

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра цивільного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ЮРИДИЧНА КЛІНІЧНА ОСВІТА**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма «Міжнародне та європейське право»

Спеціальність 081 «Право»

Галузь знань 08 «Право»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 10 від 26 січня 2024 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Юридична клінічна освіта
Викладач (-і)	Костів Іван Ярославович, кандидат юридичних наук, викладач кафедри цивільного права
Контактний телефон викладача	(050) 433 32 89
Е-mail викладача	ivan.kostiv@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	<p>Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять викладача зі здобувачами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://kcp.pnu.edu.ua/informatsiia-shchodonavchalnoho-protsesu/</p> <p>Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту індивідуальних науково-дослідних завдань.</p>
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p><u>Предметом</u> вивчення є теоретико-методологічні основи юридичної практики, що застосовується в діяльності юридичних клінік України, практичне застосування елементів професійного досвіду практикуючого юриста, визначення основних етапів роботи з клієнтами, поєднання теоретичного навчання з практикою, формування у студента-юриста професійних навичок та правосвідомості. Програма навчальної дисципліни складається із таких одного змістового модуля: :</p> <p>1. Теоретико-правові основи юридичної клінічної освіти</p> <p>Навчальна дисципліна є основою для забезпечення набуття слухачами навчального курсу інтегрованих, поглиблених та системно упорядкованих знань щодо особливостей становлення та розвитку юридичних клінік, підготовки та проведення інтерв'ювання, надання правової допомоги, проведення консультацій, представництво інтересів клієнтів у різних інстанціях.</p> <p><u>Основними джерелами</u> виступають Конституція України, Цивільний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, закон України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини» та низка інших нормативно-правових актів.</p> <p>Розвиток юридичної вищої освіти в Україні свідчить про те, що здобуття студентами-правниками фахової підготовки високого рівня не можливий без застосування у навчальному процесі інноваційних методик навчання. Однією з проблем у сфері правничої освіти є проблема практичної фахової підготовки юристів. Навчання майбутніх правників вже не може носити суто теоретичний характер. Адже за нинішніх умов йде кардинальне оновлення законодавства, а випускники юридичної спеціальності лише проходять курс навчання за традиційною системою, яка спирається на правові дисципліни без набуття необхідних професійних навичок застосування норм права до реальних ситуацій. Враховуючи те, що велика частка випускників денної форми навчання у вищих навчальних закладах освіти є молодь у віці 21-22 роки, які фактично не мають достатнього життєвого досвіду, що є необхідним для надання якісних правничих послуг населенню, то вочевидь постає завдання поліпшення практичної підготовки майбутніх юристів. Тому, з метою вдосконалення методів підготовки правознавців важливим і актуальним є викладання дисципліни «Юридична клінічна освіта»</p>	

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою вивчення вибіркової навчальної дисципліни є вивчення основних етапів роботи з клієнтами; поєднання теоретичного навчання з практикою; формування у студента-юриста професійних навичок та правосвідомості.

Основними цілями вивчення вибіркової дисципліни є формування у студентів правового світогляду та мислення, безпосередня участь студентів у вирішенні суспільних проблем шляхом надання безкоштовної правової допомоги соціально незахищеним верствам населення та проведення правопросвітньої роботи; спрямування уваги студентів до етичних проблем в їхній професійній діяльності; формування активної громадянської позиції у студентів; вироблення й удосконалення у студентів професійних умінь і навичок правозастосування та правової просвіти, закріплення на практиці навичок, отриманих у результаті теоретичної підготовки; виховання у студентів почуття відповідальності за виконувану ними роботу; вдосконалення форм і методів інтерактивного навчання студентів.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Фахові компетентності:

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

Програмні результати навчання:

ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні вітчизняні та іноземні джерела, зокрема, акти внутрішнього, європейського та міжнародного законодавства, для повного та всебічного встановлення певних обставин.

ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло

ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова
3	081 Право	2	вибіркова

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб.

Змістовий модуль 1. Теоретико-правові основи юридичної клінічної освіти

Тема 1. Юридичні клініки: історія становлення та розвитку, їх мета і завдання	2	2	6
Тема 2. Професійна етика у діяльності юридичних клінік	-	2	6
Тема 3. Підготовка та проведення інтерв'ювання	2	2	6
Тема 4. Безпосереднє надання правової допомоги	2	2	6
Тема 5. Публічний виступ та дискусія	2	2	6
Тема 6. Надання консультацій	2	2	6
Тема 7. Підготовка довідки по законодавству	-	2	6
Тема 8. Підготовка юридичних документів	2	2	12
Тема 9. Представництво інтересів клієнтів у різних інстанціях	-	2	6
ЗАГ.:	12	18	60

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Загальна система оцінювання навчальної дисципліни є уніфікованою в межах Навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.6 Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженого Вченою радою ННЮІ ПНУ імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 10.10.2010 р. (редакція від 30.11.2022 року) – текст розміщений на сайті Інституту</p> <p>https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положенн_я_про_порядок_оцінювання_здобувачів_у_ННЮІ.pdf</p>
---	---

<p>Вимоги до письмових робіт</p>	<p>Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма здобувачами однієї письмової контрольної роботи. Залікова контрольна робота виконується на останньому семінарському занятті та охоплює два змістових модулі.</p> <p>На контрольну роботу виносяться практичне завдання, що полягає у вирішенні задачі на 10 балів, 2 описових питання по 10 балів, 2 тестових запитання, які оцінюються по 5 балів, 5 визначень по 2 бали. Максимальний бал за контрольну становить 50.</p> <p><u>За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів)</u> здобувачі можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань <i>знаходяться на кафедрі та розміщені на сайті кафедри</i></p>
<p>Семінарські заняття</p>	<p>Система оцінювання семінарських занять визначена п.п. 4.1-4.3, 4.61, 4.62, 5.1.1.3 Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Система оцінювання семінарських занять передбачає поточні оцінки успішності (5 – «відмінно», 4 – «добре», 3 – «задовільно», 2 – «незадовільно») – виставляються під час проведення семінарських (практичних) занять. Підсумкова оцінка за семінарські (практичні) заняття виставляється в кінці семестру за результатами роботи на семінарських (практичних) заняттях, самопідготовки і є середнім арифметичним (заокругленим до сотих) всіх отриманих оцінок за семінарські (практичні) заняття та оцінок за відпрацьовані заняття. Підсумковий бал за семінарські (практичні) заняття (максимально 45 балів) – підсумкова оцінка за семінарські (практичні) заняття, помножена на коефіцієнт 9, заокруглена до цілого.</p>
<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>Порядок та організація контролю знань здобувачів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються р. 5 Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Підсумковий контроль – залік.</p> <p>Якщо здобувач виконав усі види робіт, передбачені Силабусом та набрав за результатами семестрового (поточного) контролю не менше 50 балів, то набраний ним бал зараховується як підсумковий контроль (залік).</p> <p>Перескладання семестрового заліку проводиться окремим заняттям за е-розкладом в письмовій, усній чи змішаній формі здобувачами, які одержали після виставлення заліку «не зараховано» (нижче 50 балів) або мали на день виставлення заліку невідпрацьовані пропуски занять (за умови їх відпрацювання).</p> <p>Залік проводиться в письмовій формі та передбачає виконання письмової залікової роботи. Заліковий білет включає задачу на 20 балів, 2 описових питання по 20 балів, 2 тестових запитання, які оцінюються по 10 балів, 5 визначень по 4 бали. Максимальний бал за залікову роботу – 100.</p> <p>Залік також може проводитися у тестовій формі з використанням технологій дистанційного навчання на платформі https://d-learn.pnu.edu.ua/, що передбачає розв'язання 50 тестових завдань різної складності, кожне з яких оцінюється у 2 бали. Інші питання порядку та організація контролю знань здобувачів визначаються Розділом 5 «Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» URL: https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf</p>

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи:

Планується виконання здобувачами однієї обов'язкової письмової контрольної роботи, письмових тестових завдань за темами, які магістранти опановують самостійно (перелік міститься у Методичних вказівках для підготовки до семінарських занять), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях, розв'язування тестових завдань з використанням технологій дистанційного навчання на платформі <https://d-learn.pnu.edu.ua/>, а також додаткових письмових індивідуальних завдань.

Академічна доброчесність:

Очікується, що здобувачі будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. URL: <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>

Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі здобувачі відвідають семінарські заняття навчальної дисципліни.

Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття.

Лекційні заняття можуть проводитися з використанням технологій дистанційного навчання. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник навчальної дисципліни віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу здобувача (п. 5.1.2 Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженого Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 10.10.2010 р. (зі наступними змінами та доповненнями). URL: <https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf>

Неформальна освіта:

Визнання результатів неформальної освіти здійснюється відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (редакція 3) <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

8. Рекомендована література

1. Ващук О.Л., Гера Р.Ю. Посібник для консультанта юридичної клініки. Львів: ПАІС, 2008. 248 с.
2. Галай А.О. Основні навчальні компоненти юридичної клінічної освіти: шляхи впровадження клінічного спецкурсу та практики студентів у навчальний процес вищих навчальних закладів в Україні. Навчальний посібник. К.: КНТ, 2009. 96 с.
3. Галай А.О., Стаднік В.В. Організаційна та управлінська модель юридичної клініки в Україні: забезпечення якісного функціонування: навчальний посібник. К.: Атіка, 2005.
4. Галай А.О., Іваніщ Я.В., Стаднік В.В. Основи юридичної клінічної практики: Навчально-методичний посібник/За ред. А.О. Галай. К.: Атіка, 2007.
5. Дулеба М.В. Діяльність юридичних клінік в Україні: шляхи розвитку та вдосконалення. Науково-практичний посібник. К.: Атіка, 2004.
6. Стандарти юридичних клінік України: прийняті Асоціацією юридичних клінік України, схвалені Всеукраїнським З'їздом Асоціації юридичних клінік України Протокол № 2 від 19 червня 2014 року. [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/2017/07/standarti-diyalnosti-yuridichnikh-klinik-ukrajini.pdf>

7. Правнича клінічна освіта в Україні: Навчальний посібник / за заг. ред. В. М. Сущенка. К.: Ваіте, 2020 274 с. [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://newjustice.org.ua/wp-content/uploads/2021/03/Textbook-Clinical-Legal-Education.pdf>

8. Основи юридичної клінічної практики: Навчально-методичний посібник / За ред. А. О. Галая. К.: Атіка, 2007. 204 с. [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/2017/07/Osnovy-yurydychnoyi-klinichnoyi-praktyky.pdf>

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:

Костів І.Я. Юридична клінічна освіта: методичні вказівки для підготовки до семінарських (практичних) занять здобувачів денної форми навчання спеціальності 081 «Право», освітня програма «Право». Івано-Франківськ.

<https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/>

Костів І.Я. Юридична клінічна освіта: методичні вказівки для самостійної роботи здобувачів денної форми навчання спеціальності 081 «Право», освітня програма «Право». Івано-Франківськ.

<https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/>

Викладач: Іван КОСТІВ,
викладач кафедри цивільного права