

Міністерство освіти і науки  
Державний вищий навчальний заклад  
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада  
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»  
Протокол від «30» серпня 2016 р. № 7  
Голова Вченої ради

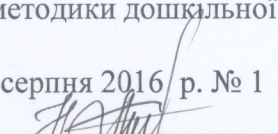
 проф. І.Є.Печерда



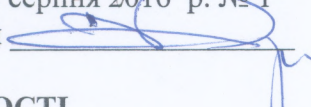
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«ДОШКІЛЬНА ОСВІТА»**  
перший (бакалаврський) рівень

<b>Галузь знань</b>	01 Освіта
<b>Спеціальність</b>	012 Дошкільна освіта
<b>Спеціалізація</b>	Дошкільна освіта
<b>Кваліфікація</b>	Вихователь дітей дошкільного віку.

**ВНЕСЕНО**

Кафедра теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти  
Протокол від «26» серпня 2016 р. № 1  
Завідувач кафедри 

**ПОГОДЖЕНО**

Вченою радою Педагогічного факультету  
Протокол від « 29» серпня 2016 р. № 1  
Голова вченої ради 

**НАДАНО ЧИННОСТІ**

Наказ ректора № 125/06-06-С  
від « 31» серпня 2016 р.

**ВВЕДЕНО У ДІЮ З**

« 01» вересня 2016 р.

Навчально-методичний відділ  
Начальник 

Івано-Франківськ

2016

**ПРОЕКТНА ГРУПА**

Керівник (гарант)  
**Замрозевич-Шадрина С.Р.** кандидат педагогічних наук, доцент

Члени групи:

**Мацук Л.О.**, кандидат педагогічних наук, доцент

**Русин Г.А.** кандидат педагогічних наук, доцент

## **I Преамбула**

Освітня програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю № 012 Дошкільна освіта.

Розроблена робочою групою у складі:

Замрозевич-Шадріна С.Р. ,кандидат педагогічних наук, доцент

Мацук Л.О., кандидат педагогічних наук, доцент

Русин Г.А., кандидат педагогічних наук, доцент

Зовнішні рецензенти:

Олійник М. І., доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри педагогіки та психології дошкільної освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Палій Р.І, завідувач ЗДО № 3, м. Івано-Франківська

Відгуки представників професійних асоціацій/роботодавців:

Балкова О.В., головний спеціаліст з питань дошкільної освіти Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради.

## II. Загальна характеристика

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	01 Освіта
<b>Спеціальність</b>	012 Дошкільна освіта
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Немає
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Вихователь дітей дошкільного віку
<b>Мета освітньої програми</b>	Підготовка фахівців до розвитку, навчання і виховання дітей раннього і дошкільного віку в закладах системи освіти і сім'ї, здатних розв'язувати завдання із застосовуванням теорії і методики дошкільної освіти.
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкти</b> вивчення та / або діяльності – дошкільне дитинство, гармонізація розвитку дитини, організація та забезпечення життєдіяльності дітей в дошкільних навчальних закладах різного типу і сім'ї з дітьми від першого до сьомого років життя.</p> <p><b>Цілі</b> навчання – підготовка фахівців до розвитку, навчання і виховання дітей раннього і дошкільного віку в закладах системи освіти і сім'ї.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області</b> базується:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на поняттях – дошкільна освіта, виховання у дошкільному віці, навчання в дошкільному навчальному закладі, розвиток дітей дошкільного віку, провідний вид діяльності дітей дошкільного віку;</li> <li>• на концепціях суб'єкт-суб'єктної взаємодії, єдності свідомості, особистості і діяльності у розвитку дитини, єдності пізнання і спілкування, розвивальної освіти, формування розумових дій, виховуючого навчання, зони найближчого розвитку дитини, гри як провідного виду діяльності дитини;</li> <li>• принципах гуманістичності, системності, культурологічності, індивідуальної диференційованості, особистісної орієнтованості, діяльності, перспективності,</li> </ul>

	<p>наступності щодо освіти і розвитку дітей дошкільного віку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологіях творчого, здоров'язбережувального, розумового, мовленнєвого, морального, естетичного, сімейного, соціально-комунікативно спрямованого навчання і виховання дітей раннього і дошкільного віку, організації ігрової і освітньої діяльності із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних і мультимедійних засобів.</li> </ul> <p><b>Методи</b> – словесні, наочні, практичні, практико-теоретичні, ігрові, пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, евристичні, дослідницькі, індуктивні, дедуктивні.</p> <p><b>Методики</b> – методики дошкільної освіти (за видами діяльності дітей дошкільного віку).</p> <p><b>Технології</b> – здоров'язбережувальні, інформаційно-комунікаційні, ігрові, комунікативно-мовленнєві, соціально-комунікативні, розвивальні, діагностичні, пропедевтичні, виховного спрямування, особистісно орієнтовані, діяльнісні, диференційованого навчання.</p>
<b>Академічні права випускників</b>	Можливе продовження освіти за ступенем вищої освіти «магістр» за спеціальністю 012 Дошкільна освіта або за іншими спорідненими спеціальностями.
<b>Працевлаштування випускників (для регульованих професій обов'язково)</b>	<p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003: 2010) бакалавр дошкільної освіти може обіймати такі посади (за чинною редакцією Національного класифікатора професій):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2332 – Вихователь дошкільного навчального закладу</li> <li>2351.2 – Вихователь-методист</li> <li>2332 – Методист з дошкільного виховання</li> <li>3320 – Фахівці з дошкільного виховання</li> <li>3474 – Організатор культурно-дозвілєвої діяльності.</li> </ul> <p>Згідно з International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) бакалавр дошкільної освіти може обіймати такі посади:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>234 – Primary School and Early Childhood Teachers</li> </ul>

## II Обсяг кредитів ЄКТС необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми бакалавра	Кредити ЄКТС
освітньо-професійна програма	240

### III. Перелік компетентностей випускника

<p><b>Інтегральна компетентність</b></p>	<p>Здатність самостійно і комплексно розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі розвитку, навчання і виховання дітей раннього і дошкільного віку із застосуванням теорії і методики дошкільної освіти в типових і невизначених умовах системи дошкільної освіти</p>
<p><b>Загальні компетентності:</b></p>	<p><b>КЗ-1.</b> Здатність до продуктивного (абстрактного, образного, дискурсивного, креативного) мислення.  <b>КЗ-2.</b> Здатність до самостійного пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел.  <b>КЗ-3.</b> Здатність ідентифікувати, формулювати та розв'язувати проблеми.  <b>КЗ-4.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення.  <b>КЗ-5.</b> Здатність до планування, складання прогнозів і передбачення наслідків своїх дій  <b>КЗ-6.</b> Здатність до співпраці і взаємодії в команді.  <b>КЗ-7.</b> Здатність до самокритики і сприймання конструктивної критики.  <b>КЗ-8.</b> Здатність приймати рішення і діяти відповідно до морально-етичних і правових норм.  <b>КЗ-9.</b> Здатність до вільного спілкування і співпраці державною та рідною мовами (усно і письмово).  <b>КЗ-10.</b> Здатність до вільного користування засобами сучасних інформаційних і комунікаційних технологій.  <b>КЗ-11.</b> Здатність до забезпечення безпеки діяльності власної та інших учасників освітнього процесу.  <b>КЗ-12.</b> Здатність до раціонального управління якістю роботи, що виконується.  <b>КЗ-13.</b> Здатність створювати команду, мотивувати її членів та досягати спільних цілей  <b>КЗ-14.</b> Здатність до проектної організації діяльності</p>
<p><b>Спеціальні (фахові компетентності)</b></p>	<p><b>КС-1.</b> Здатність до розвитку в дітей дошкільного віку базових якостей особистості (довільність, самостійність, креативність, ініціативність, свобода поведінки, самосвідомість, самооцінка, самоповага).  <b>КС-2.</b> Здатність до розвитку допитливості, пізнавальної мотивації, пізнавальних дій у дітей дошкільного віку.  <b>КС-3.</b> Здатність до розвитку перцептивних, мнемічних процесів, різних форм мислення та свідомості у дітей</p>

дошкільного віку.

**КС-4.** Здатність до формування у дітей дошкільного віку первинних уявлень про предметне, природне, соціальне довкілля, властивості і відношення предметів; розвитку самосвідомості (Я дитини і його місце в довкіллі).

**КС-5.** Здатність до розвитку в дітей дошкільного віку мовлення як засобу спілкування і взаємодії з однолітками і дорослими.

**КС-6.** Здатність до навчання дітей дошкільного віку рідної і української (державної) мов.

**КС-7.** Здатність до навчання дітей дошкільного віку суспільно визнаних морально-етичних норм і правил поведінки.

**КС-8.** Здатність до національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (любов до Батьківщини, рідної мови, рідного міста, поваги до державних символів України).

**КС-9.** Здатність до виховання у дітей інтересу і поваги до національних традицій, звичаїв, свят, обрядів, народних символів.

**КС-10.** Здатність до формування у дітей дошкільного віку навичок безпечної поведінки і діяльності в побуті, природі і довкіллі.

**КС-11.** Здатність до формування у дітей дошкільного віку навичок екологічно доцільної поведінки і діяльності у природі.

**КС-12.** Здатність до формування у дітей дошкільного віку естетичного ставлення до довкілля, емоційного сприймання і переживання творів мистецтва.

**КС-13.** Здатність до формування у дітей дошкільного віку елементарних уявлень про різні види мистецтва і засоби художньої виразності (слово, звуки, фарби тощо).

**КС-14.** Здатність до формування у дітей дошкільного віку досвіду самостійної творчої діяльності у різних видах мистецтва (образотворче, музичне, театральне).

**КС-15.** Здатність до фізичного розвитку дітей дошкільного віку, корекції і зміцнення їхнього здоров'я засобами фізичних вправ і рухової активності.

**КС-16.** Здатність до організації і керівництва ігровою (провідною), художньо-мовленнєвою і художньо-продуктивною (образотворча, музична, театральна) діяльністю дітей дошкільного віку.

**КС-17.** Здатність до формування у дітей дошкільного віку навичок здорового способу життя як основи культури здоров'я (валеологічної культури) особистості.

**КС-18.** Здатність до індивідуального і

	диференційованого розвитку дітей дошкільного віку з особливими потребами відповідно до їхніх можливостей (інклюзивна освіта).
--	---

#### **IV. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

<b>ПРОФЕСІЙНІ ДЕКЛАРАТИВНІ І ПРОЦЕДУРНІ ЗНАННЯ</b>	
1.1.	Розуміти і визначати соціально-культурні передумови дошкільної освіти (педагогічні умови, закономірності, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби); знаходити типові ознаки і специфіку процесів виховання, навчання, освіти і розвитку дітей у дошкільному віці.
1.2.	Розуміти, описувати і аналізувати явища з розвитку, навчання і виховання дітей дошкільного віку з використанням базових психологічних і педагогічних понять і категорій.
1.3.	Розуміти природу і знати вікові особливості дітей з різними рівнями розвитку в нормі, особливості розвитку обдарованих дітей, індивідуальні відмінності дітей з особливими потребами.
1.4.	Розуміти і визначати особливості провідної – ігрової та інших видів діяльності дітей дошкільного віку, способи їх використання у розвитку, навчанні і вихованні дітей дошкільного віку.
1.5.	Інтерпретувати зміст і вимоги БКДО та варіативних програм дошкільної освіти, рекомендованих МОН України, обирати адекватні методики для їх забезпечення.
1.6.	Обирати і застосовувати алгоритм професійних дій для організації освітнього процесу з дітьми дошкільного віку в умовах ДНЗ і сім'ї.
1.7.	Встановлювати зв'язок між педагогічними впливами та досягнутими дітьми результатами; організовувати роботу з батьками та іншими суб'єктами освітнього процесу.
1.8.	Планувати освітньо-виховну роботу з урахуванням вікових і індивідуальних можливостей дітей дошкільного віку, дітей з особливими потребами та складати прогнози щодо її ефективності.
<b>ПРОФЕСІЙНІ ВМІННЯ І НАВИЧКИ</b>	

2.1.	Аналізувати педагогічні системи минулого та творчо трансформувати їх потенціал у сучасний освітньо-виховний процес ДНЗ.
2.2.	Будувати цілісний освітній процес з урахуванням основних закономірностей його перебігу; здійснювати управління його якістю, керуючись психолого-педагогічними принципами організації освітнього процесу в системі дошкільної освіти при реалізації завдань виховання, цілями навчання і розвитку дітей дошкільного віку в ДНЗ і сім'ї.
2.3.	Використовувати вміння і навички для збереження та зміцнення психофізичного і соціального здоров'я дітей.
2.4.	Володіти вміннями і навичками, необхідними для реалізації Базового компонента дошкільної освіти та чинних освітніх програм; визначати завдання і зміст різних видів діяльності дітей дошкільного віку на основі програм дошкільної освіти та знань про культурно-історичний досвід українського народу, загальнолюдські культурні та етико-естетичні цінності.
2.5.	Проектувати педагогічні заходи із залученням фахівців суміжних галузей (психологів, соціальних педагогів, логопедів, учителів, лікарів, фізичних реабілітологів тощо), батьків, громадських діячів та ін. для реалізації завдань всебічного гармонійного розвитку дітей.
2.6.	Здійснювати суб'єкт-суб'єктну взаємодію і розвивальне міжособистісне спілкування з дітьми дошкільного віку та особистісно- і соціально зорієнтоване спілкування з батьками.
2.7.	Володіти технологіями організації розвивального предметно-ігрового, природно-екологічного, пізнавального, мовленнєвого середовища в різних групах дошкільного віку.
2.8.	Знаходити інформацію та самостійно аналізувати дані про індивідуальний розвиток дитини; визначати критерії і показники психічного й психофізичного розвитку дітей на різних етапах дошкільного віку; враховувати отримані дані при виборі методик і технологій навчання і виховання, визначенні зони актуального розвитку дітей та створенні зони найближчого розвитку; розробляти ефективні індивідуальні програми соціалізації й адаптації дітей дошкільного віку.
2.9.	Вміти використовувати сучасні кваліметричні методики діагностування дітей дошкільного віку: обдарованих дітей, дітей, які розвиваються в нормі, дітей з особливими потребами; оцінювати особистісні досягнення кожної дитини; враховувати

	індивідуальні відмінності дітей та розробляти дитиноцентричні творчо-розвивальні, освітньо-розвивальні, корекційно-розвивальні та інші адресно спрямовані технології і методики.
2.10.	Застосовувати весь спектр психолого-педагогічних заходів, засобів і педагогічних впливів для реалізації завдань національного, духовного, фізичного, морального, розумового, правового, трудового, екологічного, економічного, гендерного, статевого, міжкультурного, естетичного виховання дітей дошкільного віку.
2.11.	Впроваджувати перспективні розвивальні та інформаційно-комунікаційні технології виховання і навчання в освітньому процесі дошкільного навчального закладу, передбачати їх освітній ефект та оцінювати досягнуту результативність.
2.12.	Добирати оптимальні методи та ефективні форми і різноманітні засоби педагогічного впливу на дітей у процесі їхнього виховання, навчання і розвитку та в конкретних ситуаціях суб'єкт-суб'єктної взаємодії вихователя з дітьми.
2.13.	Здійснювати різні види планування в дошкільному навчальному закладі; добирати доцільні для реалізації завдань дошкільної освіти форми планів та розробляти конспекти різних форм освітньої діяльності з урахуванням вікових особливостей та індивідуальних відмінностей дітей, провідних чинників розвитку, основних принципів дошкільної освіти та вимог до навчання й виховання дошкільного віку.
2.14.	Володіти технологіями дошкільної інклюзивної освіти; вміти організовувати групове й індивідуальне навчання і виховання дітей з особливими потребами.
2.15.	Оцінювати власну діяльність з позицій культурно-історичної, екологічної, духовної, морально-естетичної, педагогічної цінності.

## V. 1. Перелік освітніх компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, бакалаврська робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>			
1.1. Обв'язкові дисципліни			
ОК 1.1.	Історія України	3	Екзамен
ОК 1.2.	Історія української культури	3	Залік
ОК 1.3.	Філософія	3	Залік
ОК 1.4.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 1.5.	Фізична культура		
1.2.1. Дисципліни за вибором ВНЗ			
ОК 1.6.	Іноземна мова (англійська)	9	Екзамен
<b>2. Цикл професійної підготовки</b>			
2.1.1. Теоретична підготовка			
ОК 2.1.	Педагогіка загальна	9	Залік, екзамен
ОК 2.2.	Психологія загальна	9	Залік, екзамен
ОК 2.3.	Основи дефектології та логопедії	6	Залік, екзамен
ОК 2.4.	Вступ до спеціальності	3	Екзамен
ОК 2.5.	Основи наукових досліджень	3	Екзамен
ОК 2.6.	Історія дошкільної педагогіки	3	Екзамен
ОК 2.7.	Етнопсихологія	3	Залік
ОК 2.8.	Теорія та методика фізичного виховання та валеологічної освіти	3	Екзамен
ОК 2.9.	Теорія та методика музичного виховання	3	Екзамен
ОК 2.10.	Педагогіка дошкільна	9	Екзамен, екзамен
ОК 2.11.	Психологія дитяча	9	Залік, екзамен, екзамен
ОК 2.12.	Психологія педагогічна	6	Екзамен
ОК 2.13.	Дитяча література	6	Екзамен
ОК 2.14.	Теорія та методика формування елементарних математичних уявлень	6	Залік, екзамен
ОК 2.15.	Основи образотворчого мистецтва з методикою керівництва зображувальною діяльністю дітей	6	Екзамен
ОК 2.16.	Дошкільна лінгводидактика	9	Залік, залік, екзамен
ОК 2.17.	Методика проведення занять з народознавства	6	Екзамен, екзамен
ОК 2.18.	Організація і керівництво дошкільними закладами освіти	3	Залік
ОК 2.19.	Основи природознавства з методикою	6	Залік, екзамен
2.1.2. Практична підготовка			
ПП 2.20.	Курсова робота I	3	Екзамен
ПП 2.21.	Курсова робота II	3	Екзамен
ПП 2.22.	Навчальна практика	3	Залік
ПП 2.23.	Виробнича практика в групах дітей дошкільного віку	9	Залік
ПП 2.24.	Виробнича практика в групах дітей раннього віку	6	Екзамен
ПП 2.25.	Комплексний кваліфікаційний екзамен з фахових методик	3	Екзамен
ПП 2.26.	Тестовий екзамен / бакалаврська робота	3	Екзамен
2.2.1. Дисципліни за вибором ВНЗ.			
ОК 2.27.	Основи медичних знань	3	Екзамен
ОК 2.28.	Іноземна мова	3	Екзамен

ОК 2.29.	Сучасні технічні засоби	3	Залік
ОК 2.30.	Основи екології	3	Залік
ОК 2.31.	Безпека життєдіяльності	3	Залік
ОК 2.32.	Педіатрія	3	Залік
ОК 2.33.	Нові інформаційні технології	3	Залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		180	
<b>Вибіркові компоненти ОП *</b>			
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>			
1.2.1. Дисципліни вільного вибору студента			
ВК 1.1.	Актуальні проблеми економіки України	3	Залік
ВК 1.2.	Основи економічної теорії	3	Залік
ВК 1.3.	Правознавство	3	Залік
ВК 1.4.	Основи права	3	Залік
ВК 1.5.	Політологія	3	Залік
ВК 1.6.	Громадянське суспільство і політичне життя	3	Залік
<b>2. Цикл професійної підготовки</b>			
2.2.2. Дисципліни вільного вибору студента.			
ВК 2.1.	Основи пед. майстерності	6	Екзамен
ВК 2.2.	Логіко-математичний розвиток	3	Екзамен
ВК 2.3.	Основи спеціальної педагогіки	3	Екзамен
ВК 2.4.	Організація дослідницько-експериментальної діяльності дітей у природі	3	Екзамен
ВК 2.5.	Культура мовлення педагога	3	Екзамен
ВК 2.6.	Освітній менеджмент	3	Екзамен
ВК 2.7.	Адаптивна педагогіка	6	Екзамен
ВК 2.8.	Порівняльна педагогіка	6	Екзамен
ВК 2.9.	Методика роботи з дитячою книжкою в ЗДО	3	Екзамен
ВК 2.10.	Виразне читання в ЗДО та початковій школі	3	Екзамен
ВК 2.11.	Партнерство у системі міжособистісної взаємодії педагога	6	Залік
ВК 2.12.	Теорія та методика співпраці ЗДО з родинами	3	Залік
ВК 2.13.	Практична педагогіка	3	Залік
ВК 2.14.	Етнопедогогіка	3	Залік
ВК 2.15.	Ознайомлення дітей з суспільним довкіллям	3	Екзамен
ВК 2.16.	Декоративне мистецтво	3	Екзамен
ВК 2.17.	Комп'ютерні технології в роботі з дітьми	3	Залік
ВК 2.18.	Інноваційні технології в роботі з дітьми	3	Залік
ВК 2.19.	Теорія і технологія художньо-естетичного розвитку дітей дошкільного віку	3	Залік
ВК 2.20.	Художня праця	3	Залік
ВК 2.21.	Основи дизайну	3	Залік
ВК 2.22.	Дитяча зарубіжна література	3	Залік
ВК 2.23.	Світова література для дітей дошкільного віку	3	Залік
ВК 2.24.	Наступність ЗДО і початкової школи	3	Залік
ВК 2.25.	Активізація вивчення іноземної мови в ЗДО і початковій школі	3	Залік
ВК 2.26.	Психолого-педагогічний супровід дитини з ООП	3	Екзамен
ВК 2.27.	ІТ в інклюзивній освіті дітей з ускладненням процесів розвитку та соціалізації	3	Екзамен
ВК 2.28.	Профілактика і корекція девіантної поведінки	3	Екзамен
ВК 2.29.	Організаційно-методичний супровід різновікової групи ЗДО	3	Екзамен
ВК 2.30.	Ціннісний потенціал української етнопедогогіки	3	Залік
ВК 2.31.	Інклюзивна освіта		Екзамен
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		60	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		240	

## V.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	
OK 1.1	OK 1.2	OK 1.4	OK 1.3	БК 1.3 БК 1.4	БК 1.1 БК 1.2	OK 2.12	БК 1.5 БК 1.6	ПП 2.25
OK 2.1	OK 2.1	OK 1.6	OK 2.3	OK 2.10	OK 2.13	OK 2.16	OK 2.18	
OK 2.2	OK 2.2	OK 2.3	OK 2.7	OK 2.11	OK 2.14	OK 2.17	ПП 2.23	
OK 2.5	OK 2.4	OK 2.9	OK 2.8	OK 2.14	OK 2.16	ПП 2.21	БК 2.1 БК 2.6	
OK 2.6	OK 2.28	OK 2.11	OK 2.10	OK 2.15	OK 2.17	БК 2.24 БК 2.25	БК 2.9 БК 2.10.	ПП 2.26
OK 2.27	OK 2.29	OK 2.19	OK 2.11	OK 2.16	ПП 2.20	БК 2.12 БК 2.19	БК 2.26 БК 2.27 БК 2.31	
OK 2.30	OK 2.31	БК 2.2 БК 2.3	OK 2.19	БК2.15 БК 2.16	ПП 2.24	БК 2.20 БК 2.22 БК 2.21 БК 2.23		
OK 2.33	OK 2.32	БК 2.7 БК 2.8	ПП 2.22	БК 2.11 БК 2.13 БК 2.14 БК 2.30	БК2.17 БК2.18	БК 2.24 БК 2.25	БК2.28 БК2.29	
OK 1.5								
<b>I курс</b>		<b>II курс</b>		<b>III курс</b>		<b>IV курс</b>		

## **VI Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами і результатами навчання (компетентностями)**

Матриці відповідності програмних компетентностей та результатів навчання до освітніх компонентів програми подаються в окремих таблицях 1,2. (Додаток Б).

## **VII Форми організації та технології навчання**

Методи: словесні, наочні, практичні, практико-теоретичні, пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, евристичні, дослідницькі, індуктивні, дедуктивні.

## **VIII Форми та методи оцінювання результатів навчання**

Оцінювання бакалавра «Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти у ДВНЗ» «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», «Положення про моніторинг якості рівня знань здобувачів вищої освіти (02.03.2016, №43-АГП)».

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти.

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів.

Знання студентів оцінюється із теоретичної та практичної підготовки за такими критеріями:

- «відмінно» - студент міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- «добре» - студент добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;

- «задовільно» - студент в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

- «незадовільно» - студент не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та

рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

#### Рівні контролю.

За рівнем контролю розрізняють: самоконтроль, кафедральний, інститутський (факультетський), ректорський.

*Самоконтроль* призначений для самооцінки студентами якості засвоєння навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни (розділу, теми). З цією метою в навчальних посібниках для кожної теми (розділу), а також у методичних розробках з лабораторних робіт передбачаються питання для самоконтролю. Більша ефективність самоконтролю забезпечується спеціальними програмами самоконтролю та самооцінки, які складовими частинами електронних підручників та автоматизованих навчальних курсів.

*Кафедральний контроль* проводиться з метою оцінки рівня підготовки студентів з навчальної дисципліни на різних етапах її вивчення, як правило, науково-педагогічними працівниками даної дисципліни і здійснюється у вигляді вхідного, поточного, рубіжного та семестрового контролю.

*Інститутський (факультетський), ректорський* є різними рівнями зовнішнього контролю, призначеного для перевірки якості навчального процесу на кафедрах, порівняння ефективності навчання студентів.

Зовнішній контроль усіх рівнів, на відміну від кафедрального, проводиться вибірково (в окремих академічних групах), тільки письмово і, як правило, є відстроченим контролем.

#### Види контролю.

В освітньому процесі використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, підсумковий та відстрочений.

*Вхідний контроль* проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс.

Вхідний контроль проводиться на першому занятті за завданнями, що відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати контролю аналізуються на засіданні кафедри та засіданні методичної комісії спільно з науково-педагогічними працівниками, які проводять заняття. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування навчального процесу. Доцільно проводити вхідний контроль на першому курсі.

*Поточний контроль* проводиться науково-педагогічними працівниками на всіх видах аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як науково-педагогічними працівниками для коригування методів і засобів навчання, так і студентами для планування самостійної роботи. Особливим видом поточного контролю є колоквиум.

Поточний контроль може проводитись у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі

виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі комп'ютерного тестування тощо.

Результати поточного контролю є основною інформацією при проведенні заліку і враховуються науково-педагогічними працівниками при визначенні підсумкової екзаменаційної оцінки з даної навчальної дисципліни.

*Ректорські контрольні роботи* (зрізи поточних та залишкових знань) є формами поточного контролю, можуть проводитись двічі на навчальний рік.

Ректорські контрольні роботи виконують студенти 1-4 курсів освітнього рівня бакалавр, з однієї-двох навчальних дисциплін для кожної спеціальності із застосуванням ІТ-технологій та на паперових носіях. Керівник навчального підрозділу за поданням визначає дисципліни, з яких виконуватимуться ректорські контрольні роботи, узгоджує їх перелік з навчально-методичним відділом. Графік проведення ректорських контрольних робіт складається навчально-методичним відділом за поданням навчальних підрозділів і затверджується проректором з науково-педагогічної роботи. Студенти не пізніше, ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення ректорських контрольних робіт.

Усі матеріали для ректорських контрольних робіт затверджуються на засіданні кафедр та методичної комісії підрозділу. Навчальний підрозділ подає в навчально-методичний відділ, відділ організації дистанційного навчання комплекти для ректорської контрольної роботи в паперовому та електронному варіанті на початок семестру.

Норма часу на проведення ректорської контрольної роботи з використанням ІТ-технологій складає 1 академічну годину, на паперових носіях - до 2-х академічних годин.

Результати ректорських контрольних робіт аналізуються навчально-методичним відділом, на засіданнях кафедр та методичних комісій навчальних підрозділів, обговорюються на засіданнях вченої ради.

Про результати ректорських контрольних робіт начальник навчально-методичного відділу доповідає на засідання ректорату. Виконані ректорські контрольні роботи, завдання до них, зразки відповідей, критерії оцінювання зберігаються на кафедрі 1 рік.

*Підсумковий контроль* забезпечує оцінку результатів навчання студентів певного освітнього (освітньо-професійного) ступеня на проміжних або заключному етапі їх навчання. Він включає семестровий контроль і атестацію.

*Семестровий підсумковий контроль* з певної навчальної дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень студента. Він проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену чи заліку у терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни.

*Залік* – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння студентом навчального матеріалу з певної навчальної дисципліни, і складається із зданих залікових змістових модулів, виконаних тестових завдань, ситуаційних робіт, опрацювання завдань робочих зошитів, тематичних рефератів, лабораторних робіт тощо, передбачених робочою навчальною програмою.

*Семестровий контроль* у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за

поточний контроль знань. Порядок та система оцінювання передбачається у робочих навчальних програмах дисципліни.

Оцінки за залік у різних шкалах оцінювання мають такий вигляд:

Шкали оцінювання		
Університетська	національна	шкала ЄКТС
90-100	зараховано	A
80-89		B
70-79		C
60-69		D
50-59		E
26-49		FX
1-25	не зараховано	F

*Екзамен* – форма підсумкового контролю, яка передбачає перевірку розуміння студентом теоретичного та практичного програмного матеріалу з усієї дисципліни, здатності творчо використовувати здобуті знання та вміння, формувати власне ставлення до певної проблеми тощо. Зміст екзаменаційних завдань та критерії оцінювання встановлюються кафедрами навчальних структурних підрозділів.

*Підсумковий семестровий контроль* проводиться у формі (письмова, усна, тестова), визначеній відповідною кафедрою. При цьому тривалість письмової компоненти не повинна перевищувати дві академічні години. Якщо підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку (диференційованого заліку), то він виставляється за результатами поточного контролю з усіх видів навчальної роботи (у тому числі теоретичних занять) викладачем, який вів практичні (лабораторні) заняття (або за рішенням кафедри сумісно з викладачем-лектором), при цьому присутність студента не обов'язкова.

Оцінювання навчальних досягнень студента з усіх видів навчальної роботи здійснюється за стобальною шкалою і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС за схемою:

Університетська	Національна		шкала ЄКТС
90-100	5	Відмінно	A
			B
80-89	4	Добре	C
70-79			D
60-69	3	Задовільно	E
50-59			
26-49	2	незадовільно (з можливістю повторного складання)	FX
1-25		незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)	F

### **Пояснення оцінок ЄCTS:**

**А «Відмінно»** – теоретичний зміст курсу засвоєний повністю, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з засвоєним матеріалом сформовані, всі передбачені програмою навчання завдання виконані, якість їх виконання оцінена кількістю балів, близькою до максимального.

**В «Дуже добре»** – теоретичний зміст курсу засвоєний повністю, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з засвоєним матеріалом в основному сформовані, всі передбачені програмою навчання завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близькою до максимального.

**С «Добре»** – теоретичний зміст курсу засвоєний повністю, без прогалин, деякі практичні навички роботи з засвоєним матеріалом в основному сформовані, всі передбачені програмою навчання завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близькою до максимального.

**Д «Задовільно»** – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, але прогалини не мають суттєвого характеру, необхідні практичні навички роботи з засвоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання завдань виконані, деякі з виконаних завдань, можливо містять помилки.

**Е «Достатньо»** – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато з передбачених програмою навчання завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінені кількістю балів, близькою до мінімального.

**FX «Умовно незадовільно»** – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програмою навчання завдань не виконані, або якість їх виконання оцінені кількістю балів, близькою до мінімального. При додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань.

**F «Безумовно незадовільно»** – теоретичний зміст курсу не засвоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом не приведе до будь-якого значимого підвищення якості виконання навчальних завдань.

*Підсумковий контроль* – бакалаврська робота, курсові роботи проводяться у формі прилюдного захисту.

*Атестація* – це встановлення відповідності засвоєних здобувачем вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і прилюдно.

Відстрочений контроль або контроль залишкових знань, проводиться через деякий час після вивчення навчальної дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання студента і проводиться вибірково для вивчення стійкості засвоєних знань студентами, контролю якості освітнього процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків студентів. Щорічний ректорський контроль є відстроченим.

## ІХ Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Нормативними формами атестації здобувачів першого рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» є комплексний кваліфікаційний екзамен з фахових методик зі спеціальності «Дошкільна освіта» та тестовий екзамен/або прилюдний захист бакалаврської роботи.
<b>Вимоги кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	Бакалаврська робота зі спеціальності «Дошкільна освіта» може виконуватися здобувачем ступеня бакалавра у формі дипломної роботи та захищатися під час державної атестації замість комплексного кваліфікаційного екзамену з фахових методик. За результатом успішного захисту здобувач може отримати від екзаменаційної комісії рекомендацію для вступу в магістратуру для навчання за освітньо-науковою програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти
<b>Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспитів</b>	Комплексний кваліфікаційний екзамен з фахових методик та тестовий екзамен є комплексною перевіркою рівня відповідності компетентностей випускників освітньому стандарту спеціальності. Проводиться в усній та тестовій формі.
<b>Вимоги до публічного захисту (демонстрації)</b>	Захист відбувається як прилюдна презентація бакалаврської роботи, на якій можуть бути присутніми представники інших освітніх закладів та / або роботодавці.

## Х Вимоги до вступу та продовження навчання

Вимоги визначені правилами прийому на освітньо-професійну програму «Дошкільна освіта».

### **Вимоги до вступника:**

- високі навчальні досягнення (загальний рейтинг студента);
- інтерес до професії педагога ДНЗ;
- бажання отримати високий рівень професійної підготовки, бути професійно компетентним;
- готовність до самовдосконалення професійної діяльності;
- здатність бути успішним в умовах конкурентного середовища.

## **XI Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо)**

Система кураторів академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів.

## **XII Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу**

Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій.

Підтримка студентів з особливими потребами, медичні та консультаційні послуги, профорієнтаційні послуги.

### **Інформаційний пакет спеціальності**

#### ***Бібліотека:***

- ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних;
- інформаційне забезпечення студентів, які працюють над магістерськими дослідженнями;
- консультування працівниками бібліотеки.

#### ***Навчальні ресурси:***

- довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів, міжбібліотечні позики, відеотека;
- продовження терміну позики та бронювання книг онлайн;
- доступ до електронних журналів;
- доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу;
- доступ до сайтів дистанційного навчання;
- технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.

***Академічна підтримка*** – консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій.

***Персональне консультування.***

## **XIII Працевлаштування та продовження освіти**

Професійні назви робіт, коди і назви класифікаційних угруповань професій за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010», що здатний виконувати випускник, наведені у Додатку А.

## **XIV Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

***Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів:***

- анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін;
- щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів);
- періодичне оновлення освітньої програми;

- програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу;
- періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- постійний моніторинг прогресу студентів;
- перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями;
- повторне оцінювання щонайменше 80 відсотків робіт;
- моніторинг статистики працевлаштування випускників.

***Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:***

- Комісія методичної ради факультету з питань якості освітнього процесу;
- Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти;
- Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

***Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду***

- відповідальні особи кафедр за роботу із випускниками;
- оцінювання студентами якості викладання навчальних дисциплін;
- вихідне анкетування щодо якості програми;
- неформальні зустрічі та соціальні контакти зі студентами.

***Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу:***

- використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі;
- стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами;
- система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу;
- участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах;
- висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних науково-метричних виданнях;
- навчання в аспірантурі та докторантурі;
- відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів до посадових вимог;
- установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів;
- наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів.

**XV Індикатори якості освітньої програми**

- показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою;
- відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми;
- рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості;
- показник працевлаштування випускників за фахом.

## **При створенні цієї програми були використані такі джерела:**

1. Базовий компонент дошкільної освіти в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
2. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1556-1>
3. Закон України «Про внесення змін до деяких законів України про освіту щодо організації інклюзивного навчання» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1324-18>
4. Закон України «Про дошкільну освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2628-14>
5. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>
6. Кваліфікаційні характеристики посад педагогічних та науковопедагогічних працівників навчальних закладів та установ освіти [Електронний ресурс] / Міністерство освіти і науки України // Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науковопедагогічних працівників навчальних закладів : Наказ Міністерства освіти і науки України № 665 <http://zakon.golovbukh.ua/regulations/1521/8456/8457/468632/>
7. Конституція України : Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
8. Концепція національно-патріотичного виховання дітей і молоді [Електронний ресурс] // Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах : наказ Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641. – Режим доступу : <http://old.mon.gov.ua/ua/about>
9. Концепція розвитку інклюзивної освіти [Електронний ресурс] // Про затвердження Концепції розвитку інклюзивного навчання : Наказ МОН №912 від 01.10.10 р. – Режим доступу : [http://osvita.ua/legislation/Ser\\_osv/9189/](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/9189/)
10. Концепція розвитку неперервної педагогічної освіти [Електронний ресурс] / МОН України // Про затвердження галузевої Концепції розвитку неперервної педагогічної освіти : Наказ Міністерства освіти і науки України від 14.08.2013 р. – Режим доступу: [http://osvita.ua/legislation/Ser\\_osv/36816/](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/36816/)
11. Концепція розвитку освіти України на період 2015–2025 років : Проект [Електронний ресурс] / Стратегічна дорадча група «Освіта» ; МОН України. – Режим доступу: <http://old.mon.gov.ua/ua/pr-viddil/1312/1390288033/1414672797/>
12. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року // Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року : Указ Президента України від 25.06.2013 № 344/2013 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.president.gov.ua/documents/15828.html>

13. Про запровадження навчальної дисципліни «Основи інклюзивної освіти» : Лист Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України від 18.06.2012 № 1/9-456 / Міністерство освіти і науки; молоді та спорту України. – Режим доступу: [http://osvita.ua/legislation/Vishya\\_osvita/29928/](http://osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/29928/)

14. Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі : Наказ МОН України від 31.12.2015 №1436 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://old.mon.gov.ua/ru/about-ministry/normative/4897->

15. Класифікатор професій (КП) станом на 01.03.2015 р.  
<http://buhgalter911.com/Res/Spravochniki/KlassifikProfessiy.aspx>

**Професійні назви робіт, які здатен виконувати фахівець освітнього ступеня  
«бакалавр»  
Спеціальності 012 «Дошкільна освіта»**

<b>№ п/п</b>	<b>Код КП</b>	<b>Код ЗКППТР</b>	<b>Професійна назва роботи (посада)</b>
1	2332		Вихователь дошкільного навчального закладу
2	2351.2		Вихователь-методист
3	2332		Методист з дошкільного виховання
4	3320		Фахівці з дошкільного виховання
5	3474		Організатор культурно-дозвілєвої діяльності.
6	234		Primary School and Early Childhood Teachers

**1. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньої програми**

Таблиця 1

Комп. освіт діял	КЗ-1	КЗ-2	КЗ-3	КЗ-4	КЗ-5	КЗ-6	КЗ-7	КЗ-8	КЗ-9	КЗ-10	КЗ-11	КЗ-12	КЗ-13	КЗ-14	КС-1	КС-2	КС-3	КС-4	КС-5	КС-6	КС-7	КС-8	КС-9	КС-10	КС-11	КС-12	КС-13	КС-14	КС-15	КС-16	КС-17	КС-18		
ОК 1.1.	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+								+	+											
ОК 1.2.	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+								+	+											
ОК 1.3.	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+																				
ОК 1.4.	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+								+	+											
ОК 1.5.	+		+			+	+	+			+		+	+																+				
ОК 1.6.	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+																				
ОК 2.1.	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+			+						+		+		
ОК 2.2.	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+			+	+								+		+		
ОК 2.3.	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+			+					+		+		+	
ОК 2.4.	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+				+		+			+									+	
ОК 2.5.	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+		+	+									+	
ОК 2.6.	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+						+	+	+										+	

OK 2.7.	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+		+	
OK 2.8.	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+									+						+	+	+	+
OK 2.9.	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+			+		+	+	+			+	+	+		+		+	
OK 2.10.	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+					+		+	
OK 2.11.	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+			+			+						+		+	
OK 2.12.	+	+	+				+		+						+	+	+															+	
OK 2.13.	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+					+	+	+	+	+								+	
OK 2.14.	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+											+		+	
OK 2.15.	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+							+	+	+		+	+	+		+	+	
OK 2.16.	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+					+	+	+		+						+		+	
OK 2.17.	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+				+		+		+	
OK 2.18.	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+			+		+	+						+		+	
OK 2.19.	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+				+						+	+					+	+	+	
ПП 2.20.	+	+	+	+	+				+	+		+		+	+	+	+	+	+											+		+	
ПП 2.21.	+	+	+	+	+				+	+		+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП 2.22.					+	+	+	+	+	+	+	+			+		+			+	+		+							+			
ПП 2.23.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП 2.24.					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП 2.25.	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП 2.26.	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+							+			



**2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

*Таблиця 2*

<b>Компоненти освітньої діяльності</b>	<b>ПРН-1.1</b>	<b>ПРН-1.2</b>	<b>ПРН-1.3</b>	<b>ПРН-1.4</b>	<b>ПРН-1.5</b>	<b>ПРН-1.6</b>	<b>ПРН-1.7</b>	<b>ПРН-1.8</b>	<b>ПРН-2.1</b>	<b>ПРН-2.2</b>	<b>ПРН-2.3</b>	<b>ПРН-2.4</b>	<b>ПРН-2.5</b>	<b>ПРН-2.6</b>	<b>ПРН-2.7</b>	<b>ПРН-2.8</b>	<b>ПРН-2.9</b>	<b>ПРН-2.10</b>	<b>ПРН-2.11</b>	<b>ПРН-2.12</b>	<b>ПРН-2.13</b>	<b>ПРН-2.14</b>	<b>ПРН-2.15</b>
OK 1.1	+								+			+	+					+					+
OK 1.2.	+								+			+	+					+					+
OK 1.3.	+				+				+			+						+					+
OK 1.4.	+													+	+		+		+				+
OK 1.5.				+		+					+		+										+
OK 1.6.						+							+		+				+				+
OK 2.1.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+			+
OK 2.2.	+	+	+			+		+		+	+				+								
OK 2.3.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
OK 2.4.	+	+			+	+			+	+		+				+							+
OK 2.5.	+	+	+		+				+							+			+				+
OK 2.6.	+					+			+	+											+		+
OK 2.7.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+

OK 2.8.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
OK 2.9.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
OK 2.10.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+
OK 2.11.	+	+	+	+		+		+			+		+		+	+	+			+	+	+	+
OK 2.12.	+	+	+	+			+			+	+		+	+	+			+		+		+	+
OK 2.13.	+			+		+	+	+	+			+	+		+		+	+		+		+	+
OK 2.14.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+		+
OK 2.15.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
OK 2.16.	+			+		+	+	+	+			+	+		+		+	+		+	+		+
OK 2.17.	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
OK 2.18.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+
OK 2.19.	+			+	+	+	+	+	+	+		+			+		+	+		+	+		+
ПП 2.20.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 2.21.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 2.22.	+	+	+	+							+			+	+								+
ПП 2.23.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 2.24.	+	+	+	+	+	+					+			+	+		+		+			+	+
ПП 2.25.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 2.26.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+				+
OK 2.27.	+										+					+							

OK 2.28.						+							+		+				+				+	
OK 2.29.							+									+	+		+					
OK 2.30.	+					+	+						+	+		+			+	+				+
OK 2.31.	+											+				+								
OK 2.32.	+						+					+	+	+			+			+				+
OK 2.33.							+									+	+		+					
BK 1.1.	+					+	+						+	+					+					+
BK 1.2.	+					+	+						+	+					+					+
BK 1.3.	+					+	+						+	+					+					+
BK 1.4.	+					+	+						+	+					+					+
BK 1.5.	+								+			+	+											+
BK 1.6.	+								+			+	+											+