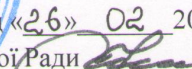


Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада ДВНЗ
«Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
Протокол від «26» 02 2019 р. № 2
Голова Вченої Ради  І.С.Цепенда


ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА


«Міжнародне та європейське право»

Першого (бакалаврського) рівня

Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Спеціалізація	Право
Освітня кваліфікація	Бакалавр права

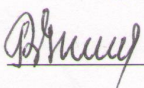
ВНЕСЕНО

Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права,
Протокол № 7 від 30.01.2019 р.
Завкафедри  доц. В.І. Розвадовський


Кафедра судочинства,
Протокол № 6 від 28.01.2019 р.
Завкафедри  проф. М.К. Галянтич

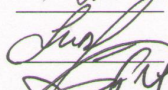
ПРОЕКТНА ГРУПА


Голова групи (гарант програми)

 к.ю.н., доц. В.І.Розвадовський

Члени групи:

 д.ю.н., проф. Н.Р.Кобецька

 к.ю.н., доц. М.В.Логвінова

 к.ю.н. І.Р.Пташник

ПОГОДЖЕНО

Вчена рада навчально-наукового юридичного інституту

Протокол №7 від 12.02.2019 р.

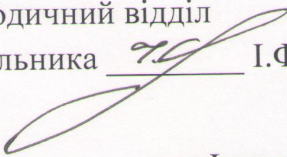
В.о. голови вченої ради  доц. М.В.Логвінова

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від «27» 02 2019 р. № 16/06-03-с

ВВЕДЕНО У ДІЮ З «27» 02 2019 р.

Навчально-методичний відділ

Заступник начальника  І.Ф.Солонець

м. Івано-Франківськ, 2019

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1379 від 12 грудня 2018 року.

Затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол від «26» лютого 2019 р. № 2).

Освітньо-професійна програма

<i>Бакалавр права</i>	
Обов'язковий блок	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» навчально-науковий юридичний інститут кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права; кафедра судочинства
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	08 – Право
Спеціальність	081 – Право
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 «Право» Освітня програма – «Міжнародне та європейське право»
Рівень програми	НРК – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
A	Мета (цілі) освітньої програми: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.
B	Характеристика освітньої програми
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>

Академічні права випускників	Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Фокус програми	Загальна. Акцент програми робиться на вивченні галузей матеріального та процесуального права України та країн Європейського Союзу, основ міжнародного публічного та приватного права; на забезпеченні підготовки професійних здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвинути аналітичне мислення, приймати обґрунтовані рішення, здійснювати оцінювання та забезпечення якості виконаних робіт разом з вільним володінням англійською мовою, здатність працювати індивідуально.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС	На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - 150 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених Стандартом; - 12 кредитів ЄКТС спрямовано на практику в юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичній клініці.
Особливості програми	Поглиблене вивчення міжнародно-правових стандартів та законодавства країни Європейського Союзу. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження навчальної/виробничої практик в установах та організаціях чи їх підрозділах, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у міжнародних та неурядових організаціях, у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичній клініці навчально-наукового юридичного інституту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
C	Складові професійної компетентності
1.	інтегральна компетентність
	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
2.	загальні компетентності
	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

	<p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
3.	спеціальні (фахові, предметні) компетентності
	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
D	Результати навчання
Соціально-гуманітарна ерудованість:	
	<p>1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p>

	3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.		
	4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.		
	5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.		
	6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему		
Дослідницькі навички			
	7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.		
	8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.		
	9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.		
Комунікація			
	10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.		
	11. Володіти базовими навичками риторики.		
	12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.		
	13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.		
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій			
	14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.		
	15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.		
	16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.		
	17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.		
Праворозуміння			
	18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.		
	19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.		
	20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.		
Правозастосування			
	21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.		
	22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.		
	23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.		
E	Перелік навчальних дисциплін		
I. Цикл загальної підготовки		Кредити ЕКТС	Семестр
ГС01	Цінності європейської цивілізації	3,0	1
ГС02	Логіка юриста	3,0	1
ГС03	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	2
ГС04	Інформаційні технології в юридичній діяльності	3,0	2
ГС05	Філософія	3,0	3
ГС06	Іноземна мова за проф.спрямуванням	3,0	3
	Фізична культура		

ГС СВ301	Іноземна мова (перша)	6,0	1, 2
ГС СВ302	Ораторське мистецтво	3,0	1
ГС ВВС01	Державне право зарубіжних країн (англ.мовою)	3,0	3
	Правові системи сучасності		
ГС ВВС02	Основи римського приватного права	3,0	4
	Латинська мова		
ГС ВВС03	Права людини: міжнародні стандарти	3,0	7
	Міжнародний захист гендерних прав і прав дітей		
II. Цикл професійної підготовки			
ПП.01	Конституційне право	9,0	1, 2
ПП.02	Теорія держави і права	9,0	1, 2
ПП.03	Історія держави і права зарубіжних країн	6,0	2
ПП.04	Адміністративне право	9,0	2, 3
ПП.05	Кримінальне право (англ.мовою)	21,0	3, 4, 5, 6
ПП.06	Цивільне право	21,0	3, 4, 5, 6
ПП.07	Трудове право України та країн ЄС	3,0	4
ПП.08	Фінансове право України та країн ЄС	3,0	4
ПП.09	Міжнародне публічне право (англ.мовою)	9,0	4, 5
ПП.10	Адміністративне процесуальне право	3,0	5
ПП.11	Кримінальне процесуальне право	6,0	5, 6
ПП.12	Цивільне процесуальне право	6,0	5, 6
ПП.13	Міжнародне приватне право	3,0	7
ПП СВ301	Історія держави і права України	6,0	1
ПП СВ302	Юридична деонтологія та професійна етика	3,0	1
ПП СВ303	Загальні навчальні правничі компетентності	3,0	2
ПП СВ304	Політична і правова система ЄС	3,0	3
ПП СВ305	Правова охорона довкілля в Україні та ЄС	3,0	5
ПП СВ306	Міжнародний захист прав людини	3,0	8
ПП ВВС.01	Європейський конституціоналізм	3,0	3
	Правоохоронна діяльність країн ЄС		
ПП ВВС.02	Сімейне право України та країн ЄС	3,0	4
	Право інтелектуальної власності в країнах ЄС		
ПП ВВС.03	Міжнародні соціальні стандарти	3,0	5
	Оцінка впливу на довкілля в європейському та національному праві		
ПП ВВС.04	Правове забезпечення охорони біологічного різноманіття та формування екологічної мережі в Україні та ЄС	3,0	6
	Джерела європейського права		
ПП ВВС.05	Право міжнародних організацій	3,0	6
	Право і політика міжнародних судів і трибуналів		
ПП ВВС.06	Правове регулювання підприємницької діяльності	6,0	7
	Правове регулювання податкових відносин в рамках Європейського		

	Союзу		
ПП ВВС.07	Міжнародні та європейські стандарти правосуддя	6,0	7
	Недержавні системи правосуддя		
ПП ВВС.08	Кримінальне законодавство європейських країн	3,0	7
	Міжнародна протидія злочинності		
ПП ВВС.09	Контрактне право ЄС	3,0	7
	Міжнародні комерційні угоди		
ПП ВВС.10	Міжнародне енергетичне право	3,0	7
	Захист прав споживачів в ЄС		
	Міжнародне інституційне право та використання сили		
ПП ВВС.11	Європейська система захисту довкілля та екологічних прав	3,0	7
	Кібербезпека та міжнародне право		
	Конституційне та інституційне право ЄС		
ПП ВВС.12	Правові засади інтеграції України до ЄС	3,0	8
	Міжнародне гуманітарне право		
ПП ВВС.13	Право компаній країн Вишеградської четвірки (англ.мовою)	3,0	8
	Право компаній ЄС		
ПП ВВС.14	Проблеми застосування адміністративними судами практики ЄСПЛ	3,0	8
	Проблеми застосування практики ЄСПЛ у кримінальному праві		
	Забезпечення міжнародних стандартів прав людини в конституційному судочинстві		
	Прецедентна практика ЄСПЛ		
ПП ВВС.15	Правове регулювання поведінки з відходами в ЄС та Україні	3,0	8
	Транснаціональна злочинність в умовах глобальних процесів		
Навчальна практика		3,0	6
Виробнича практика		9,0	8
Курсова робота		9,0	4, 6, 8
Атестація		3,0	8

F	Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.
G	<p>Форми організації та технології навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> - організаційні форми: <i>колективне та інтегративне навчання</i> тощо; - технології навчання: пасивні (<i>пояснювально-ілюстративні</i>); активні (<i>проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці</i>) тощо. <p>Стиль навчання – активний, що дає можливість студенту обирати предмет та організувати час. Форми проведення занять: лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття, самостійна робота</p>
H	Форми та методи оцінювання результатів навчання
	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: поточного та</p>

	<p>підсумкового. Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестування - така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно на вибірковій основі; - творчі завдання - проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота - така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові роботи) - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту/заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів. Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематично відвідувати заняття; - вести конспекти лекцій і семінарських занять; - приймати активну участь в роботі на семінарських, лабораторних заняттях; - виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні семестрові завдання. <p>форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, підсумкова атестація - державний іспит зі спеціальності та захист дипломної роботи.</p> <p>оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно з можливістю повторного складання», «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни») і вербальною («зараховано», «не зараховано з можливістю повторного складання» та «не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни»).</p>
	<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.</p>
	<p>Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів) Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.</p>
Рекомендований блок	
Ж	<p>Вимоги до вступу та продовження навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> - атестат про повну загальну середню освіту; - сертифікати Українського центру оцінювання якості освіти (ЗНО): <ol style="list-style-type: none"> 1) українська мова і література; 2) історія України; 3) іноземна мова або математика; - диплом молодшого спеціаліста зі споріднених спеціальностей - заява на ім'я ректора університету; - медична довідка форма 086-У; <p>Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму бакалавра</p>
	<p>Вимоги до вступників</p> <ul style="list-style-type: none"> – високі навчальні досягнення (загальний рейтинг абітурієнта); – інтерес до юриспруденції; – бажання отримати високий рівень професійної підготовки; – готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати; – інтерес до професійної та ділової кар'єри у сфері професійної діяльності.
К	<p>Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо) Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів</p>

L	Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій.	
	Підтримка студентів з особливими потребами, медичні та консультаційні послуги, профорієнтаційні послуги.	
	Інформаційний пакет спеціальності.	
	Бібліотека: - ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних; - інформаційне забезпечення студентів, які працюють над курсовими та дипломними роботами; - консультування працівниками бібліотеки.	
	Навчальні ресурси: - довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів, міжбібліотечні позики, відеотека; - продовження терміну позики та бронювання книг онлайн; - доступ до електронних журналів; - доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; - доступ до електронного навчального середовища Moodle; - технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.	
	Академічна підтримка - консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій	
	Персональне консультування	
M	Працевлаштування та продовження освіти	
1	Працевлаштування	Бакалавр права з спеціалізацією «Міжнародне та європейське право» здатний розв'язувати типові задачі та практичні проблеми у професійній діяльності у галузі права, в тому числі міжнародного права, та виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади: - державне управління загального характеру; - міжнародна діяльність; - діяльність у сфері юстиції та правосуддя; - діяльність у сфері права: адвокатська діяльність, нотаріальна та інша юридична діяльність; - діяльність у сфері зв'язків з громадськістю; - консультування з питань комерційної діяльності й керування; - діяльність політичних організацій; - діяльність екстериторіальних організацій і органів; - працівник у сфері міжнародної співпраці в боротьбі зі злочинністю; - учасник міждержавних, ділових й інших видів міжнародних переговорів; - працівник в рамках міжнародних конференцій, організацій, робочих груп, інших форм двосторонньої й багатосторонньої дипломатії; - працівник в системі зовнішніх зносин України, а також у рамках міжвідомчої та державно-приватної взаємодії за участю органів зовнішніх зносин; - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету; - секретар адміністративний; - секретар комітету (організації, підприємства, установи); - конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); - помічник керівника підприємства (установи, організації); - помічник юриста (інші види юриспруденції); аташе;

		<ul style="list-style-type: none"> - дипломатичний агент; - дипломатичний кур'єр; - помічник слідчого, помічник юриста; помічник члена комісії; - інспектор з кадрів; - спеціаліст державної служби; - спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби; - спеціаліст-юрисконсульт; - юрист; - радник; юрисконсульт; - молодший науковий співробітник (право); - науковий співробітник-консультант (право).
2	Продовження освіти	Навчання за програмами: FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НПК – 7 рівень/магістр
N	<i>Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</i>	
<i>Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін; - щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів); - періодичне оновлення освітньої програми; - програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; - щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу; - періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти; - постійний моніторинг навчального прогресу студентів; - перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями; - повторне оцінювання щонайменше 80 % робіт; - моніторинг статистики працевлаштування випускників 		
<i>Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Комісія методичної ради навчально-наукового юридичного інституту з питань якості освітнього процесу; - Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти; - Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти 		
<i>Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками; - оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами; - вихідне анкетування щодо якості програми; - неформальні зустрічі та соціальні контакти зі студентами; - участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм 		
<i>Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі; - стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами; - система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу; - участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозиумах; - висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях; - навчання в аспірантурі та докторантурі; - відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам; - установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів; - наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів 		
P	<i>Індикатори якості освітньої програми</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою; - відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми; 		

- рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості;
- показник працевлаштування випускників за фахом;
- акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією

При створенні цієї програми були використані такі джерела:

- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.2>.
- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.3>.
- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій». – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
- Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 р. №1648. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.
- Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК003:2010. – Режим доступу: <http://www.dk003.com/>.
- міжнародні документи, освітні програми зарубіжних університетів;
- Стандартизовані описи предметних галузей вищої освіти в галузі юриспруденції;
- Розроблення освітніх програм : метод. рекомендації / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова; за ред. В. Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
- Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Гарант освітньої програми  доц.. В.І.Розвадовський

Примітки:

*згідно з Переліком галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.15, № 266);

** анотації навчальних дисциплін наведено у пояснювальній записці до навчального плану