

**Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
кафедра теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти**

ПРОГРАМА

**виробничої практики студентів I курсу (ОР «Магістр»)
спеціальності “Дошкільна освіта”
у початковій школі**

2019 рік

1. Вступ

Напрямок підготовки, освітньо- кваліфікаційний рівень	Загальна характеристика	Вид контролю
Шифр та напрямок підготовки: 01 «Освіта» Спеціальність: 012 «Дошкільна освіта. Початкова освіта» Освітній рівень: «магістр»	Семестр: II Національні кредити: 9 Загальна кількість годин: 270	екзамен

Виробнича практика у початковій школі є обов'язковим компонентом процесу фахової підготовки майбутніх педагогів, важливим етапом їхнього професійного зростання. Практична підготовка забезпечує встановлення безпосереднього зв'язку між теорією та практикою, оскільки в умовах реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань і практичних умінь студентів, що зумовлює оволодіння ними складниками професійної компетентності. Практика посідає особливе місце у процесі практичної підготовки, удосконаленні професійних умінь та навиків, підвищенні науково-дослідницької компетентності, адаптації до обраної професії, розвитку особистісних якостей, творчого потенціалу майбутніх педагогів. За навчальним планом підготовки майбутніх вчителів початкових класів виробнича практика студентів спеціальності «Дошкільна освіта. Початкова освіта» проводиться у II навчальному семестрі (9 кредитів / 270 годин, тривалість практики – 6 тижнів з відривом від навчання).

Підготовку студентів до цієї практики здійснюють під час вивчення психолого-педагогічних дисциплін, а також у процесі навчання студентів на факультативах, у різних гуртках і клубних об'єднаннях за інтересами, що діють у педагогічному ЗВО.

Організація практичної підготовки студентів враховує специфіку галузі дошкільної освіти, має наскрізний характер. Проходження студентами різних видів практик здійснюється упродовж усього періоду навчання. Їх безперервність та послідовність упродовж кількох років навчання дозволяє майбутнім педагогам відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» – здобувати необхідний і достатній обсяг практичних знань і умінь.

Ефективність виробничої практики залежить від дотримання таких умов: теоретична обґрунтованість системи підготовки студентів до практики, її навчальний і виховний характер, комплексний підхід до визначення

завдань, змісту, форм і методів організації та проведення практики, забезпечення наступності та системності на різних етапах її проведення.

Навчальною практикою передбачено такі бази: ЗШС №9, ЗШС №26, ЗШС №3, ЗШС №6, ЗШС №7, приватна ЗШ I-III ступенів «Католицька школа святого Василя Великого».

Права і обов'язки студентів-практикантів.

Студенти-практиканти мають право:

- вибрати установу, в якій проходитимуть практику;
- звертатися за методичною допомогою до факультетського керівника, викладача-методиста;
- бути присутнім на відкритих заходах у початковій школі, педагогічних радах, психолого-педагогічних консиліумах, конференціях, семінарах, батьківських зборах, що проводяться в установі, де вони проходять практику;
- відвідувати заняття і виховні заходи всіх студентів-практикантів;
- вивчати досвід роботи педагогів освітніх установ, фахівців, що працюють в навчальному закладі;
- працювати з батьками дітей (проводити бесіди, консультації, виступи на батьківських зборах);
- виступати з результатами, отриманими в ході практики, на студентських наукових конференціях;
- збирати в ході практики матеріали для курсових і дипломних робіт;
- брати участь у вирішенні всіх питань організації практики своєї групи;
- творчо виконувати будь-яке завдання.

При цьому студент зобов'язаний:

- виконувати всі види робіт, передбачені програмою практики;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку початкової школи, розпоряджень адміністрації і керівників практики;
- знаходитися в школі кожного дня впродовж 6 годин згідно графіку своєї роботи, встановлюваному відповідно до режиму роботи установи і за узгодженням з груповим керівником;
- вести щоденник практики;
- виконувати всі види робіт, передбачених змістом виробничої практики, виявляти організованість, дисциплінованість, ввічливість, працелюбність, отримуватись термінів виконання завдань за програмою практики, брати активну участь в підсумковій конференції;
- здійснювати психолого-педагогічне спостереження за групою дітей і нагромаджувати матеріал для складання психолого-педагогічної характеристики;
- відпрацювати програму практики в інші терміни у разі хвороби або інших об'єктивних причин;
- пройти медичне обстеження.

У разі невиконання вимог, що пред'являються студенту-практиканту, він може бути усунений від проходження практики. Студентові, який усунений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною,

після дозволу ради факультету призначається повторна практика без відриву від учбових занять у ЗВО. Вона проводиться або за місцем попередньої практики, або – при виникненні конфліктної ситуації – в іншому навчальному закладі.

За час виробничої практики студент-практикант повинен провести не менше 6 залікових уроків з рекомендованих методик у закріпленому за ним класі. Графік проведення залікових уроків складається практикантом разом з старостою групи та методистом. Староста групи передає графік на кафедру ТМДіСО до початку проведення залікових уроків. Практикант має право звертатися за допомогою до керівника-методиста практики, викладачів кафедри, консультуватися, готуючись до занять та інших форм роботи з дітьми (ігри, самостійна діяльність, індивідуальна робота, спостереження, тощо).

У випадку хвороби чи інших непередбачених обставин студентам-практикантам слід терміново повідомити адміністрацію дошкільного школи, вчителя про причини відсутності. Факультетському керівнику практики подати відповідні документи, які засвідчують достовірність фактів.

Для того, щоб практика студентів була більш ефективною, необхідно визначити основні функції керівників, їх обов'язки і права.

Факультетський керівник практики виконує наступні функції:

- 1) організовує всі види практики, передбачені учбовими планами, що діють, здійснює систематичний контроль за їх проведенням;
- 2) складає розпорядження по факультету про розподіл студентів по місцях практики;
- 3) забезпечує своєчасну розробку, розмноження і перевидання робочих програм практики, організовує їх обговорення і затвердження на радах факультетів і представляє у відділ практики для остаточного затвердження проректором по науковій роботі;
- 4) укладає договір з освітньою установою;
- 5) проводить настановний семінар для керівників-методистів практики;
- 6) готує і проводить настановчу конференцію, на якій:
 - повідомляє студентам конкретні терміни практики;
 - детально знайомить студентів з програмою практики;
 - роз'яснює, які документи повинні мати студенти для звіту по практиці;
 - повідомляє вимоги по веденню щоденників і складанню звітів по практиці;
 - знайомить студентів з іншими керівниками практики;
 - готує і проводить підсумкову конференцію з практики;
 - перевіряє звітну документацію по практиці (відомості, звіти викладачів-методистів і ін.).

Викладач-методист призначається з числа викладачів кафедри, що мають вчений ступінь, а також бажано і досвід управлінської або практичної роботи в соціально-педагогічних установах.

Викладач-методист зазвичай працює з декількома студентами (5–10 осіб), хоча може працювати і індивідуально з одним студентом. Основним

завданням викладача-методиста є не пасивний контроль, а активне навчання студента в період практики, надання йому допомоги по закріпленню на практиці знань, отриманих в процесі теоретичних занять. Відносини між викладачами-методистами і студентами повинні ґрунтуватися на принципах взаємної пошани і довіри. Проте в число функцій викладача-методиста входить і оцінка компетентності студента, що може викликати ускладнення їх взаємин.

Викладач-методист виконує наступні функції:

- отримує від факультетського керівника програму практики, навчально-методичну документацію по практиці, знайомиться з нею;
- оформляє документи по практиці (договір, акт про виконання роботи і ін.) в установі, де проходить практику закріплена за ним група студентів;
- бере участь у настановчій конференції;
- проводить консультації зі студентами з усіх питань практики (не рідше за один раз на тиждень);
- присутній на відкритих заняттях, консультаціях, заходах, що проводяться студентами;
- перевіряє і оцінює щоденники студентів по практиці;
- допомагає студентам підготувати виступи і творчі матеріали (газети, методичні розробки і ін.) до підсумкової конференції;
- виставляє підсумкові відмітки по практиці і оформляє залікові відомості;
- складає звіт про практику закріплених за ним студентів і представляє його факультетському керівникові практики.

2. Цілі і завдання практики

Метою виробничої практики в початковій школі є оволодіння студентами сучасними методами, формами професійної діяльності; формування у студентів професійних умінь і навичок, необхідних для організації та забезпечення належного змісту навчально-виховного процесу в початковій школі; виховання потреби систематичного професійного самовдосконалення.

Завдання практики:

1. Формувати у студентів вміння спостерігати, аналізувати і оцінювати навчально-виховний процес початкової школи, що забезпечує всебічний і гармонійний розвиток особистості дитини молодшого шкільного віку.
2. Удосконалювати вміння студентів у самостійній організації дитячого колективу, індивідуальній роботі з дітьми, проведення уроків, спостережень, ігор.
3. Формувати вміння вести записи спостережень, опрацьовувати й узагальнювати одержану в ході спостережень інформацію.
4. Формувати вміння вибирати методику і проводити діагностичні обстеження з метою виявлення рівня сформованості знань, умінь та навичок учнів.
5. Навчити студентів використовувати дослідницькі методи для наукової роботи, завдань спецкурсів.

6. Сприяти оволодінню студентами-практикантами основами методики виховної роботи вчителя-класовода та вихователя групи продовженого дня.
7. Озброїти студентів практичними знаннями структури змісту та наукових основ організації педагогічної праці вчителя початкових класів, спрямованої на формування особистості молодшого школяра, його пізнавальних здібностей та психологічної готовності до засвоєння знань у подальшому навчанні в середній загальноосвітній школі.
8. Формувати у майбутніх учителів початкових класів вміння надавати кваліфіковану педагогічну допомогу батькам, діти яких відстають у навчанні та батькам обдарованих дітей.
9. Ознайомити студентів-практикантів із системою заходів охорони здоров'я молодших школярів на уроках та групі продовженого дня.
10. Ознайомити студентів з роботою вчителя-методиста та завуча школи.
11. Виховувати у студентів любов до педагогічної професії, стимулювати до поглиблення педагогічних знань та розвитку педагогічних здібностей.
12. Формувати турботливе ставлення до дітей, їхнього здоров'я, любов до них.

3. Зміст практики

Під час проходження практики студент працює на посаді вчителя початкових класів.

Студенти працюють в першу половину дня і проводять таку роботу: спостерігають за роботою вчителя, вихователя групи продовженого дня, інших практикантів, аналізують її, складають календарний план роботи з учнями та працюють за ним; розробляють конспекти занять; здійснюють всебічне виховання і розвиток дітей під час уроків та у повсякденному житті; створюють умови для розвитку самостійної діяльності дітей (ігрової, трудової, художньої та ін.); проводять діагностику знань, умінь і навичок дітей, психолого-педагогічні спостереження; створюють і підтримують у класі сприятливий психологічний клімат, забезпечують охорону здоров'я дітей, запобігають дитячому травматизму; проводять педагогічний експеримент відповідно до теми курсової роботи, впроваджують результати власного наукового дослідження у практику своєї роботи; організують роботу з батьками; проводять відкриті заняття з наступним обговоренням.

Зміст педагогічної практики орієнтовно розподіляється таким чином:

1-й тиждень (підготовчий етап) – спостереження і аналіз навчально-виховної роботи.

2-й тиждень (основний етап) – самостійна робота студентів-практикантів на посаді вчителя.

3-4-й тижні – спостереження і аналіз педагогічного процесу, самостійна діяльність студентів за обраною спеціалізацією: “Дошкільна освіта. Початкова освіта”.

5-6-й тижні (підсумковий етап) – проведення залікових уроків, оздоровчо-профілактичних заходів; підготовка звітної документації; участь у педагогічній раді, присвяченій обговоренню підсумків педпрактики.

Основний зміст діяльності за змістовими модулями

ЗМ-1 - навчальна діяльність

1. Участь у настановчій та підсумковій конференціях.
2. Відвідування уроків вчителів, студентів-практикантів, участь в обговоренні.
3. Підготовка до уроків у початковій школі, їх проведення та обговорення (відповідно до календарного плану).
4. Підготовка до літературного ранку, вікторини тощо з дітьми своєї групи, їх проведення та обговорення.
5. Індивідуальна навчальна робота з дітьми молодшого шкільного віку.

ЗМ-2 - виховна діяльність

1. Відвідування виховних заходів, їх обговорення.
2. Підготовка, проведення та обговорення різних форм виховної роботи з учнями, до якої прикріплені студент (конкурси, вікторини, подорожі, екскурсії, тематичні вечори, родинні свята та ін.).
3. Підготовка і проведення індивідуальної виховної роботи з дітьми молодшого шкільного віку (з якими, з якої теми).
4. Форми роботи з батьками.
5. Виступ на батьківських зборах.

ЗМ-3 - методична діяльність

1. Консультації у педагогів та педагогів-методистів, завуча школи з організаційних та методичних питань.
2. Ознайомлення з роботою методичного об'єднання вчителів, педагогічної ради школи, їх відвідування.
3. Допомога вчителю в обладнанні класної кімнати.
4. Виготовлення дидактичного матеріалу та наочних посібників.
5. Опрацювання методичної літератури за власним бажанням.
6. Вивчення документації школи та матеріалів передового досвіду вчителів.

ЗМ-4 - дослідницька діяльність

1. Ознайомлення з літературою з питань організації наукового дослідження.
2. Робота над темою магістерської роботи.
3. Робота над рефератом чи творчим завданням з вибраної проблеми.

Календарний розподіл завдань практики

1. Упродовж **першого** тижня виробничої практики:
 - познайомитись з класоводом, дітьми класу, за яким буде закріпленій, а також вчителями-предметниками, які працюють у даному класі;
 - ознайомитись з учбово-матеріальною базою, документацією, основними напрямками виховної роботи школи;
 - вивчити навчальні програми, календарно-тематичний план навчально-виховної роботи на період практики, методику ведення класного журналу;
 - скласти індивідуальний план навчально-виховної роботи на визначений період практики;
 - вести педагогічні спостереження, аналізуючи дії вчителя та навчальну працю учнів на уроці;

- вивчити методичну та наукову літературу для підготовки вчителя початкових класів до уроку;
- вести спостереження за перевіркою робочих та практичних зошитів, контрольних та самостійних робіт учителем, а також методикою усного оцінювання учнів початкових класів;
- відвідувати уроки згідно розкладу, проводити фотографічні записи конспектів уроків з різних методик з повним та частковим аналізом;
- брати участь у проведенні позаурочних та позакласних заходах для дітей, вчитися аналізувати їх разом з учителем-класоводом;
- відвідувати заняття групи продовженого дня, вести спостереження за методикою їх проведення;
- вести щоденник педагогічних спостережень виробничої практики згідно запропонованого зразка.

2. Упродовж **другого** тижня виробничої практики:

- продовжувати вести щоденник педагогічних спостережень виробничої практики та відвідувати уроки згідно розкладу;
- допомагати учителю-класоводу до підготовки уроків;
- скласти календарно-тематичний план виховної роботи з учнями закріпленого класу та розробити розгорнутий конспект одного з виховних заходів;
- скласти та підготувати на розгляд учителя розгорнуті конспекти уроків з означених методик та підібрати до них наочний і дидактичний матеріал;
- провести пробні уроки з методик означених учителем-класоводом; перевіряти робочі та практичні зошити, контрольні та самостійні роботи дітей разом з учителем і самостійно;
- проводити разом із вихователем групи продовженого дня заняття із підготовки учнів до уроків. Організовувати для дітей дозвілля та розваги під час прогулянок та відпочинку;
- вивчити психолого-педагогічні особливості учнівського колективу для написання психолого-педагогічної характеристики на клас.

3. Упродовж **третього-четвертого** тижня виробничої практики:

- продовжувати вести щоденник педагогічних спостережень виробничої практики та відвідувати уроки згідно розкладу;
- самостійно розробити і провести відкритий виховний захід з учнями свого класу;
- розробити розгорнуті конспекти для проведення залікових уроків, підібрати наочний та дидактичний матеріал;
- провести 2 залікових уроки з методик означених учителем та методистом практики згідно навчального розкладу та графіку проведення залікових уроків;
- підготувати повідомлення та скласти план-конспект проведення батьківських зборів;
- відвідувати залікові уроки студентів-практикантів, обговорювати їх результати проведення та записувати у протокол;
- відвідувати заняття групи продовженого дня, допомагати вихователю у підготовці дітей до виконання домашнього завдання.

4. Упродовж п'ятого-шостого тижня виробничої практики:

- продовжувати вести щоденник педагогічних спостережень виробничої практики та відвідувати уроки згідно розкладу;
- розробити розгорнуті конспекти для проведення залікових уроків, підібрати наочний та дидактичний матеріал;
- провести 4 залікових уроки з методик означених учителем та методистом практики згідно навчального розкладу та графіку проведення залікових уроків;
- взяти участь у підготовці та проведенні батьківських зборів у закріпленому за студентом-практикантом класі;
- написати психолого-педагогічну характеристику на клас;
- написати звіт про проходження виробничої практики у базовому комплексі "школа-садок";
- укласти документацію згідно вимог положення про проведення виробничої практики;
- взяти участь у педагогічній раді, присвяченій обговоренню підсумків педпрактики.

3.1. Індивідуальні завдання

1. Вести педагогічні спостереження у щоденнику виробничої практики згідно запропонованого зразка.

2. Вивчати психологічні особливості учнів для написання психолого-педагогічної характеристики.

3. Розробити 6 розгорнутих конспектів залікових уроків, підібрати до них наочний та дидактичний матеріал.

4. Написати психолого-педагогічну характеристику на клас.

5. Проводити пробні уроки з різних розділів програми.

6. Познайомитися з роботою методичного кабінету.

7. Провести 6 залікових уроків з різних розділів програми.

8. Розробити конспект свята, вікторини, розваги тощо (на вибір) і провести захід.

9. Підготувати доповідь, виступ або бесіду на педагогічну тему для батьків.

10. Написати звіт про проходження виробничої практики у базовому навчальному закладі.

11. Укласти документацію згідно вимог положення про проведення виробничої практики.

3.2. Заняття і екскурсії під час практики

Формування у дітей ціннісних орієнтацій вимагає від дорослого вичленити деякі моменти, що мають бути під час проведення обох типів екскурсій. Учні мають чітко уявляти, за що потрібно любити рослини, тварини, чому до них необхідно добре ставитися.

Орієнтовна тематика екскурсій:

1. Спостереження за явищами природи. Правила поведінки в природі.
2. Дорога до школи(до дитячої поліклініки, до театру тощо). Особливості пересування та дотримання техніки безпеки.

3. Екскурсія до лісу, парку: "Природа навколо нас".
4. Екскурсія містом (селищем). Пішохідні переходи. Повторення правил дорожнього руху.
5. Спостереження за природою і працею людей своєї місцевості. Відображення вражень у різних видах і формах мистецтва.

Орієнтовна тематика занять під час практики:

1. Практичні заняття та ігри з Правил дорожнього руху на спеціально розміченому майданчику.
2. Робота на пришкольній ділянці.
3. Догляд за кімнатними рослинами.
4. Заготівлення у парку, полі, на пришкольній ділянці природних матеріалів для художніх виробів на уроках трудового навчання.

3.3. Навчальні посібники

1. Абетка класного керівника / Упоряд. І.Рожнятовська, В.Зоц. – К:РІГ, 2003. – 128 с.
2. Барабаш Ю.Г., Позінкевич Р.О. Педагогічна майстерність: теоретичні й навчально-методичні основи. – Луцьк: РВВ "Вежа", 2006. – 476 с.
3. Богданова О.С., Петрова В.И. Методика воспитательной работы в начальных классах: Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 1986. – 190 с.
4. Веремійчик І.М. Методика трудового навчання в початковій школі. Навчальний посібник. – Тернопіль :Мальва – ОСО, 2004. – 276 с.
5. Гулевич Л., Пшеничний Є. Методичні рекомендації на допомогу студенту-практиканту. – Дрогобич: Каменярь, 2003. – 30 с.
6. Савченко О.Я. Навчання і виховання учнів 1 класу. – К.: Початкова школа, 2002. – С.298-306.
7. Синиця І.О. Педагогічний такт і майстерність учителя. – К., 1981. – 319с.
8. Педагогическая практика в начальной школе. / Коджаспирова Г.М., Борикина Л.В., Бостанджиева Н.И. др. М.: Издат. центр "Академия", 2000. – 272 с.
9. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах. – ЗНД. – Київ, 1993. – № 173. – 48 с.
10. Програма для середньої загальноосвітньої школи 1-2 класів – К.: Початкова школа. – 2001. – С.175-186.
11. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. Затверджено: Наказ Міністерства освіти і науки України від від 08.04.93 № 93 р. – К.,1993. – 24 с.

3.4. Методичні рекомендації

На *підготовчому етапі* студенти спостерігають і аналізують навчально-виховний процес в закріпленій за ними класі: уроки, виховні заходи тощо. Окрім того, для студентів-практикантів організуються показові уроки з різних розділів програми навчального закладу та різних типів: комплексні, комбіновані, тематичні, інтегровані уроки тощо; вечори розваг, тематичні свята. Показові уроки спостерігають і беруть участь в їх обговоренні всі

студенти. Результати спостережень практиканти фіксують в щоденнику, який ведуть упродовж усієї практики.

Також в перші дні практики кожен студент під час спостережень вивчає дітей свого класу, рівень їх знань, умінь і навичок, характер взаємовідносин в різних видах діяльності, визначає учня, за яким проводитиме психолого-педагогічне спостереження.

Практиканти чітко дотримуються прийнятих на базі практики правил охорони праці і протипожежної безпеки, попередньо пройшовши інструктажі. Керівник закладу забезпечує створення безпечних умов праці та навчання, дотримання змісту посадових інструкцій з безпеки діяльності різних категорій працівників школи, веде контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки та санітарно-гігієнічних вимог.

В кінці першого тижня студенти завершують складати індивідуальний план проходження педагогічної практики, готують документацію для самостійного проведення навчально-виховної роботи з учнями в наступні тижні практики (календарні плани та конспекти занять).

На *основному етапі* студенти самостійно працюють вчителями, виконують завдання згідно обраної спеціалізації. В цей час крім щоденної навчально-виховної роботи з учнями, студенти організують загальні заходи для дітей (тематичні свята – День фізкультурника, Свято весни, екскурсії тощо)тощо. Практиканти проводять роботу з батьками: беруть участь у батьківських зборах, надають індивідуальні та групові консультації з питань навчання і виховання молодших школярів, проводять бесіди, добирають і оформляють матеріали в батьківських куточках тощо. Працюючи на посаді вчителя, практиканти проводять залікові уроки. Конспекти залікових уроків перед проведенням затверджуються вчителем класу, вчителем-методистом школи та методистом від кафедри фахової підготовки. Заліковий навчально-виховний захід спостерігають та обговорюють всі студенти-практиканти школи.

На *підсумковому етапі* (6 тиждень), займаючи посаду вчителя, практиканти продовжують проводити залікові уроки. Практика завершується обговоренням її підсумків на педагогічній раді школи та оформленням звітної документації.

4. Форми і методи контролю

Після закінчення виробничої практики студенти-практиканти організують виставку матеріалів практики та подають на кафедру ТМДО таку документацію:

1. Щоденник педагогічної практики.
2. Психолого-педагогічну характеристику на клас (за підписом учителя-класовода і самого студента-практиканта).
3. Конспекти залікових уроків з дидактичним та наочним матеріалом.
4. Конспект-сценарій з оцінкою проведеного залікового виховного заходу.
5. Доповідь, виступ або бесіду на педагогічну тему для батьків.
6. План позаурочної та позакласної роботи на рік.

7. Характеристику з оцінкою на студента-практиканта (за підписом дирекції школи, учителя-класовода, завірену печаткою).
8. Звіт про виробничу практику.

Методи оцінювання: *поточне* (оформлення щоденника педпрактики), оцінка за навчально-виховну діяльність (розробка сценарію свята, вікторини, розваги тощо, розробка конспектів занять), *підсумковий* контроль (оцінка за проведений виховний захід, залікові заняття).

Результати виробничої практики студента оцінюються оцінкою в межах 1-100 балів („незадовільно”-„відмінно”), матеріали зберігаються на кафедрі ТМДО.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЩО ПРИСВОЮЮТЬСЯ СТУДЕНТАМ

Кількість балів за:						Сума
поточний контроль				підсумковий контроль		100
Модуль 1			Модуль 2			
ЗМ 1 (навчальна діяльність)	ЗМ 2 (виховна діяльність)	ЗМ 3 (методична діяльність)	ЗМ 4 (дослідницька діяльність)	оформлення матеріалів практики	захист матеріалів практики	
10	10	10	10	10	50	

Критерії оцінювання:

- володіння матеріалом з теоретичних курсів, на яких базується педагогічна діяльність;
- рівень сформованості професійно значущих особових якостей;
- володіння етичними нормами взаємин з дитиною, батьками, співробітниками установи, однокурсниками, керівниками;
- сформованість професійних умінь;
- творчий рівень виконання завдань практики;
- науковий рівень доповіді на підсумковій науково-практичній конференції.

Для оцінки ефективної практичної підготовки студента відповідно до цих критеріїв груповий керівник може використовувати наступні *форми* роботи:

- інтерв'ювання студентів-практикантів, бесіди з ними;
- анкетування студентів;
- відвідини відкритих виховних і залікових заходів і їх аналіз;
- обговорення із студентом відеозапису проведеного ним уроку або заходу з дитиною (групою дітей);
- аналіз і оцінка творчих робіт практиканта;
- обговорення із студентом підготовленого ним виступу на підсумковій конференції.

У разі незадовільної загальної відмітки по практиці, яку найчастіше студент отримує за несистематичне відвідування місця проходження

практики, грубі порушення правил внутрішнього розпорядку установи, невиконання індивідуального плану, він не переводиться на наступний курс, поки повторно не пройде практику, позбавляється права отримувати стипендію, не допускається до сесії або державних іспитів.

Критерії оцінювання

Оцінка	За національною системою	Визначення	Оцінювання за модульно-рейтинговою системою
			бали
A	5	ВІДМІННО – відмінне виконання лише з незначною кількістю недоліків	90-100
B	4	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня кількома недоліками	80-89
C	4	ДОБРЕ – в загальному правильна робота з певною кількістю незначних недоліків	70-79
D	3	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-69
E	3	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії	50-59
FX	2	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно повторне проходження практики за деякими напрямками	26-49
F	2	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно повторне проходження педагогічної практики у повному обсязі	0-25

5. Вимоги до звіту

Письмовий звіт подається, як загальна і характерна форма звітності студента за практику, підписаний і оцінений безпосередньо керівником від бази практики, разом із іншими документами, установленими навчальним закладом (щоденник, характеристика та ін.), подається на рецензування керівнику практики від підрозділу.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання; мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші.

В звіті повинно бути коротко і конкретно описано роботу, особисто виконану студентом. У звіті не повинно бути дослівного переписування матеріалів баз практики (історії бази, технічних описів тощо), а також цитування літературних джерел.

Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики і підготовки звіту, студентам в кінці практики відводиться 3 дні.

Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зшиті.

6. Підведення підсумків практики

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуальних завдань. Форма звітності студента – це подання на кафедру матеріалів проходження практики та участь у творчому конкурсі. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми педагогічної практики, індивідуальні завдання, висновки, пропозиції. Оцінка за практику виставляється викладачами-методистами, керівником практики та вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом керівника практики.

Підсумки педагогічної практики обговорюються на засіданні випускаючої профільної кафедри, а загальні підсумки практики підводяться на вчених (педагогічних) радах вищих навчальних закладів не менше одного разу впродовж навчального року. Членами кафедри вивчаються рекомендації керівників практики, адміністрації і вчителів початкової школи, де студенти були на практиці, узагальнюється передовий педагогічний досвід.

Результати складання екзамену з практики заносяться в екзаменаційну відомість, проставляються в заліковій книжці і в журнал обліку успішності.

Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку, направляється на практику вдруге в період канікул або відраховується з навчального закладу.

Керівник практики інформує адміністрацію навчального закладу щодо фактичних термінів початку і закінчення практики, складу груп студентів, які пройшли практику, їх дисципліни, стану охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики і з інших питань організації і проведення практики.

Програма затверджена на засіданні кафедри теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №5 від 05 грудня 2018р.).