

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра іноземних мов

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова

Освітньо-професійна програма «Міжнародне та європейське право»

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол №1 від 29серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

ЗМІСТ

- 1.** Загальна інформація
- 2.** Анотація до навчальної дисципліни
- 3.** Мета та цілі навчальної дисципліни
- 4.** Результати навчання (компетентності)
- 5.** Організація навчання
- 6.** Система оцінювання навчальної дисципліни
- 7.** Політика навчальної дисципліни
- 8.** Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Іноземна мова
Викладач (-і)	Остапчук Яна Володимирівна, к.ф.н., доцент кафедри іноземних мов; Магас Наталія Мирославівна, к.ф.н., доцент кафедри іноземних мов
Контактний телефон викладача	Остапчук Яна Володимирівна (0342) 59-61-40 Магас Наталія Мирославівна (0342) 59-61-40
Е-mail викладача	Остапчук Яна Володимирівна: yana.ostapchuk@pnu.edu.ua Магас Наталія Миросла.: mahas.natalia@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.test-d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри або/і за попередньою домовленістю із студентом. Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності. Програма передбачає систематизацію знань студентів з англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.</p> <p>Курс іноземної мови за професійним спрямуванням носить міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів. Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності студентів.</p> <p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є опрацювання лексичного фахового матеріалу з іноземної мови, що охоплює різні галузі права та законодавства, а також систематизація знань із граматики – найбільш важливих явищ морфології та синтаксису англійської мови.</p> <p>Результатом вивчення даного курсу є формування комунікативної компетентності у сферах англомовного професійного спілкування, а саме: будувати самостійні висловлювання англійською мовою в правильному граматичному, інтонаційному і фонетичному ракурсі; підтримувати і вести бесіду на будь-яку тему, передбаченою програмою; читати і розуміти автентичні фахові тексти і статті різних жанрів та видів; розуміти на слух основний зміст автентичних текстів; зафіксувати і письмово передати інформацію, яка стосується професійно-орієнтованої тематики; самостійно здобувати та використовувати свої англомовні знання у повсякденному житті.</p> <p>Відповідно до вимог освітньої програми студенти повинні:</p> <p>знати: широкий діапазон словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах; природу синтаксичних відношень, особливості граматичних розрядів, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати інформацію в академічній та професійній сферах; мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного та професійного мовлення;</p> <p>вміти: застосовувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного і писемного спілкування в академічному та професійному середовищі; належним чином поводити себе й реагувати у типових ситуаціях повсякденного життя; розуміти різні корпоративні культури в конкретних контекстах і те, яким чином вони співвідносяться одна з одною.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Мета – формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення ефективного</p>	

іншомовного спілкування.

Завдання: вдосконалення знань та розвиток навичок практичного володіння, спілкування, перекладу, читання, письмового мовлення та граматичної компетенції студентів з лінгвокраїнознавства та культурології, ситуативного мовлення та фахового спілкування.

4. Результати навчання (компетентності)

Загальні компетентності:

Здатність до абстрактного, логічного, критичного мислення, аналізу та синтезу.

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Здатність спілкуватися державною мовою.

Здатність спілкуватися іноземною мовою, як усно, так і письмово.

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Здатність бути критичним і самокритичним.

Здатність працювати в команді.

Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.

Спеціальні компетентності:

Знання і розуміння ретроспективи формування вітчизняних, європейських та міжнародних державно-правових інститутів.

Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності в Україні та світі, розуміння їх правової природи.

Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ, які мають міжнародне чи національне значення, а також застосування набутих знань у професійній діяльності.

Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів в Україні та зарубіжних країнах, у діючих міжнародних правозахисних та правоохоронних інституціях відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

Очікувані програмні результати навчання:

Володіти основними дискурсивними способами реалізації комунікативних цілей відповідно до особливостей комунікативного контексту.

Вміти висловлюватися швидко і спонтанно без помітних труднощів, пов'язаних з пошуком засобів вираження думки, ефективно і гнучко користуватися англійською мовою.

5. Організація навчання курсу

Обсяг навчальної дисципліни – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	-
семінарські заняття / практичні / лабораторні	30
самостійна робота	60

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/ вибірковий
1	081 Право	1	нормативний

Тематика курсу

Тема	кількість год. 90		
	лекції	заняття	сам. роб.
	-	30	60

Law and Society. Legal education. Legal profession.

Тема 1. What is law. Definite and indefinite articles.	-	2	2
Тема 2. Тема 2. The origin of law.	-	-	4
Тема 3. . Customs, rules, laws. Zero article.	-	2	4
Тема 4. Legal tradition. Present Simple. Present Continuous.	-	2	2

Тема 5. Common Law and Continental Law: Two Legal Systems..	-		4
Тема 6. Legal education in Ukraine. Legal education in Great Britain.	-	2	4
Тема 7. The American legal profession	-		4
Тема 8. Legal organizations in Ukraine. State (non-continuous) verbs.	-	2	4
Тема 9. Legislative branch. Present Perfect. Present Perfect Continuous.		4	4
Тема 10. Legislative branch in the UK. Legislative branch in the USA.		2	4
Тема 11. Legislature.			2
Тема 12. Executive branch in Ukraine, The UK government. Past Simple. Past Continuous.		2	2
Тема 13. Types of governments. Past Perfect. Past Perfect Continuous.		2	4
Тема 14. President of Ukraine. President of the USA.		2	4
Тема 15. Judiciary.			2
Тема 16. Justice and courts of Ukraine. Future Simple. Future Continuous. Future Perfect.		2	4
Тема 17. The USA court system.		2	2
Тема 18. Requirements for judges. Tenses revision.		4	4
	ЗАГ.: 90	-	30
6. Система оцінювання курсу			
Загальна система оцінювання курсу	Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.4 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому Юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового Юридичного інституту, протокол №5 від 28 лютого 2017 р.) – <i>текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту</i> https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/ .		
Вимоги до письмової роботи	Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма студентами однієї письмової модульної контрольної роботи. Робота виконується на 5 семінарському занятті та охоплює два змістових модулі. На контрольну виносяться 1 описове завдання, яке оцінюється в 8 балів, 2 коротких запитання нормативного змісту, які оцінюються по 4 бали, 4 закритих тестових запитань, які оцінюються по 1 балу. Максимальний бал за контрольну становить 20. <u>За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів)</u> студенти можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань <i>знаходяться на кафедрі та розміщені на сайті кафедри</i> https://ktetap.pnu.edu.ua/денна-форма-навчання-3/ .		
Семінарські заняття	Система оцінювання семінарських занять визначена п.п. 4.4.3.2, 4.4.3.3 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому Юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника		
Умови допуску до підсумкового	Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються р. 5 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у		

контролю	навчально-науковому Юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
7. Політика курсу	
<p><u>Академічна доброчесність:</u> Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/.</p> <p><u>Відвідування занять</u> Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття курсу.</p> <p>Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому Юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/).</p>	
8. Рекомендована література	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Англійська мова для юристів : навчальний посібник для студентів першого курсу / Я.В. Остапчук – Івано-Франківськ : Територія друку, 2019. – 162 с. 2. Англійська мова для юристів. Підручник для студентів та викладачів вищих навчальних закладів. – Вінниця: НОВА КНИГА, 2004. – 208 с. 3. Посібник з англійської мови для студентів-юристів / В. П. Сімонок, Т. І. Костюченко, Т. В. Олійник, Т. М. Фоменко, Л. О. Шишкіна; за заг. ред. проф. В. П. Сімонок. – Х.: Право, 2005. – 264 с. 	

Викладач

Яна ОСТАПЧУК