

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Кафедра іноземних мов

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова (французька)

Освітня програма Менеджмент організацій і адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 29 серпня 2019 р.

м. Івано-Франківськ – 2019 р.

ЗМІСТ

- 1.** Загальна інформація
- 2.** Анотація до курсу
- 3.** Мета та цілі курсу
- 4.** Результати навчання та компетентності
- 5.** Організація навчання курсу
- 6.** Система оцінювання курсу
- 7.** Політика курсу
- 8.** Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Друга іноземна мова (французька)
Викладач (-і)	Лащик Надія Михайлівна, старший викладач кафедри іноземних мов;
Контактний телефон викладача	Лащик Надія Михайлівна (0342) 59-61-40
Е-mail викладача	Лащик Надія Михайлівна: nadia.lashchuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	стаціонар
Обсяг дисципліни	6 кредитів ЄКТС, 180 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри або/і за попередньою домовленістю із студентом. Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності. Програма передбачає систематизацію знань студентів з французької мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу. Курс іноземної мови має міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів. Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності студентів. Предметом вивчення навчальної дисципліни є опрацювання лексичного фахового матеріалу з іноземної мови, а також систематизація знань із граматики – найбільш важливих явищ морфології та синтаксису французької мови. Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів: Блок I. Enchanté de faire votre connaissance.. Блок II. Les contacts personnels et professionnels. Блок III. Les vêtements. Au magasin. Au marché. Блок IV. Les voyages.	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
Мета – формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення ефективного іншомовного спілкування. Завдання: оволодіння практичними навичками у іншомовному спілкуванні, актуалізації граматичних структур у різних контекстах та підготовці виступів з низки галузевих питань, перекладів іншомовних професійних і країнознавчих текстів, пошук нової текстової, графічної, аудіо та відеоінформації, що міститься в іншомовних галузевих матеріалах.	
4. Компетентності та результати навчання	
Програмні компетентності ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	
Програмні результати навчання ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	
5. Організація навчання курсу	
Обсяг навчальної дисципліни	
Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	-
семінарські заняття / практичні / лабораторні	60
самостійна робота	120
Ознаки курсу	

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/ вибірковий	
3	073 Менеджмент	2	вибірковий	
Тематика курсу				
Тема		кількість год. 180		
		лекції	заняття	сам. роб.
		-	60	120
Блок I. Перші контакти.				
Тема 1. Ввідний фонетичний курс.		-	2	2
Тема 2. Вітання. Знайомство. Мовні моделі звертання, ввічливості.		-	4	10
Тема 3. Адреса. Місце проживання. Країна.		-	4	6
Тема 4. Інформація про людину.		-	2	4
Тема 5. Мова.		-	2	4
Тема 6. Місяці. Дні тижня. Дата.		-	2	4
Блок II. Особисті контакти та професійне середовище.				
Тема 1. Сім'я. Родинні зв'язки. Друзі. Інформація про рідних і знайомих.		-	4	6
Тема 2. Робочий день.			2	4
Тема 3. Навчання. Професія. Розклад занять. Час.		-	4	10
Тема 4. Дозвілля. Захоплення.		-	2	4
Тема 5. Свята. Погода.		-	2	6
Блок III. Улюблені речі.				
Тема 1. Опис предметів.		-	2	2
Тема 2. Одяг.		-	4	10
Тема 3. Їжа та напої.		-	4	6
Тема 4. У супермаркеті / на ринку.		-	2	4
Тема 5. Покупка речей.		-	2	4
Тема 6. У торговельному центрі.		-	2	4
Блок IV. Подорожі.				
Тема 1. Види транспорту.		-	4	6
Тема 2. На вокзалі.		-	2	4
Тема 3. Подорож поїздом: переваги та недоліки.		-	4	10
Тема 4. У готелі.		-	2	4
Тема 5. Знайомство з містом.		-	2	6
ЗАГ.: 180		-	60	120
6. Система оцінювання курсу				
Загальна система оцінювання курсу	Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт 9.3. Види контролю” Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.			
Вимоги до письмової роботи	Письмова робота виконується як контрольна робота двічі за семестр і оцінюється у 10 балів кожна (20 балів за семестр).			
Практичні заняття	Оцінюються по п'ятибальній системі			
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання усіх запланованих програмою дисципліни форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінюванню. Мінімальна кількість балів для позитивного зарахування курсу – 50 балів.			
7. Політика курсу				

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають практичні заняття курсу.

Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття.

8. Рекомендована література

1. Колечко О. Д., Крилова В. Г. Французька мова: підручник для студентів-економістів. Київ:КНЕУ, 2002. 334 с.
2. Демчук Н. М., Міщенко В. Г. Ділова французька мова: навчальний посібник. Львів: "Новий світ-2000", 2013. 225 с.
3. Кучма З. Французька мова: навчальний посібник для студентів-бухгалтерів. Львів: "Новий світ-2000" 2013. 264 с.
4. Колечко О. Д., Крилова В. Г. Ділова французька мова: підручник для студентів-економістів. Київ:КНЕУ, 1999. 360 с.
5. Крючков Г. Г. Français accéléré. Прискорений курс французької мови: підручник. Київ: А.С.К., 2001. 384 с.
6. Матвишин В. Г., Ховхун В. П. Бизнес-курс французького языка. Киев: Логос, 1999. 383 с.
7. Хоменко Л. О., Грищенко Л. А. Французька мова. Практичний курс французької мови для немовленнєвих факультетів вузів II-IV рівнів акредитації. Вінниця:НОВА КНИГА, 2003. 560 с.
8. Чередниченко О. І., Мельник В. І., Соколова Г.Г. Мовленнєвий етикет. Українсько-французький довідник. Київ, 1996.

Викладач

старший викладач Лащик Н. М.