

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



**Факультет фізичного виховання і спорту**

Кафедра спортивно-педагогічних дисциплін

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Управління у спорті**

Освітня програма «Фізична культура і спорт»

перший (бакалаврський) рівень

Спеціальність 017 Фізична культура і спорт

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри  
спортивно-педагогічних дисциплін  
Протокол № 4 від “20” листопада 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

### 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Управління у спорті
Освітня програма	«Фізична культура і спорт»
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	017 Фізична культура і спорт
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	3/5
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції –12 год. Практичні заняття – 28 год. Самостійна робота – 50 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua

### 2. Опис дисципліни

<p>Мета та завдання дисципліни</p> <p><b>Мета:</b> сформувати у майбутніх керівників сучасного управлінського мислення і системи спеціальних знань у галузі менеджменту, прищепити уміння аналізувати складні процеси і явища, що відбуваються у сфері спорту.</p> <p><b>Завдання:</b> синтезувати систему знань з теоретичних засад управлінської діяльності (закони, закономірності, принципи, категорії, механізми, моделі), практики управління організаціями у спорті та з проектування систем управління, тобто формування взаємопов'язаних взаємодіючих управлінських важелів, які забезпечують управлінський вплив; прищепити фахівцям навички здійснювати мислительні операції, усвідомлювати причинно-наслідкові зв'язки, розвивати професійну самосвідомість.</p>
<p>Компетентності</p> <p>ЗК2. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК5. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК12. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ФК10. Здатність здійснювати навчання, виховання та соціалізацію людини у сфері фізичної культури і спорту, застосовуючи різні педагогічні методи та прийоми.</p> <p>ФК13. Здатність застосовувати сучасні технології управління суб'єктами сфери фізичної культури і спорту.</p>
<p>Програмні результати навчання</p> <p>ПРН3. Уміти обробляти дані з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ПРН5. Засвоювати нову фахову інформацію, оцінювати й представляти власний досвід, аналізувати й застосовувати досвід колег.</p> <p>ПРН8. Здійснювати заходи з підготовки спортсменів, організації й проведення спортивних змагань.</p> <p>ПРН13. Використовувати засвоєнні уміння і навички занять популярними видами рухової активності оздоровчої спрямованості</p>

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Управління у спорті: сутність і значення.	<p><b>Знати:</b> характерні особливості предмета, об'єкта і суб'єкта управління у спорті; зміст категорій «управління» і «менеджмент» у спорті; обґрунтування рівнів управління; характеристику законів, закономірностей та принципів управління; роль етапів розвитку управління.</p> <p><b>Вміти:</b> обґрунтувати особливості предмета, об'єкта і суб'єкта управління у спорті; порівняти зміст категорій «управління» і «менеджмент» у спорті; характеризувати рівні управління; характеризувати закони, закономірностей та принципи управління; висвітлити етапи розвитку управління</p>	Контрольні запитання. Творчі завдання. Тестові завдання. Написання рефератів
2.	Організації у спорті, як об'єкти управління	<p><b>Знати:</b> сутність організації у спорті як системи; роль культури організації; завдання груп працівників організації у спорті; основні характеристики умов ефективної діяльності груп працівників у спорті; роль внутрішнього і зовнішнього середовища організації у спорті; завдання регламентування діяльності організації у спорті; обґрунтування правового, організаційного, нормативного, адміністративного регламентування; роль соціальної і юридичної відповідальності організацій у спорті</p> <p><b>Вміти:</b> описати сутність організації у спорті як системи; визначити роль культури організації; аналізувати завдання груп працівників організації у спорті; виділяти основні характеристики умов ефективної діяльності груп працівників у спорті; висвітлити роль внутрішнього і зовнішнього середовища організації у спорті; зробити висновок про завдання регламентування діяльності організації у спорті; обґрунтувати правове, організаційне, нормативне, адміністративне регламентування; оцінити роль соціальної і юридичної відповідальності організацій у спорті.</p>	Контрольні запитання. Творчі завдання. Тестові завдання. Написання рефератів
3.	Функції управління у спорті	<p><b>Знати:</b> класифікацію функцій управління у спорті; сутність планування як основної функції управління у спорті; завдання</p>	Контрольні запитання. Творчі завдання.

		<p>стратегічного і оперативного планування у спорті; характеристику організування як основної функції управління у спорті; зміст делегування повноважень; завдання побудови організації; класифікацію та сутність організаційних структур управління у спорті; характеристику централізації і децентралізації; роль мотивування як основної функції управління у спорті; сутність змістових і процесійних теорій мотивації; характерні особливості і сутність контролювання як основної функції управління у спорті; види контролювання; роль регулювання як основної функції управління у спорті.</p> <p><b>Вміти:</b> класифікувати функції управління у спорті; узагальнити сутність планування як основної функції управління у спорті; пояснити завдання стратегічного і оперативного планування у спорті; охарактеризувати організування як основну функцію управління у спорті; висвітлити зміст делегування повноважень; описати завдання побудови організації; розкрити класифікацію та сутність організаційних структур управління у спорті; узагальнити характеристику централізації і децентралізації; довести важливу роль мотивування як основної функції управління у спорті; порівняти змістові і процесійні теорії мотивації; оцінити характерні особливості і сутність контролювання як основної функції управління у спорті; систематизувати види контролювання; оцінити роль регулювання як основної функції управління у спорті.</p>	Тестові завдання. Написання рефератів
4.	Методи управління у спорті	<p><b>Знати:</b> сутність та особливості формування методів управління у спорті; класифікацію, зміст і характеристику методів управління у спорті.</p> <p><b>Вміти:</b> зробити висновок щодо сутності та особливостей формування методів управління у спорті; оцінити і обґрунтувати класифікацію, зміст і характеристику методів управління у спорті.</p>	Контрольні запитання. Творчі завдання. Тестові завдання. Написання рефератів
5.	Рішення як системний інструмент управління у спорті. Інформація та комунікації в управлінні спортом.	<p><b>Знати:</b> сутність управлінських рішень у спорті; класифікацію управлінських рішень у спорті; процес прийняття управлінських рішень у спорті; сутність інформації та комунікацій у спорті; види комунікацій у спорті; зміст міжособистісних комунікацій у спорті;</p>	Контрольні запитання. Творчі завдання. Тестові завдання. Написання

		роль організаційних комунікацій у спорті. <b>Вміти:</b> обґрунтувати роль управлінських рішень у спорті; класифікувати управлінські рішення у спорті; здійснювати процес прийняття управлінських рішень у спорті; узагальнити значення інформації та комунікацій у спорті; види комунікацій у спорті; зміст міжособистісних комунікацій у спорті; роль організаційних комунікацій у спорті.	рефератів
6.	Керівництво та лідерство в спортивних організаціях .	<b>Знати:</b> сутність керівництва та лідерства у спорті; характеристики форм влади у спорті; характерні особливості стилів керівництва у спорті; зміст управління конфліктними ситуаціями у спорті; основні характеристики управління стресами у спорті. <b>Вміти:</b> аналізувати сутність керівництва та лідерства у спорті; характеризувати форми влади у спорті; визначати характерні особливості стилів керівництва у спорті; обґрунтувати зміст управління конфліктними ситуаціями у спорті; розкрити основні характеристики управління стресами у спорті.	Контрольні запитання. Творчі завдання. Тестові завдання. Написання рефератів

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Семінарське заняття	80
Самостійна робота	10
Знання термінів	10
Максимальна кількість балів	100

#### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТТЯХ	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за знання термінології	Разом
80	10	10	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Оцінювання відповідей студентів на практичних і семінарських заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.</li> <li>По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,8, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 80 балів.</li> <li>Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 80 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,1, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 10 балів), оцінки за знання термінології (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,1, відповідно максимальний бал може скласти 10 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.</li> <li>При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні</li> </ul>			

навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, проведення розрахунків, лабораторних робіт, написання рефератів, опрацювання завдань робочих зошитів, підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів, тощо.

- Якщо студент не складав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.
- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.
- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

## 6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Література:
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Арефьева О.В., Васюткіна Н.В.: Корпоративне управління: еволюція становлення, розвиток: монографія. Київ: Кондор, 2020. 280 с.</li><li>2. Гірняк П.П. Менеджмент: монографія. Київ: Кондор, 2019. 352 с.</li><li>3. Жданова О.М., Чеховська Л.Я. Основи управління сферою фізичної культури і спорту: навчальн. Посібн. Львів: ЛДУ ім. І. Боберського, 2020. 244 с.</li><li>4. Закон України «Про вищу освіту»: чинне законодавство станом на 08 жовтня 2019 року: Офіц. текст. Київ: Алерта, 2019. 102 с.</li><li>5. Закон України «Про освіту»: чинне законодавство станом на 14 липня 2021 року: Офіц. текст. Київ: Алерта, 2021. 126 с.</li><li>6. Закон України «Про повну загальну середню освіту»: чинне законодавство станом на 20 липня 2021. 125с.</li><li>7. Закон України «Про фізичну культуру і спорт « від 24.12 1993 №3808 Х-ІІ (редакція станом на 25.07. 2021)</li><li>8. Захарчин Г.М. Корпоративна культура: монографія. Київ.: Кондор, 2020. 342 с.</li><li>9. Кобилін А.М. Інформаційний менеджмент: монографія . Київ: Ліра, 2021. 316 с.</li><li>10. Криштанович С., Халявка В. Менеджмент і маркетинг у фізичній культурі і спорті: навч. посібн. Львів:ЛДУ ім. І.Боберського, 2020 176 с.</li><li>11. Криштанович С. Спортивний менеджмент: навч. посібн. Львів ЛДУ ім. І Боберського. 2020. 208с..</li><li>12. Ладонько Л.С. Менеджмент: теорія і практика: монографія. Київ: Кондор, 2020. 269 с.</li><li>13. Нестуля О.О. Основи лідерства: монографія. Київ: Кондор, 2021. 358 с.</li><li>14. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті: монографія. Київ: Ліра, 2021. 250 с.</li><li>15. Перхач О.Л. Корпоративні конфлікти та методи їх подолання: монографія. Київ: Центр навчальної літератури, 2023. 292 с.</li><li>16. Приходько І.І. Організація і менеджмент фізичної культури: навч. посібн. Харків: «Цифрова друкарня № 1», 2023. 178с.</li></ol>

17. Пріб К. А. Діагностика в системі управління: монографія. Київ.: Ліра, 2021. 480 с.
18. Сало І.В. Контроль в системі управління: монографія. Київ: Центр навчальної літератури, 2022. 200 с.
19. Тягур Р.С. Особливості управлінської праці у сфері фізичного виховання і спорту. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. Івано-Франківськ . 2013. Вип. 8. С. 129-137.
20. Тягур Р.С. Вимоги, які ставляться до сучасного менеджера у сфері фізичного виховання і спорту. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. Івано-Франківськ, 2014. Вип. 20. С. 46-52.
21. Тягур Р.С. Сутність, принципи та напрямки наукової організації праці у сфері фізичного виховання і спорту. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. Івано-Франківськ, 2015. Вип. 22. С. 57-75.
22. Тягур Р.С. Управління у сфері фізичного виховання: словник базових термінів. Івано-Франківськ: Видавець Віктор Дяків, 2020 148 с.
23. Тягур Р.С. Основи менеджменту у фізичній культурі і спорті: посібник . Івано-Франківськ. Видавець Віктор Дяків, 2019. 144 с.
24. Тягур Р.С. Розпорядча діяльність керівника у сфері фізичного виховання і спорту (комунікаційно-інформаційний аспект).. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. Івано-Франківськ, 2017. Вип. 27- 28 С. 303 -318.
25. Тягур Р.С. Управління у фізичній культурі і спорті: робочий зошит студента. Івано-Франківськ: Видавець Віктор Дяків, 2020.172 с.
26. Тягур Роман, Мисів Володимир, Матійчук Ігор. Менеджер у фізичній культурі: планування особистої діяльності. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. 2020. Вип. 36. С. 74 – 86 .
27. Тягур Р.С. Управління у фізичній культурі: короткий лекційний курс. Івано-Франківськ: «Просвіта», 2022. 96 с.
28. Ціпов'яз А.Т. Бондаренко В.В. Організація і управління фізичною культурою і спортом: навч. посібн. Кременчук:КПК,2020 128 с.

### 7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра спортивно-педагогічних дисциплін м.Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57 тел. +38(0342) 59-60-20 <a href="https://ktmfks.pnu.edu.ua/">https://ktmfks.pnu.edu.ua/</a> e-mail: <a href="mailto:ktmfks@pnu.edu.ua">ktmfks@pnu.edu.ua</a>
Викладач	Тягур Роман Степанович Кандид педагогічних наук, доцент
Контактна інформація викладача	Номер мобільного телефону 0969198380 Корпоративна пошта <a href="mailto:roman.tiahur@pnu.edu.ua">roman.tiahur@pnu.edu.ua</a>

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені</a></li> </ul>
--------------------------	--

	<p><a href="#">Василя Стефаника».</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.</a></li> <li>➤ <a href="#">Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.</a></li> <li>➤ <a href="#">Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”.</a></li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується у відповідності до <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)</a> (див. стор. 4.).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням:  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf">https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf</a></p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, регламентується у відповідності до <a href="#">« Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) »</a></p> <p>– стор. 4-5.</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням:  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» <a href="#">«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»</a> – ознайомитися із положенням можна за посиланням:  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Додаткові бали	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу.</p> <p>Також за рішенням кафедри професійної освіти та інноваційних технологій студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)</a>– стор. 3.</p>

	Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується « <a href="#">Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</a> (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) –  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>

**Викладач: кандидат педагогічних наук, доцент Тягур Роман Степанович.**