

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СЛУЖБА В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Освітньо-професійна програма «Право»

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 31 серпня 2022 року

м. Івано-Франківськ – 2022 рік

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Служба в органах місцевого самоврядування
Викладач	Федорончук Андрій Володимирович, викладач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права навчально-наукового юридичного інституту, кандидат юридичних наук
Контактний телефон викладача	(0342) 59-61-34
Е-mail викладача	andriy.fedoronchuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://test-d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять та відпрацювань студентів, розміщеному на інформаційному стенді кафедри, на офіційному веб-сайті кафедри (https://kkmtap.pnu.edu.ua/), а також, за домовленістю викладача із студентами у інший час. Можливе проведення консультацій шляхом листування через електронну пошту, за допомогою використання додатків та платформ метою яких є обмін інформацією.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>«Служба в органах місцевого самоврядування» як навчальна дисципліна – це система наукових ідей, уявлень, знань про місцеве самоврядування, його систему та нормативно-правове забезпечення місцевого самоврядування, правові, організаційні, матеріальні та соціальні умови реалізації громадянами України права на службу в органах місцевого самоврядування, загальні засади діяльності посадових осіб місцевого самоврядування, їх правовий статус, порядок та правові гарантії перебування на службі в органах місцевого самоврядування.</p> <p>Навчальна дисципліна «Служба в органах місцевого самоврядування» має міждисциплінарний характер. Вона тісно пов'язана з обов'язковими професійними юридичними навчальними дисциплінами та вибірковими навчальними дисциплінами, які викладаються у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, зокрема, з адміністративним правом України, з конституційним правом України, з кримінальним правом України, з цивільним правом України, з трудовим правом України, з «Місцеве самоврядування в Україні», з «Захист трудових прав працівників», з «Адміністративна відповідальність», з «Охорона державної, службової та особистої таємниці», з «Державна служба в Україні», з «Державний устрій та місцеве самоврядування в Україні» і т. д.</p> <p>Об'єктом вивчення навчальної дисципліни «Служба в органах місцевого самоврядування» є загальні засади діяльності громадян України, які займають посади в органах місцевого самоврядування</p> <p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є процеси, принципи та методи організації служби в органах місцевого самоврядування, правовий статус посадових осіб місцевого самоврядування, особливості проходження та припинення служби в органах місцевого самоврядування, сучасна практика організації служби в органах місцевого самоврядування, відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.</p> <p>Навчальна дисципліна «Служба в органах місцевого самоврядування» є вибірковим навчальним курсом.</p> <p>Програма навчальної дисципліни «Служба в органах місцевого самоврядування» складається з таких змістових модулів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Місцеве самоврядування та служба в органах місцевого самоврядування в Україні. 2. Прийняття, проходження та звільнення зі служби в органах місцевого самоврядування. <p>Основними джерелами вивчення навчальної дисципліни «Служба в органах місцевого самоврядування» є Конституція України; закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про співробітництво</p>	

територіальних громад», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про органи самоорганізації населення», «Про місцеві вибори», «Про запобігання корупції», Виборчий кодекс України та ряд інших законів України; підзаконні нормативно-правові акти органів державної влади в галузі місцевого самоврядування; нормативно-правові акти суб'єктів системи місцевого самоврядування; міжнародно-правові акти в галузі місцевого самоврядування; інші види джерел.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Служба в органах місцевого самоврядування» є надання майбутнім фахівцям знань про місцеве самоврядування, його систему та нормативно-правове забезпечення місцевого самоврядування, правові, організаційні, матеріальні та соціальні умови реалізації громадянами України права на службу в органах місцевого самоврядування, загальні засади діяльності посадових осіб місцевого самоврядування, їх правовий статус, порядок та правові гарантії перебування на службі в органах місцевого самоврядування.

Основними цілями вивчення навчальної дисципліни «Служба в органах місцевого самоврядування» є підготовка здобувачів вищої освіти та отримання ними належного рівня професійних знань щодо основних принципів служби в органах місцевого самоврядування, правового статусу посадових осіб місцевого самоврядування, особливостей проходження та припинення служби в органах місцевого самоврядування, сучасної практики організації служби в органах місцевого самоврядування, відповідальності за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

4. Результати навчання (компетентності)

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Право» (другий рівень вищої освіти, спеціальності 081 Право, галузі знань 08 Право, кваліфікація: магістр права) здобувачі вищої освіти у результаті вивчення навчальної дисципліни «Служба в органах місцевого самоврядування» повинні набути компетентності та досягнути програмних результатів навчання, що визначені у матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми та матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	8
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	64

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
3	081 Право	2	вибірковий

Тематика курсу

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб.

Модуль I. Місцеве самоврядування та служба в органах місцевого самоврядування в Україні.

Тема 1. Поняття та система місцевого самоврядування.	-	2	10
Тема 2. Сутність та правові джерела служби в органах місцевого самоврядування.	2	4	14
Тема 3. Правовий статус посадових осіб місцевого самоврядування.	2	2	10

Модуль II. Прийняття, проходження та звільнення зі служби в органах місцевого самоврядування.

Тема 4. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування.	2	4	10
--	---	---	----

Тема 5. Проходження та звільнення зі служби в органах місцевого самоврядування.	2	4	10
Тема 6. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.	-	2	10
	ЗАГ.:	8	18
6. Система оцінювання навчальної дисципліни			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Загальна система оцінювання навчальної дисципліни «Служба в органах місцевого самоврядування» є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається відповідно до п. 4.6. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів), затвердженого Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту, протокол № 5 від 28 лютого 2017 р.) – текст розміщений на офіційному веб-сайті навчально-наукового юридичного інституту (https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2022/08/%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95_2.pdf).</p> <p>п. 4.6. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів (обчислення балів для студентів денної форми, якщо з навчальної дисципліни передбачено семестровий контроль у формі заліку).</p> <p>Згідно з п. 4.6.1. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, підсумковий бал з навчальної дисципліни, яка завершується заліком, розраховується та виставляється викладачем на останньому семінарському (практичному, лабораторному занятті) та складається з суми підсумкового балу за семінарські (практичні, лабораторні) заняття та самостійну роботу (максимально 45 балів), балу за модульну контрольну роботу (максимально 50 балів) і балу за індивідуальну роботу (максимально 5 балів), балу за наукову роботу (максимально 10 балів) та в сукупності становить максимально 100 балів.</p> <p>Відповідно до п. 4.6.2. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, підсумковий бал за семінарські (практичні, лабораторні) заняття та самостійну роботу студентів обраховується як і в екзаменаційних дисциплінах, але з урахуванням коефіцієнту 9 (додаток 4).</p>		
Вимоги до письмової роботи	<p>Вивчення навчальної дисципліни «Служба в органах місцевого самоврядування» передбачає обов'язкове виконання всіма студентами 1 модульної контрольної роботи, яка охоплює 2 змістових модулі.</p> <p>Відповідно до п. 5.1.3. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, проведення модульної контрольної роботи має на меті провести системну стандартну перевірку вивчення певної частини чи всього програмового матеріалу.</p> <p>Згідно з п. 5.1.3.1. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, модульна контрольна робота проводиться згідно графіку контролю, затвердженого відповідною кафедрою. Доцільним є планування проведення контрольної роботи по дисциплінах, вивчення яких завершується заліком, на останньому чи передостанньому семінарському (практичному, лабораторному) занятті.</p> <p>Відповідно до п. 5.1.3.2. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, зміст питань, що виносяться на модульну контрольну роботу, форма та структура завдань визначається викладачами, що проводять семінарські (практичні) заняття за погодженням</p>		

з керівником курсу та затверджується на засіданні кафедри. Завдання для проведення модульної контрольної роботи повинні розроблятися з врахуванням максимальних балів їх оцінювання (в залікових дисциплінах – 50 балів). При затвердженні завдань для проведення контрольної роботи обов'язково вказуються бали оцінювання окремих питань. Вони можуть складатися з варіантів завдань різного рівня (наприклад, 1 поширене питання (5 балів), 3 коротких чітких питання (по 3 бали – 9 балів), 1 термінологічне (2 бали), 4 закритих тести (по 1 балу – 4 бали) – разом 20 балів). При розробці завдань слід враховувати час, що відводиться на їх виконання.

На контрольну роботу вноситься 2 описові завдання, які сумарно оцінюються в 40 балів; 1 тестове завдання, яке оцінюється в 10 балів.

Згідно з п. 5.1.3.3. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, бал за модульну контрольну роботу виставляється в окремій графі у журналах обліку роботи академгруп та заноситься у відомості успішності.

Відповідно до п. 5.1.3.4. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, у разі відсутності студента при написанні модульної контрольної роботи, йому надається можливість написати її в позааудиторний час, визначений графіком індивідуальної роботи викладача. У випадку неявки студента на повторне написання модульної контрольної роботи, за неї йому виставляється 0 балів.

Згідно з п. 5.1.4. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, контроль індивідуальної роботи може відбуватися під час семінарських (практичних, лабораторних) занять, а також в позанавчальний час згідно План-графіку контролю самостійної роботи студентів та оцінюється максимально в 5 балів. Основне завдання контролю: стимулювання самостійної роботи студентів протягом семестру, підвищення мотивації студентів до набуття знань та вмінь.

Відповідно до п. 5.1.4.1. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, перелік індивідуальних (індивідуально-дослідних) завдань розробляється керівниками курсів із залученням викладачів, що ведуть семінарські заняття, та затверджуються на засіданні кафедри. Вони можуть включати:

- письмове обґрунтоване виконання практичних завдань, задач;
- складення списку бібліографічних джерел по заданій проблемі;
- формування схем, таблиць до відповідної теми;
- реферування наукових статей;
- аналіз судової практики з відповідних питань;
- анотація наукових поглядів по заданій проблемі;
- конспектування хрестоматійних джерел;
- аналіз нормативного регулювання (законів, підзаконних, відомчих актів)

певного виду відносин та ін.

Рекомендується формувати переліки завдань з розбивкою по темах курсу та вимагати подачі їх студентами на семінарські заняття, на яких розглядаються відповідні теми, щоб уникнути завантаження в кінці семестру.

В якості виконання індивідуальної роботи здобувачам вищої освіти пропонується написання та захист реферату, як одна із можливих форм індивідуального завдання.

Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань знаходяться на кафедрі та розміщені на офіційному веб-сайті кафедри (<https://kkmtap.pnu.edu.ua/>).

Згідно з п. 5.1.4.2. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, бал за участь в науковій

	<p>роботі (до 10 балів) виставляється студенту, який має наукові публікації, виступи на наукових конференціях, бере активну участь в роботі студентського наукового гуртка, був учасником олімпіад, конкурсів з відповідної (чи суміжної) дисципліни за подання наукового керівника чи керівника наукового гуртка та за рішенням кафедри.</p> <p>Відповідно до п. 5.1.4.3. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, бал за індивідуальну роботу чи за участь в науковій роботі виставляється окремою графою в журналах обліку роботи академгруп та заноситься у відомості успішності.</p>
<p>Семінарські заняття</p>	<p>Відповідно до п. 5.1.1. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, контроль знань студентів під час проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять здійснюється в аудиторії, в години, відведені для семінарських (практичних, лабораторних) занять згідно розкладу. Завдання та методичні рекомендації до проведення даних занять розробляються керівниками курсів з обов'язковим затвердженням на засіданні кафедри.</p> <p>Згідно з п. 5.1.1.1. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, завдання контролю знань студентів під час проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять зводяться до того, щоб:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виявити обсяг, глибину і якість сприйняття (засвоєння) матеріалу, що вивчається; - визначити недоліки у знаннях і намітити шляхи їх усунення; - виявити ступінь відповідальності студентів і ставлення їх до роботи; - стимулювати інтерес студентів до предмета і їх активність у пізнанні. <p>Відповідно до п. 5.1.1.2. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, контроль знань студентів під час проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять може відбуватись в наступних формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детальний усний аналіз поставлених питань; - вибіркоче усне опитування «з місця»; - дискусійне обговорення питань; - індивідуальне розв'язування практичних завдань, творчих, проблемних запитань чи завдань; - фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; - письмова (до 30 хв.) самостійна робота по варіантах тощо. <p>Викладач в процесі проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять повинен поєднувати різні форми контролю, забезпечуючи опитування більшої кількості студентів, активізацію уваги студентської аудиторії.</p> <p>Згідно з п. 5.1.1.3. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, результати контролю знань студентів на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях оцінюються в національній шкалі (2, 3, 4, 5) і заносяться до журналу обліку роботи академгрупи. Орієнтовний відсоток опитаних студентів впродовж заняття повинен становити не менше 40%. Це забезпечить систематичність підготовки студентів до занять та об'єктивність виведення підсумкової оцінки.</p> <p>Відповідно до п. 5.1.1.4. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, за результатами контролю знань на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях в кінці семестру виводиться підсумкова оцінка за семінарські (практичні, лабораторні) заняття та самостійну роботу як середнє арифметичне всіх отриманих оцінок за семінарські (практичні) заняття і оцінок самостійної роботи (див. п. 4.4.3.2.). Після неї окремою графою виводиться підсумковий</p>

	бал за семінарські (практичні) заняття, самостійну роботу (див. п.п. 4.4.3.3; 4.5.3; 4.6.2), який також заноситься у відомості успішності студентів.
Умови допуску до підсумкового контролю	Відповідно до п. 5.2.2. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, студенту виставляється залік за умови виконання всіх видів робіт, передбачених навчальною програмою. Наявність хоча б одного пропущеного і невідпрацьованого семінарського (практичного) заняття є підставою для невивчення студенту заліку. В графі залікової відомості «підсумковий бал за семінарські (практичні) заняття» навпроти прізвища такого студента проставляється "н.д." (недопущений).
Підсумковий контроль	<p>Відповідно до п. 5.2. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку і є формою оцінювання результатів навчання на завершальному етапі вивчення дисципліни.</p> <p>Згідно з п. 5.2.1. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, основна мета підсумкового семестрового контролю – встановлення сукупного змісту знань студентів за обсягом, якістю, глибиною і вміннями застосовувати їх у практичній діяльності з врахуванням всіх видів навчальних робіт.</p> <p>Згідно з п. 5.2.6. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, перескладання семестрового заліку проводяться окремою парою в письмовій формі за графіком, затвердженим директором Інституту, студентами, які одержали після виставлення заліку «не зараховано» (нижче 50 балів), а також мали на день виставлення заліку невідпрацьовані пропущені заняття (за умови їх відпрацювання). Варіанти завдань на залік, бали за їх виконання, критерії оцінювання розробляються викладачами, які ведуть семінарські (практичні) заняття за погодженням з керівником курсу та затверджуються на засіданнях кафедри з розрахунку максимально 100 балів.</p> <p>Відповідно до п. 5.2.7. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, студенти, які не з'явилися на перескладання заліку, а також ті, які після перескладання отримали підсумкову оцінку «незадовільно» (нижче 50 балів) або були недопущені до перездачі заліку через невідпрацьовані пропущені заняття (за умови їх відпрацювання), перескладають залік до початку наступного семестру перед комісією, яка створюється директором інституту за окремою відомістю комісійної перездачі. Якщо студент не пересклав залік перед комісією, він може ліквідувати академічну заборгованість через повторне вивчення курсу(-ів) згідно з Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін в умовах ECTS.</p> <p>Згідно з п. 5.2.8. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, наявність незадовільних підсумкових семестрових оцінок (або недопусків) з трьох і більше навчальних дисциплін є підставою для відрахування студента.</p> <p>Форма здачі заліку – письмова. У заліковому білеті міститься 1 описове питання, яке оцінюється у 35 балів; 2 описові питання, які сумарно оцінюються в 50 балів; 1 тестове завдання, яке оцінюється в 15 балів.</p>
7. Політика навчальної дисципліни	
Планується виконання студентами обов'язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: обов'язкової письмової контрольної роботи, письмових практичних завдань (перелік міститься в Методичних рекомендаціях для підготовки до семінарських (практичних) занять та Методичних рекомендаціях до самостійної роботи), а також додаткових письмових індивідуальних завдань, наукових робіт (за вибором студента) – Методичні рекомендації	

розміщені на сайті кафедри (<https://kkmtap.pnu.edu.ua/>).

Однією із засад організації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою «Право» є принцип академічної доброчесності. Зокрема, в Університеті для забезпечення дотримання вимог академічної доброчесності затверджено: Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»; Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»; Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»; Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Академічна доброчесність є сукупністю етичних та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Порушенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Згідно із Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», викладач оцінюючи письмову роботу студента і зафіксувавши наявність академічного плагіату або іншого порушення академічної доброчесності, зобов'язаний не зараховувати дану роботу, оцінивши її в «нуль» балів, та письмово поінформувати протягом двох робочих днів про виявлений факт академічного плагіату або іншого виду порушення академічної доброчесності завідувача випускової кафедри та завідувача кафедри, яка забезпечує викладання даного курсу, а також ставить до відома деканат/дирекцію, а за його посередництвом – Студентський сенат.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування з навчального закладу; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих навчальним закладом пільг з оплати навчання.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти повинні відвідувати лекційні, семінарські (практичні, лабораторні) заняття з курсу.

Відповідно до п. 5.1.2. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів, пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. При бажанні студента дозволяється перездача незадовільних оцінок, отриманих на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях в такому ж порядку. У випадку не відпрацювання заняття у відповідний термін, отримана негативна оцінка залишається і враховується при визначенні підсумкової оцінки (див. п. 4.4.3.2.), а невідпрацьоване вчасно пропущене заняття є підставою для недопуску студента до здачі екзамену чи виставлення заліку. Поточний облік студентів, які мають пропущені та невідпрацьовані заняття, здійснюють викладачі, що проводять семінарські (практичні) заняття. Відповідні дані вони подають в кінці місяця заступнику директора по навчальній роботі та керівнику курсу.

За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента.

8. Рекомендована література

1. Падалко Г. В. Служба в органах місцевого самоврядування в Україні: проблеми теорії та практики : дис. ... доктора юрид. наук : 12.00.02 / Падалко Геннадій Вадимович ; Національна юридична академія ім. Ярослава Мудрого. – Харків, 2013. – 485 с.

2. П. Любченко Проблеми правового регулювання служби в органах місцевого

самоврядування / ВІСНИК Академії правових наук України / 1 (52), с. 89-97, URL: https://dspace.nlu.edu.ua/bitstream/123456789/5580/1/Lybchenko_89.pdf

3. Г.В. Падалко Конституційні принципи служби в органах місцевого самоврядування в Україні: система та видова характеристика / Держава і право, Юридичні і політичні науки, Випуск 56, с. 170-176, URL: <http://dspace.nbuv.gov.ua/bitstream/handle/123456789/64330/32-Padalko.pdf>

4. Г.В. Падалко Правовий режим служби в органах місцевого самоврядування в Україні/ Часопис Київського університету права, 2012/3, с. 104-198, URL: http://kul.kiev.ua/images/chasop/2012_3/104.pdf

5. Пилипишин П. Б. Конституційно-правова відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування в Україні: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.02 – конституційне право; муніципальне право. Київ, 2017. 21 с.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів по навчальній дисципліні міститься в Робочій навчальній програмі, а до кожної теми, в навчально-методичних розробках:

1. Федорончук А.В. Служба в органах місцевого самоврядування: Методичні рекомендації для підготовки до семінарських (практичних) занять студентів денної форми навчання. Івано-Франківськ: навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2022, с. (<https://kkmtap.pnu.edu.ua>)

2. Федорончук А.В. Служба в органах місцевого самоврядування: Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів денної форми навчання. Івано-Франківськ: навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2022, с. (<https://kkmtap.pnu.edu.ua>)

**Викладач кафедри конституційного,
міжнародного та адміністративного права
навчально-наукового юридичного інституту,
кандидат юридичних наук _____**

Федорончук А.В.