

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Кафедра іноземних мов

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Іноземна мова (німецька)**

Освітня програма	Менеджмент організацій і адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол №1 від 31 серпня 2020 р.

ЗМІСТ

- 1.** Загальна інформація
- 2.** Анотація до курсу
- 3.** Мета та цілі курсу
- 4.** Результати навчання та компетентності
- 5.** Організація навчання курсу
- 6.** Система оцінювання курсу
- 7.** Політика курсу
- 8.** Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Друга іноземна мова (німецька)
Викладач (-і)	Монолатій Тетяна Петрівна, к.ф.н., доцент кафедри іноземних мов;
Контактний телефон викладача	Монолатій Тетяна Петрівна (0342) 59-61-40
E-mail викладача	Монолатій Тетяна Петрівна: tetiana.monolatii@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	стаціонар
Обсяг дисципліни	6 кредитів ЄКТС, 180 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри або/і за попередньою домовленістю із студентом. Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
Іншомовна підготовка є невід’ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності. Програма передбачає систематизацію знань студентів з німецької мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу. Курс іноземної мови має міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів. Іншомовна підготовка є невід’ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності студентів. Предметом вивчення навчальної дисципліни є опрацювання лексичного фахового матеріалу з іноземної мови, а також систематизація знань із граматики – найбільш важливих явищ морфології та синтаксису німецької мови.	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
Мета – формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення ефективного іншомовного спілкування. Завдання: оволодіння практичними навичками у іншомовному спілкуванні, актуалізації граматичних структур у різних контекстах та підготовці виступів з низки галузевих питань, перекладів іншомовних професійних і країнознавчих текстів, пошук нової текстової, графічної, аудіо та відеоінформації, що міститься в іншомовних галузевих матеріалах.	
4. Компетентності та результати навчання	
Програмні компетентності	
ІК. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	
Програмні результати навчання	
ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	
5. Організація навчання курсу	
Обсяг навчальної дисципліни	
Вид заняття	Загальна кількість годин – 180, залік
лекції	-
семінарські заняття	60
самостійна робота	120

Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/ вибірковий
3	073 Менеджмент	2	вибірковий
Тематика курсу			
Тема		кількість год. 180	
		лекції	заняття сам. роб.
		-	60 120
Блок I. Перші контакти.			
Тема 1. Ввідний фонетичний курс.		-	2 2
Тема 2. Вітання. Знайомство. Мовні моделі звертання, ввічливості.		-	4 10
Тема 3. Адреса. Місце проживання. Країна.		-	4 6
Тема 4. Інформація про людину.		-	2 4
Тема 5. Мова.		-	2 4
Тема 6. Місяці. Дні тижня. Дата.		-	2 4
Блок II. Особисті контакти та професійне середовище.			
Тема 1. Сім'я. Родинні зв'язки. Друзі. Інформація про рідних і знайомих.		-	4 6
Тема 2. Робочий день.			2 4
Тема 3. Навчання. Професія. Розклад занять. Час.		-	4 10
Тема 4. Дозвілля. Захоплення.		-	2 4
Тема 5. Свята. Погода.		-	2 6
Блок III. Улюблені речі.			
Тема 1. Опис предметів.		-	2 2
Тема 2. Одяг.		-	4 10
Тема 3. Їжа і напої.		-	4 6
Тема 4. В супермаркеті / на ринку.		-	2 4
Тема 5. Покупка речей.		-	2 4
Тема 6. В торговельному центрі.		-	2 4
Блок IV. Подорожі.			
Тема 1. Види транспорту.		-	4 6
Тема 2. На вокзалі.		-	2 4
Тема 3. Подорож поїздом: переваги та недоліки.		-	4 10
Тема 4. В готелі.		-	2 4
Тема 5. Знайомство з містом.		-	2 6
ЗАГ.: 180		-	60 120
6. Система оцінювання курсу			
Загальна система оцінювання курсу	Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт „9.3. Види контролю” положення «Про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»).		
Вимоги до письмової роботи	Письмова робота виконується як контрольна робота двічі за семестр і оцінюється у 10 балів кожна (20 балів за семестр).		
Семінарські заняття	Оцінюються по п'ятибальній системі		
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання усіх запланованих програмою дисципліни форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінюванню. Мінімальна кількість балів для позитивного зарахування курсу – 50 балів.		
7. Політика курсу			

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають практичні заняття курсу.

Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття.

8. Рекомендована література

1. Монолатій Т. П. Німецька мова для економістів: Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей. Івано-Франківськ, 2015. 56 с.
2. Гандзюк С. П., Ткачівський В. В., Ткачівська М. Р. Економічна німецька мова: Практикум. Івано-Франківськ, 2008. 112 с.
3. Драб Н. Л., Скринька С., Стаброз С. Практична граматики німецької мови. Посібник для студентів вищих навчальних закладів та учнів старших класів спеціалізованих шкіл. Вінниця, 2007. 280 с.
4. Євгененко Д., Білоус О., Гуменюк О. та ін. Практична граматики німецької мови: навчальний посібник для студентів та учнів. Вінниця, 2004. 400 С.
5. Лисенко Е. І., Корольова М. Р., Фрицька К. Ф., Залевська В. Ю. Deutsch. Німецька мова. Підручник для студентів неспеціальних вишів та факультетів. Вінниця, 2011. 304 с.
6. Черниш Л. Довідник з граматики німецької мови: навчальний посібник. Das Nachschlagewerk in Grammatik der Deutschen Sprache: Das Lehrwerk. Львів, 2011.
7. Aufderstrasse H., Bock H., Muller J. Themen Aktuell 1: Kurs- und Arbeitsbuch. Ismaning, 2009. 168 S.
8. Buscha A., Szita S. Begegnungen: Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Leipzig, 2007. 238 S.
9. Muller M., Rusch P., Scherling T., Wertenschlag L., Graffmann H., Schmitz H. Optimal A1, 2: Lehrwerk/Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache: Lehrbuch. Langenscheidt, 2013. 128 S.
10. Niebisch D., Penning-Hiemstar S., Specht F., Bovermann M. Schritte international. Kurs-und Arbeitsbuch. Ismaning, 2016. 184 S.

Викладач

доц. Монолатій Т. П.