

Міністерство освіти і науки України
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»
Факультет природничих наук
Кафедра географії та природознавства

«Затверджую»

Декан _____ В.М. Случик

« ____ » _____ 2018 р.

**Програма
наскрізної практики
для студентів факультету природничих наук**

**Освітня програма - бакалавр
Галузь – 01 Освіта
Спеціальність – 014 Середня освіта (географія)
Спеціалізація - Середня освіта (географія)**

Затверджено
на засіданні кафедри
географії та природознавства
Факультету природничих наук

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20__ р.

Івано-Франківськ

ВСТУП

Практика студентів вищих навчальних закладів України є невід'ємною складовою частиною освітньо-професійної програми підготовки фахівців, основним завданням якої є якість практичної підготовки випускника за освітньою програмою бакалавр. За період практики у студентів закладаються основи досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок, педагогічних якостей особистості.

Наскрізна програма практики студентів 014 Середня освіта (географія) є основним навчально-методичним документом, який визначає усі аспекти проведення практики. Вона забезпечує єдиний комплексний підхід до її організації, системність, неперервність і послідовність навчання студентів.

Наскрізна програма практики студентів розроблена з врахуванням Законів України «Про освіту» (від 23.05.1991 р. № 1060-X), Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (Наказ Міністерства освіти України від 8.04.1993 р. № 93), Національних доктрин розвитку освіти (Указ Президента України від 17.04.2002 р. №347/2002).

Важливим етапом підготовки висококваліфікованих кадрів, компетентних спеціалістів різних профілів у вищих навчальних закладах до роботи в школі є педагогічна практика, яку можна розглядати як найоптимальнішу форму поєднання теоретичної підготовки майбутніх педагогів із практичною діяльністю вчителів у навчально-виховних закладах різних типів. Педагогічна практика виступає безпосередньою ланкою між теоретичним засвоєнням знань студентів та їх самостійною роботою у школі, максимально наближує фахівців до професійної діяльності.

Практика повинна навчити студентів застосовувати знання, здобуті у вищій школі, в процесі навчання і виховання підростаючого покоління. Добре організована практика студентів формує якості вчителя-вихователя, озброює навичками та вміннями, необхідними для подальшої роботи.

ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Зміст, завдання та терміни проведення практичної підготовки студентів денної і заочної форм навчання визначаються навчальними планами спеціальності, програмою практики і регламентуються "Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України".

Виробнича цільова педагогічна практика в школі передбачає, що студент за період її проходження виконує всі види діяльності вчителя географії, організовує різноманітні форми виховної роботи, встановлює контакти з батьками учнів (відвідує сім'ї учнів, проводить батьківські збори, готує виступи, повідомлення), вивчає шкільну документацію, виступає в ролі вихователя групи продовженого дня, керівника гуртка, вожатого в період

літньої практики, проводить практичні та лабораторні заняття, аналізує навчально-виховну діяльність інших практикантів.

За час педагогічної практики студенти відвідують і самі проводять уроки, позакласні заняття, виховні заходи, вивчають передовий педагогічний досвід учителів, нові технології навчання і виховання, що значно допоможе їм у майбутній професійній діяльності. Разом із викладачами-методистами в цьому процесі беруть активну участь представники кафедр педагогіки і психології, директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, шкільний психолог, педагог-організатор, учителі, вихователі.

Мета та завдання наскрізної програми практик студентів полягає в узагальненні та структуруванні усіх етапів професійної підготовки майбутніх фахівців: формування стійкого професійного інтересу до обраної спеціальності, ознайомлення зі специфікою і змістом навчально-виховної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах I-III ст. та створення уявлень про спеціальність, як сфери майбутньої діяльності та утвердження професійних умінь і навичок учителя географії та біології, організатора краєзнавчо-туристичної роботи.

Метою практик студентів є всебічне ознайомлення зі школою, формами і методами роботи вчителів, класних керівників на різних етапах їхньої діяльності, формування практичних умінь та навичок педагогічної праці, поглиблення знань, набутих за час навчання у вищому навчальному закладі.

Види і тривалість практик

При підготовці фахівців спеціальності 014 Середня освіта (географія) складовими практичної підготовки студентів до педагогічної діяльності безпосередньо в навчальних закладах освіти є такі види практики:

| № | Види практики, терміни | Спеціальність | курс | семестр | Кількість тижнів | Кількість годин | | Форми контролю |
|---|--|--------------------------------|------|---------|------------------|-----------------|---------------|----------------|
| | | | | | | Всього | Кредитів ЄКТС | |
| 1 | Виробнича цільова педагогічна практика в школі | 014 Середня освіта (географія) | 4 | 8 | 6 | 270 | 9 | залік |

Бази практик. Педагогічна практика проходить у базових загальноосвітніх навчальних закладах міста. Об'єктами педагогічних практик визначаються загальноосвітні навчальні заклади, в яких працюють висококваліфіковані фахівці з добре укомплектованою матеріально-технічною базою, а саме; загальноосвітні школи м. Івано-Франківська № 1, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 22, 23, 25, 28, математично-природничий ліцей, гімназії.

Організація та проведення практики

Виробничу педагогічну практику студентів організовують відповідно до навчальних планів спеціальності за участю кафедр психолого-

педагогічних та фахових дисциплін. Наказом ректора студенти закріплюються за школами, затверджуються інститутські керівники педагогічної практики, методисти з фахових, психолого-педагогічних дисциплін.

Терміни проведення практики передбачені відповідними навчальними планами (за необхідності вони можуть змінюватися радою інституту). Її мета, завдання, зміст і структура, способи перевірки рівня досягнутих знань, умінь і навичок, форма звітності студентів і критерії оцінювання визначаються програмою, яка розробляється інститутським керівником і затверджується вченою радою університету. Ця програма є основним навчально-методичним документом.

Графік проходження студентами університету педагогічної практики затверджується першим проректором на початку кожного семестру. Методистами та керівниками педагогічних практик призначають досвідчених викладачів, які мають практичний досвід педагогічної роботи.

Керівництво практиками

Згідно навчального плану загальне керівництво практикою здійснюється факультетським керівником, методичне управління забезпечується методистами-викладачами кафедр Педагогічного інституту а також методистами на об'єктах практик – керівниками та співробітниками загальноосвітніх навчальних закладів.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують відповідні кафедри вищих навчальних закладів. Для організації та проведення педагогічної практики призначаються: факультетський керівник педагогічної практики, груповий керівник, староста студентів у школі.

В обов'язки факультетського керівника входить підготовка наказу про практику, загальне керівництво нею та координація методичної роботи викладачів кафедр. Після закінчення практики факультетський керівник за результатами захисту практики студентами, обговорення результатів практики на засіданнях кафедр готує письмовий звіт університетському керівнику. Керівництво практикою студентів по кожній кафедрі покладається на завідувачів кафедр, які планують розподіл студентів-практикантів між викладачами-методистами, а також здійснюють систематичний контроль за її проходженням.

Безпосереднє керівництво педагогічною практикою студентів виконує викладач-методист, якого призначає кафедра відповідно до педагогічного навантаження. В обов'язки викладача-методиста входять: постійна допомога студентам у виконанні всіх завдань практики, оцінювання залікових уроків та виховних заходів під час проходження практики. При призначенні викладача-методиста враховуються його наукові інтереси та спеціалізація студента-практиканта.

Факультетський керівник педагогічної практики:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів у навчальному закладі перед початком практики (інструктаж про дотримання правил техніки безпеки, етики спілкування в педагогічному та учнівському колективах;

- організовує настановні наради щодо організації педагогічної практики студентів і заключні конференції про підведення підсумків практики;
- знайомить практикантів з досвідом роботи вчителів школи;
- надає студентам методичну допомогу в підборі літератури і наочних посібників;
- інструктує дирекцію і шкільних керівників практики про особливості їх співпраці;
- організовує бесіди директора школи, класних керівників і вчителів з метою ознайомлення практикантів з особливостями навчального закладу;
- проводить разом із спеціалістами з безпеки життєдіяльності інструктаж з охорони праці і техніки безпеки;
- забезпечує студентів-практикантів необхідною документацією (*направлення на практику, програма практики, щоденник обліку роботи студента, індивідуальні завдання для студентів, методичні рекомендації*).
- заздалегідь здійснює підготовку баз практики;
- ознайомлює з документами звітності про проходження практики;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- оформляє звіт із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення організації практики студентів, який затверджує декан факультету та здає університетському керівнику практики.

Методисти, викладачі кафедр:

- беруть участь у настановчій та підсумковій конференціях;
- консультують студентів з питань організації навчально-виховного процесу за конкретною темою, щодо складання індивідуального плану, з методики проведення різних видів практичної діяльності;
- забезпечують практикантів методичними рекомендаціями щодо виконання завдань практики;
- відвідують, аналізують і оцінюють залікові уроки і виховні заходи студентів;
- затверджують план проходження практики, контролюють його виконання;
- перевіряють звітну документацію;
- беруть участь у диференційованому оцінюванні студентів з фахових методик .

Студент-практикант:

- бере участь у настановчій і підсумковій конференціях;
- дотримується графіку роботи, своєчасно повідомляє керівника практики про причини відсутності;
- вивчає спеціальну педагогічну, методичну і психологічну літературу, яку рекомендовано для організації практики;
- виконує всі види робіт, передбачені програмою практики, ретельно готується і проводить навчально-виховну роботу з дітьми;
- звертається до керівника, методиста, адміністрації базового закладу з усіх питань, що виникають у процесі проходження ним практики;

- упродовж практики веде щоденник, оформлює звітну документацію, готує звіт про виконання завдань практики.

Методичні рекомендації щодо діяльності студентів у школі

У школі студенти дотримуються "Правил внутрішнього розпорядку", виконують розпорядження директора, його заступників, керівників практики, викладачів-методистів, учителів, старости групи.

Перший тиждень практики відведений для адаптації студентів до нових умов. Він має ознайомлювальний, а не пасивний характер і передбачає активну діяльність студентів.

За час практики студенти повинні набути умінь і навички розробляти і проводити уроки відповідно до чинної програми. На ній студенти вчаться проводити залікові уроки і виховні заходи.

ЗНАННЯ ТА ВМІННЯ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

Оцінка компетентності студентів

Під час проходження виробничої (педагогічної) практики студент має підтвердити відповідну підготовку, здібності та навички виконання професійних функцій.

Оцінка знань, умінь і навичок студентів-практикантів випускних курсів повинна здійснюватися на основі критеріїв оцінки компетентності педагогічних працівників. Як відомо, компетентність — це знання, умінь, навички та досвід, які формують професійні властивості фахівця для якісного виконання ним професійних функцій. Оцінка компетентності – це процес збору достатніх, дійсних і надійних доказів знань практиканта, його розуміння і професіоналізму для виконання завдань, визначених його майбутньою педагогічною діяльністю.

Організація оцінки компетентності повинна бути такою, щоб була можливість брати до уваги різні методи оцінки, що можуть надати різні типи доказу компетентності практиканта. Адже компетенція — сукупність знань, умінь і навичок, набутих упродовж навчання і необхідних для виконання певного виду професійної діяльності.

Компетентнісний підхід — основний під час оцінки підготовленості фахівців до професійної діяльності на основі наявності в них визначених освітніми стандартами компетенцій.

Визначення сутності поняття "компетентність" є надзвичайно важливим, оскільки воно формує адекватні орієнтири процесу формування компетенцій, а також, відповідно, дає можливість об'єктивно діагностувати рівні їх сформованості на тому чи іншому етапі процесу професійного становлення спеціаліста.

Головним критерієм оцінки результатів педагогічної практики є рівень сформованості професійно значущих і педагогічних умінь (компетентностей) майбутніх учителів.

Мінімум основних знань, умінь та навичок, які повинен опанувати студент під час проходження педагогічної практики:

знати:

- вимоги до вчителя сучасної школи;
- основні напрями роботи сучасної школи;
- структуру школи, її традиції, єдині вимоги до учнів;
- кваліфікаційну характеристику вчителя (за обраною спеціальністю);

вміти:

- працювати з літературою;
- аналізувати науково-методичні матеріали;
- узагальнювати й систематизувати набутий досвід роботи;
- робити висновки та узагальнення;
- опанувати засади педагогічної майстерності: *вміти володіти голосом, відповідно поводитися перед класом, обирати правильний тон у взаєминах із учнями, встановлювати сприятливий темп уроку чи виховного заходу;*
- володіти організаційно-педагогічними вміннями;
- організовувати роботу класного колективу;
- планувати окремі елементи виховного процесу та роботу вчителя-класовода;
- визначати завдання і перспективи подальшої педагогічної діяльності під час педагогічної практики;
- організації діяльності учнів для розв'язання виховних завдань;
- планувати свою роботу на період практики.

Компетентності вчителя поділяються на:

- предметні компетенції, що безпосередньо стосуються вивчення навчальних дисциплін початкової школи;
- професійні, навчальні компетенції, що стосуються процесу організації навчальної дисципліни, професійної освіти;
- життєві компетенції, що передбачають актуалізацію власного життєвого досвіду, особистісних цінностей, позицій, переконань у процесі навчальної діяльності.

Критерії оцінювання навчальних досягнень студента:

- рівень навчальних досягнень (знань, умінь, навичок);
- рівень сформованості навчальної діяльності (рівень суб'єктності в оволодінні навчальною дисципліною);
- ставлення до навчального предмета, асоціювання його з професійною значущістю, життєвою необхідністю;
- здатність до самоосвітньої діяльності з визначених у початковій школі предметів.

Вимоги до рівня підготовки студентів-практикантів

Проходження виробничої педагогічної практики передбачає оволодіння студентами базовими вміннями та навичками в галузі практики навчання учнів географії.

Уміння та навички, якими повинні оволодіти студенти у процесі проходження педагогічної практики:

1. Методичні:

- проводити порівняльний аналіз різних дидактичних систем, їх принципів, змісту, технологій навчання; розпізнавати дидактичні теорії і системи на предмет їх відповідності особистісно орієнтованому підходу;
- самовизначатися в освітньому просторі, виражаючи власну позицію й особистісно-актуальну для себе освітню проблематику;
- критично переосмислювати цінності традиційного навчання, визначати власні цілі методичних підходів;
- планувати та здійснювати методичну діяльність; знаходити відповіді на дискусійні питання, якісно виконувати завдання педагогічної практики;
- використовувати знання та вміння при моделюванні занять та їх проведенні в реальній практиці навчання школярів;
- здійснювати рефлексивну діяльність;
- корегувати цілі та хід свого професійного зростання.

2. Конструктивні:

- створювати методичні розробки занять з навчання школярів початкової школи;
- конструювати систему занять з теми чи розділу на основі різних дидактичних систем;
- розробляти тематичні плани, конспекти уроків і позакласних заходів, відкритих занять, зразки вирішення освітніх ситуацій, контрольних завдань для учнів;
- відбирати найбільш ефективні форми, методи і засоби навчання для розвитку творчої особистості школяра.

3. Організаційні:

- стимулювати інтерес, ініціативу та творчість учнів під час занять, організовувати їх продуктивну діяльність;
- організовувати індивідуальну, групову і колективну діяльність учнів під час навчання;
- організовувати та перебудовувати свою діяльність у процесі освітніх ситуацій, гнучко змінювати хід освітнього процесу із врахуванням нових ситуацій та індивідуальних особливостей школярів

4. Комунікативні:

- встановлювати контакт з учнями, вміти керувати собою в ситуації педагогічного спілкування;
- здійснювати педагогічну взаємодію з колегами, учителями, адміністрацією школи, батьками учнів;
- володіти способами дистанційних освітніх комунікацій за допомогою Інтернет-технологій;
- моделювати хід спілкування на уроках та інших заняттях, проводити їх обговорення та аналіз;

- пояснювати, обґрунтовувати, переконувати, вирішувати конфлікти у навчальному процесі.

5. Діагностичні:

- вивчати інтереси, нахили, здібності учнів, їх позитивні якості та недоліки;

- здійснювати діагностику особливостей класного колективу;

- давати оцінку та самооцінку ефективності проведених занять;

- оцінювати знання, уміння і навички учнів, давати письмову якісну характеристику освітній діяльності учня та всього класу;

- діагностувати, контролювати та оцінювати знання, уміння та особистісне зростання учнів.

6. Дослідницькі:

- бачити та формулювати педагогічні проблеми;

- відбирати та використовувати методи педагогічного дослідження;

- вивчати та узагальнювати досвід роботи вчителя, працювати з додатковою літературою;

- використовувати методи педагогічних досліджень (анкетування, тестування тощо), проводити експеримент із виявленої проблеми;

- оформляти результати досліджень під час написання курсових та дипломних робіт.

7. Комплексні:

- готувати і проводити нестандартні уроки на визначені календарним плануванням теми;

- керувати організацією і самоорганізацією навчання учнів;

- надавати допомогу здібним учням.

Рівень сформованості у студентів-практикантів відповідних умінь та навичок враховується як учителем, так і методистами при оцінюванні результатів їхньої діяльності в реальних умовах освітньої діяльності.

НАВЧАЛЬНІ ПРАКТИКИ

Зміст виробничої цільової педагогічної практики в школі

Педагогічна практика студентів, що навчаються за спеціальністю 014 Середня освіта (географія) проводиться у 8 семестрірсі тривалістю 12 тижнів у школах м.Івано-Франківська. Практиканти працюють під керівництвом фахового керівника (з числа викладацького складу кафедри географії та природознавства), методистів кафедр педагогіки, педагогічної та вікової психології і директора школи. До студентів-практикантів ставляться такі вимоги:

- до початку практики отримати від керівника практики консультації щодо її завдання, оформлення необхідної документації;
- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики і вказівки її методистів;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- проявляти активність, бути ініціативним, організованим, дисциплінованим та професійно компетентним;
- вести поточну документацію практиканта та своєчасно подавати її на перевірку та затвердження методисту;
- підпорядковуватись правилам внутрішнього розпорядку, дотримуватись правил етичних та педагогічних норм поведінки в стосунках з дітьми, педагогічним колективом школи;
- своєчасно захистити матеріали практики і здати всю необхідну робочу документацію.

Мета практики:

ознайомлення з умовами та специфікою роботи вчителя, навчально-виховним процесом школи; формування в студентів організаторських умінь, навичок проведення занять з шкільних курсів географії, навичок науково-дослідної роботи, поглиблення професійних інтересів майбутніх викладачів.

Завдання практики:

1. Формування практичних умінь та використання методичних положень викладання предмету:
 - упродовж першого тижня практики ознайомитись з дирекцією, вчителями, які працюють у закріпленому класі, відвідати їх уроки, ознайомитись з календарними планами, скласти індивідуальний план роботи на весь період практики;
 - підготувати і провести 12 уроків;
 - самостійно розробити і провести виховний захід з учнями закріпленого класу;
 - за дорученням вчителя перевіряти учнівські зошити і щоденники, проводити індивідуальну роботу з учнями і батьками, брати участь в роботі географічних гуртків, виготовляти наочні посібники тощо.
2. Удосконалення навичок психолого-педагогічної майстерності професії вчителя:
 - провести психолого-педагогічні спостереження за окремим учнем, зібрати матеріал для складання на нього характеристики;
 - проаналізувати і узагальнити досвід роботи вчителя географії з певного напрямку навчально-виховної роботи, провести науково-педагогічне дослідження для підготовки курсової (дипломної) роботи.

Вимоги до студента-практиканта:

- самостійно планувати свою діяльність та проводити заняття, узгодивши їх з методистом у відповідності з програмою практики;

- виявляти ініціативу і творчість в організації і проведенні навчально-виховних заходів.

Права студента-практиканта:

- отримувати консультації методистів та керівника практики стосовно організації та проведення навчально-виховних заходів, передбачених програмою практики, а також щодо оформлення необхідних документів;
- обирати теми бесід і занять з учнями закріпленого класу, узгодивши їх з методистом;

Обов'язки студента-практиканта:

- своєчасно прибувати на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівки її керівників у відповідності з графіком, встановленим керівником;
- систематично працювати з літературними джерелами, методичними рекомендаціями щодо вимог до знань і вмінь учня;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку школи, розпорядження дирекції і керівників практики; працювати в школі всю зміну, в якій навчаються учні його класу (щоденно, не менше 6 годин).

Зміст практики:

На початку практики студент складає індивідуальний план роботи на період проходження практики, в якому зазначає терміни виконання завдань практики. Також протягом практики заповнюється щоденник проходження практики, в якому фіксується зміст роботи практиканта, а також його пропозиції та зауваження відносно вдосконалення виконаних завдань.

Протягом практики студент повинен виконати наступні завдання:

1. Ознайомитись з базою проходження практики, режимом її роботи.
2. Вести спостереження та аналіз навчально-виховного процесу. В аналізі звернути увагу на:
 - структуру заняття, його місце в системі програмового навчального матеріалу курсу, взаємозв'язок з попереднім і наступним заняттям тощо;
 - оптимальний вибір форм і методів навчання з урахуванням вікових особливостей учнів класу;
 - організацію належного навчального та методичного рівня заняття, динаміку навантаження, досягнення виховної мети.
3. Проаналізувати навчально-методичну документацію (плани роботи, конспекти занять, індивідуальні плани тощо), які ведуться на базі практики та внести пропозиції щодо її вдосконалення, фіксуючи їх у щоденнику практики. На підставі цього скласти календарний план роботи на період проходження практики.
4. Провести не менше 12 уроків, для яких скласти розгорнуті конспекти. Конспекти погоджуються з вчителем (завіряються його підписом) та

затверджуються методистом не пізніше, як за день до проведення уроку. До кінця першого тижня практики подати на кафедру географії та природознавства графік залікових уроків та виховних заходів.

5. На основі педагогічного спостереження скласти психолого-педагогічну характеристику учня.
6. Підготувати звіт про проведену роботу та своєчасно захистити матеріали практики з оформленням відповідної робочої документації.

Контроль за проходженням практики

Керівником практики від ВНЗ і бази практики, методистами здійснюється поточний та підсумковий контроль за виконанням програми студентами-практикантами. Ведеться контроль від початку до закінчення роботи. Студенти повинні занотовувати в щоденнику практики всю інформацію про виконання завдань протягом робочого дня, що відповідають пунктам індивідуального плану та кількості годин роботи. Керівник робить відмітку в індивідуальному плані практиканта про виконання роботи тільки тоді, коли вона зафіксована у щоденнику.

Вимоги до звіту

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання індивідуального плану, складеного відповідно до програми практики. Загальна форма звітності за практику – письмовий звіт, підписаний і оцінений безпосередньо керівником на місці проходження практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, індивідуальний план, характеристика) подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт має містити відомості про виконання студентом всіх розділів програми практики та індивідуального плану, висновки та пропозиції практиканта, список використаної літератури.

У звіті повинна бути описана робота відносно навчально-виховного процесу та програми практики, особисто виконана студентом. Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики й підготовки звіту, студентам в кінці практики відводиться два-три дні.

Захист та підведення підсумків практики

Звіт з практики, оцінений фаховим керівником, захищається студентом в комісії, яка призначається завідувачем кафедри. Комісія приймає залік у студентів протягом перших 10 днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента з підписами членів комісії.

Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який отримав негативну оцінку комісії за практику, відраховується з ВНЗ.

Перелік документів, які студенти повинні подати на захист практики

1. Щоденник практики.
2. Конспекти залікових уроків (з оцінками за їх проведення, підписами методистів і вчителя).
3. Конспект виховного заходу (з оцінками, підписами методиста і вчителя).
4. Психолого-педагогічну характеристику на учня.
5. Звіт про педпрактику (за підписами методиста, вчителя школи, студента).
6. Унаочнення, виготовлені при підготовці до уроків.
7. Характеристику зі школи про роботу студента під час практики з її оцінкою (підписану вчителем, директором школи, завірену печаткою школи).

ЗРАЗКИ ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ ПАПКА

1.1. Титульна сторінка папки.

ДВНЗ Прикарпатський національний університет ім. Василя Стефаника
Факультет природничих наук
Матеріали педагогічної практики
студента-практиканта _____
курс _____, група _____, спеціальність _____

База практики _____

Термін практики _____

м. Івано-Франківськ

1.2. Внутрішня сторона обкладинки папки: перелік матеріалів, які знаходяться в папці.

ЩОДЕННИК СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

2.1. Титульна сторінка щоденника.

ДВНЗ Прикарпатський національний університет ім. Василя Стефаника
Факультет природничих наук
Щоденник педагогічної практики
студента _____

групи _____ спеціальність _____
 Практика здійснюється в школі № __ міста Івано-Франківська
 в _____ класі з _____ до _____ року.
 Методист _____
 Директор школи _____
 Заступник директора _____
 Вчитель _____

Наступні сторінки щоденника повинні містити такі дані:

- 2.2. Список учнів класу.
- 2.3. Розклад уроків.
- 2.4. Календарні плани навчальної і виховної роботи на період практики.
- 2.5. Графік проведення уроків.

| № п/п | Назва навчального предмета | Дата проведення | Оцінка за урок | Підпис вчителя і методиста |
|-------|----------------------------|-----------------|----------------|----------------------------|
|-------|----------------------------|-----------------|----------------|----------------------------|

2.6. План-графік виховної роботи з учнями під час педпрактики (складається на основі плану виховної роботи класного керівника і виховних заходів, запропонованих практикантом).

2.7. Індивідуальний план (складається на всі дні педпрактики):

| Дата | Щоденна робота студента в школі |
|------|---|
| | 1. Зустріч з дирекцією школи. 2. Загальне знайомство зі школою. 3. Вивчення класного журналу, планів навчальної та виховної роботи. |

Основні напрямки роботи, які повинні бути відображені в індивідуальному плані:

1. Вивчення учнів класу, ознайомлення з документацією, планування в перший тиждень практики.
 2. Навчальна робота.
 3. Виховна робота з учнями, робота з батьками.
 4. Участь у методичній, дослідницькій і громадській роботі.
- 2.8. Щоденник студента-практиканта ведеться за формою:

| Дата | Щоденна навчально-виховна робота студента-практиканта і її аналіз (спостереження і аналіз відвіданих уроків вчителів, студентів-практикантів, а також своїх уроків і позакласних заходів; бесіди з учнями, батьками, педагогічні спостереження за навчально-виховним процесом, за окремими учнями, класом; особисті роздуми, враження тощо). |
|------|--|
| | |

При заповненні щоденника роботи студентом вказується дата, зміст виконаної роботи та витрачений час. У процесі роботи студент раз на тиждень повинен показувати щоденник методисту для його підпису, перевірки та внесення коректив, рекомендацій щодо вдосконалення роботи.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА УЧНЯ
(підписують студент-практикант і класний керівник)

ЗВІТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ПРО ВИКОНАНУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНУ РОБОТУ (в кінці звіту необхідно подати загальні висновки студента про хід і результати педпрактики, пропозиції кафедрам щодо покращення навчально-виховного процесу і здійснення педпрактики).