

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Факультет природничих наук  
Кафедра іноземних мов

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**О10 Іноземна мова в географії**

Освітня програма Середня освіта (Географія)

Спеціальність 014 Середня освіта

Спеціалізація 014. 07 Географія

Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри географії та природознавства  
Протокол № 1 від “15” вересня 2020 р.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Компетентності
5. Результати навчання
6. Організація навчання курсу
7. Система оцінювання курсу
8. Політика курсу
9. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Іноземна мова географії
<b>Викладач (-і)</b>	Титунь Оксана Леонідівна
<b>Контактний телефон викладача</b>	+38(0342)596140
<b>E-mail викладача</b>	oksana.tytun@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Очна
<b>Обсяг дисципліни</b>	Кредити ЄКТС - 3 (90 год.)
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua/">http://www.d-learn.pu.if.ua/</a>
<b>Консультації</b>	Обговорення загальнометодологічних, лексичних, граматичних аспектів курсу
<b>2. Анотація до курсу</b>	
<p>Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності студентів. Програма «Іноземна в географії» розрахована на студентів магістерської програми. Програма передбачає систематизацію знань студентів з англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.</p> <p>Курс іноземної мови за професійним спрямуванням носить міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів.</p>	
<b>3. Мета та цілі курсу</b>	
<p>Метою викладання курсу «Іноземна мова в географії» є формування навчальних стратегій в процесі роботи з фаховими текстами, практичне оволодіння англійською мовою на рівні спілкування нею в обсязі тематики, обумовленої програмою, формування комунікативних англомовних умінь студентів для застосування їх у вирішенні професійних завдань та у повсякденному житті, а також формування навичок отримувати і передавати інформацію зі свого фаху.</p>	
<b>4. Компетентності</b>	
<p><b>Аналіз та синтез (C1)</b> – здатність і готовність спрямувати дії на розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у науково-дослідній роботі в сферах педагогіки.</p> <p><b>Проектувальна (C3)</b> - здатність і готовність розробляти моделі та готувати аналітичні звіти про сучасний стан та розвиток географічної освіти рідною та іноземними мовами</p> <p><b>Комунікаційні навички (C4)</b> - здатність до ефективного комунікування та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та відповідні терміни.</p> <p><b>Популяризаційні навички (C5)</b> - вміння спілкуватися із нефахівцями, певні навички викладання, роботи зі ЗМІ.</p> <p><b>Етичні установки (C6)</b> – дотримання етичних принципів як з погляду професійної чесності, так і з погляду розуміння можливого впливу досягнень з природничих наук на соціальну сферу;</p> <p>здатність цінувати різноманіття та мультикультурність;</p> <p>здатність до критичного мислення, навички обдумування; міцне знання професії на практиці</p>	

**Діагностична (С8)** – володіння філософськими знаннями, теорією та методологією (підходами, принципами і методами) розпізнавання проблеми, виявлення характерних ознак ситуації; застосування цих методів та принципів, аналіз соціальних і природних об'єктів, процесів, ситуацій, проблем, випадків, що розпізнають деформації та встановлюють їх причини. Діагностика поширюється на ситуації, що відображають предмет професійної діяльності, міжнародні проекти, програми.

**Інформаційно-аналітична (С9)** – здатність побудувати ефективну систему інформаційних ресурсів, необхідну для формування інформаційно-правової основи прийняття рішень у сфері освіти; формування умінь на основі отриманої інформації формулювати комплексні аналітичні висновки; здатність інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати і використовувати отриману інформацію в контексті управлінського завдання або проблеми, що вирішується.

**Глибокі знання та розуміння (С10)** – здатність аналізувати географічні об'єкти і процеси як природного походження, так і антропогенні, з погляду фундаментальних принципів і знань природничих наук, а також на основі відповідних методів. Здатність розв'язувати педагогічні ситуації та практичні проблеми в професійно-педагогічній діяльності, що передбачають застосування теоретичних положень педагогіки, психології та окремих методик навчання, проведення досліджень і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов і вимог.

**Розв'язання проблем (С11)** – здатність розв'язувати широке коло проблем та задач шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання як теоретичних, так і експериментальних методів.

**Обчислювальні навички (С12)** – здатність використовувати відповідне програмне забезпечення (мови програмування, пакети) для картографування природних, суспільних явищ і процесів та педагогічних досліджень.

**Ерудиція в галузі (С13)** – здатність описати широке коло географічних об'єктів у процесі викладацької діяльності.

**Здатність до самонавчання (С14)** – здатність шляхом самостійного навчання оволодіти нові області, використовуючи здобуті знання з природничих та педагогічних дисциплін.

## 5. Результати навчання

D 2. Здатність використовувати відповідну термінологію та інтерпретувати факти зрозумілою та чіткою мовою (С4, С5).

D 10. Вміти здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язування професійних ситуацій (С9, С14).

D 12. Здатність описати основні закономірності та тенденції трансформації географічної освіти у ХХ - на початку ХХІ ст. Здатність описати базові характеристики інклюзивного розвитку учнів на рівні окремих класів (С1, С5, С8, С10, С13).

D 15. Здатність розглянути проблему дослідження з використанням відповідних джерел та бібліографії, аналізуючи та надаючи критичну та розповідну форму отриманим даним з використанням 20 тис. слів (С6, С9, С13)

D 16. Здатність записувати та складати наукові тексти (тези статей, статті), що вимагаються під час останнього року навчання, з використанням відповідних комунікативних реєстрів (С3).

D 17. Здатність створювати картографічні матеріали з метою оцінки, моделювання та прогнозування у шкільній географічній освіті (С3, С9, С11, С12)

D 18. Здатність самостійно створювати наочні матеріали з використанням ПК (С3, С4, С9, С11, С12).

## 6. Організація навчання курсу

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття

Загальна кількість годин

лекції		-			
практичні		30			
самостійна робота		60			
Ознаки курсу					
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)		Нормативний / вибірковий	
2	014.07 Середня освіта (Географія)	перший		нормативний	
Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
ЗМ 1. 1.Пошуки роботи. Граматичні особливості фахово- орієнтованих текстів.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	Опрацювання лексики за темою; виконання лексико- граматичних завдань 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
2.Влаштування на роботу. Написання резюме.	Практичне заняття	1, 3, 4	Опрацювання тексту фахового спрямування; написання резюме 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
3. Діловий етикет. Типові мовні фрази для презентації себе і знайомства з іншими.	Практичне заняття	1, 3, 4	Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
4. Ділові зустрічі. Граматичні особливості фахово- орієнтованого мовлення.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	Виконання лексико- граматичних завдань; вправи комунікативного характеру 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
5. Засоби комунікації. Виконання лексико- граматичних вправ.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	Виконання лексико- граматичних завдань; вправи комунікативного характеру 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
6.Сучасна ділова кореспонденція. Написання листа.	Практичне заняття	1, 3, 4	Опрацювати лексику за темою; написання листа 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
7.Телефонний етикет. Мовні кліше телефонної розмови.	Практичне заняття	1, 3, 4	Опрацювання лексики за темою; діалогічне мовлення 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
8.Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4 Контрольні завдання, розроблені викладачем	Лексико- граматичний контроль; тестування 2 год.	10 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять

ЗМ 2. 9.Наукове спілкування. Граматичні особливості фахово-орієнтованих текстів.	Практичне заняття	2, 3, 5	Опрацювати лексику за темою; виконання лексико-граматичних завдань 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
10.Структура та елементи науково-дослідницької роботи. Опрацювання лексики до теми.	Практичне заняття	3, 5	Опрацювання лексики за темою, тексту фахового спрямування 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
11.Презентація проекту іноземною мовою. Створення презентації Power Point з використанням активної лексики до теми.	Практичне заняття	3, 5	Опрацювання тексту та інформації за темою; створення презентації Power Point з використанням активної лексики до теми 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
12.Анотування та реферування статті іноземною мовою. Виконання лексико-граматичних вправ.	Практичне заняття	2, 3, 5	Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
13.Виступи та спілкування на конференціях. Граматичні особливості фахово-орієнтованого мовлення.	Практичне заняття	2, 3, 5	Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
14.Робота над доповіддю. Написання тез до доповіді.	Практичне заняття	3, 5	Опрацювання лексики за темою; написання тез до доповіді 2 год.	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять
15.Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота	Практичне заняття	2, 3, 5 Контрольні завдання, розроблені викладачем	Лексико-граматичний контроль; тестування 2 год.	10 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять

### **7. Система оцінювання курсу**

Загальна система оцінювання курсу	Оцінювання здійснюється за національною на ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт „9.3. Види контролю” Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»). Загальні 100 балів включають: 40 балів за практичні заняття; 40 балів за самостійну роботу; 20 балів за підсумковий контроль
-----------------------------------	--

Вимоги до письмової роботи	Письмова робота виконується як модульна контрольна робота двічі за семестр і оцінюється у 10 балів кожна (20 балів за семестр).
Практичні заняття	Практичне заняття оцінюється у 5 балів (40 балів за семестр).
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання усіх запланованих програмою дисципліни форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінюванню. Мінімальна кількість балів для позитивного зарахування курсу – 50 балів

## 8. Політика курсу

### Політика проходження виробничої (педагогічної) практики регулюється:

1. Порядок встановлення відповідності навчальних дисциплін (практик) профілю кафедр університету <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2019/07/Poriadok-vstanovlennia-vidpovidnosti-navchalnykh-dystsyplin-praktyk-profilu-kafedr-universytetu.pdf>

2. Положення про організацію та проведення практики у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №805 від 27.11.2019 р.) <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2019/11/%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7-805.pdf>

3. Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) [https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia\\_nove2.pdf](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf)

### Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатів навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням: «Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”» [https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/%D0%9D%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7-%E2%84%96627\\_27.09.2018.pdf](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/%D0%9D%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7-%E2%84%96627_27.09.2018.pdf)

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

В Університеті діють морально-етичні принципи та правила поведінки викладачів і студентів, яких слід дотримуватися у своїй діяльності, прописані в Кодексі честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

<https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81.FR12.pdf>

### **Участь в опитуванні (анкетуванні)**

По завершенні вивчення курсу здобувачі вищої освіти мають можливість пройти опитування у системі Центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності <https://d-learn.pnu.edu.ua/> щодо удосконалення якості навчання. Анкета носить анонімний характер і включає 10 запитань, відповіді на них будуть використовуватися лише в узагальненому вигляді.

Заповнення анкет є важливою складовою навчальної активності студентів, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати їх пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

### **9. Рекомендована література**

#### ***Базова***

1. Богацький І.С. Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови. — К.: ТОВ "ВП Логос-М", 2009. — 352 с.
2. Верба Г.В., Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови (Довідник) – К., ТОВ «ВП Логос-М», 2011. – 352 с.
3. Кнодель Л.В. Англійська мова для магістрів. Навч. посіб. – К.: Вид.ПАЛИВОДА А.В., 2008. – 336 с.
4. Тарнопольський О.Б. Ділові проекти. – Вінниця: Нова книга, 2007. – 88 с.
5. *English Communication for Scientists*. Електронний ресурс. Джерело доступу: <http://www.nature.com/scitable/ebooks/english-communication-for-scientists-14053993/contents>

#### ***Допоміжна***

6. Мансі Є.О. English. Фонетика, граматики, тексти, діалоги, розмовні теми. Підручник. Для студентів немовних факультетів вищих навчальних закладів. – Київ: ВЦ «Академія», 2004. – 368 с.
7. Мансі Є.О. English. Тексти. Підручник. Для студентів гуманітарних, прир-географ. і матем. факультетів вищих навчальних закладів. – Київ: ВЦ «Академія», 2004. – 528 с.
8. Газета «English Learner's Digest».
9. Англо-український словник / Гороть Є.І., Коцюк Л.М., Малімон Л.К., Павлюк А.Б./ Вінниця: Нова Книга, 2006. – 1700 с.
10. Українсько-англійський словник / Гороть Є.І., Белова С.В., Малімон Л.К. / Вінниця: Нова Книга, 2009. – 1040 с.
11. Oxford Collocations Dictionary for students of English. – Oxford University Press, 2005. – 898 p.
12. Hornby A. S. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. – Oxford University Press, 2000. – 1540 p.
13. A Way to Success: English for University Students. Teacher's Book / Н.В.Тучина, І.В.Жарковська та ін. – Харків: Фоліо. 2004. – 416 с.

#### ***Інформаційні ресурси***

14. <http://ukraine-education.com/>
15. [http://www.ukrtravel.com/education\\_in\\_ukraine.htm](http://www.ukrtravel.com/education_in_ukraine.htm)
16. <http://education.stateuniversity.com>
17. [http://ednu.kiev.ua/edu\\_se\\_prim.htm](http://ednu.kiev.ua/edu_se_prim.htm)
18. [http://ec.europa.eu/education/more-information/doc/2011/ukraine\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/education/more-information/doc/2011/ukraine_en.pdf)

**Викладач:**

\_\_\_\_\_

**Титунь О.Л.**