

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Економічний факультет

Кафедра менеджменту і маркетингу

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОРГАНІЗАЦІЙНА КУЛЬТУРА**

Освітня програма Менеджмент організацій і адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 27 серпня 2020 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Організаційна культура
Викладач (-і)	Михайлів Галина Василівна, доц., к.е.н., доц. менеджменту і маркетингу
Контактний телефон викладача	+380997502803
E-mail викладача	halyna.mykhailiv@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний, заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://kmim.pnu.edu.ua/
2. Анотація до навчальної дисципліни	
Дисципліна “Організаційна культура” спрямована на формування у студентів системи знань з теорії і практики організаційної культури, умінь та навичок формування та розвитку організаційної культури з використанням інструментів та методів дослідження організаційної культури. Навчальна дисципліна відіграє важливу роль у підготовці майбутніх фахівців до професійної діяльності та продуктивної співпраці у сфері бізнесу та управління. Її вивчення передбачає опанування системою знань про закономірності формування та функціонування організаційної культури та специфіки її впливу на поведінку особистості в організації, аналіз управлінських аспектів організаційної культури підприємства в умовах розвитку сучасної економіки.	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<i>Курс має на меті сформувати та розвинути компетентності студентів, що у сукупності відносяться до загальнокультурних, ціннісно-сміслових, особистісного самовдосконалення, навчально-пізнавальних, творчих, інформаційних, комунікативних, а саме:</i> - здатність продемонструвати знання щодо основних змістовних категорій курсу; - здатність продемонструвати знання щодо лінійних та нелінійних теорій соціально-економічного розвитку, та розуміння їх впливу на розвиток економіки; - здатність продемонструвати знання і розуміння особливостей управління підприємствами з різними типами організаційної культури; - здатність продемонструвати знання і розуміння механізмів формування та зміни організаційної культури; - здатність обґрунтовувати вплив соціокультурних, культурно-релігійних факторів на розвиток економіки та діяльність підприємств; - здатність обґрунтовувати вплив факторів на формування організаційної культури та вплив культури на діяльність організації; - здатність оцінювати типи та силу організаційної культури підприємства; - здатність оцінювати рівень якості трудового життя працівників; - здатність будувати профіль «ідеальної» (еталонної) для підприємства організаційної культури; - здатність розробляти заходи, спрямовані на зміну організаційної культури підприємства; - - здатність розробляти заходи, спрямовані на підвищення рівня якості трудового життя працівників.	
4. Результати навчання (компетентності)	
Програмні компетентності ІК. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.	

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 16. Здатність до набуття та практичного застосування управлінських здібностей у сфері ефективного управління персоналом організацій різних організаційно-правових форм, форм власності та видів економічної діяльності.

СК 17. Здатність до формування, оптимізації кадрової стратегії та організації роботи персоналу з врахуванням сучасних методів організації праці, організаційної культури.

СК 18. Здатність до визначення та запровадження системи адміністрування в організації з врахуванням сучасних технологій менеджменту і соціальної відповідальності за результатами прийняття управлінських рішень, та врахування особливостей державного управління та місцевого самоврядування.

Програмні результати

ПРН 18. Демонструвати навички використання новітніх методів до розробки кадрової стратегії організації на основі соціальної відповідальності.

ПРН 19. Вміти визначити концептуальні засади реформування системи державного управління та місцевого самоврядування, напрями вдосконалення управління національним та регіональним розвитком.

ПРН 20. Здатність ефективно виконувати комунікативні навички у сфері розв'язання проблем менеджменту та адміністрування.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни 90 год

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	16
семінарські заняття	14
самостійна робота	60

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
5	073 Менеджмент	3	нормативний

Тематика курсу

Тема	Форма заняття	Літерату ра	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Тема 1. Організаційна культура: теоретичні засади вивчення Обґрунтування доцільності вивчення організаційної культури. Визначення організаційної культури, її особливості та функції. Теоретичні моделі організаційної культури. Фактори, які впливають на формування організаційної культури.	Лекція, семінарське заняття	1,2,5	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 2. Типи організаційної культури: сутність, оцінка, особливості управління Підходи та методи вивчення організаційної культури. Класифікація типів культури за методикою К. Камерона і Р. Куїна. Класифікація типів	Лекція, семінарське заняття	1,2,7	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом

культури за методикою вертикального та горизонтального аналізу. Сила культури. .					
Тема 3. Вплив організаційної культури на діяльність організації Вплив культури на діяльність організації. Вплив організаційної культури на діяльність керівника. Вплив культури на персонал організації. Вплив культури на персонал організації.	Лекція, семінарське заняття	5,7,8	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Принципи і методи формування і підтримки організаційної культури Основні джерела та принципи формування культури організації. Чинники, етапи формування організаційної культури. Методи формування, підтримки і зміцнення організаційної культури.	Лекція, семінарське заняття	5,6,7,8	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Методи зміни організаційної культури. Необхідність оновлення організаційної культури. Чинники та механізми зміни організаційної культури. Механізми та методи зміни організаційної культури. Етапи реорганізації організаційної культури.	Лекція, семінарське заняття	2,5,6,7,8	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 6. Вплив організаційної культури на організаційну ефективність. Принципи, критерії ефективної організаційної культури, моделі впливу організаційної культури на організаційну ефективність і конкурентоспроможність (Модель Сате. Модель Питерса Уотермана. Модель Парсонса. Модель Квіна-Рорбаха, модель організаційної культури Д. Денісона). Основні показники ефективності організаційної культури підприємства..	Лекція, семінарське заняття	1,3,4,5,9,	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Чинники, що впливають на особливості організаційної культури. Рівні культури та взаємовплив культур різних рівнів. Чинники,	Лекція, семінарське заняття	1,2,5,7	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до	5 балів	До наступного заняття за розкладом

які впливають на характеристики організаційної культури: особові, соціальні, технічні, економічні, професійні, національні, внутрішні, зовнішні, об'єктивні, суб'єктивні, керовані, некеровані.			семінарського заняття		
Тема 8. Вплив національної культури на організаційну культуру. Основні елементи національної культури: мова, способи комунікацій, релігія, соціальна структура суспільства, цінності й установки. Підходи до вивчення національної культури. Особливості міжнародного менеджменту і культурних відмінностей.	Лекція, семінарське заняття	1,2,7,9	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	5 балів	До наступного заняття за розкладом

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	100 бальна – (100 балів протягом семестру)				
	“відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;				
	“добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;				
	“задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;				
	“незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.				
	Поточне тестування та самостійна робота			Екзаменаційна робота (екзамен)	Сума балів з навчальної дисципліни
	Модуль 1		Модуль 2		
	Змістовий модуль 1 поточний контроль	Змістовий модуль 2 Самостійна робота	Змістовий модуль 3 Індивідуальне науково-дослідне завдання		
Теми 1-8	Теми 1-8	Теми 1-8			
80	10	10			
100				100	
Семінарські заняття	Загальна підсумкова оцінка за семінарські заняття складається за методикою нагромадження балів за результатами поточного контролю знань, тестів. Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння матеріалу тем, що виносяться на семінарські заняття, та вміння привселюдно представити засвоєний матеріал, розв’язати задачі. Протягом семестру студент має можливість отримати десять оцінки по 5 балів за кожну усну відповідь.				

	Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати під час семінарських занять сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих). Середній бал за поточний контроль переводиться у 30 балну шкалу. Семінарське заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення завдань, перевірка рівня їх виконання та оцінювання. Семінарські заняття є ланцюжком, який зв'язує теоретичну підготовку та навчальну практику з дисципліни.
Самостійна робота	Важливе значення для опанування теоретичним матеріалом має виконання самостійної роботи та індивідуальних завдань. Самостійна робота студентів є складовою навчального процесу, важливим чинником формування вміння навчатися, що сприяє активізації засвоєння знань; основним засобом опанування навчального матеріалу в позааудиторний час. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (дві спроби – кращий результат). Максимальна кількість балів за тестування становить 10 балів.
Вимоги до письмової роботи	Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання індивідуального науково-дослідного завдання (ІНДЗ). Науково-дослідне завдання розрахункового характеру "Сучасні особливості та перспективи розвитку зовнішньої торгівлі в окремій країні (інтеграційному об'єднанні держав)" виконується студентами у вигляді аналітичної записки за статистичними матеріалами в обсязі 7-10 стор. Виконане завдання повинно містити: - наведення формул та розрахунків аналітичних показників; - демонстрацію оволодіння студентами методикою проведення відповідної аналітичної роботи; - висновки, які є підсумками проведених розрахунків щодо перспектив розвитку зовнішньої торгівлі в окремій країні. Виконане завдання має продемонструвати знання студентом навчального матеріалу. При оцінюванні завдання враховуються якість виконання роботи, правильність застосовуваних формул, глибина зроблених висновків. Робота оформляється на аркуші формату А4 і приносить на останнє семінарське заняття. Максимальна кількість балів за ІНДЗ становить 10 балів.
Умови допуску до підсумкового контролю	Підсумковою формою контролю є залік який виставляється як сума балів за модулями. Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на залік, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами. Повторне складання заліків допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання або усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів)..

7. Політика курсу

Політика курсу є студентоорієнтованою, спрямована на формування відповідних компетенцій шляхом активної комунікації та сприятливого навчального середовища. Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення в університеті <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».

Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом відповідно вимог кафедри, що встановлені на засіданні кафедри (співбесіда, реферат тощо).

Пропущені практичні, семінарські та лабораторні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні „2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному, семінарському та лабораторному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.

8. Рекомендована література

1. Комарова К.В. Організаційна культура: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / К.В. Комарова . – Дніпропетровськ, ДДФА, 2011 – 166с.
2. Дяченко Т. О., Скібіцька Л. І. Організаційна культура та корпоративний імідж підприємства: посібник. – К.: Освіта України, 2011. – 248 с.
3. Гайдученко С.О. Текст лекцій з дисципліни « Організаційна культура»(для студентів 5 курсу спеціальності 8.0306660101 «Менеджмент організацій і адміністрування(за видами економічної діяльності) »денної форми навчання) / С.О. Гайдученко, М.М. Новікова; Харків. нац. ун.-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Харків:ХНУМГ, 2015. – 77 с.
4. Новальська Н.І. Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи з дисципліни «Організаційна культура» (для бакалаврів). – К.: ДП « Вид. дім «Персонал»,2018. – 42 с.
5. Колесник Т. Механізм формування корпоративної культури в системі управління промисловим підприємством / Колесник Т. // Економічний простір. – 2015. – № 96. – С. 218– 226
6. Міхов Л. І. Сутність та зміст корпоративної культури / Міхов Л. І. // Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу. – 2015. – №3(31). – С. 42–46.
7. Тарасова О.В. Корпоративна культура як інструмент ефективного менеджменту підприємства / О. В. Тарасова, С. С. Марінова // Економіка харчової промисловості. – 2013. – № 3(19). – С. 28–32.
8. Шевченко В. С. Визначення впливу корпоративної культури на діяльність підприємства / В.С. Шевченко // Комунальне господарство міст. – 2014. – №114. – С. 157–161.
9. Прищак М. Д. Психологія управління в організації : навчальний посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. – [2-ге вид., перероб. і доп.]. – Вінниця, 2016. – 150 с.

Викладач _____ Михайлів Г.В.