

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Економічний факультет

Кафедра менеджменту і маркетингу

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
КАДРОВИЙ АУДИТ**

Освітня програма Менеджмент організацій і адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління і адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 27 серпня 2020 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Кадровий аудит
Викладач (-і)	Михайлів Галина Василівна, доц., к.е.н., доц. менеджменту і маркетингу
Контактний телефон викладача	+380997502803
Е-mail викладача	halyna.mykhailiv@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний, заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://kmim.pnu.edu.ua/
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<i>Вивчення дисципліни “Кадровий аудит” спрямоване на надання майбутнім фахівцям знання необхідних теоретичних основ, методичних рекомендацій, практичних навичок, механізмів управління організацією, необхідні для оволодіння системними знаннями теорії та практики аудиту діяльності економічних суб’єктів у сфері праці і трудових відносин. Завдання дисципліни: вивчення основних теоретичних положень аудиту, сконцентрувавши увагу на особливостях кадрового аудиту; оволодіння професійними термінами та поняттями аудиторської діяльності економічних суб’єктів у сфері праці і трудових відносин; з’ясування сутності аудиту персоналу, його об’єкта та суб’єктів; засвоєння інформації, що характеризує дотримання законодавства в сфері праці, її оцінка та аналіз; формування особливостей діагностичної роботи в системі управління персоналом; вивчення організації та методик процесу аудиту та його оформлення; набуття практичних навичок щодо планування та організації аудиту, виконання окремих аудиторських процедур.</i>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
Метою викладання навчальної дисципліни вивчення теоретико-методологічних засад і організаційно-правового механізму здійснення кадрового консалтингу. Основні завдання викладання навчальної дисципліни: з’ясування особливостей організації діяльності служби по роботі з персоналом, вивчення методики оцінювання поточного стану та кадрового потенціалу підприємства, виявлення оптимальних пропорцій між керівним і виконавчим персоналом, аналіз ефективності системи управління людськими ресурсами, розробка і оптимізація окремих процедур з управління кадрами.	
4. Програмні компетентності	
ІК. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	
5. Результати навчання	
ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	
6. Організація навчання	

Обсяг навчальної дисципліни 90 год					
Вид заняття		Загальна кількість годин			
Лекції		20			
семінарські заняття		20			
самостійна робота		50			
Ознаки курсу					
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий		
8	073 Менеджмент	4	вибірковий		
Тематика курсу					
Тема	Форма заняття	Літерату ра	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Тема 1. Кадровий аудит: сутність та значення для ефективного управління людськими ресурсами.	Лекція, семінарське заняття	1,2,3,6	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 2. Мета, предмет та основні принципи кадрового аудиту.	Лекція, семінарське заняття	1,4,7,9	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінару	5 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Нормативно-правова база забезпечення кадрового аудиту	Лекція, семінарське заняття	5,6,8,10	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінару	5 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Планування та процедури кадрового аудиту.	Лекція, семінарське заняття	5,6,7,8	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінару	5 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Рівні проведення кадрового аудиту.	Лекція, семінарське заняття	5,7,8	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	5 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 6. Діагностика роботи з персоналом.	Лекція, семінарське заняття	5,7,8,11	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	5 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Аудит системи управління персоналом.	Лекція, семінарське заняття	9,10, 11	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	5 бали	До наступного заняття за розкладом

Тема 8. Дослідницькі підходи та інструментарії проведення кадрового аудиту.	Лекція, семінарське заняття	6,7,8,12	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінару	5 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 9. Аудит розрахунків з оплати праці та із соціальними фондами.	Лекція, семінарське заняття	5,6,7,8	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінару	5 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 10. Контроль аудиту персоналу, його ефективність.	Лекція, семінарське заняття	9,10, 11	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	5 бали	До наступного заняття за розкладом

7. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	100 бальна – (50 балів протягом семестру і 50 балів на екзаміні) “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках; “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки; “незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.				
	Поточне тестування та самостійна робота			Екзменаційна робота (екзамен)	Сума балів з навчальної дисципліни
	Модуль 1		Модуль 2		
	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3		
	Індивідуальне науково-дослідне завдання				
	Теми 1-10	Теми 1-10	Теми 1-10		
	30	10	10		
	50			50	100
Семінарські заняття	Загальна підсумкова оцінка за практичні заняття складається за методикою нагромадження балів за результатами поточного контролю знань, тестів. Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння матеріалу тем, що виносяться на семінарські заняття, та вміння привселюдно представити засвоєний матеріал, розв’язати задачі. Протягом семестру студент має можливість отримати оцінки по 5 балів за кожну усну відповідь. Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати під час занять сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих). Середній бал за поточний контроль переводиться у 30 бальну шкалу.				

	Семінарське заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення завдань, перевірка рівня їх виконання та оцінювання. Практичні заняття є ланцюжком, який зв'язує теоретичну підготовку та навчальну практику з дисципліни.
Самостійна робота	Важливе значення для опанування теоретичним матеріалом має виконання самостійної роботи та індивідуальних завдань. Самостійна робота студентів є складовою навчального процесу, важливим чинником формування вміння навчатися, що сприяє активізації засвоєння знань; основним засобом опанування навчального матеріалу в позааудиторний час. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (дві спроби – кращий результат). Максимальна кількість балів за тестування становить 10 балів.
Вимоги до письмової роботи	Студент виконує індивідуальну презентаційну роботу, яка є допуском до складання екзамену. Головна мета її – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу.
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент повинен набрати не менше 25 балів у сумі за три змістові модулі: Якщо студент набрав менше 25 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу декана економічного факультету за заявою, погодженою з кафедрою менеджменту і маркетингу, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.

8. Політика курсу

Політика курсу є студентоорієнтованою, спрямована на формування відповідних компетенцій шляхом активної комунікації та сприятливого навчального середовища. Підсумковою формою контролю є екзамен, який проводиться виключно у письмовій формі. Максимальна кількість 50 балів за екзаменаційну роботу. Структура білета включає 4 завдання, три теоретичні питання та тестові завдання. Правильна відповідь на кожне питання білету оцінюється максимум в 10 балів, тестові завдання – 20 балів. Також студенти мають можливість (за письмовою заявою групи) здавати екзамен у письмовій тестовій формі на платформі дистанційного навчання (<http://www.d-learn.pu.if.ua>).

Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на екзамен, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>. Відповідно, будь які прояви академічної доброчесності недопустимі, зокрема списування під час контрольних заходів чи екзаменів.

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка ставиться, а нб округляється. Консультації студентам проводяться у відповідності до затвердженого кафедрою графіка (<https://kmim.pnu.edu.ua/графік-консультацій>). Також є можливість здачі студентами пропущених тем через використання системи дистанційного навчання (<http://www.d-learn.pu.if.ua>).

9. Рекомендована література

1. Верба В. А. Решетняк Т. І. Організація консалтингової діяльності: навч. посібник. В. А. Верба Т. І. Решетняк . К.: КНЕУ, 2000. 228 с.
2. Кононюк А.Е. Консалтинтология. Общая теория консалтинга / Кононюк А.Е. - К.: «Освита Украины», 2011. 520 с.
3. Лагутін Г. В., Поколенко В. О., Рижаківа Г. М. та ін. Управління змінами: навч. посіб. Київ: КНУБА, 2015. 75 с.
4. Літинська В. А. Управління кар'єрою персоналу: навч. посіб. Хмельницький: Цюпак А. А.,

2015. 187 с.

5. Никифорова В.Г. Управління персоналом: навч. посіб. 2-ге видання, виправлене та доповнене. – Одеса: Атлант, 2013 р. 275 с.
6. Олійник О. О. Аудит персоналу: навч. посіб. Рівне: НУВГП, 2016. 290 с.
7. Основи управлінського консультування: конспект лекцій/ укладач М. М. Петрушенко. – Суми: Сумський державний університет, 2011. 65 с.
8. Основи управлінського консультування: навч. посіб. / Б.Г. Шелегеда, О.М. Шарнопольська, Л.М. Василюшина. – Донецьк: ТОВ „ВРА «Епіцентр», 2013. 188 с.
9. Марченко О. С. Бізнес-консалтинг: навч. посіб. Харків: Право, 2019. 204 с
10. Лагутін Г. В., Поколенко В. О., Рижаків Г. М. та ін. Управління змінами: навч. посіб. Київ: КНУБА, 2015. 75 с.
11. Охріменко О. О., Кухарук А. Д. Міжнародний консалтинг: навч. посіб. / О. О. Охріменко, А. Д. Кухарук. – К. : НТУУ «КПІ», 2016. 184 с.
12. Літинська В. А. Управління кар'єрою персоналу: навч. посіб. Хмельницький: Цюпак А. А., 2015. 187 с.
13. Eric Garner Recruitment and Selection: Hiring the people you want.-Bookboon , 2013.- 56 p.
14. Eric Garner Counselling Skills: Managing People Problems at Work.-BookBoon, 2012 .- 53p.

Інтернет ресурси

1. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади <http://www.kmu.gov.ua>
2. Офіційний портал Верховної Ради України. <http://rada.gov.ua>
3. Сайт Державної служби статистики України: <http://www.ukrstat.gov.ua>
4. Сайт Міністерства соціальної політики <http://www.mlsp.gov.ua/labour/control/uk/index>
5. Інтернет-портал для управлінців <http://www.management.com.ua>
6. Журнал «Управление персоналом – Украина», «Праця і зарплата» -<http://www.hrd.com.ua>
7. Сайт сообщества кадровиков <http://hrliga.com>
8. Перелік інтернет-ресурсів для менеджерів з персоналу http://www.hrguide.com/HR/Web_Resources.htm
9. Міжнародна спільнота менеджерів з персоналу <https://www.shrm.org/Pages/default.aspx>
10. Human Resource Management: HR for People Managers (online course) // <https://www.coursera.org/specializations/human-resourcemanagement>.
11. Preparing to Manage Human Resources (online course) // <https://www.coursera.org/learn/managing-human-resource>

Викладач _____ Михайлів Г.В.