

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет Природничих наук

Кафедра Географії та природознавства

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Виробнича практика**

Освітня програма – Науки при Землю

Спеціальність – 103

Галузь знань – Науки про Землю

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол №5 від “27” грудня 2019 р.

Івано-Франківськ - 2019

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Виробнича практика
<b>Викладач (-і)</b>	Червінський Андрій Іванович
<b>Контактний телефон викладача</b>	066 876 0234
<b>Е-mail викладача</b>	andrii.chervinskyi@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Обсяг дисципліни</b>	12 кредитів 360 годин
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua/">http://www.d-learn.pu.if.ua/</a>
<b>Консультації</b>	щотижня
<b>2. Анотація до курсу</b>	
Виробнича туристична практика проводиться після закінчення теоретичного курсу 8 семестру для ознайомлення з методикою організації туристської роботи, технікою проведення туристичних заходів.	
<b>3. Мета та цілі курсу</b>	
<p>Метою виробничої практики для студентів IV курсу є поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом сфери послуг, відпрацювання вмій і навичок з спеціальності.</p> <p>Цілі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закріпити теоретичні знання із дисциплін та курсів, вивчених студентами за увесь період навчання;</li> <li>- зібрати інформацію про діяльність підприємства, його історію, сучасний стан та пріоритети на майбутнє;</li> <li>- використати теоретичні знання для проведення аналізу діяльності обраного підприємства за допомогою різних методів дослідження;</li> <li>- на основі зібраної та проаналізованої інформації сформулювати звіт, включаючи у нього перелік відповідей на питання, поданих у плані.</li> </ul>	
<b>4. Результати навчання (компетентності)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у професійній діяльності предметної області наук про Землю або у процесі навчання із застосуванням сучасних теорій та методів дослідження природних та антропогенних об'єктів та процесів із використанням комплексу міждисциплінарних даних та за умовами недостатності інформації.</li> <li>➤ Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</li> <li>➤ Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</li> <li>➤ Навички забезпечення безпеки життєдіяльності.</li> <li>➤ Здатність інтегрувати польові та лабораторні спостереження з теорією у послідовності: від спостереження до розпізнавання, синтезу і моделювання.</li> <li>➤ Здатність самостійно досліджувати природні матеріали (у відповідності</li> </ul>	

до спеціалізації) в польових і лабораторних умовах, описувати, аналізувати, документувати і звітувати про результати.

### 5. Організація навчання курсу

#### Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	
семінарські заняття / практичні / лабораторні	
самостійна робота	360

#### Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язковий/ вибірковий
8	НПЗ	4	Обов'язковий

Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки
1.Ознайомчий етап практики	Самостійна робота	[1, 2, 3, 5, 7]	<p>1. Ознайомитися з основними напрямками роботи організації, на базі якої проходить виробнича практика, внутрішньою документацією, графіком виробничого процесу, умовами роботи, правилами внутрішнього розпорядку.</p> <p>2. Розробити план власної роботи (індивідуальної, групової, експертної) як менеджера з туризму, скласти індивідуальний план роботи на період практики (щоденник).</p> <p>3. Оцінка діяльності студента керівником-методистом кафедри</p>	Балів 5
2.Виконання практичних завдань	Самостійна робота Групова робота	[1, 2, 5, 16, 17]	<p>1 Вивчити посадові інструкції працівників організації. Розробити власні посадові інструкції для працівника організації (на вибір студента-практиканта).</p> <p>2.Здійснити загальну експертну оцінку організації (визначити модель організації, її життєвий цикл, стратегічні і тактичні цілі).</p> <p>3 Виконати практичне завдання 1 (Сформувати екскурсійний тур м. Івано-Франківськ).</p> <p>4. Виконати практичне завдання 2 (Сформувати автобусний екскурсійний тур країнами Європи на 5 днів)</p> <p>5.На основі аналізу кількох резюме (4-5) підібрати резюме, яке б найбільше відповідало складеній професіограмі менеджера з туризму. Здати проаналізовані резюме (4-5) з обґрунтуванням того, яке, на вашу думку, найбільше відповідає обраній</p>	15 15 15 15

			<p>професіограмі.</p> <p>6. Провести тренінгові заняття (міні-тренінг), майстер-клас з питання згуртованості колективу, командоутворення, стресостійкості (на вибір студента).</p> <p>8. Провести міні-лекцію на замовлення керівника туристичної організації.</p>	<p>10</p> <p>5</p>
3. Підготовка звітної документації		[5, 6, 7, 11, 24]	<p>1. Оформлення звіту практики.</p> <p>2. Виступ студента на підсумковій конференції</p>	<p>10</p> <p>10</p>
Всього				100

## Організація проведення практики

### 6. Система оцінювання курсу

Оцінку "відмінно" отримує практикант, який отримав відмінні оцінки (допускається одна-дві оцінки "добре", якщо ними оцінені перші заняття, а наступні - "відмінно" при належно оформленому звітному матеріалі і дотриманих принципів академічної доброчесності); брав активну участь у виховній та суспільній роботі.

Оцінку "добре" отримує практикант, який має хороші оцінки за проведені й заходи при належному оформленні звітних матеріалів.

Оцінку "задовільно" отримує практикант, який має задовільні оцінки та неналежно оформив звітну документацію.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку, який полягає у захисті студентом звіту практики, що відбувається перед комісією, яка складається з керівників практики від факультету та викладачів кафедр, що викладали студентам спеціальні дисципліни і призначеною завідувачем кафедри.

Студент допускається до складання заліку, якщо за час практики виконав всі завдання та підготував звітну документацію згідно затверджених вимог та з дотриманням принципів академічної доброчесності:

- письмовий звіт про виконання програми практики;
- щоденник практики;

Студент не допускається до складання заліку, якщо він не виконав програму практики з незрозумілих причин і отримав незадовільний відгук на базі практики. У цьому випадку студенту у відомості робиться запис "не допущений" і виставляється набрана кількість балів. Студент з дозволу декана факультету, за заявою, погодженою з кафедрою направляється на практику повторно або відраховується з навчального закладу. Напередодні заліку фаховий методист кафедри подає доповідну декану про недопуск студентів академічної групи (груп). Відмітка про недопуск у відомості робиться при наявності розпорядження декана.

### 8. Рекомендована література

- 1 Закон України «Про туризм» // Урядовий кур'єр. - 1995. - 15 жовтня.
- 2 Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. - К.: Інформаційно-видавниче агентство "ІВА", 1996, -117с.
- 3 Про підприємництво: Закон України // Діло. - 1994. - №22. -23.03.94.
- 4 Про захист прав споживачів: Закон України № 3682-ХП від 15.12.93.
- 5 Програма розвитку туризму в Івано-Франківській області на 2006 –2015 роки.
- 6 Акищина В.Н. и др. Организационно-правовые основы туристского и гостиничного бизнеса, -М: Финстатинформ, 1998;
- 7 Александрова А.Ю. Международный туризм: Учебник. - М. : КноРус, 2010. - 464 с.

- 8 Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы. -М.: Финансы, 1997;
- 9 Айгистова О.В. и др. Введение в туризм туроперейтинга, -М.: РАМАТ, 1996;
- 10 Биржаков М. Б, Введение в туризм, - М.: С/Петербург, 1999;
- 11 Ю.Борисова Ю.Н. й др. Менеджмент гостиничного и ресторанного обслуживания (с англ.), - М., 1997;
- 12 Гаранин Н.И. и др. Информационные технологии в туризме., -М., 1996;
- 13 Герасименко В.Г. Основы туристской деятельности., - М.: Нолидж, 1996;
- 14 Гуляев В.Г. Организация туристской деятельности -М: Нолидж, 1996
- 15 Зорин И.В., Квартальнов В.А. Толковый словарь туристских терминов, - М.: Афины, 1994;
- 16 Ильина Е.Н. и др. Основы туристской деятельности. - М.: РМАТ, 1992;
- 17 Ильина Е.Н. Туризм- путешествие: создание туристской фирмы, - М.: РМАТ, 1997;
- 18 Квартальнов В.А., Федорченко В.К. Туризм социальной истории и современности . - К., 1989;
- 19 Сенин В.С. Введение в туризм. -М., 1993;
- 20 Сарпунова В. Туризм. Эволюция. Структура. Маркетинг. - М., 1997;
- 21 Пузакова Е.П., Честикова В.А. Международный туристский бизнес. -М, 1996;
- 22 Чеботарь Ю.М. Туристский бизнес. - М., 1997;
- 23 Чудновский А.Д. Гостиничный и туристский бизнес. - М.: Экмос, 1998;
- 24 Гріфін Р., Яцура В. Основы менеджменту: Підручник (наук.ред. В.Яцура, Д.Олесневич. – Львів: Ба К, 2001 – 624с.
- 25 Немцов В.Д., Довганов Л.Є., Сініок Г.Ф. Менеджмент організацій: Навч. посібник, – К.: ТОВ УВПК “Ене Об”, 2000. – 392 с.
- 26 Интернет – сторінка Державної служби туризму і курортів України [Електронний ресурс] . - Режим доступу: [www.tourism.gov.ua](http://www.tourism.gov.ua)
- 27 Интернет – сторінка управління туризму Івано-Франківської ОДА [Електронний ресурс] - Режим доступу: [www.tourism.if.gov.ua](http://www.tourism.if.gov.ua)
- 28 Интернет – сторінка Всесвітньої Туристичної Організації [Електронний ресурс] . - Режим доступу: [www.worldtourism.org](http://www.worldtourism.org)
- 29 Щербакова СА. Международный туризм: Экономика и география. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 144 с.
- 30 Экономика и организация туризма. Международный туризм : учебное пособие - М : КноРус, 2010.-576 с.

**Викладач**

**Андрій Іванович Червінський**