

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

**Педагогічний факультет**

Кафедра теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ ДЛЯ ВИХОВАТЕЛІВ ЗДО**

Освітня програма Дошкільна освіта

Спеціальність 012 Дошкільна освіта

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 1 від 29.08.2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис курсу
3. Фахові компетентності
4. Результати навчання
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Тайм-менеджмент для вихователів ЗДО
<b>Освітня програма</b>	Дошкільна освіта
<b>Спеціалізація (за наявності)</b>	
<b>Спеціальність</b>	012 Дошкільна освіта
<b>Галузь знань</b>	01 Освіта / Педагогіка
<b>Освітній рівень</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<b>Статус дисципліни</b>	Вибіркова
<b>Курс/семестр</b>	3/6
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)</b>	Лекції – 12 год. Семінарські заняття – 18 год. Самостійна робота – 60 год.
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ECTS
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Викладач (-і)</b>	к.п.н., доц. Скоморовська І. А.
<b>E-mail викладача</b>	<a href="mailto:iryna.skomorovska@pnu.edu.ua">iryna.skomorovska@pnu.edu.ua</a>
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pro/developer/course/view/5944">https://d-learn.pro/developer/course/view/5944</a>
<b>Консультації</b>	Очні консультації згідно розкладу
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Вивчення ОК «Тайм-менеджмент для вихователів ЗДО» спрямований на оволодіння здобувачами вищої освіти знаннями про управління часом шляхом ефективного цілепокладання, планування і організації діяльності, самоконтролю і самомотивації для підвищення власної та командної ефективності. Програма курсу передбачає теоретичне та практичне опанування майбутніми вихователями уміннями цілепокладання, планування, самоменеджменту задля підвищення рівня професійної діяльності.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><b>Мета навчальної дисципліни</b> – це формування професійної компетентності майбутнього вихователя ЗДО щодо успішної роботи в освітній сфері на основі формування у здобувача освіти системи знань та навичок ефективної організації часу та підвищення власної результативності. Під час вивчення освітнього компоненту «Тайм-менеджмент для вихователів ЗДО», здобувачі освіти оволодівають не лише теоретичними знаннями, а й методиками аналізу витрат часу (діаграма Ганта, хронокарти, АВС-хронометраж тощо) та методиками управління часу (матриця пріоритетів Д.Ейзенхауера, метод «Альпи», часовий принцип В. Парето, метод «Швейцарський сир» тощо).</p>	

**Ціль** формувати високоорганізованого сучасного вихователя ЗДО, який володіє вміннями ефективно організації часу, розстановкою пріоритетів у професійній діяльності; компетентний у питаннях управління ресурсом активності, працездатності та психогігієни.

#### **4. Програмні компетентності та результати навчання**

Загальні компетентності (за професійним стандартом):

**ЗК.01** Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку (громадянська компетентність).

**ЗК.02** Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (соціальна компетентність).

**ЗК.03** Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, поважати багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження (культурна компетентність).

**ЗК.04** Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети (лідерська компетентність).

**ЗК.05** Здатність до творчого пошуку й реалізації нових ідей, до самопрезентації та результатів своєї професійної діяльності; здатність до керування власним життям і кар'єрою, планувати й управляти культурними та соціальними проектами, критично мислити (підприємницька компетентність).

**ЗК.06** Здатність усвідомлювати свої професійні можливості та діяти лише в межах рівня професійної підготовленості, діяти на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, соціальної відповідальності, поваги до різноманітності та мультикультурності (етична компетентність).

Фахові компетентності (за стандартом вищої освіти України):

**КС-1.** Здатність працювати з джерелами навчальної та наукової інформації.

**КС-2.** Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку базових якостей особистості (довільність, самостійність, креативність, ініціативність, свобода поведінки, самосвідомість, самооцінка, самоповага).

**КС-6.** Здатність до виховання в дітей раннього і дошкільного віку навичок свідомого дотримання суспільно визнаних моральноетичних норм і правил поведінки

**КС-16.** Здатність до виховання в дітей раннього і дошкільного віку толерантного ставлення та поваги до інших, попередження та протидії булінгу.

**КС-18.** Здатність знаходити, опрацьовувати потрібну освітню інформацію та застосовувати її в роботі з дітьми, батьками.

**КС-19.** Здатність до комунікативної взаємодії з дітьми, батьками, колегами.  
**КС-20.** Здатність до самоосвіти, саморозвитку, до безперервності в освіті для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, перетворення набуття освіти в процес, який триває впродовж усього життя людини.

### Результати навчання

У процесі вивчення дисципліни студенти повинні оволодівати такими програмовими результатами навчання:

**ПРН-03** Розуміти природу і знати вікові особливості дітей з різними рівнями розвитку, особливості розвитку обдарованих дітей, індивідуальні відмінності дітей з особливими освітніми потребами.

**ПРН-05** Здійснювати взаємодію в роботі закладу дошкільної освіти, сім'ї та школи. Залучати батьків до організації освітнього процесу з дітьми раннього і дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти

**ПРН-07** Планувати освітній процес в закладах дошкільної освіти з урахуванням вікових та індивідуальних можливостей дітей раннього і дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами та складати прогнози щодо його ефективності.

**ПРН-11** Бути знайомим з ознаками булінгу. Вміти використовувати прийоми попередження та протидії йому.

**ПРН-13** Здійснювати управління якістю освітнього процесу, керуючись психолого -педагогічними принципами його організації в системі дошкільної освіти та взаємодії з сім'єю.

**ПРН-17** Здійснювати суб'єкт -суб'єктну взаємодію і розвивальне міжособистісне педагогічне спілкування з дітьми дошкільного віку та особистісно - і соціально зорієнтоване спілкування з батьками.

### 5. Організація навчання курсу

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	12
Практичні	18
Самостійна робота	60

#### Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язковий/ вибірковий
I	012 Дошкільна освіта	третій	За вибором

#### Тематика курсу

Тема, план	Форма заняття	Літ-ра	Завдання, год.	Вага оцінки	Термін виконання
<b>Тема 1. Тайм-менеджмент як навчальна дисципліна (вступна лекція)</b> 1. Мета і завдання освітнього компоненту	Лекція, практичне заняття	[1, 6, 7, 10]	Опрацювати лекційний матеріал		До наступного заняття за розкладом

<p>“ТМ для вихователів ЗДО”.</p> <p>2. Історія становлення ТМ.</p> <p>3. Принципи ТМ.</p> <p>4. Програмові результати та критерії оцінювання.</p>					
<p><b>Тема 2. Час та прийоми його ефективного використання</b></p> <p>1. Індивідуальний фонд часу і його структура.</p> <p>2. Поняття часової перспективи.</p> <p>3. Прийоми виконання розкладу при простому плануванні.</p> <p>4. Індивідуальний стиль . плану дня.</p>	Лекція, практичне заняття	[5, 6, 7, 8, 10]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	100	До наступного заняття за розкладом
<p><b>Тема 3. Аналіз витрат та планування часу в системі тайм-менеджменту</b></p> <p>1. Хронометраж як система обліку і контролю витрат часу.</p> <p>2. Інвентаризація особистого та організаційного часу.</p> <p>3. Характеристика методів аналізу витрат часу (діаграма Ганта, хронокарти, АВС-хронометраж тощо).</p> <p>4. Методи управління часом (матриця пріоритетів Ейзенхауера, метод «Альпи», часовий принцип В. Парето тощо).</p>	Лекція, практичне заняття	[5, 6, 7, 8, 10]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	100	До наступного заняття за розкладом
<p><b>Тема 4. Цілепокладання</b></p> <p>1. Ключові аспекти цілепокладання</p> <p>2. Властивості цілей</p> <p>3. Алгоритм і методи цілепокладання</p>	Лекція, практичне заняття	[5, 6, 7, 8]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	100	До наступного заняття за розкладом
<p><b>Тема 5. Управління ресурсом активності і працездатності вихователя ЗДО</b></p> <p>1. Поняття ресурсу активності і працездатності вихователя.</p> <p>2. Методи управління</p>	Лекція, практичне заняття	[5, 6, 7, 8, 9]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття, індивідуальні завдання	100	До наступного заняття за розкладом

ресурсом активності та працездатності. 3. Психогігієна та збереження психічного здоров'я особистості.					
<b>Тема 6. Професійне вигорання вихователів: чинники, етапи та профілактика</b> 1. Поняття професійного вигорання: чинники та симптоми. 2. Етапи розвитку професійного вигорання. 3. Профілактика професійного вигорання вихователів ЗДО.	Лекція, практичне заняття	[2, 3, 9]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	100	До наступного заняття за розкладом

### 6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	Семестр 6 Вид контролю – залік  Максимальна оцінка – 100 балів
Лекція	-
Семінарське заняття	Максимальна оцінка – 80 балів
Лабораторна робота	-
Самостійна робота	Максимальна оцінка – 20 балів
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання 50% завдань

### 7. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Загальні морально-етичні принципи, правила поведінки, академічна доброчесність осіб, що навчаються та працюють в університеті, регламентує низка нормативних документів, а саме: - Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. - Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-
--------------------------	---

	<p>дослідній роботі студентів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p> <p>- Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за адресою:  <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
<p>Пропуски (відпрацювання)</p> <p>занять</p>	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019). Ознайомитися з положенням можна за адресою:  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/pol_ozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/pol_ozhenja/</a></p>
<p>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</p>	<p>Несвоєчасне виконання завдань передбачає дотримання студентом усіх вимог щодо їх самостійного опрацювання («Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за адресою:  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/pol_ozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/pol_ozhenja/</a></p>
<p>Невідповідна поведінка під час заняття</p>	<p>Навчання передбачає високий рівень пізнавальної активності, ініціативності, дотримання норм та правил професійної етики майбутніх фахівців «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів закладів вищої освіти» Ознайомитися із положенням можна за адресою:</p>

	<a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/pol_ozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/pol_ozhenja/</a>
Додаткові бали	Додаткові бали отримують здобувачі освіти, які приймали активну участь у науково-дослідній роботі (конференції, студентські наукові гуртки та проблемні групи, підготовка публікацій тощо) за тематикою дисципліни.
Неформальна освіта	Враховуються результати неформальної освіти – сертифіковані онлайн-курси на освітніх платформах Coursera, Prometheus, EdEra. Можливість зарахування неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися з положенням можна за адресою: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/118/2019/11/819_29.11.20_19.pdf">https://nmv.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/118/2019/11/819_29.11.20_19.pdf</a>

### 8. Рекомендована література

1. Друкер П. Ефективний керівник / П. Друкер. – Київ : КМ-Букс, 2018. – 242с.
2. Івасечко О.Б. Тайм-менеджмент у системі методичної роботи закладу дошкільної освіти. Навчально-методичний посібник – Кам'янець-Подільський, 2019. – 87 с.  
[file:///C:/Users/User/Downloads/Івасечко%20О.Б.%20Тайм-менеджмент%20в%20системі%20методичної%20роботи%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/Івасечко%20О.Б.%20Тайм-менеджмент%20в%20системі%20методичної%20роботи%20(2).pdf)
3. Колтунович Т.А. Як не згоріти в полум'ї педагогічної професії: корекційна програма для вихователів дошкільних навчальних закладів / Т.А.Колтунович. – Чернівці, 2012.
4. Лазоренко Т. В. Правила успішного використання тайм-менеджменту / Т. В. Лазоренко, Ю. О. Дідченко, Є. Д. Михайлова // Молодий вчений. – 2017. № 1 (41). – С. 632–635.
5. Основи самоменеджменту та лідерства [Електронний ресурс] : навчальний посібник / В. М. Лугова, С. М. Голубєв. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 212с.  
<http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/21464/1/2019-Лугова%20В%20М%20С%20Голубєв%20С%20М.pdf>
6. Причєпа І. В. Тайм-менеджмент як дієвий інструмент ефективного використання часу успішного менеджера за сучасних умов / І.В.Причєпа, І.Л. Солонюк, Т.В.Лєсько // [http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/12\\_2018/106.pdf](http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/12_2018/106.pdf)  
[http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/12\\_2018/106.pdf](http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/12_2018/106.pdf)
7. Самоменеджмент [Електронний ресурс] : навчальний посібник / С. К. Василик, О. В. Майстрєнко, К. Р. Немашкало та ін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – 150с.  
<http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/26376/1/2020-Василик%20СК%20С%20Майстрєнко%20ОВ%20С%20Немашкало%20КР%20та%2>

8. Сахно О.В., Денисова А.В. Самоменеджмент: навчально-методичний посібник до самостійного вивчення спецкурсу «Тайм-менеджмент» слухачами курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ПНЗ / О.В. Сахно., А.В.Денисова – Біла Церква: - БІНПО УМО, 2017. - 146 с.  
[http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/posibnyky/navchalyni/5\\_Saxno\\_Samomenedzment.pdf](http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/posibnyky/navchalyni/5_Saxno_Samomenedzment.pdf)
9. Селютін В. М. Самоменеджмент : навч. посіб. / В. М. Селютін. – Харків : ХДУХТ, 2017. – 206 с.
10. Штиршов О. М. Тайм-менеджмент: історичний розвиток та використання в науці управління / О. М. Штиршов, О. М. Шудра // [file:///C:/Users/User/Downloads/58-Article%20Text-22-3-10-20181119%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/58-Article%20Text-22-3-10-20181119%20(2).pdf)

### Контактна інформація

Кафедра	Кафедра теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти м. Івано-Франківськ вул. Бандери, 1 каб. 302 тел. 0967124568 <a href="https://kttmdiso.pnu.edu.ua/">https://kttmdiso.pnu.edu.ua/</a> <a href="mailto:ktmdo@pnu.edu.ua">ktmdo@pnu.edu.ua</a>
Викладач (і) Гостьові лектори	к.п.н., доц. Скоморовська І. А.
Контактна інформація викладача	<a href="mailto:iryana.skomorovska@pnu.edu.ua">iryana.skomorovska@pnu.edu.ua</a> +80665590283

**Викладач** \_\_\_\_\_

**Скоморовська І. А.**