

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Актуальні проблеми
публічного управління**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 8 від “27” січня 2021 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Актуальні проблеми публічного управління
Викладач (-і)	Грицан Ольга Анатоліївна, к.ю.н., доцент кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права
Контактний телефон викладача	(0342) 596134
Е-mail викладача	olga.grytsan@pnu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/index.php?mod=course&action=ReviewOneCourse&id_cat=88&id_cou=5663
Консультації	<p>Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0%b3%d1%80%d0%b0%d1%84%d1%96%d0%ba%d0%b8-%d0%bd%d0%b0%d0%b2%d1%87%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%be%d0%b3%d0%be-%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%86%d0%b5%d1%81%d1%83/</p> <p>Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту курсових робіт, індивідуальних, науково-дослідних завдань.</p>
2. Анотація до курсу	

Предметом вивчення курсу «Актуальні проблеми публічного управління» є міжгалузевий інститут, який поєднує правові норми, спрямовані на регулювання суспільних відносин у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, а також практика реалізації цих норм різнорівневними суб'єктами. Від ефективного правового регулювання державної служби та служби в органах місцевого самоврядування залежить додержання конституційних прав і свобод людини і громадянина, послідовний і сталий розвиток країни. Ряд реформ публічного управління, здійснених продовж останнього десятиліття, сприяли підвищенню його ефективності. Поряд з цим, певні проблеми правового регулювання публічного управління, успадковані з радянських часів, є досі невирішеними; окремі стратегічні завдання, пов'язані із реформуванням державного управління і місцевого самоврядування, не були втілені в життя через ряд причин. За таких обставин вивчення актуальних проблем правового регулювання публічного управління і пошук шляхів їх вирішення є важливим завданням для підготовки майбутніх магістрів права.

Навчальна дисципліна складається із двох змістових модулів:

1. *Загальні засади публічного управління.*
2. *Державне управління і місцеве самоврядування в Україні*

Основними джерелами правового регулювання публічного управління в Україні, є Конституція України, Європейська хартія місцевого самоврядування, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» та ряд інших законів і підзаконних нормативно-правових актів.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Актуальні проблеми публічного управління» є формування у студентів компетентностей, необхідних для розуміння природи правового регулювання публічного управління в Україні та існуючих проблем у цій сфері (на базі набутих академічних знань і умінь); закріплення необхідних юридичних знань з метою вирішення конкретних питань правового регулювання державного управління та місцевого самоврядування.

Основними цілями вивчення дисципліни «Актуальні проблеми публічного управління» є набуття та поглиблення знань про основні категорії публічного управління, оволодіння вміннями та навичками аналізу норм конституційного, адміністративного та муніципального права і законодавства України, їх тлумачення і застосування з метою вирішення практичних проблем, опрацювання нормативних актів у сфері публічного управління, дослідження динаміки їх зміни та оновлення.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності:

Здатність застосовувати закони формальної логіки в процесі інтелектуальної діяльності, аналізу та синтезу джерел права, результатів наукових досліджень правових відносин публічного управління.

Володіння навиками ділового спілкування на високому професійному рівні, знання та розуміння наукової термінології у сфері публічного управління.

Навички роботи в комп'ютерних мережах, збір, аналіз та управління інформацією, навички використання програмних засобів для вирішення поставлених завдань.

Фахові компетентності:

Здатність кваліфіковано застосовувати у професійній діяльності положення національного та європейського законодавства у сфері державного управління та місцевого самоврядування.

Здатність розробляти нормативно-правові акти для регулювання відносин публічного управління, зокрема, на місцевому рівні.

Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту і забезпечення прав і інтересів громадян у галузі публічного управління, давати кваліфіковані юридичні висновки.

Здатність кваліфіковано тлумачити нормативно правові акти, що є джерелами правового регулювання публічного управління.

Компетентність у загальнотеоретичних проблемах публічного управління, питаннях нормотворення та правозастосування.

Обізнаність щодо європейського права та проблем гармонізації законодавства України з питань публічного управління із законодавством ЄС.

Програмні результати навчання

- здатність демонструвати знання та розуміння підходів, методів, прийомів та принципів дослідження проблем публічного управління;
- вміння розробляти проекти нормативно-правових актів у сфері публічного управління;
- здатність демонструвати знання та розуміння правового регулювання публічної служби, проблем та шляхів реформування публічної служби;
- вміння аналізувати положення чинного національного законодавства на предмет імплементації норм права ЄС у сфері публічного управління;
- вміння визначати форму і вид актів управлінської діяльності, розробляти їх проекти.

6. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
Очна /денна форма навчання	
лекції	12
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
3	081 Право	2	Вибірковий

Тематика навчальної дисципліни

Тема	Кількість год.		
	Лекції	Практ. заняття	Сам. робота

Змістовий модуль 1 «Загальні засади публічного управління»			
Тема 1. Тема 1. Публічна влада та публічне управління	2	2	10
Тема 2. Цілі, завдання, функції та принципи публічного управління	-	2	10
Тема 3. Організаційна структура публічного управління	2	2	10
Змістовий модуль 2 «Державне управління і місцеве самоврядування в Україні»			
Тема 4. Система органів державної влади України	2	4	10
Тема 5. Система органів місцевого самоврядування в Україні	2	2	10
Тема 6. Державна служба в системі публічного управління	2	2	5
Тема 7. Реформування організаційної структури публічного управління та його нормативно-правове врегулювання	2	4	5
Заг.:	12	18	60
6. Система оцінювання навчальної дисципліни			
Загальна система оцінювання курсу	Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.6 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту, протокол №5 від 28 лютого 2017 р.) – текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2020/03/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%96%D1%97-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%96%D0%B2-%D0%9D%D0%9D%D0%AE%D0%86.pdf		
Вимоги до письмової роботи	Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма студентами <u>однієї письмової модульної контрольної роботи</u> . Робота виконується на останньому семінарському занятті модуля і охоплює всі теми навчальної дисципліни. На контрольну виноситься 1 описове завдання, яке оцінюється в 20 балів, 4 визначення понять, які оцінюються по 5 балів, та 2 тестові запитання, які оцінюються по 5 балів. Максимальний бал за контрольну становить 50. За бажанням (для отримання додатково до 5 балів) студенти можуть виконувати індивідуальні завдання. Теми та критерії оцінювання індивідуальних завдань знаходяться на кафедрі та розміщені на сайті кафедри https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0/		
Семінарські	Оцінюються за 4-рівневою шкалою (від 2 до 5).		

заняття	Система оцінювання семінарських занять визначена п.п 4.6.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Умови допуску до підсумкового контролю	Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються р. 5 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
Підсумковий контроль	Підсумковий контроль – залік. Підсумковий бал розраховується та виставляється викладачем на останньому практичному занятті та складається з суми підсумкового балу за практичні заняття та самостійну роботу (максимально 45 балів), балу за модульну контрольну роботу (максимально 50 балів) і балу за індивідуальну роботу (максимально 5 балів), балу за наукову роботу (максимально 10 балів) та в сукупності становить максимальну 100 балів.

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи:

Планується виконання студентами обов'язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: обов'язкової письмової контрольної роботи, письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань (за вибором студента). Методичні вказівки розміщені на сайті кафедри - <https://kkmtap.pnu.edu.ua/>

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобіганняплагіату/>.

Відвідування занять:

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття курсу. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/>).

8. Рекомендована література

1. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтєвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Видання друге. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. 520 с.
2. Бородін І.Л. Адміністративне право України : підручник / І.Л. Бородін. К.: Алерта, 2019. 548 с.
3. Адміністративне право України. Адміністративне судочинство в Україні : посіб. для підгот. до зовн. незалеж. оцінювання / [І. М. Балакарева, М. І. Белікова, І. В. Бойко та ін.] ; за заг. ред. Н. Б. Писаренко. – Харків : Право, 2019. – 190 с.
4. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні : підручник / І. І.

Бодрова, С. В. Болдирев, В. О. Величко та ін. ; за ред. С. Г. Серьогіної ; 4-те вид., переробл. та допов. Харків : Право, 2017. 392 с.

5. Лелеченко А. П., Васильєва О. І., Куйбіда В. С., Ткачук А. Ф. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень: навч. посіб. / [А. П. Лелеченко, О. І. Васильєва, В. С. Куйбіда, А. Ф. Ткачук] – К. : 2017. 110 с.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних розробках:

Грицан О.А. Актуальні проблеми публічного управління: методичні вказівки для підготовки семінарських занять студентів денної форми навчання. – Івано-Франківськ: навчально-науковий Юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021.

<https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d0%b0-%d0%bf%d1%80%d0%b0%d0%ba%d1%82-%d1%80%d0%be%d0%b1-%d0%b1%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d0%b0%d0%b2%d1%80/>

Грицан О.А. Актуальні проблеми публічного управління: методичні вказівки для самостійної роботи студентів денної форми навчання. - Івано-Франківськ: навчально-науковий Юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021.

<https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d0%b0-%d1%81%d0%b0%d0%bc-%d1%80%d0%be%d0%b1-%d0%b1%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d0%b0%d0%b2%d1%80/>

**Доцент кафедри конституційного, міжнародного
та адміністративного права, к.ю.н.
Грицан О.А.**