

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»

Протокол від «16» лютого 2019 р. № 2
Голова Вченої ради



І.С. Цепенда

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент організацій і адміністрування»

Перший (бакалаврський) рівень

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 Менеджмент
Спеціалізація	Менеджмент
Кваліфікація	Бакалавр менеджменту

ВНЕСЕНО

Кафедра менеджменту і маркетингу
Протокол від «20» лютого 2019 р. № 7
Завідувач кафедри Ткач О.В.

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою економічного факультету
Протокол від «22» лютого 2019 р. № 5
Голова вченої ради Благуни І.С.

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від «22» квітня 2019 р.
№ 47/06-12-С

ВВЕДЕНО У ДІЮ З «22» квітня 2019 р.

Навчально-методичний відділ
Начальник Солонець І.Ф.

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант)

к.е.н., доц. Михайлів Г.В.

Члени групи:

д.е.н., проф. Ткач О.В.

к.е.н., викл. Благуни І.І.

м. Івано-Франківськ, 2019

Освітньо-професійна програма

<i>Бакалавр менеджменту</i>	
Обов'язковий блок	
<i>Тип диплому та обсяг програми</i>	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС
<i>Вищий навчальний заклад</i>	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», економічний факультет, кафедра менеджменту і маркетингу
<i>Рівень програми</i>	НРК - 7 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF LLL - 6 рівень
<i>A</i>	<i>Мета (цілі) освітньої програми, підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.</i>
<i>B</i>	<i>Характеристика програми</i>
1	Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський) рівень
2	Ступінь, що присвоюється Бакалавр
3	Назва галузі 07 Управління та адміністрування
4	Назва спеціальності 073 Менеджмент
5	Обмеження щодо форм навчання Без обмежень
6	Освітня кваліфікація Бакалавр менеджменту
7	Кваліфікація(-ї) професійна(-і)
8	Кваліфікація в дипломі Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – Менеджмент організацій і адміністрування

9	Опис предметної області	<ul style="list-style-type: none"> - Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
10	Фокус програми	ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» спрямована на формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам здійснювати професійну діяльність у сфері управління та адміністрування.
11	Орієнтація програми	Освітньо-професійна
12	Особливості програми	Вузькопрофільна відповідно до Стандарту.
13	Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
14	<p>III - Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти</p> <p>Обсяг освітньої програми у ЄКТС</p> <ul style="list-style-type: none"> - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС; - мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти. 	
IV Перелік компетентностей випускника		
I	<i>Інтегральна компетентність</i>	
	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	
ЗК	<i>Загальні компетентності</i>	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
С	<p>Спеціальні(фахові) компетентності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. 16. Здатність до набуття та практичного застосування управлінських здібностей у сфері ефективного управління персоналом організацій різних організаційно-правових форм, форм власності та видів економічної діяльності.
Б	<p>Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>

1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
7. Виявляти навички організаційного проектування.
8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
18. Здатність ефективно виконувати комунікативні навички у сфері розв'язання проблем менеджменту та адміністрування.

Е Перелік навчальних дисциплін та їх анотації **

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК1.	Історія України	3	залік
ОК 2.	Історія української культури	3	залік
ОК 3.	Філософія	3	залік
ОК 4.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ОК 5.	Фізична культура	3	залік
Всього за циклом 1.1		9	
1.2. Вибіркові дисципліни			
1.2.1. Дисципліни за вибором ВНЗ			
ОК 6.	Іноземна мова I	6	залік, екзамен
ОК 7.	Політологія	3	залік
Всього по дисципліні п.1.2.1		9	
1.2.2. Дисципліни вільного вибору студента			
ВК8.	Державне та регіональне управління	3	залік
ВК9.	Іноземна мова II	3	залік
ВК10.	Іноземна мова II	3	залік
ВК11.	Управління соціально-економічних розвитком регіону	3	залік
ВК12.	Бізнес-планування	3	екзамен
ВК13	Економіка малого і середнього бізнесу	3	екзамен

	Всього по дисциплінам п.1.2.2	9	
	Всього по п.1.2.	18	
	Разом за розділом п.1	30	
1.2. Цикл професійної підготовки			
1.2.1. Теоретична підготовка			
ОК 14.	Політекономія	3	екзамен
ОК 15.	Вища математика	6	залік, екзамен
ОК 16.	Економічна інформатика	3	екзамен
ОК 17.	Дослідження операцій	3	залік
ОК 18.	Мікроекономіка	3	залік
ОК 19.	Макроекономіка	3	екзамен
ОК 20.	Фінанси	3	екзамен
ОК 21.	Інвестування	3	залік
ОК 22.	Менеджмент	6	залік, екзамен
ОК 23.	Маркетинг	9	залік, екзамен
ОК 24.	Статистика	3	залік
ОК 25.	Облік і оподаткування	6	екзамен
ОК 26.	Теорія організацій	6	екзамен
ОК 27.	Операційний менеджмент	6	екзамен
ОК 28.	Управління персоналом	6	екзамен
ОК 29.	Самоменеджмент	3	залік
ОК 30.	Стратегічне управління	6	екзамен
ОК 31.	Адміністративний менеджмент	3	екзамен
ОК 32.	Управління господарською діяльністю підприємства	6	екзамен
ОК33	Логістика	6	екзамен
ОК34.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	6	екзамен
ОК35.	Міжнародні економічні відносини	9	екзамен
ОК36	Організація праці менеджменту	3	залік
	Всього по дисциплінам п.2.1.1.	108	
2.1.2. Практична підготовка			
ОК37	Навчальна практика	3	Диференційований залік
ОК 38.	Виробнича практика	9	Диференційований залік
ОК 39.	Курсова робота Менеджмент	3	Диференційований залік
ОК40	Підготовка бакалаврської роботи	9	Публічний захист
ОК41	Атестація	3	екзамен
ОК 42.	Курсова робота Стратегічне управління	3	Диференційований залік
Всього по дисциплінам п.2.1.2.		30	
Всього по п.2.1.		138	
2.2.1. Дисципліни за вибором ВНЗ			
ОК 43.	Психологія	6	екзамен
ОК 44.	Вступ до спеціальності	6	екзамен
ОК 45.	Основи наукових досліджень	6	екзамен
ОК 46.	Правознавство	3	екзамен
Всього по дисциплінам 2.2.1.		21	
2.2.2. Дисципліни вільного вибору студента			
ВК 47.	Управління конкурентоспроможністю підприємства	6	екзамен
ВК48.	Міжнародна торгівля	6	екзамен
ВК 49.	Електронна комерція	3	залік

ВК 50.	Організаційна поведінка	3	залік
ВК 51.	Маркетингові дослідження	3	залік
ВК 52.	Корпоративна соціальна відповідальність	3	залік
ВК 53.	Митне регулювання	6	екзамен
ВК 54.	Офісний менеджмент	6	екзамен
ВК 55.	Захист прав споживачів	3	залік
ВК 56.	Експертиза товарів	3	залік
ВК 57.	Кадровий аудит	3	екзамен
ВК 58.	Комунікативний менеджмент	3	екзамен
ВК 59.	Управління продуктивністю персоналу	3	екзамен
ВК 60.	Організація підприємницької діяльності	3	екзамен
ВК 61.	Європейська інтеграція України	3	залік
ВК 62.	Управлінські рішення	3	залік
ВК 63.	Антикризове управління	3	залік
ВК 64.	Міжнародний менеджмент	3	залік
ВК 65.	Регіональний менеджмент	3	залік
ВК 66.	Маркетингова діяльність підприємства	3	залік
ВК 67.	Управлінська культура	6	екзамен
ВК 68.	Стратегічне управління людськими ресурсами	6	екзамен
ВК 69.	Рекламний менеджмент	6	екзамен
ВК 70.	Менеджмент зв'язків із громадськістю	6	екзамен
ВК 71.	Управління інноваціями	3	залік
ВК 72.	Маркетинг інновацій	3	залік
Всього по дисциплінам 2.2.2.		51	
Всього по 2.2.		72	
Разом за розділом п.2		210	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		240	

Г	Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)
	Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським) подається в окремій таблиці (таблиця 1)
	Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей
	Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей подається в окремій таблиці (таблиця 2)
в	Форми організації та технології навчання
	організаційні форми: колективне та інтегративне навчання тощо технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо
Н	Форми та методи оцінювання результатів навчання
	види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: поточного та підсумкового. Поточний контроль включає: - тестування - така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття: проводиться регулярно на вибірковій основі; - творчі завдання - проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота - така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультативних проектів, звіти про практику, письмові

	<p>есе, контрольні роботи, курсові роботи) - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навиків та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту / заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів.</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студенти зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематично відвідувати заняття; вести конспекти лекцій і семінарських занять; приймати активну участь в роботі на семінарських заняттях; виконувати тестові завдання; виконувати індивідуальні семестрові завдання. <p>форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, підсумкова атестація - атестаційний екзамен зі спеціальності та захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою - ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно з можливістю повторного складання", "незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни") і вербальною - ("зараховано", "не зараховано з можливістю повторного складання" та "не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни").</p>
	Рекомендований блок
З	Вимоги до вступу та продовження навчання
	<p>- сертифікати Українського центру оцінювання якості освіти (ЗНО) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) українська мова і література; 2) історія України; 3) іноземна мова або математика або географія <p>заява на ім'я ректора університету; атестат про середню освіту.</p>
	<p><i>Вимоги до вступників</i></p> <ul style="list-style-type: none"> бажання працювати за кордоном; бажання працювати на державній службі; інтерес до економіки та менеджменту; готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати; бажання будувати кар'єру у сфері менеджменту.
к	Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо)
	Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів
Л	Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу
	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій
	Підтримка студентів з особливими потребами, медичні та консультаційні послуги, профорієнтаційні послуги
	Інформаційний пакет спеціальності
	<p>Бібліотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних; інформаційне забезпечення студентів, які працюють над проектами та дипломами; консультування працівниками бібліотеки.

	Навчальні ресурси: довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів, міжбібліотечні позики, відеотека; продовження терміну позики та бронювання книг онлайн; доступ до електронних журналів; доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; доступ до електронного навчального середовища Moodle; технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.	
	Академічна підтримка - консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій	
	Персональне консультування	
<i>M</i>	<i>Працевлаштування та продовження освіти</i>	
1	Працевлаштування	Бакалавр менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у сферах операційного менеджменту, продажу та маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом, зокрема: менеджера з адміністративної роботи, менеджера з логістики, менеджера з маркетингу, менеджера з персоналу, менеджера з постачання, менеджера з реклами, менеджера із збуту, менеджера зі зв'язків з громадськістю, менеджера із зовнішньоекономічної діяльності, фахівця з стратегічного управління, фахівця з ефективності підприємництва, фахівця-аналітика з дослідження товарного ринку, фахівця з економічних питань.
2	Продовження освіти	Навчання за програмами: 8 рівня НРК. другого циклу FQ-EHEA та 8 рівня EQF-LLL
<i>N</i>	<i>Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</i>	

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів) (за наявності)	Атестаційний екзамен за спеціальністю повинен забезпечити оцінювання результатів навчання та рівня сформованості спеціальних компетентностей, визначених освітньою програмою.

VII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладах вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науковопедагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

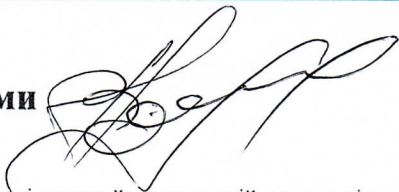
IX Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>(дата звернення:25.09.2018).
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>(дата звернення:25.09.2018).
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010(Редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>(дата звернення:25.09.2018).
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>(дата звернення:25.09.2018).
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>(дата звернення:25.09.2018).
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти //URL:
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

Корисні посилання:

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf(дата звернення:25.09.2018).
8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>(дата звернення:25.09.2018).
9. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>(дата звернення:25.09.2018).

Гарант освітньої програми



к.е.н., доц. Михайлів Г.В.

Примітки:

*згідно з Переліком галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.15, № 266);

** анотації навчальних дисциплін наведено у пояснювальній записці до навчального плану

