

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ**

Освітньо-професійна програма «Право»

Галузь знань 081 «Право»

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 31.08. 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Адміністративні послуги
<b>Освітньо-професійна програма</b>	Право
<b>Спеціалізація</b>	–
<b>Спеціальність</b>	-
<b>Галузь знань</b>	081 «Право»
<b>Освітній рівень</b>	Бакалавр
<b>Статус дисципліни</b>	вибіркова
<b>Курс/семестр</b>	7
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Лекції – 12 год. Семінарські заняття – 18 год. Самостійна робота – 60 год.
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/index.php?mod=course&amp;action=ReviewOneCourse&amp;id_cat=88&amp;id_cou=6241">https://d-learn.pnu.edu.ua/index.php?mod=course&amp;action=ReviewOneCourse&amp;id_cat=88&amp;id_cou=6241</a>

<b>2. Опис дисципліни</b>
<p><b>Мета курсу:</b> вивчення правового регулювання, процедури надання та видів адміністративних послуг в Україні</p> <p><b>Цілі курсу:</b> вивчення основ застосування адміністративно-правових норм та особливостей взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування при здійсненні діяльності суб'єктів</p>
<p><b>Компетентності:</b></p> <p><u>Загальні компетентності:</u></p> <p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  Знання та розуміння предметної та розуміння професійної діяльності.  Здатність спілкуватись державною мовою як усно так і письмово.  Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.  Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  Здатність працювати в команді</p> <p><u>Фахові компетентності:</u></p> <p>Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрини національного права, а також змісту правових інститутів адміністративного права.  Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.  Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.  Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
<p><b>Програмні результати навчання:</b></p> <p>Здійснювати аналіз суспільних процесів в контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.  Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p>

Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.

Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології та бази даних.

Демонструвати необхідні знання і розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм адміністративного права.

Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

### 3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема №1. Поняття та види послуг. Публічні послуги	Знати поняття адміністративно-правового регулювання, правові норми та відносини. Вміти аналізувати правові засади та ознаки послуг. Здійснювати порівняльний аналіз публічних та приватних послуг, розмежування різних видів послуг. Знати що таке адміністративні та соціальні послуги, підходи до класифікації адміністративних послуг. Знати поняття та ознаки адміністративних послуг (державних, муніципальних)	Питання, аналіз правових актів, тести, самостійна практична робота
2.	Тема №2. Державне регулювання та вимоги в сфері надання адміністративних послуг	Знати законодавство у сфері надання адміністративних послуг, державну політику у цій сфері, основні вимоги до регулювання надання адміністративних послуг. Знати види діяльності які не відносяться до адміністративних послуг згідно законодавства та порівнювати правове регулювання різних видів послуг	Питання, аналіз правових актів, самостійна практична робота
3.	Тема №3. Правовий статус суб'єктів у відносинах з надання адміністративних послуг	Знати правовий статус суб'єктів у відносинах з надання адміністративних послуг.	Питання, аналіз правових актів, самостійна практична робота
4.	Тема №4. Процедура надання адміністративних послуг	Знати адміністративно-правову процедуру та суть адміністративно-процедурної діяльності. Характеризувати Рекомендації Ради Європи № R(87)16 щодо адміністративних процедур, які зачіпають велику кількість осіб. Знати вимоги щодо якості надання адміністративних послуг, порядок та строки надання адміністративних послуг. Характеризувати плату за надання адміністративних послуг (адміністративний збір), організаційне	Питання, тести, аналіз правових актів, самостійна практична робота

		забезпечення надання адміністративних послуг. Знати про фінансове та інше забезпечення надання адміністративних послуг	
5.	Тема №5. Консультативні послуги як вид адміністративних послуг. Інформація про послугу	Знати: що таке консультування. Види адміністративних консультацій. Порядок надання консультативних послуг. Оцінювати етичну поведінку працівників органів державної влади та управління при наданні консультацій населенню: на основі українського досвіду та міжнародних стандартів. Розуміти процедуру оформлення наданих консультацій з адміністративно-правових питань. Характеризувати право на інформацію про адміністративні послуги та його реалізацію.	Питання, тести, самостійна практична робота
6.	Тема №6. Реєстраційні послуги як вид адміністративних послуг. реєстраційне провадження	Знати про : поняття та види реєстрів, реєстраційних послуг; види та загальний порядок здійснення реєстрації. Порядок та умови реєстрації актів цивільного стану. Реєстрацію транспортних засобів. Реєстрацію прав власності на нерухоме майно. Реєстрацію підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців. Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи. Реєстрацію платників податків. Реєстраційне провадження. Види реєстраційних проваджень. Виділяти стадії реєстраційного провадження та здійснювати їх характеристику.	Питання, аналіз правових актів, самостійна практична робота
7.	Тема №7. Дозвільні послуги та дозвільне провадження	Знати що таке дозвіл як організаційно-управлінський документ. Види документів дозвільного характеру: дозвіл, експлуатаційний дозвіл, погодження, рішення, сертифікат відповідності, узгодження маршруту тощо. Знати поняття та сутність дозвільного провадження, стадії та ознаки даного виду провадження. Здійснювати характеристику стадій дозвільного провадження (загальні риси та специфічні ознаки – залежно від характеру дозвільних відносин та предмету діяльності)	Питання, аналіз правових актів, тести, самостійна практична робота
8.	Тема №8. Шляхи впровадження європейської системи муніципальних послуг та удосконалення системи адміністративних послуг в Україні	Знати у загальних рисах особливості запровадження орієнтованості на впровадження ринкових механізмів у діяльність державного сектору як провідна ідея системи публічної адміністрації Європейського Союзу. Шляхи вдосконалення системи адміністративних послуг в Україні.	Питання, тести, самостійна практична робота

	Проблеми віднесення послуг до адміністративних, платності, якості та державних стандартів надання адміністративних послуг, впровадження європейських стандартів в даній системі, зокрема е-урядування. Онлайн платформа «Дія». Зв'язок адміністративних послуг з реалізацією владних повноважень. Межі владних повноважень при наданні послуг. Законодавче регулювання надання адміністративних послуг та проблема відповідальності «осіб публічної адміністрації».	
--	---	--

#### 4. Система оцінювання курсу

Лекції	0
Семінарські заняття	45
Самостійна робота студентів	5
Тестовий (модульний) контроль та залік	50
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

#### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи											Підсумковий тестовий контроль (залік)	Сума
Поточний контроль									СРС			
Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	Сем 5	Сем 6	Сем 7	Сем 8	Сем 9	СРС 1	СРС 2	ТК-1 Залік	
5	5		5	5	5	5	5	5	5	5	50	
<b>Max= 45</b>									<b>Max= 5</b>		<b>Max= 50</b>	<b>100</b>

#### 6. Ресурсне забезпечення

1. Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративні послуги» / За заг. ред. В.П.Тимошука. К.: ФОП Москаленко О.М., 2013. 392 с. URL: <https://www.slideshare.net/CentrePravo/ss-59925133>
2. Петровська І. І. Адміністративне право України: матеріали до хрестоматії з дисципліни. Івано-Франківськ : НБ ПНУ, 2017. 17 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/read.php?id=5128>
3. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О.Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 584 с. URL: <https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiEueLJmoXuAhVO-yoKHUK5CD0QFjAAegQIARAC&url=http%3A%2F%2Fsipl.com.ua%2Fwp-content%2Fuploads%2F2020%2F04%2F%25D0%2593%25D0%25B0%25D0%25BB%25D1%2583%25D0%25BD%25D1%258C%25D0%25BA%25D0%25BE-%25D0%2590%25D0%2594%25D0%259C%25D0%2586%25D0%259D-%25D0%259F%25D0%25A0%25D0%2590%25D0%2592%25D0%259E-%25D0%25B2%25D0%25B8%25D0%25B4-%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2582%25D1%2594-2020.pdf&usg=AOvVaw0YmoUtSh34fsaXkvHN7D0W>
4. Мельник Р.С., Бевзенко В.М. Загальне адміністративне право. Навчальний посібник / За заг. ред. Р.С. Мельника. К.: Ваїте, 2014. 376 с. URL: <https://www.osce.org/uk/project-coordinator-in-ukraine/358156?download=true>
5. Перелік (схема координації, каталог) діючих центральних органів виконавчої влади України:

- Постанова Кабінету Міністрів України «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-%D0%BF#n38>
- Сайт КМУ. URL: <https://www.kmu.gov.ua/catalog>

6. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / Автор-упорядник В.П.Тимошук. К.: Факт, 2003. 496 с.

7. Петровська І.І. Адміністративні послуги як правова категорія. Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Юридична наука: нові ідеї та концепції» 26-27 жовтня 2012. С. 50-51. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/read.php?id=2891>

8. Адміністративні послуги: Посібник / [В. Тимошук]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні - DESPRO». К. : ТОВ «Софія-А», 2012. 104 с. URL: <https://www.slideshare.net/CentrePravo/ss-59922894>

9. Безверхнюк Т.М. Європейські стандарти врядування на регіональному рівні : монографія / Т.М. Безверхнюк, С.С. Саханенко, Е. Х. Топалова. Одеса. : Вид-во ОРИДУ НАДУ. 2008. 326 с.

10. Демський Е. Адміністративні послуги: поняття, ознаки та питання правового регулювання. *Вісник Прокуратури*. 2010. №7(109). с.79-92

11. С. В. Козаченко, В.Е.Новицький, О.С.Довгий. Консалтинг у сучасній ринковій економіці. Інст. міжнар. економіки і міжнар. відносин НАН України. К. : Арістей, 2006. 380 с.

12. Скакун О.Ф Теорія держави і права (глава 21. Тлумачення норм права): Підручник. Харків: Консум, 2001. 656 с.

13. Корупційні ризики надання адміністративних послуг та контрольно-наглядової діяльності в Україні / Ігор Коліушко, Віктор Тимошук, Олександр Банчук та ін.; Ірина Бекешкіна; Центр політико-правових реформ, Фонд «демократичні ініціативи». К., ФОП Москаленко О.М. , 2009. 196 с.

14. Tony Bovaird, Elke Loffer (eds) Public Management and Governance. London : Taylor&Francis Group, 2003. 255 p.

15. Lourdes Torres, Vicente Pina. Changes in Public Service Delivery in the EU Countries. *Public Money & Management*. 2002. Oct.-Dec. P. 41-48

Нормативно-правові акти та офіційні сайти:

1. Єдиний державний портал адміністративних послуг. URL: <https://my.gov.ua/>

2. «Дія»: державні послуги онлайн. URL: <https://diia.gov.ua/>

3. Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська. URL: <https://www.cnap.if.ua/>

4. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 3. - Ст. 141; URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

5. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2013. № 32. ст.409; URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>

6. Про соціальні послуги : Закон України від 19.06.2003 № 966-IV. // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>

7. Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг: Закон України від 12.07.2001 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2664-14#Text>

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних розробках:

1. Петровська І.І. Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування: методичні вказівки для практичних занять (*студентів денної форми навчання*). Івано-Франківськ: навчально-науковий Юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021. URL: <https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d0%b0-%d1%80%d0%be%d0%b1-%d0%b1%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d0%b0%d0%b2%d1%80/>

2. Петровська І.І. Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування: методичні вказівки для самостійної роботи (*студентів денної форми навчання*). Івано-Франківськ: навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021. URL: <https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d0%b0-%d1%81%d0%b0%d0%bc-%d1%80%d0%be%d0%b1-%d0%b1%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d0%b0%d0%b2%d1%80/>

3. Петровська І.І. Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування: методичні вказівки для практичних занять (*студентів заочної форми навчання*). Івано-Франківськ: навчально-науковий Юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021. URL: <https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0%b7%d0%b0%d0%be%d1%87%d0%bd%d0%b0-%d0%bf%d1%80%d0%b0%d0%ba%d1%82-%d1%80%d0%be%d0%b1-%d0%b1%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d0%b0%d0%b2%d1%80/>

4. Петровська І.І. Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування: методичні вказівки для самостійної роботи (*студентів заочної форми навчання*). Івано-Франківськ: навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021. URL: <https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0%b7%d0%b0%d0%be%d1%87%d0%bd%d0%b0-%d0%bf%d1%80%d0%b0%d0%ba%d1%82-%d1%80%d0%be%d0%b1-%d0%b1%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d0%b0%d0%b2%d1%80/>

[%d1%81%d0%b0%d0%bc-%d1%80%d0%be%d0%b1-%d0%b1%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d0%b0%d0%b2%d1%80/](https://kkmtap.pnu.edu.ua/)

<b>7. Контактна інформація</b>	
<b>Кафедра</b>	Конституційного, міжнародного та адміністративного права м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 44А. Кабінет – 410. <a href="https://kkmtap.pnu.edu.ua/">https://kkmtap.pnu.edu.ua/</a>
<b>Викладач</b>	Доц. Петровська Ірина Ігорівна
<b>Контактна інформація викладача</b>	<a href="mailto:iryna.petrovska@pnu.edu.ua">iryna.petrovska@pnu.edu.ua</a>

<b>8. Політика курсу</b>	
<b>Академічна доброчесність</b>	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічного плагіату», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності», «Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Стефаника» і опубліковано їх на сайті. Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, й керується кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права у своїй діяльності. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри», більшість вступних іспитів проводиться за комп'ютерно-тестовими технологіями, а іспит за допомогою онлайн-трансляції можна переглядати у реальному часі. Діяльність кафедри, ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.
<b>Пропуски занять</b>	Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни
<b>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</b>	Всі завдання здаються у встановлений термін, за винятком поважної причини у студента
<b>Невідповідна поведінка під час заняття</b>	Вирішується згідно чинного законодавства України, Статуту університету
<b>Додаткові бали</b>	Виставляються під час семінарських занять за оригінальні відповіді студентів з заявленої теми
<b>Неформальна освіта</b>	Зараховуються, як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, EdEra, які відповідають програмі навчальної дисципліни

**Викладач**



**Петровська І.І.**