

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра цивільного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
МІЖНАРОДНІ КОМЕРЦІЙНІ КОНТРАКТИ  
денна форма навчання**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-наукова програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Освітня програма «Міжнародне та європейське право»

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 10 від 26.012024 р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Міжнародні комерційні контракти
<b>Викладач (-і)</b>	Мироненко Ігор Віталійович, доцент, д.ю.н., професор кафедри цивільного права
<b>Контактний телефон викладача</b>	(0342) 596130
<b>Е-mail викладача</b>	<a href="mailto:ihor.myronenko@pnu.edu.ua">ihor.myronenko@pnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	Очний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">http://www.d-learn.pnu.edu.ua</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до «Графіку індивідуальних занять зі здобувачами», розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри <a href="https://kcp.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу">https://kcp.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу</a> Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується індивідуальних науково-дослідних завдань.
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є правова регламентація відносин щодо укладення та виконання міжнародних комерційних контрактів (правочинів), включаючи проблемні питання правового регулювання, практики правозастосування, а також положення наукової доктрини щодо їх розв'язання.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Метою</u> вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів системи знань та навиків, необхідних для вирішення конкретних питань практичної діяльності у сфері міжнародної комерційної діяльності.</p> <p><u>Основними цілями</u> вивчення дисципліни є набуття здобувачами знань щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системи положень міжнародних актів та національного законодавства щодо правового регулювання укладення, зміни та припинення міжнародних комерційних контрактів;</li> <li>- тлумачення та застосовування відповідних правових нор;</li> <li>- порядку складання міжнародних комерційних контрактів та пов'язаних із ними правових документів;</li> <li>- засобів та механізмів захисту прав та законних інтересів сторін.</li> </ul>	
<b>4. Програмні компетентності та результати навчання</b>	
<p><u>Загальні компетентності:</u></p> <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.  ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення;  ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p><u>Спеціальні компетентності:</u></p> <p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.  СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.  СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.  СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p>	

- СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
- СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
- СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
- СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
- Програмні результати навчання:
- ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
- ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатнього обґрунтуваністю.
- ПРН6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
- ПРН7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами
- ПРН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- ПРН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
- ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
- ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- ПРН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та клієнтів у різних правових ситуаціях.

## 5. Організація навчання

### Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	60

### Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова
7	081 Право	4	вибіркова

### Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб.
<i>Змістовий модуль 1. Загальні засади правового регулювання міжнародних комерційних контрактів</i>			

Тема 1. Міжнародні комерційні контракти як предмет правового регулювання	2	2	6
Тема 2. Міжнародне матеріально-правове регулювання міжнародних комерційних контрактів	2	2	6
Тема 3. Колізійне регулювання міжнародних комерційних контрактів	2	2	6
<b>Змістовий модуль 2. Укладення, зміна та припинення міжнародних комерційних контрактів</b>			
Тема 4. Укладення міжнародних комерційних контрактів	2	2	8
Тема 5. Виконання міжнародних комерційних контрактів		2	6
Тема 6. Припинення міжнародних комерційних контрактів		2	6
<b>Змістовий модуль 3. Врегулювання спорів, пов'язаних із міжнародними комерційними контрактами</b>			
Тема 7. Тлумачення міжнародних комерційних контрактів	2	2	6
Тема 8. Відповідальність сторін міжнародних комерційних контрактів		2	6
Тема 9. Вирішення спорів, пов'язаних із міжнародними комерційними контрактами	2	2	6
	<b>ЗАГ.:</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
			<b>60</b>
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Загальна система оцінювання навчальної дисципліни є уніфікованою в межах Навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.6 «Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (редакція від 30.11.2022 року) – <i>текст розміщений на сайті Інституту</i> <a href="https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf">https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf</a>		
Вимоги до письмових робіт	<p>Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма здобувачами однієї письмової модульної контрольної роботи. Вона виконується на останньому семінарському занятті.</p> <p>Завдання на модульну контрольну роботу включає в себе: 2 описові завдання, кожне з яких оцінюється в 15 балів; 2 закритих тестових питання, кожне з яких оцінюється в 5 балів; 1 задачу-казус, яка оцінюється в 10 балів. Максимальний бал за модульну контрольну роботу становить 50.</p> <p>Модульна контрольна робота також може проводитися у тестовій формі з використанням технологій дистанційного навчання на платформі <a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>, що передбачає розв'язання 50 тестових завдань різної складності, кожне з яких оцінюється в 1 бал.</p> <p><u>За бажанням (для отримання додаткових балів, максимально - 5)</u> здобувачі <i>впродовж семестру</i> можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань знаходяться в Методичних вказівках для підготовки до семінарських занять, що розміщені на сайті кафедри <a href="https://kcp.pnu.edu.ua/informatsiia-shchodo-navchalnoho-protsesu/">https://kcp.pnu.edu.ua/informatsiia-shchodo-navchalnoho-protsesu/</a></p>		
Семінарські заняття	Система оцінювання семінарських занять визначена п. 4.6.1., 4.6.2, 5.1.1.3 «Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті		

	<p>Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p> <p><a href="https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf">https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf</a></p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Порядок та організація контролю знань здобувачів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються Розділом 5 «Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p> <p><a href="https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf">https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf</a></p>
Підсумковий контроль	<p>Підсумковий контроль – залік.</p> <p>Якщо здобувач виконав усі види робіт, передбачені Силабусом та набрав за результатами семестрового (поточного) контролю не менше 50 балів, то набраний ним бал зараховується як підсумковий контроль (залік).</p> <p>Перескладання семестрового заліку проводиться окремим заняттям за е-розкладом в письмовій, усній чи змішаній формі здобувачами, які одержали після виставлення заліку «не зараховано» (нижче 50 балів), а також мали на день виставлення заліку невідпрацьовані пропуски занять (за умови їх відпрацювання).</p> <p>Залік проводиться в письмовій формі та передбачає виконання письмової залікової роботи. Заліковий білет включає 2 теоретичні питання (по 30 балів), 2 тестові завдання (по 10 балів) та 1 задачу-казус (20 балів). Максимальний бал за залік – 100.</p> <p>Залік також може проводитися у тестовій формі з використанням технологій дистанційного навчання на платформі <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>, що передбачає розв’язання 50 тестових завдань різної складності, кожне з яких оцінюється у 2 бали.</p> <p>Інші питання порядку та організація контролю знань визначаються Розділом 5 «Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» URL: <a href="https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf">https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf</a></p>
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Письмові роботи:</u></p> <p>Планується виконання здобувачами обов’язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: однієї обов’язкової модульної контрольної роботи, тестових завдань з питань, винесених на самостійне опрацювання (перелік міститься в Методичних вказівках для самостійної роботи здобувачів денної та заочної форми навчання) (контроль самостійної роботи також може проводитися шляхом on-line-тестування), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань, курсових робіт (за вибором здобувача). Методичні вказівки для самостійної роботи здобувачів денної форми та заочної навчання розміщені на сайті кафедри <a href="https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/">https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/</a></p> <p><u>Академічна доброчесність</u></p> <p>Очікується, що магістранти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається «Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та</p>	

науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» URL: <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академичному-плагіату.pdf>

#### Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі магістранти відвідають лекції і практичні заняття з даної навчальної дисципліни.

Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку, їх відпрацювання є умовою допуску магістранта до складання підсумкового контролю.

За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник навчальної дисципліни віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу здобувача (п. 5.1.2 «Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» URL: <https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf>

#### Неформальна освіта

Визнання результатів неформальної освіти здійснюється відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (в редакції від 01.11.2022 року) <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

### **8. Рекомендована література**

1. Діковська І.А. Міжнародні комерційні контракти: колізійне та матеріально-правове регулювання. К.: Алерта, 2016. 322 с.
2. Москвіна А., Вороніна О. Організація, техніка підготовки та виконання зовнішньоекономічних контрактів: конспект лекцій; Харків. нац.ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. 171 с
3. Міжнародні комерційні угоди та розрахунки: нормативно-правове регулювання: навч. посібник / За ред. Козака Ю.Г., Логвінової Н.С. К.: Центр учбової літератури, 2019. 648 с.
4. Борт О. П. Інститут договірної статуту у міжнародному приватному праві: монографія. Одеса: Гельветика, 2017. 199 с.
5. Міжнародне приватне право: особлива частина: навч.-метод. посіб. / О.Р. Вайцеховська, О. В. Руденко. Харків: Право, 2023. 520 с.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:

1. Мироненко І.В. Міжнародні комерційні контракти: методичні вказівки для підготовки до семінарських (практичних) занять здобувачів денної та заочної форми навчання спеціальності 081 «Право», освітня програма «Міжнародне та європейське право». Івано-Франківськ, 2024.

<https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/>

2. Мироненко І.В. Міжнародні комерційні контракти: методичні вказівки для самостійної роботи здобувачів денної та заочної форми навчання спеціальності 081 «Право», освітня програма «Міжнародне та європейське право». Івано-Франківськ, 2024.

<https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/>

**Викладач** Ігор МИРОНЕНКО  
професор кафедри цивільного права