

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Факультет фізичного виховання і спорту

Кафедра спортивно-педагогічних дисциплін

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління у спорті

Освітня програма «Фізична культура і спорт»

перший (бакалаврський) рівень

Спеціальність 017 Фізична культура і спорт

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри
спортивно-педагогічних дисциплін
Протокол № 4 від “20” листопада 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Управління у спорті
Освітня програма	«Фізична культура і спорт»
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	017 Фізична культура і спорт
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	3/5
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції –12 год. Практичні заняття – 28 год. Самостійна робота – 50 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua

2. Опис дисципліни

<p>Мета та завдання дисципліни</p> <p>Мета: сформувати у майбутніх керівників сучасного управлінського мислення і системи спеціальних знань у галузі менеджменту, прищепити уміння аналізувати складні процеси і явища, що відбуваються у сфері спорту.</p> <p>Завдання: синтезувати систему знань з теоретичних засад управлінської діяльності (закони, закономірності, принципи, категорії, механізми, моделі), практики управління організаціями у спорті та з проектування систем управління, тобто формування взаємопов'язаних взаємодіючих управлінських важелів, які забезпечують управлінський вплив; прищепити фахівцям навички здійснювати мислительні операції, усвідомлювати причинно-наслідкові зв'язки, розвивати професійну самосвідомість.</p>
<p>Компетентності</p> <p>ЗК2. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК5. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК12. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ФК10. Здатність здійснювати навчання, виховання та соціалізацію людини у сфері фізичної культури і спорту, застосовуючи різні педагогічні методи та прийоми.</p> <p>ФК13. Здатність застосовувати сучасні технології управління суб'єктами сфери фізичної культури і спорту.</p>
<p>Програмні результати навчання</p> <p>ПРН3. Уміти обробляти дані з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ПРН5. Засвоювати нову фахову інформацію, оцінювати й представляти власний досвід, аналізувати й застосовувати досвід колег.</p> <p>ПРН8. Здійснювати заходи з підготовки спортсменів, організації й проведення спортивних змагань.</p> <p>ПРН13. Використовувати засвоєнні уміння і навички занять популярними видами рухової активності оздоровчої спрямованості</p>

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Управління у спорті: сутність і значення.	<p>Знати: характерні особливості предмета, об'єкта і суб'єкта управління у спорті; зміст категорій «управління» і «менеджмент» у спорті; обґрунтування рівнів управління; характеристику законів, закономірностей та принципів управління; роль етапів розвитку управління.</p> <p>Вміти: обґрунтувати особливості предмета, об'єкта і суб'єкта управління у спорті; порівняти зміст категорій «управління» і «менеджмент» у спорті; характеризувати рівні управління; характеризувати закони, закономірностей та принципи управління; висвітлити етапи розвитку управління</p>	Контрольні запитання. Творчі завдання. Тестові завдання. Написання рефератів
2.	Організації у спорті, як об'єкти управління	<p>Знати: сутність організації у спорті як системи; роль культури організації; завдання груп працівників організації у спорті; основні характеристики умов ефективної діяльності груп працівників у спорті; роль внутрішнього і зовнішнього середовища організації у спорті; завдання регламентування діяльності організації у спорті; обґрунтування правового, організаційного, нормативного, адміністративного регламентування; роль соціальної і юридичної відповідальності організацій у спорті</p> <p>Вміти: описати сутність організації у спорті як системи; визначити роль культури організації; аналізувати завдання груп працівників організації у спорті; виділяти основні характеристики умов ефективної діяльності груп працівників у спорті; висвітлити роль внутрішнього і зовнішнього середовища організації у спорті; зробити висновок про завдання регламентування діяльності організації у спорті; обґрунтувати правове, організаційне, нормативне, адміністративне регламентування; оцінити роль соціальної і юридичної відповідальності організацій у спорті.</p>	Контрольні запитання. Творчі завдання. Тестові завдання. Написання рефератів
3.	Функції управління у спорті	<p>Знати: класифікацію функцій управління у спорті; сутність планування як основної функції управління у спорті; завдання</p>	Контрольні запитання. Творчі завдання.

		<p>стратегічного і оперативного планування у спорті; характеристику організування як основної функції управління у спорті; зміст делегування повноважень; завдання побудови організації; класифікацію та сутність організаційних структур управління у спорті; характеристику централізації і децентралізації; роль мотивування як основної функції управління у спорті; сутність змістових і процесійних теорій мотивації; характерні особливості і сутність контролювання як основної функції управління у спорті; види контролювання; роль регулювання як основної функції управління у спорті.</p> <p>Вміти: класифікувати функції управління у спорті; узагальнити сутність планування як основної функції управління у спорті; пояснити завдання стратегічного і оперативного планування у спорті; охарактеризувати організування як основну функцію управління у спорті; висвітлити зміст делегування повноважень; описати завдання побудови організації; розкрити класифікацію та сутність організаційних структур управління у спорті; узагальнити характеристику централізації і децентралізації; довести важливу роль мотивування як основної функції управління у спорті; порівняти змістові і процесійні теорії мотивації; оцінити характерні особливості і сутність контролювання як основної функції управління у спорті; систематизувати види контролювання; оцінити роль регулювання як основної функції управління у спорті.</p>	Тестові завдання. Написання рефератів
4.	Методи управління у спорті	<p>Знати: сутність та особливості формування методів управління у спорті; класифікацію, зміст і характеристику методів управління у спорті.</p> <p>Вміти: зробити висновок щодо сутності та особливостей формування методів управління у спорті; оцінити і обґрунтувати класифікацію, зміст і характеристику методів управління у спорті.</p>	Контрольні запитання. Творчі завдання. Тестові завдання. Написання рефератів
5.	Рішення як системний інструмент управління у спорті. Інформація та комунікації в управлінні спортом.	<p>Знати: сутність управлінських рішень у спорті; класифікацію управлінських рішень у спорті; процес прийняття управлінських рішень у спорті; сутність інформації та комунікацій у спорті; види комунікацій у спорті; зміст міжособистісних комунікацій у спорті;</p>	Контрольні запитання. Творчі завдання. Тестові завдання. Написання

		роль організаційних комунікацій у спорті. Вміти: обґрунтувати роль управлінських рішень у спорті; класифікувати управлінські рішення у спорті; здійснювати процес прийняття управлінських рішень у спорті; узагальнити значення інформації та комунікацій у спорті; види комунікацій у спорті; зміст міжособистісних комунікацій у спорті; роль організаційних комунікацій у спорті.	рефератів
6.	Керівництво та лідерство в спортивних організаціях .	Знати: сутність керівництва та лідерства у спорті; характеристику форм влади у спорті; характерні особливості стилів керівництва у спорті; зміст управління конфліктними ситуаціями у спорті; основні характеристики управління стресами у спорті. Вміти: аналізувати сутність керівництва та лідерства у спорті; характеризувати форми влади у спорті; визначати характерні особливості стилів керівництва у спорті; обґрунтувати зміст управління конфліктними ситуаціями у спорті; розкрити основні характеристики управління стресами у спорті.	Контрольні запитання. Творчі завдання. Тестові завдання. Написання рефератів

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Семінарське заняття	80
Самостійна робота	10
Знання термінів	10
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТТЯХ	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за знання термінології	Разом
80	10	10	100
<ul style="list-style-type: none"> Оцінювання відповідей студентів на практичних і семінарських заняттях відбувається за 100 бальною шкалою. По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,8, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 80 балів. Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 80 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,1, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 10 балів), оцінки за знання термінології (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,1, відповідно максимальний бал може скласти 10 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів. При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні 			

навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, проведення розрахунків, лабораторних робіт, написання рефератів, опрацювання завдань робочих зошитів, підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів, тощо.

- Якщо студент не складав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.
- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.
- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Література:
	<ol style="list-style-type: none">1. Арефьева О.В., Васюткіна Н.В.: Корпоративне управління: еволюція становлення, розвиток: монографія. Київ: Кондор, 2020. 280 с.2. Гірняк П.П. Менеджмент: монографія. Київ: Кондор, 2019. 352 с.3. Жданова О.М., Чеховська Л.Я. Основи управління сферою фізичної культури і спорту: навчальн. Посібн. Львів: ЛДУ ім. І. Боберського, 2020. 244 с.4. Закон України «Про вищу освіту»: чинне законодавство станом на 08 жовтня 2019 року: Офіц. текст. Київ: Алерта, 2019. 102 с.5. Закон України «Про освіту»: чинне законодавство станом на 14 липня 2021 року: Офіц. текст. Київ: Алерта, 2021. 126 с.6. Закон України «Про повну загальну середню освіту»: чинне законодавство станом на 20 липня 2021. 125с .7. Закон України «Про фізичну культуру і спорт « від 24.12 1993 №3808 Х-ІІ (редакція станом на 25.07. 2021)8. Захарчин Г.М. Корпоративна культура: монографія. Київ.: Кондор, 2020. 342 с.9. Кобилін А.М. Інформаційний менеджмент: монографія . Київ: Ліра, 2021. 316 с.10. Криштанович С., Халявка В. Менеджмент і маркетинг у фізичній культурі і спорті: навч. посібн. Львів:ЛДУ ім. І.Боберського, 2020 176 с.11. Криштанович С. Спортивний менеджмент: навч. посібн. Львів ЛДУ ім. І Боберського. 2020. 208с..12. Ладонько Л.С. Менеджмент: теорія і практика: монографія. Київ: Кондор, 2020. 269 с.13. Нестуля О.О. Основи лідерства: монографія. Київ: Кондор, 2021. 358 с.14. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті: монографія. Київ: Ліра, 2021. 250 с.15. Перхач О.Л. Корпоративні конфлікти та методи їх подолання: монографія. Київ: Центр навчальної літератури, 2023. 292 с.16. Приходько І.І. Організація і менеджмент фізичної культури: навч. посібн. Харків: «Цифрова друкарня № 1», 2023. 178с.

17. Пріб К. А. Діагностика в системі управління: монографія. Київ.: Ліра, 2021. 480 с.
18. Сало І.В. Контроль в системі управління: монографія. Київ: Центр навчальної літератури, 2022. 200 с.
19. Тягур Р.С. Особливості управлінської праці у сфері фізичного виховання і спорту. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. Івано-Франківськ . 2013. Вип. 8. С. 129-137.
20. Тягур Р.С. Вимоги, які ставляться до сучасного менеджера у сфері фізичного виховання і спорту. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. Івано-Франківськ, 2014. Вип. 20. С. 46-52.
21. Тягур Р.С. Сутність, принципи та напрямки наукової організації праці у сфері фізичного виховання і спорту. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. Івано-Франківськ, 2015. Вип. 22. С. 57-75.
22. Тягур Р.С. Управління у сфері фізичного виховання: словник базових термінів. Івано-Франківськ: Видавець Віктор Дяків, 2020 148 с.
23. Тягур Р.С. Основи менеджменту у фізичній культурі і спорті: посібник . Івано-Франківськ. Видавець Віктор Дяків, 2019. 144 с.
24. Тягур Р.С. Розпорядча діяльність керівника у сфері фізичного виховання і спорту (комунікаційно-інформаційний аспект).. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. Івано-Франківськ, 2017. Вип. 27- 28 С. 303 -318.
25. Тягур Р.С. Управління у фізичній культурі і спорті: робочий зошит студента. Івано-Франківськ: Видавець Віктор Дяків, 2020.172 с.
26. Тягур Роман, Мисів Володимир, Матійчук Ігор. Менеджер у фізичній культурі: планування особистої діяльності. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. 2020. Вип. 36. С. 74 – 86 .
27. Тягур Р.С. Управління у фізичній культурі: короткий лекційний курс. Івано-Франківськ: «Просвіта», 2022. 96 с.
28. Ціпов'яз А.Т. Бондаренко В.В. Організація і управління фізичною культурою і спортом: навч. посібн. Кременчук:КПК,2020 128 с.

7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра спортивно-педагогічних дисциплін м.Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57 тел. +38(0342) 59-60-20 https://ktmfks.pnu.edu.ua/ e-mail: ktmfks@pnu.edu.ua
Викладач	Тягур Роман Степанович Кандид педагогічних наук, доцент
Контактна інформація викладача	Номер мобільного телефону 0969198380 Корпоративна пошта roman.tiahur@pnu.edu.ua

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» ➤ Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені
--------------------------	--

	<p>Василя Стефаника».</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. ➤ Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. ➤ Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”. <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується у відповідності до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. стор. 4.).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/ https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, регламентується у відповідності до « Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) »</p> <p>– стор. 4-5.</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» – ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Додаткові бали	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу.</p> <p>Також за рішенням кафедри професійної освіти та інноваційних технологій студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)– стор. 3.</p>

	Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується « Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) – https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/

Викладач: кандидат педагогічних наук, доцент Тягур Роман Степанович.