

**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

**Педагогічний факультет**

**Кафедра теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти**

**ПРОГРАМА**

**виробничої практики студентів IV курсу  
напряму підготовки «Дошкільна освіта»  
в дошкільних навчальних закладах**

**2018 рік**

Студенти IV курсу напряму підготовки 6.010101 «Дошкільна освіта» проходять виробничу практику в дошкільних навчальних закладах відповідно до навчального плану та вимог типової програми практики.

**Мета практики** – формувати у студентів професійні вміння і навички, необхідні для організації та забезпечення належного змісту навчально-виховного процесу у дошкільному навчальному закладі в межах кваліфікаційних обов'язків вихователя дошкільного навчального закладу.

#### **Завдання практики:**

- формувати у студентів вміння спостерігати, аналізувати і оцінювати навчально-виховний процес дошкільного навчального закладу, що забезпечує всебічний і гармонійний розвиток особистості дитини дошкільного віку;
- удосконалювати вміння студентів у самостійній організації дитячого колективу, індивідуальній роботі з дітьми, проведення режимних процесів, спостереження, праці, ігри, заняття;
- формувати вміння вести записи спостережень, опрацьовувати й узагальнювати одержану в ході спостережень інформацію;
- формувати вміння вибирати методику і проводити діагностичні обстеження з метою виявлення рівня сформованості знань, умінь та навичок дошкільників;
- навчити студентів використовувати дослідницькі методи для наукової роботи, завдань спецкурсів;
- познайомити студентів з роботою вихователя-методиста та завідувача в дошкільному закладі.

Для досягнення мети та виконання основних завдань виробничої практики студент **зобов'язаний:**

Упродовж **першого** тижня практики:

- познайомитись з дошкільним навчальним закладом, завідувачем, вихователем-методистом, вихователями групи;
- ознайомитись з роботою вихователя, перспективним і календарним планами роботи групи, основними напрямками роботи дошкільного навчального закладу;
- допомагати вихователю у підготовці до занять;
- вести педагогічні спостереження у щоденнику виробничої практики згідно запропонованого зразка.

Упродовж **другого** тижня виробничої практики:

- продовжувати вести щоденник педагогічних спостережень виробничої практики;
- допомагати вихователю у підготовці до занять;
- проводити залікові заняття з різних розділів програми;
- проводити різні види ігрової діяльності.
- самостійно проводити всі форми роботи з дітьми в повсякденні (ігри, самостійна діяльність, індивідуальна робота тощо);
- розробити розгорнуті конспекти залікових занять, підібрати до них наочний та дидактичний матеріал.

Упродовж **третього** тижня виробничої практики:

- продовжувати вести щоденник педагогічних спостережень виробничої практики;
- провести залікові заняття з різних розділів програми;
- вивчати психологічні особливості дітей для написання психолого-педагогічної характеристики;
- проводити різні види ігрової діяльності;
- розробити розгорнуті конспекти залікових занять, підібрати до них наочний та дидактичний матеріал.

Упродовж **четвертого** тижня виробничої практики:

- продовжувати вести щоденник педагогічних спостережень виробничої практики;
- провести залікові заняття з різних розділів програми;
- познайомитися з роботою методичного кабінету;
- продовжити вивчати психологічні особливості дітей для написання психолого-педагогічної характеристики.
- розробити розгорнуті конспекти залікових занять, підібрати до них наочний та дидактичний матеріал;

Упродовж **п'ятого** тижня виробничої практики:

- продовжувати вести щоденник педагогічних спостережень виробничої практики;
- провести залікові заняття з різних розділів програми;
- продовжити вивчати психолого-педагогічні особливості дітей для написання психолого-педагогічної характеристики.

Упродовж **шостого - сьомого** тижня виробничої практики:

- продовжувати вести щоденник педагогічних спостережень виробничої практики;
- провести залікові заняття з різних розділів програми;
- написати психолого-педагогічну характеристику на дитину.
- написати звіт про проходження виробничої практики у базовому дошкільному закладі;
- укласти документацію згідно вимог положення про проведення виробничої практики.

Кожен студент-практикант зобов'язаний виконувати правила внутрішнього розпорядку дошкільного закладу, а також розпорядженням адміністрації і керівника практики. Студент-практикант виконує всі види робіт, передбачених змістом виробничої практики, сумлінно готується до всіх видів робіт, виявляє організованість, дисциплінованість, ввічливість, працелюбність. Дотримується графіку роботи дошкільного навчального закладу, присутній на практиці кожного дня впродовж 6 годин.

За час виробничої практики студент-практикант повинен провести не менше 4 залікових занять з різних методик у закріпленій за ним групі. Графік проведення залікових занять складається практикантом разом з старостою групи та методистом. Староста групи передає графік на кафедру ТМДСО до початку проведення залікових занять. Практикант має право звертатися за допомогою до керівника-методиста практики, викладачів кафедри, консультуватися готуючись до

занять та інших форм роботи з дітьми (ігри, самостійна діяльність, індивідуальна робота, спостереження, тощо).

Упродовж всієї практики студент проводить навчально-виховну роботу в закріпленій за ним групі. Під кінець виробничої практики самостійно проводить виховний захід (літературний ранок, вікторину тощо) з дітьми своєї групи, попередньо перевірений, проаналізований і підписаний вихователем та керівником практики. Після його аналізу й обговорення виставляється оцінка, конспект додається до звітних матеріалів практики.

Впродовж перебування на практиці студент-практикант здійснює психолого-педагогічне спостереження за групою дітей і накопичує матеріал для складання психолого-педагогічної характеристики на дитину. Студент повинен працювати з батьками: проводити бесіди, консультації, виступи перед батьками на батьківських зборах. Студент-практикант зобов'язаний виявляти високу культуру поведінки при спілкуванні з працівниками дошкільного навчального закладу, батьками, своїми вихованцями.

У випадку хвороби чи інших непередбачених обставин студентам-практикантам слід терміново повідомити адміністрацію дошкільного навчального закладу, вихователя про причини відсутності. Факультетському керівнику практики подати відповідні документи, які засвідчують достовірність фактів.

Після закінчення виробничої практики студенти-практиканти організовують виставку матеріалів практики та подають на кафедру ТМДСО таку **документацію**:

1. Щоденник педагогічної практики.
2. Психолого-педагогічну характеристику на дитину.
3. Конспекти чотирьох залікових занять з перелічених методик (ТМФЕМУ, МЗД, МРРМ, МОДзП) з дидактичним та наочним матеріалом (з протоколами обговорення).
4. Конспект свята, вікторини, розваги тощо (на вибір).
5. Конспект залікового режимного процесу.
6. Конспект проведення одного з видів ігор.
7. Доповідь, виступ або бесіду на педагогічну тему для батьків.
8. Звіт про проходження практики.
9. Характеристику з оцінкою на студента практиканта (з підписом керівника дошкільної установи).

Результати виробничої практики студента оцінюються оцінкою в межах 1-5 балів (незадовільно-відмінно), матеріали зберігаються на кафедрі ТМДСО.

Програма затверджена на засіданні кафедри теорії та методики дошкільної і спеціальної освіти, протокол № 5 від 7 грудня 2017 року.

Тривалість виробничої практики в групах дошкільного віку – 6 тижнів (з 05.02 2018 р. по 16.03 2018 р.)

Зав. кафедрою теорії та методики  
дошкільної і спеціальної  
освіти, професор

Н.В.Лисенко