутів в Україні та державах Європейського Союзу і державах англо-американської правової системи, системи юридичних знань для професійного застосування цивільного законодавства на практиці з метою захисту права та інтересів учасників цивільних правовідносин.

Основними цілями вивчення дисципліни «Цивільне право» є набуття здобувачами знань та розуміння змісту норм цивільного законодавства, формування умінь та навичок щодо самостійного розв'язання практичних проблем, які виникають у процесі реалізації цивільної правосуб'єктності учасниками цивільних правовідносин, грамотного застосування норм цивільного законодавства з урахуванням компаративної правової складової.

4. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку

предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК 2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.

СК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності в Україні та світі, розуміння її правової природи.

СК 6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. ___

СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК 9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ, які мають міжнародне чи національне значення.

СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів правозастосовних актів у рамках різних галузей та правових інститутів національного, європейського та міжнародного права.

СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та

вторинних джерел для правничої діяльності.
 ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
 ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.
 ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
 ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
 ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
 ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
 ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	92
семінарські заняття / практичні / лабораторні	142
самостійна робота	306

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова
3,4,5,6	081 Право	2, 3	нормативна

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб.

Змістовий модуль 1. Загальні теоретико-методологічні положення цивільного права в континентальній та англо-американській правових системах.

Тема 1. Вступ до цивільного права. Цивільне право як приватне право в континентальній та англо-американській правових системах.	2	2	7
Тема 2. Цивільне право як правова галузь.	–	2	8
Тема 3. Джерела цивільного права в Україні. Особливості системи джерел цивільного права в країнах континентальної та англо-американської правових систем.	2	2	7
Тема 4. Цивільне право як наука та навчальна дисципліна.	–	–	8

Змістовий модуль 2. Цивільні правовідносини. Здійснення цивільних прав та виконання обов'язків, їх охорона та захист в Україні та країнах Європейського Союзу.

Тема 5. Поняття, зміст та види цивільних правовідносин	2	2	8
Тема 6. Здійснення цивільних прав та виконання обов'язків: основи європейської доктрини.	–	2	9
Тема 7. Охорона і захист цивільних прав та інтересів в Україні та країнах Європи: основні підходи та тенденції.	–	2	9
Тема 8. Цивільно-правова відповідальність: європейська доктрина та практика.	–	2	9

Змістовий модуль 3. Суб'єкти та об'єкти цивільних правовідносин в Україні та окремих державах континентальної та англо-американської правових систем.			
Тема 9. Фізичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин згідно із традиціями континентальної правової системи.	4	6	8
Тема 10. Юридичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин за законодавством України та вплив на їх регулювання англо-американської правової системи.	4	6	8
Тема 11. Публічно-правові утворення як суб'єкти цивільних правовідносин.	–	2	9
Тема 12. Об'єкти цивільних правовідносин за законодавством.	–	2	9
Змістовий модуль 4. Правочини, представництво та строки і терміни у цивільному праві			
Тема 13. Правочини за законодавством України, Франції та Німеччини.	4	4	7
Тема 14. Представництво.	2	2	7
Тема 15. Строки в цивільному праві.	2	2	7
Всього за III семестр	22	38	120
Змістовий модуль 5. Особисті немайнові права фізичних осіб за законодавством України та окремих держав континентальної та англо-американської правових систем.			
Тема 16. Поняття, види та захист особистих немайнових прав за законодавством України та окремих держав англо-американської правової системи (на прикладі Великобританії).	2	2	8
Тема 17. Особисті немайнові права, що забезпечують природне існування особи за законодавством України та Франції.	2	2	6
Тема 18. Особисті немайнові права, що забезпечують соціальне буття особи за законодавством України та Німеччини.	2	2	6
Змістовий модуль 6. Право власності та інші речові права в Україні та окремих державах континентальної правової системи.			
Тема 19. Загальні положення про право власності і речові права за законодавством України. Відмінності речового права в країнах континентальної правової системи.	2	2	8
Тема 20. Виникнення та припинення права власності.	2	4	6
Тема 21. Особливості правовідносин в сфері права власності на окремі види майна.	–	2	8
Тема 22. Право спільної власності за законодавством.	2	2	7
Тема 23. Обмежені речові права в Україні та країнах континентальної правової системи.	2	2	8
Тема 24. Захист права власності та інших речових прав (Україна, Франція, Німеччина).	2	2	7
Змістовий модуль 7. Право інтелектуальної власності в Україні та особливості його розвитку в окремих державах англо-американської правової системи.			
Тема 25. Загальні положення про виключні права.	2	2	7
Тема 26. Авторське право і суміжні права.	2	4	8
Тема 27. Патентне право в Україні. Особливості	2	2	7

патентного права США.			
Тема 28. Виключні права на засоби індивідуалізації товарів і їхніх виробників.	–	2	7
Змістовий модуль 8. Спадкове право в Україні, Франції та Німеччині.			
Тема 29. Спадкування власності фізичних осіб в Україні, Франції та Німеччині.	2	4	7
Тема 30. Спадкування за законом в Україні, Франції та Німеччині.	2	2	7
Тема 31. Спадкування за заповітом в Україні, Франції та Німеччині.	2	2	7
Всього за IV семестр	28	38	114
ЗАГ.:	50	76	234
Змістовий модуль 9. Загальні положення зобов'язального права за законодавством України та окремих держав континентальної та англо-американської правових систем			
Тема 32. Загальні положення про зобов'язання	2	4	6
Тема 33. Забезпечення виконання зобов'язання	2	4	4
Змістовий модуль 10. Загальні положення договірної права за законодавством України та окремих держав континентальної та англо-американської правових систем			
Тема 34. Цивільно-правовий договір	4	4	8
Змістовий модуль 11. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з передачею майна у власність в Україні та країнах Європейського Союзу			
Тема 35. Зобов'язання з договору купівлі-продажу	4	4	6
Тема 36. Зобов'язання з договорів дарування, довічного утримання та ренти	2	2	2
Змістовий модуль 12. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з передачею майна у користування в Україні та країнах Європейського Союзу			
Тема 37. Зобов'язання з договорів майнового найму (оренди), лізингу і позички	4	4	4
Тема 38. Зобов'язання з договору найму (оренди) житла	-	2	4
Змістовий модуль 13. Зобов'язання щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності в Україні та країнах Європейського Союзу			
Тема 39. Договори та інші правочини щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності	2	2	4
Тема 40. Договір комерційної концесії (франчайзингу)	-	2	4
Всього за V семестр	20	28	42
Змістовий модуль 14. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з виконанням робіт в Україні та країнах Європейського Союзу			
Тема 41. Зобов'язання з договору підряду	2	4	10
Змістовий модуль 15. Зобов'язання, що пов'язані з наданням послуг за законодавством України та окремих держав континентальної та англо-американської правових систем			
Тема 42. Загальні положення про послуги	-	2	8
Тема 43. Транспортні і експедиційні зобов'язання	4	4	10
Тема 44. Зобов'язання з договору зберігання	-	2	10
Тема 45. Зобов'язання з надання посередницьких послуг	2	4	10
Тема 46. Зобов'язання зі страхування	2	2	10
Тема 47. Зобов'язання з договорів позики, кредиту і фінансування під уступку грошової вимоги	2	4	10

Тема 48. Зобов'язання з договорів банківського рахунка і банківського вкладу. Розрахункові зобов'язання	4	4	10
Змістовий модуль 16. Зобов'язання у сфері спільної діяльності в Україні та країнах Європейського Союзу			
Тема 49. Зобов'язання з договору про спільну діяльність та з договору простого товариства	–	2	8
Змістовий модуль 17. Недоговірні зобов'язання за законодавством України та окремих держав континентальної та англо-американської правових систем			
Тема 50. Поняття, види і функції недоговірних зобов'язань	-	-	8
Тема 51. Зобов'язання з публічної обіцянки винагороди та з вчинення дій в майнових інтересах іншої особи без її доручення	2	4	8
Тема 52. Зобов'язання, що виникають унаслідок заподіяння шкоди	4	4	10
Тема 53. Зобов'язання у зв'язку з набуттям, збереженням майна без достатньої правової підстави	-	2	8
Разом за VI семестр	22	38	120
Всього за навчальний рік:	42	66	162
ЗАГ	92	142	396
6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Визначається Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, введеним в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309. https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf , а також Методичними рекомендаціями до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у навчально-науковому юридичному інституті (далі - МРПОУ), затвердженими Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол №13 від 27 червня 2024 року) https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf		
Вимоги до письмової роботи	Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання всіма здобувачами на другому курсі чотирьох і на третьому курсі трьох письмових контрольних робіт. Перша контрольна робота виконується на семінарському занятті 3-го семестру у жовтні та охоплює два змістових модулі. Друга модульна контрольна робота виконується на останньому семінарському занятті 3-го семестру у грудні та охоплює собою третій і четвертий змістові модулі. Третя модульна контрольна робота виконується у четвертому семестрі у квітні і охоплює п'ятий та шостий змістові модулі. Четверта модульна контрольна робота виконується на останньому семінарському занятті у травні і охоплює сьомий і восьмий змістові модулі. Завдання для контрольних робіт у третьому та четвертому семестрах складаються з 10 закритих тестових завдань (підвищеного рівня складності), які оцінюються по 2 бали. Максимальний бал за		

	<p>контрольну роботу складає 20 балів.</p> <p>П'ята контрольна робота виконується у п'ятому семестрі на останньому семінарському занятті і складається з 20 тестових завдань, які оцінюються по 2 бали кожне і практичного завдання, яке оцінюється у 10 балів. Максимальний бал за контрольну роботу складає 50 балів.</p> <p>Шоста і сьома контрольні роботи виконуються у шостому семестрі на 10-му і 19-му заняттях відповідно. Завдання для контрольних робіт у шостому семестрі складається з 20 закритих тестових запитань, які оцінюються по 0,5 бали та 2 практичних завдання, які оцінюються по 5 балів кожне. Максимальний бал за контрольну роботу складає 20 балів.</p> <p>За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів на семестр) здобувачі можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття або ж займатися науковою діяльністю. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань знаходяться на кафедрі та розміщені на сайті кафедри https://kcp.pnu.edu.ua/навчально-методичні-матеріали/</p> <p>Здобувачі, які активно займаються науковою діяльністю можуть отримати до 10 додаткових балів на семестр.</p>
Семінарські заняття	<p>Завдання для семінарських занять визначені у методичних вказівках, що розміщені на сайті кафедри https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/, а також в системі дистанційного навчання.</p> <p>Максимальна кількість балів за семінарські заняття у третьому, четвертому та шостому семестрах – 25 (пп. 2.4.2.1 МРПОУ), у п'ятому семестрі – 45 (пп. 2.6.1–2.6.2 МРПОУ).</p> <p>Результати контролю знань здобувачів на семінарських заняттях оцінюються в національній шкалі (2, 3, 4, 5) і заносяться до е-журналу обліку роботи академічної групи (пп. 3.1.1.3 МРПОУ).</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Здобувач допускається до складання екзамену (3-й, 4-й і 6-й семестри) за умови виконання всіх видів робіт, передбачених силабусом. Наявність хоча б одного пропущеного і невідпрацьованого семінарського заняття є підставою для недопуску (пп. 3.2.2 МРПОУ). Здобувач не допускається до складання екзамену, якщо впродовж семестру він набрав за всі види робіт менше 25 балів (пп. 3.2.3 МРПОУ).</p> <p>Здобувачеві виставляється залік (5-й семестр) за умови виконання всіх видів робіт, передбачених силабусом і наявністю підсумкового балу не менше 50. Наявність хоча б одного пропущеного і невідпрацьованого семінарського заняття є підставою для не виставлення заліку (пп. 3.2.2 МРПОУ).</p>
Підсумковий контроль	<p>Форма підсумкового контролю: 3-й, 4-й і 6-й семестри – екзамен, 5-й семестр – залік.</p> <p>Варіанти завдань на екзамен, бали за їх виконання, критерії оцінювання розробляються керівником навчальної дисципліни та затверджуються на засіданні відповідної кафедри (пп. 3.2.5.1 МРПОУ).</p> <p>Підсумковий контроль – екзамен у 3-му і 4-му семестрах проводиться у письмово-усній формі шляхом з'ясування опанування здобувачем загальних та фахових компетентностей. Екзамен охоплює тематику одного модуля навчальної дисципліни. Екзаменаційний білет передбачає три питання теоретичного характеру та термінологічне</p>

	<p>завдання. Описові питання оцінюються у 15 балів кожне і термінологічне завдання – у 5 балів.</p> <p>Максимальний бал за екзамен – 50 балів. Екзаменаційний бал додається до отриманих здобувачем балів за семестровий (поточний) контроль та заноситься у відомість успішності.</p> <p>У 6-му семестрі здобувачі здають екзамен у комбінованій формі, яка передбачає розв'язування тестових завдань та усну компоненту.</p> <p>Екзамен також може проводитися з використанням технологій дистанційного навчання на платформі https://d-learn.pro/. У такому разі екзамен проводиться у тестовій формі. Структура білета – 50 тестових завдань різної складності, кожне з яких оцінюється в 1 бал. Екзаменаційний бал додається до отриманих здобувачем балів за семестровий (поточний) контроль та заноситься у відомість успішності.</p> <p>Підсумковий бал у 3-му, 4-му і 6-му семестрах складається з суми підсумкового балу за семінарські заняття (максимально 25 балів), балу за письмові модульні контрольні роботи (максимально 20 балів), балу за самостійну роботу (максимально 5 балів, пп. 2.4.2.3 МРПОУ) та балу за екзамен (максимально 50 балів) (пп. 2.4.1-2.4.2 МРПОУ).</p> <p>Підсумковий бал у 5-му семестрі складається з суми підсумкового балу за семінарські заняття (максимально 45 балів), балу за підсумкову модульну контрольну роботу (максимально 50 балів) та балу за самостійну роботу (максимально 5 балів, пп. 2.6.3 МРПОУ).</p> <p>Перескладання семестрового заліку проводиться окремою парою в письмовій формі за графіком, затвердженим директором Інституту, здобувачами, які одержали після виставлення заліку «не зараховано» (нижче 50 балів), а також мали на день виставлення заліку невідпрацьовані пропущені заняття (за умови їх відпрацювання). Заліковий білет у такому випадку складається із двох теоретичних питань – по 20 балів кожне, задачі – 20 балів та 20-ти тестових завдань, кожне з яких оцінюється по 2 бали.</p> <p>Бал за індивідуальну роботу та/або участь у науковій роботі (максимально 10 балів) є додатковим балом, який додається до підсумкового семестрового балу (пп. 2.4.2.4-2.4.2.6 МРПОУ, пп. 2.6.1 МРПОУ). Підсумковий бал становить максимально 100 балів.</p>
--	---

7. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Письмові роботи:

Зміст питань, форма, структура завдань та інструкції щодо виконання обов'язкових (письмових модульних контрольних робіт) та додаткових (письмових завдань за питаннями самостійного опрацювання, письмових експрес-опитувань тощо) письмових робіт визначаються викладачем, що проводить семінарські заняття, за погодженням з викладачем, що проводить лекційні заняття (Розділ 3 МРПОУ). Передбачається виконання здобувачами декількох обов'язкових та додаткових письмових робіт, з яких: сім обов'язкових письмових контрольних робіт, письмові тестові завдання за темами, винесеними на самостійне опрацювання, письмові експрес-опитування на семінарських заняттях тощо та також розв'язування тестових завдань з використанням технологій дистанційного навчання на платформі <https://d-learn.pnu.edu.ua/>. За бажанням (для отримання додаткових балів) здобувачі можуть виконувати індивідуальні завдання (пп. 3.1.4.1-3.1.4.3 МРПОУ). Види індивідуальних завдань та інструкції щодо їх виконання знаходяться на кафедрі та на сайті кафедри <https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni->

[materialy/](#).

Академічна доброчесність:

Очікується, що здобувачі будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, визначених Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>, усвідомлюючи наслідки порушення.

Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до встановлених процедур https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08_2024-protsedura_8_universytet.pdf.

Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі здобувачі відвідають лекції і семінарські заняття навчальної дисципліни. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття (абз. 1. пп. 3.1.2 МРПОУ). За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник навчальної дисципліни віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу здобувача (абз. 2. пп. 3.1.2 МРПОУ).

Неформальна освіта:

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylii-stefanyka.pdf

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Дзера О.В. Договірне право України. Особлива частина. Київ, Юрінком Інтер, 2018. 1200 с.
2. Заїка Ю.О. Українське цивільне право: Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2018. 358 с.
3. П.С. Матвеев, В.І. Бірюков Цивільне право (в схемах): Навч. посіб. К. : Алерта, 2013. 256 с.
4. Мічурін Є. О. Цивільне право : Загальна частина: навч. посіб. для підгот. до іспитів та заліків: Харків: Право, 2019. 184 с.
5. Цивільне право. Альбом схем : навч. посіб. : у 2 ч. / Є. О. Мічурін, О. Р. Шишка. Харків : Право, 2018 . Ч. 1. 5-те вид., перероб. 2018. 231 с.
6. Цивільне та сімейне право України : навч. посіб. / Є. О. Харитонов та ін. ; упоряд. О. І. Сафончик ; за ред. д-ра юрид. наук, проф. Є. О. Харитонова; Нац. ун-т «Одес. юрид. акад.» Одеса : Фенікс, 2018. 581 с.
7. Боднарук М.І., Козубі І.Г. Європейські стандарти приватного права: навчальний посібник. Чернівці, 2019. 216 с.
8. Цивільне право України. Іванов Ю.Ф., Іванова М.В., Куриліна О.В. Том 1. Навчальний посібник у 2 томах. Видання 2-ге доповнене і перероблене. К.: Алерта, 2019. 342 с.
9. Цивільне право (частина загальна). Курс лекцій : навч. посіб. / за ред. І. Спасибо-

Фатєєвої. Харків : ЕКУС, 2021. 448 с.

10. Шимон С.І. Цивільне та торгове право зарубіжних країн. Навчальний посібник. К.: КНЕУ. 2004. 220 с.

11. Цивільне право. Особлива частина : навч. посіб. / [Аврамова О. Е., Вакулович Е. В., Горбенко А. С. та ін.] ; за заг. ред. Ю. М. Жорнокуя, О. Є. Кухарева ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2023. 420с.

12. Цивільне право. Загальна частина : навч. посіб. / [О. Є. Аврамова, А. С. Горбенко, Н. О. Горобець та ін.] ; за заг. ред. С. О. Сліпченка, О. Л. Зайцева ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ХНУВС, 2022. 332 с.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках, розміщених на сайті кафедри (<https://kcp.pnu.edu.ua/навчально-методичні-матеріали/>):

1. Зеліско А. В. Цивільне право: методичні вказівки і завдання для забезпечення навчальної дисципліни для студентів 2-го курсу денної форми навчання спеціальності 081 Право Освітня програма «Міжнародне та європейське право» (1 семестр). Івано-Франківськ, 2021. 55 с.

2. Зеліско А. В. Цивільне право: методичні вказівки і завдання для забезпечення навчальної дисципліни для студентів 2-го курсу денної форми навчання спеціальності 081 Право Освітня програма «Міжнародне та європейське право» (2 семестр). Івано-Франківськ, 2021. 69 с.

3. Зеліско А. В. Цивільне право: методичні вказівки і завдання для забезпечення самостійної роботи із навчальної дисципліни для студентів 2-го курсу денної форми навчання спеціальності 081 Право Освітня програма «Міжнародне та європейське право». Івано-Франківськ, 2022. 39 с.

4. Банасевич І. І., Коструба А. В. Цивільне право: методичні вказівки для підготовки до семінарських занять студентів 3-го курсу денної форми навчання спеціальності «Право», освітньої програми «Міжнародне та європейське право». Івано-Франківськ, 2021. 113 с.

5. Банасевич І. І., Коструба А.В. Цивільне право: методичні вказівки для забезпечення самостійної роботи студентів 3-го курсу денної форми навчання. Івано-Франківськ, 2021. 44 с.

Викладачі:

Алла ЗЕЛІСКО,
професорка кафедри цивільного права
Ірина БАНАСЕВИЧ,
доцента кафедри цивільного права