

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Навчально-науковий юридичний інститут

Затверджено на засіданні кафедри цивільного права
протокол №1 від 28 серпня 2023 р.

Схаб-Бучинська Т.Я.

Корпоративні права подружжя

Методичні вказівки до виконання індивідуальних завдань

Освітня програма «Право»
Спеціальність 081 Право
Галузь знань 08 Право

Івано-Франківськ, 2023

Індивідуальна робота з навчальної дисципліни «Корпоративні права подружжя» – це форма організації самостійної роботи, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

Мета індивідуальної роботи – самостійне, додаткове осмислення програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування студентом знань з навчальної дисципліни та розвиток навичок самостійної роботи.

Індивідуальне завдання з навчальної дисципліни «Корпоративні права подружжя» може бути виконане у формі:

1. виконання есе або наукової роботи (підготовка наукової публікації, підготовка тез виступу на науково-практичній конференції, семінарі, практикумі, круглому столі тощо);
2. підготовка та оформлення рефератів, презентації;
3. теоретичне узагальнення матеріалів судової практики.

Індивідуальні завдання розраховані для студентів, які бажають підвищити свій підсумковий бал та полягає у підготовці доповіді.

Студент подає виконану роботу викладачу на семінарське заняття, яку може захистити на самому ж занятті або на індивідуальному занятті із викладачем.

Рекомендації по підготовці ЕСЕ (більш ширшого за обсягом – наукової роботи) виконується студентом самостійно.

Есе – наукові, критичні та інші нариси, які відзначаються оригінальністю суджень і особливістю форми. Есе оформляється у вигляді письмової роботи обсягом до 8-10 сторінок та повинно розкривати актуальність теми, обґрунтованість висновків та містити перелік використаної літератури.

Посилання на джерело по тексту роботи оформляти у квадратних дужках.

Наукова робота проводиться студентом за визначеною викладачем темою.

Структура наукової роботи: вступ (тема, актуальність, мета та завдання роботи та основні її положення); теоретичне обґрунтування (виклад базових теоретичних положень, законів, принципів тощо, на основі яких виконується завдання); методи (вказуються і коротко характеризуються); основні результати роботи (подаються результати, схеми, систематизована реферативна інформація та її аналіз); висновки; список використаної літератури.

В якості джерельної бази використовується література за останні 5 років.

Рекомендації для підготовки реферату. Студент готуючи доповідь повинен окреслити мету та визначити коло завдань, які мають нею охоплюватися. В результаті такої діяльності студенти набувають навиків добору допоміжної інформації, аналізу наукових публікацій та формування власної позиції щодо вдосконалення окремих норм законодавства.

Індивідуальна робота виконується українською мовою у вигляді друкованого документу не меншим за 10 сторінок формату А4. Теми індивідуальних робіт не можуть повторюватися у межах одного навчального року: два чи більше студентів не можуть виконувати одне й те саме індивідуальне завдання.

Структура реферату:

Титульний аркуш: зазначається вид, тема індивідуальної роботи, відомості про студента.

Вступ: зазначається актуальність роботи, мета роботи та завдання, використані методи роботи (дослідження літератури, Інтернет, комп'ютерної правової бази, власні висновки, спостереження, робота зі зразками документів тощо);

Основна частина: виконується завдання індивідуальної роботи (з необхідним законодавчим обґрунтуванням, посиланнями на відповідні статті, пункти відповідних нормативних актів). Основна частина може підлягати структуруванню, обов'язково повинна містити елементи аналізу наукової літератури, періодики, чинного законодавства, судової практики тощо.

Висновки: наводяться основні результати проведеного аналізу.

Список використаних джерел: перелік використаного нормативного матеріалу, наукової літератури, сторінок Інтернет, матеріалів практики та інших джерел.

При посиланні на правові джерела належить повністю наводити їх реквізити відповідно до вимог щодо оформлення бібліографії.

Рекомендації для підготовки презентації.

При підготовці презентації студент повинен розробити не менше 10-и слайдів. На слайді бажано подавати: одне ключове поняття та не більше 10 рядків тексту, або одну діаграму з аналітичним коментарем. Зміст презентації має відповідати дидактичним цілям та завданням.

На слайді інформація повинна розташовуватися горизонтально, найбільш важлива - в центрі екрану; якщо на слайді картинка – напис розміщується під нею.

Зображення повинно бути якісним, яскравим, контрастним та без зайвих деталей.

Матеріал викладається стисло та лаконічно, однак, з максимальною інформативністю тексту.

Максимальна оцінка за кожне індивідуальне практичне завдання – 5 балів. У разі допущення студентом помилок, неналежного опрацювання законодавства тощо, робота може бути або не зарахована, або здобути меншу кількість балів.

Під часу захисту студент спочатку у продовж 5–7 ми хвилин викладає основний зміст частин реферату, роблячи акцент на вступі та висновках. По завершенню виступу студент відповідає на запитання викладача.

Готується в паперовому чи електронному варіанті, який надсилається на електронну адресу викладача:

tetiana.skhab-buchynska@pnu.edu.ua

Перелік тем для наукової роботи (есе), рефератів міститься у Методичних вказівках з дисципліни «Корпоративні права подружжя» для підготовки до семінарських занять студентів (студент може запропонувати власну тематику):

1. Спільна сумісна власність та корпоративні права подружжя.
2. Підстави набуття корпоративних прав подружжя.
3. Правове регулювання корпоративних прав подружжя.
4. Розпорядження корпоративними правами подружжя.
5. Дарування корпоративних прав малолітній та неповнолітній дитині.
6. Правовий режим акцій, набутих одним із подружжя.
7. Відчуження корпоративних прав одним із подружжя за договором.
8. Межі здійснення корпоративних прав подружжя.
9. Корпоративне управління у сімейному бізнесі.
10. Правовий режим корпоративних прав, набутих жінкою/чоловіком у «фактичних шлюбних відносинах».
11. Поділ майна ФОП при розлученні.
12. Поділ цінних паперів між подружжям.
13. Загальна характеристика договору про поділ майна, що є у спільній сумісній власності подружжя.
14. Судова практика поділу корпоративних прав подружжя.
15. Проблемні питання поділу корпоративних прав подружжя.
16. Особливості встановлення факту проживання однією сім'єю: судова практика.
17. Поділ майна, що належить «фактичному подружжю» на праві спільної сумісної власності, переданого до статутного капіталу юридичної особи корпоративного типу.
18. Майнові права учасника юридичної особи корпоративного типу.
19. Згода подружжя на продаж частини в статутному капіталі.
20. Захист прав подружжя під час витребування часток у статутному капіталі.

